

ISOB jaarverslag

2025



Intergemeentelijke
Stichting Openbaar
Basisonderwijs



Inhoudsopgave

Voorwoord	4
ISOB in beeld	
1.1. Profiel	6
1.2. Organisatie	9
Beleid en resultaten 2025	
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	14
2.2 Personeel & Professionalisering	19
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	23
2.4 Financieel beleid	26
2.5 Continuïteitsparagraaf	28
Financiën	
3 Verantwoording van de financiën	33
3.1 Verantwoording financiën geconsolideerd	33
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	39
3.2.1 Staat van baten en lasten en balans	39
3.2.2 Verantwoording financiën enkelvoudig stichting ISOB	43
Intern Toezicht	
4 Verslag Raad van Toezicht	54
4.1 Verslag Auditcommissie en Commissie Onderwijs en Kwaliteit RvT ISOB 2025	56
Jaarrekening	59

Voorwoord



Voorwoord

Met genoegen presenteren wij ons jaarverslag waarin wij ons beleid en onze werkzaamheden verantwoorden over het kalenderjaar 2025. We hebben hiervoor gebruik gemaakt van de landelijke "richtlijnen jaarverslaggeving" voor onderwijsinstellingen. Dit jaarverslag vormt een evaluatie-instrument om na te gaan hoe de ISOB en de Stichting Freinet hebben gefunctioneerd en welke resultaten daarbij zijn bereikt. Met dit verslag nemen we de interne stakeholders en medewerkers, ouders, gemeenteraden en andere belangstellenden graag mee in waar de ISOB voor staat en welke ontwikkelingen het afgelopen jaar hebben plaatsgevonden.

Aan het einde van 2025 kunnen we vaststellen dat de ambities en de doelstellingen uit ons Koersplan zijn gerealiseerd voor de tijdsperiode 2023-2027. De conclusie was al eerder dat het Koersplan zeer passend is bij de ontwikkelingsfase waarin de ISOB zich bevindt. De verwachting is dan ook dat in de voorbereidingen op het nieuwe Koersplan – in 2026 wordt hiervoor een 2-daagse belegd – diverse van de huidige thema's opnieuw opgenomen gaan worden met de bedoeling om tot een verdere verdieping te komen. Centraal uitgangspunt zal daarbij blijven dat het Koersplan het kader voor de hele organisatie vormt om tot gezamenlijke afspraken te komen en gezamenlijke resultaten te behalen. Daarbinnen is er de professionele ruimte voor de scholen om hun eigen accenten te leggen bij het versterken en bevorderen van de talentontwikkeling van kinderen.

In 2025 hadden we met verschillende gebeurtenissen aandacht voor ons 25-jarig bestaan. Zo was er een attentie voor alle kinderen van de ISOB-scholen en hadden we een knallend feest voor al het ISOB-personeel. Ook was er rond kerst een gezamenlijke bijeenkomst voor alle medewerkers en kon men daar hun eerder uitgekozen kerstattentie ophalen. Gezien de vele positieve reacties kunnen al deze activiteiten als zeer geslaagd beschouwd worden.

Nadat in de loop van 2025 ondergetekende had aangegeven bij de RvT om in de zomer van 2026 met pensioen te willen gaan, heeft de RvT zich na intern beraad uitgesproken om de voorkeur te geven aan een interne kandidaat als opvolger (te weten: beleidsadviseur onderwijs en kwaliteit Koen Elbers). Verder is afgesproken dat het opvolgingstraject door de RvT zou worden geleid met behulp van een extern bureau.

Na het eerder succesvol afronden van de opleiding tot bestuurder door de interne kandidaat heeft er conform een plan van aanpak een intensief en zorgvuldig traject plaatsgevonden aangaande de benoeming van de nieuwe bestuurder van de ISOB. Centraal hierbij stond het nagaan van het draagvlak van de kandidaat bij de directeuren, de GMR en het staffbureau.

Resultaat van dit proces was dat de RvT op 17 december 2025 unaniem heeft besloten om Koen Elbers met ingang van 1 augustus 2026 te benoemen als bestuurder van de ISOB.

Onder het thema toekomstbestendigheid werd, na een zorgvuldig voorbereidingstraject, de Driessenschool met ingang van 1 augustus 2025 overgedragen. Verder is voor de ISOB onder leiding van de werkgroep toekomstbestendigheid een mission statement opgesteld waarin de "waarden", de herkenbaarheid en het profiel van de ISOB" zijn omschreven.

Ik kijk met trots terug op de hiervoor genoemde gebeurtenissen in 2025 en bedank eenieder voor zijn of haar bijdrage hieraan. Het laat bij uitstek zien dat de ISOB in al haar geledingen een mooie "verbonden organisatie" is.

Tot slot draag ik het stokje met enige weemoed maar vol vertrouwen in de verdere toekomst van de ISOB over aan mijn opvolger, Koen Elbers.

Met vriendelijke groet,

Robert Smid
Directeur – Bestuurder

1. Het schoolbestuur



1 Het Schoolbestuur

1.1. PROFIEL

Onze Missie, Visie en kernactiviteiten

'Samen sterk in leren' dat is waar de ISOB elke dag voor staat. Niet als abstracte slogan, maar als iets wat je terugziet in de manier waarop we met elkaar werken, van elkaar leren en samen groeien. We geven onze scholen de vrijheid én de uitdaging om een eigen, herkenbaar onderwijsprofiel vorm te geven, binnen gemeenschappelijke kaders die houvast bieden. Het resultaat is een organisatie met een rijke diversiteit aan aanpakken, verbonden door een gedeelde ambitie voor kwaliteit.

Openbaar onderwijs betekent voor ons: een plek voor iedereen, dicht bij huis. We zijn ervan overtuigd dat elk kind recht heeft op onderwijs in een omgeving die veilig en uitdagend is, en waar brede ontwikkeling de norm is. Dat gaat verder dan cognitieve groei alleen: we willen kinderen ook sociaal, creatief en persoonlijk laten floreren. Onze scholen zijn plekken waar nieuwsgierigheid de ruimte krijgt, samenwerking vanzelfsprekend is en verschillen tussen mensen als kracht worden gezien.

Eigenaarschap en zelfstandigheid zijn geen doelen op zichzelf, maar een manier van kijken die door onze hele organisatie loopt, van de jongste kleuter tot het meest ervaren teamlid. We geloven dat mensen, kinderen én volwassenen, het beste tot hun recht komen wanneer ze actief betrokken zijn bij hun eigen ontwikkeling.

De kernactiviteit van de ISOB is helder: kwalitatief hoogwaardig openbaar basisonderwijs verzorgen. Hoe we daar concreet invulling aan geven, is vastgelegd in ons Koersplan 2023–2027, beschikbaar online op www.isob.net.

Onze Kernwaarden

Gelijkwaardigheid

Iedereen telt mee. We bieden gelijke kansen aan alle kinderen en medewerkers, ongeacht achtergrond, overtuiging of talent. We werken vanuit respect en vertrouwen en stimuleren een inclusieve leeromgeving



GELIJKWAARDIGHEID



VRIJHEID

Vrijheid

Kinderen en medewerkers krijgen ruimte om zichzelf te zijn en eigen keuzes te maken. We moedigen zelfstandigheid aan en ondersteunen persoonlijke ontwikkeling binnen de duidelijke kaders.

Ontmoeting

We leren van en met elkaar. Door actief samen te werken en in gesprek te gaan, bouwen we aan een gemeenschap waarin verschillen worden gewaardeerd en verbondenheid centraal staat.



ONTMOETING

In 2023 heeft de ISOB haar koers voor de komende jaren vastgelegd in het strategisch beleidsdocument Koersplan 2023–2027. Dit plan vormt het kompas voor onze organisatie. Het is tot stand gekomen op basis van inzichten uit onder meer het vierjaarlijks onderzoek van de onderwijsinspectie in 2022.

- **Onderwijs & Kwaliteit** – gericht op duurzaam goed onderwijs voor iedere leerling;
- **Goed werkgeverschap** – waarbij werkplezier, professionalisering en gezonde werkdruk aandacht krijgen;
- **Verbinding** – tussen collega's, met ouders, met partners in de wijk en de regio;
- **Toekomstbestendigheid** – als antwoord op demografische, maatschappelijke en financiële ontwikkelingen;
- **Professionele ruimte** – met ruimte voor eigenaarschap en innovatie binnen heldere kaders.

De balans is overwegend positief: het rekenonderwijs verloopt goed en ligt op koers, burgerschap is in ontwikkeling en de verbinding tussen scholen is versterkt via studiedagen en samenwerking met Forte, InHolland en de Onderwijsregio Noorderwijs. Het Koersplan is herkenbaar terug te vinden in de schoolplannen.

Voor een volgend Koersplan worden thema's als toekomstbestendig onderwijs, inclusie, de rol van AI en digitale geletterdheid, goed werkgeverschap, profilering (kunst, cultuur, wereldburgerschap) en verdere schoolsamenwerking als kansrijk gezien.



7

achtergrond, levensovertuiging of culturele identiteit. Openbaar onderwijs is voor ons geen abstracte waarde maar een dagelijkse praktijk: onderwijs dat er is voor de hele samenleving en ook door de hele samenleving gedragen wordt.

Onze scholen zijn plekken waar kinderen al vroeg leren omgaan met diversiteit. Verschillende meningen, overtuigingen en levenswijzen zijn geen probleem, maar uitgangspunt. We zien onze scholen als oefenplaatsen voor democratisch burgerschap en een inclusieve samenleving, en leveren daarmee een actieve bijdrage aan kansengelijkheid en integratie.

Tegelijkertijd is maatwerk soms noodzakelijk. Niet elke school kan elke leerling de ondersteuning bieden die nodig is. Wanneer de ondersteuningsbehoefte van een kind de mogelijkheden van een school overstijgt, zoeken we, samen met ouders en zo nodig het samenwerkingsverband (PPO-NK of Passend Onderwijs IJmond), naar een passende plek elders, binnen of buiten ISOB. Wat een school op het gebied van ondersteuning kan bieden, is vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel, dat te vinden is in de schoolgids en op de website van de school.

Voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften geldt een zorgvuldig toelatingsproces. Directeur, intern begeleider en waar nodig een specialist brengen, in overleg met ouders, in kaart of de school de benodigde begeleiding daadwerkelijk kan bieden. Leidt dit onderzoek tot de conclusie dat een school voor (speciaal) basisonderwijs beter aansluit, dan wordt die stap in het belang van het kind gezet.

Van ouders verwachten we bij aanmelding openheid over relevante informatie: gegevens over de gezondheid, cognitieve ontwikkeling en het sociaal-emotioneel functioneren van hun kind. Die informatie is onmisbaar voor een goede plaatsing. Een directeur kan, met het oog op een evenwichtige groepssamenstelling en de pedagogische draagkracht van de school, besluiten een leerling niet te plaatsen, ook wanneer er formeel nog ruimte beschikbaar is. Voor situaties waarbij toelating wordt geweigerd of verwijdering wordt overwogen, gelden heldere beleidsmatige procedures die een zorgvuldige afweging waarborgen.

Het doel blijft steeds hetzelfde: elk kind een plek bieden waar het tot zijn recht komt.

1.2. ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Intergemeentelijke Stichting Openbaar Basisonderwijs (ISOB)

Bestuursnummer: 41191

KVK: 370 83 568

Adres: Sokkerwei 2, 1901 KZ Castricum

Telefoonnummer: 0251-319888

E-mail: info.isobbureau@isobscholen.nl

Website: www.isob.net

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/ of commissies
Dhr. R. Smid	Directeur-bestuurder	Directeur-bestuurder stichting Freinetschool Heiloo	
		Lid toezichthoudend bestuur SWV Passend Onderwijs IJmond	Remuneratieratiercommissie
		Voorzitter netwerk Primair Onderwijs Noord-Holland	
		Lid toezichthoudend bestuur VOS/ABB	

Scholen

Op 31 december 2025 is de ISOB verantwoordelijk voor 15 openbare basisscholen, verspreid over vijf gemeenten: Alkmaar, Bergen, Castricum, Heiloo en Uitgeest. Sinds 2005 maakt ook de Freinetschool in Heiloo (Elckerlyc), een algemeen bijzondere basisschool die werkt volgens de pedagogiek van Célestin Freinet, onderdeel uit van de personele unie.

In de link (<https://www.isob.net/onze-scholen/>) staan de gegevens van alle ISOB-scholen. Op de website www.scholenopdekaart.nl zijn ook de resultaten en uitstroomgegevens van de scholen te raadplegen.

Juridische Structuur

De juridische structuur van de organisatie is de stichtingsvorm en draagt de naam: Intergemeentelijke Stichting Openbaar Basisonderwijs. De ISOB is opgericht in 1999 en ging effectief van start op 1 januari 2000. De ISOB staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 370.83.568. Sinds 2005 maakt ook de Freinetschool in Heiloo (Elckerlyc), een algemeen bijzondere basisschool die werkt volgens de pedagogiek van Célestin Freinet, onderdeel uit van de personele unie.

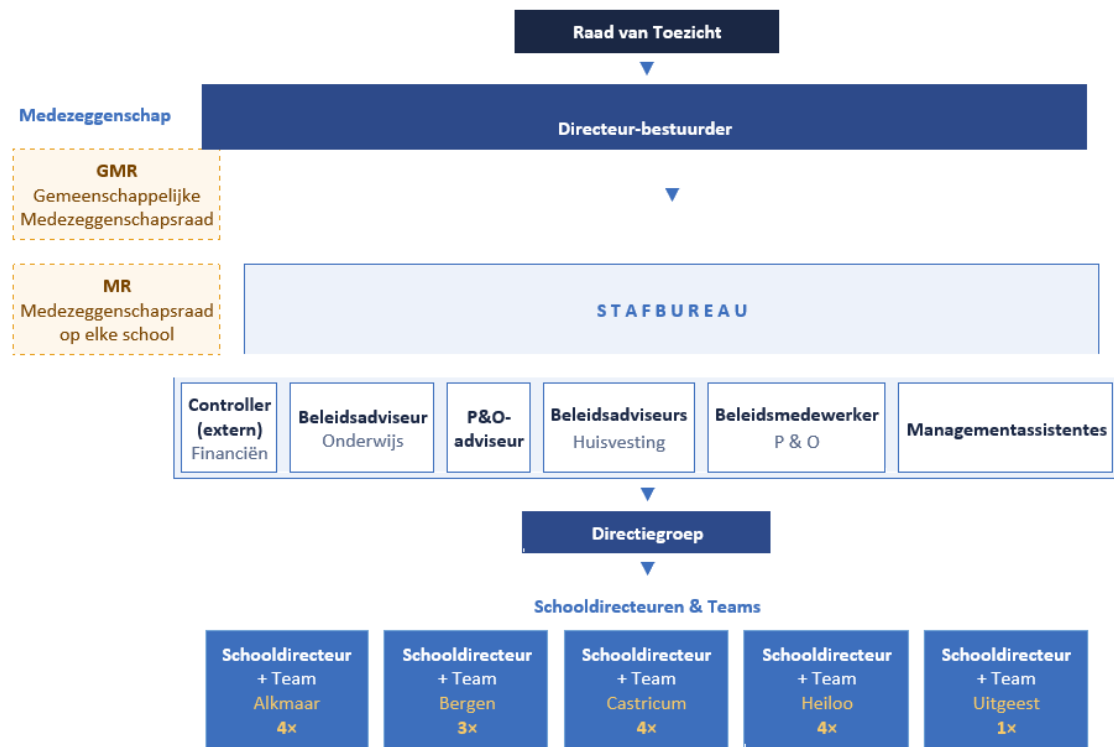
Organisatiestructuur

De ISOB is een stichting met een directeur-bestuurder en een Raad van Toezicht (two-tier model).

Elke school heeft in principe een directeur en een intern begeleider/ kwaliteitscoördinator (KC) die samen de tandem vormen die vormgeeft aan de zorgstructuur en -cultuur op de school. De directeur heeft de dagelijkse leiding en is de direct leidinggevende van alle personeelsleden. De KC is geen directielid, maar de persoon die teamleden ondersteunt en aanstuurt in de uitvoering van alles betreffende de zicht op ontwikkeling van kind en groep.

Alle scholen worden ondersteund door het bestuurskantoor met adviseurs en experts op de beleidsterreinen Onderwijs, Personeel, Huisvesting en Financiën. De afdeling ICT is ondergebracht in het Shared Service Centre (ICT-loket) van de ISOB in samenwerking met stichting Ronduit uit Alkmaar.

Onderstaand wordt de organisatiestructuur getoond in organigram vorm, geldende per 1 augustus 2025



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De medezeggenschap in het primair onderwijs is wettelijk geregeld via de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Conform deze wet heeft iedere school binnen de ISOB een eigen medezeggenschapsraad (MR), bestaande uit vertegenwoordigers van ouders en medewerkers.

Nast de individuele MR-en kent de ISOB een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), waarin bovenschoolse onderwerpen worden besproken die alle scholen aangaan. De ISOB-scholen zijn verdeeld over vier clusters, elk vertegenwoordigd door één ouderlid en één personeelslid in de GMR. In 2025 blijft het een uitdaging om de bezetting conform deze indeling te organiseren. Momenteel zijn er 2 ouder-leden en 4 personeelsleden. De vacatures staan op de website en worden regelmatig onder de aandacht gebracht.

De GMR publiceert tweemaal per jaar een verslag van haar werkzaamheden, te raadplegen via www.isob.net.

Horizontale dialoog, verticale partners en verbonden partijen

Dialoog en verbinding zijn voor de ISOB belangrijke kernwaarden, stevig verankerd in het Koersplan 2023–2027. Als openbaar schoolbestuur vinden wij het essentieel om in gesprek te blijven, zowel binnen onze organisatie als met de bredere gemeenschap en ketenpartners.

Met Forte Kinderopvang werken we op meerdere locaties samen aan kindcentra (KC's), zodat kinderen in een doorgaande lijn van opvang naar onderwijs begeleid worden. De clustermanagers en directeuren komen regelmatig bijeen om de samenwerking te verstevigen en op thema's de versteviging van (I)KC-vorming te bespreken. In 2025 is het kindcentrum OBS Juliana van Stolberg in renovatie gegaan als concreet voorbeeld van deze samenwerking en

hebben 7 scholen waar beide organisaties intensief samenwerken een 'powered-by'-bord aan de gevel gekregen met een gezamenlijk logo.

Vanuit onze maatschappelijke opdracht als educatieve instelling werkten wij in 2025 samen met en verantwoordden wij ons aan:

- Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen
- De vijf ISOB-gemeenten: Alkmaar, Heiloo, Bergen (NH), Uitgeest en Castricum
- De Inspectie van het Onderwijs
- Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen
- Samenwerkingsverbanden PPO-NK en Passend Onderwijs IJmond
- Forte Kinderopvang
- Lerarenopleidingen iPabo en Hogeschool Inholland
- De onderwijsregio Noorderwijs

Playing for Success

De ISOB is al jaren een trotse partner van Playing for Success Alkmaar, een naschools programma voor leerlingen uit groep 7 en 8 die, vaak om sociaal-emotionele redenen, even niet het beste uit zichzelf halen. In het AFAS Stadion van AZ werken zij in een inspirerende omgeving aan zelfvertrouwen, motivatie en een positief zelfbeeld. Door samen te werken aan uitdagende opdrachten op bijzondere plekken in het stadion ontdekken de deelnemers hun talenten en ervaren ze dat leren ook leuk kan zijn. Die ervaring werkt door in de klas: meer zelfvertrouwen leidt tot betere prestaties en hernieuwd plezier in school. Voor de ISOB sluit deelname aan dit programma naadloos aan bij onze ambitie om elk kind de kans te geven zich breed te ontwikkelen. IB/KC'ers bepalen samen met de ouders of deelname aan PfS goed past bij een kind.

Klachtenbehandeling

De klachtenregeling van de ISOB is te vinden op www.isob.net.

In 2025 zijn bij ISOB enkele klachten ingediend die de nodige aandacht hebben gevraagd. Het betrof uiteenlopende situaties: een klacht over de begeleiding van een leerling uit groep 8, een klacht over een schooladvies die is voorgekomen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs en een klacht over een groepsindeling waarbij ook een externe vertrouwenspersoon is betrokken. De klachten zijn zorgvuldig behandeld volgens de daarvoor geldende procedures. Waar nodig zijn externe partijen ingeschakeld en zijn de relevante stukken gedocumenteerd. ISOB hecht aan een toegankelijke en zorgvuldige klachtenprocedure, waarbij betrokkenen serieus worden genomen en zaken op een transparante wijze worden afgehandeld.

Governance , functiescheiding en de Governancecode Funderend Onderwijs

De ISOB is een stichting met een bestuursstructuur volgens het two-tier model: een directeur-bestuurder en een Raad van Toezicht. Dit model borgt de wettelijk vereiste functiescheiding conform de wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur en waarborgt de professionaliteit van zowel bestuur als toezicht.

Vanaf 2025 hanteert de ISOB de Governancecode Funderend Onderwijs, die de voorgaande Code Goed Bestuur PO van de PO-Raad heeft vervangen. Deze code geldt voor zowel de ISOB als de Stichting Freinetschool Heiloo. De Governancecode beschrijft gedeelde principes voor goed bestuur, waaronder verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid en is voor PO-Raad-leden een lidmaatschapsvoorwaarde. Het bestuur en de Raad van Toezicht werken actief samen om naleving van deze code te bevorderen en te borgen, volgens het principe 'pas toe en leg uit'. In 2025 is niet afgeweken van de code.

Meer informatie over de Governancecode Funderend Onderwijs is te vinden op de website van de PO-Raad.

W.J. Driessenschool, bestuursoverdracht

De W.J. Driessenschool in Grootchermer maakte tot 1 augustus 2025 deel uit van ISOB. De school is per die datum overgedragen aan Stichting Kindcentrum de Driessen, een nieuw opgericht bestuur dat voortkomt uit de lokale gemeenschap. Daarmee is een zorgvuldig en constructief traject succesvol afgerond.

Aanleiding

De overdracht is het resultaat van een langer lopend vraagstuk rond de toekomst van het onderwijs in Landelijk Alkmaar. In dit gebied, met drie basisscholen verspreid over vier dorpen binnen een straal van zes kilometer, bleef de

leerlingeninstroom beperkt. De ISOB zag geen realistisch perspectief op zelfstandige voortzetting van de Driessenschool binnen de eigen organisatie. De MR en de dorpsraad deelden die conclusie niet en uitten het uitdrukkelijke vertrouwen dat de school als zelfstandige school levensvatbaar kon zijn. Zij wezen daarbij op het jarenlang stabiele leerlingenaantal, de nog onbenutte mogelijkheden voor actieve werving, uitbreiding van kinderopvang en BSO, plannen voor woningbouw in Grootschermer en kansen om de school een onderscheidend profiel te geven.

Verloop van het proces

Deze ambitie bracht de ISOB, MR en dorpsraad bij elkaar. De verkennende gesprekken verliepen constructief en leidden op 18 juli 2024 tot de ondertekening van een intentieverklaring. Conform de wettelijke vereisten (art. 148 lid 2 WPO) werd de gemeente Alkmaar in het proces betrokken. De gemeenteraad besloot in oktober 2024 geen gebruik te maken van het recht om zelf bevoegd gezag te worden, waarmee de weg vrijkwam voor overdracht aan de nieuwe stichting. Een fusie-effectrapportage werd opgesteld en de medezeggenschapsraad stemde in met het voorgenomen besluit. De Raad van Toezicht van de ISOB is gedurende het gehele traject nauw betrokken geweest en heeft het besluit tot overdracht goedgekeurd.

Overdracht per 1 augustus 2025

Op 1 augustus 2025 is de W.J. Driessenschool formeel overgedragen aan Stichting Kindcentrum de Driessen. De school blijft daarmee behouden voor Grootschermer en de bredere gemeenschap van Landelijk Alkmaar. De ISOB kijkt terug op een zorgvuldig proces waarin alle betrokken partijen constructief hebben samengewerkt en het belang van de leerlingen en het dorp steeds centraal heeft gestaan.

2. Verantwoording van het beleid



2 Verantwoording van het beleid

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Goed onderwijs begint bij het welbevinden van iedereen binnen de schoolgemeenschap. Het draait om een omgeving waarin leerlingen, leerkrachten, directeuren en alle andere medewerkers zich welkom voelen, met plezier naar school komen en zich gezien en veilig voelen. We hechten waarde aan een cultuur waarin ruimte is voor diversiteit en inclusie. We stellen hoge, maar haalbare verwachtingen aan iedereen, aan de leerkrachten in hun professionaliteit en aan de leerlingen in hun leerresultaten.

De onderwijskwaliteit wordt systematisch bovenscholings bewaakt via twee instrumenten:

- Interne audits: planmatig uitgevoerd gedurende de looptijd van het Koersplan door een team van schooldirecteuren en intern begeleiders/ kwaliteitscoördinatoren. Vanaf schooljaar 2025-2026 zijn twee aparte auditteams geformeerd om de continuïteit en kwaliteit van het proces verder te versterken.
- Halfjaarlijkse kwaliteitsgesprekken: het bestuur voert tweemaal per jaar kwaliteitsgesprekken met de directie-KC-tandems. De rapportages worden teruggekoppeld aan de Raad van Toezicht, de GMR en de directeur-bestuurder. De jaarlijkse bestuursgesprekken met de Onderwijsinspectie vormen een aanvullende bron van externe verantwoording.

Binnen de ISOB vormen deze interne audits een waardevol instrument om de onderwijskwaliteit op onze scholen scherp in beeld te houden. De audits worden uitgevoerd door een team van eigen ISOB-collega's en worden door scholen, auditoren en bestuur naar grote tevredenheid ervaren. De aanpak is in blijvende ontwikkeling: op basis van ervaringen uit eerdere audits, voortschrijdend inzicht en actuele ontwikkelingen in het onderwijstoezicht scherpen we de werkwijze, het instrumentarium en de scholing van het auditteam doorlopend aan. Het toezichtkader van de onderwijsinspectie is het leidende instrument voor de aanpak.

De bevindingen, conclusies en aanbevelingen uit een audit zijn niet vrijblijvend. Ze landen in het ontwikkelplan en vormen daarmee een concrete agenda voor verbetering en borging. Tijdens de kwaliteitsgesprekken tussen schooldirecteur en bestuur komen deze ontwikkelpunten terug: we bespreken de voortgang, de gemaakte keuzes en de effecten in de praktijk. Zo verbinden we audit en sturing aan elkaar en blijft kwaliteitsontwikkeling een doorlopend gesprek in plaats van een momentopname.

In de huidige koersplanperiode is het doel om bij alle ISOB-scholen een interne audit af te nemen. We liggen op koers om deze ambitie te realiseren, waarmee elke school binnen de looptijd van het koersplan profiteert van een grondige, externe blik op de eigen onderwijskwaliteit.

Sterke basis en hoge kwaliteit

Duurzaam verbeteren en borgen van leerprestaties (taal en rekenen)

ISOB zet in op een evidence-informed aanpak via de planmatige invoering van EDI en DPL op het merendeel van onze scholen. De subsidie Basisvaardigheden ondersteunt dit. Voor scholen met onvoldoende eindopbrengsten is verscherpt intern en extern toezicht actief, met verbeterplannen die positief zijn beoordeeld door de inspectie. De laatste ronde van subsidieaanvragen is ook gedaan wat maakt dat voor alle ISOB-scholen in de afgelopen jaren dit is toegekend.

Voorbereiding implementatie nieuw curriculum

ISOB volgt de landelijke ontwikkelingen rondom het nieuwe curriculum nauwgezet. De studiedag van maart 2026 met als thema 'Hoge Verwachtingen' is mede bedoeld om de scholen inhoudelijk voor te bereiden op de komende curriculumherziening. Specifieke scholing en professionaliseringsactiviteiten worden gevolgd in 2026 wanneer het aanbod hiervan duidelijk is geworden m.b.t. het vaststellen van het landelijk kader.

Professionalisering: van IB naar Kwaliteitscoördinator (KC)

Een belangrijke ontwikkeling is de professionalisering van de IB-rol naar Kwaliteitscoördinator (KC). De KC kent drie kerntaken:

- Leencoördinator: begeleidt het team bij pedagogische vraagstukken, observeert en voert leerling- en groepsbesprekingen.
- Trendanalist: stelt onderwijskundige rapporten op, analyseert toetsgegevens en ondersteunt bij het opstellen van Topdossiers.
- Zorgregisseur: coördineert en bewaakt de zorgstructuur, bevordert een lerende cultuur en initieert en begeleidt professionaliseringstrajecten.

In het najaar van 2025 vond een gezamenlijke studiedag plaats voor alle IB/KC-directie-tandems onder leiding van Marieke Renkema. De dag omvatte inhoudelijke verdieping van de jaarplannen (nu: ontwikkelplannen), inspiratiesessies over effectief werken aan onderwijskwaliteit en een introductie in Deep Democracy. Hiermee is een belangrijke stap gezet richting een meer professionele en afgestemde aanpak op onderwijskwaliteit. In 2026-2027 zal een complete leergang gevolgd worden door de IB/KC'ers en directeuren.

Doelen en resultaten

In onderstaande tabel staan doelen uit het Koersplan 2023-2027 in het thema Onderwijs & Kwaliteit. De kleurcodes geven aan in hoeverre deze doelen behaald zijn waar groen staat voor behaald, blauw voor deels behaald/ het proces loopt nog en rood voor niet behaald.

Doel/ beleidsvoornemen	Versterken van het rekenonderwijs Elke school behaalt de schoolnormen op de referentieniveaus.
Status	● Proces loopt nog
Toelichting	IEP blijft ook in 2026 de doorstroomtoets voor alle ISOB-scholen. De signaleringswaarde van 85% op 1F wordt door alle scholen ruim behaald; de ambitie op de meeste scholen ligt op 100%, passend bij de schoolweging. Drie scholen (OBS Montessori, Elckerlyc, OBS De Driemaster) bevinden zich onder de signaleringswaarde en liggen ook in breder perspectief onder verscherpt toezicht.

Doel/ beleidsvoornemen	Burgerschapsvorming vormt een belangrijk onderdeel van het curriculum en is kenmerkend voor openbaar onderwijs
Status	● Proces loopt nog
Toelichting	Elke school heeft een document waarin het aanbod voor Burgerschapsonderwijs beredeneerd en samenhangend wordt beschreven. In ontwikkeling is de beschrijving welke activiteiten hierbij ondernomen worden en hoe opbrengsten gemeten c.q. gemonitord worden.

Doel/ beleidsvoornemen	Werken in een professionele cultuur; opstellen van het professioneel statuut.
Status	● Doel behaald
Toelichting	Elke school moet op grond van de Wet Beroep Leraar beschikken over een professioneel statuut. Dit statuut waarborgt dat leraren voldoende professionele ruimte hebben op vakinhoudelijk, vakdidactisch en pedagogisch gebied. Dat sluit aan bij de Code Goed Bestuur, waarin is afgesproken verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie te beleggen.

Doel/ beleidsvoornemen	Versterken kwaliteitszorg: vorming van twee auditteams en doorontwikkeling KC-rol.
Status	 Doel behaald
Toelichting	Vanaf schooljaar 2025-2026 zijn twee aparte auditteams operationeel. De KC-rol met drie kerntaken (Leercoördinator, Trendanalist, Zorgregisseur) is geïntroduceerd en draagt bij aan de continuïteit en kwaliteit van de interne kwaliteitszorg.

Doel/ beleidsvoornemen	Aanscherpen PDCA-cyclus, met name borging en evaluatie (Check en Act).
Status	 Proces loopt nog
Toelichting	Ontwikkelplannen worden goed beschreven (Plan en Do). Borging en evaluatie (Check en Act) vragen nog structureel aandacht. In november 2025 zijn de ontwikkelplannen aangescherpt; de uitvoering start in het voorjaar van 2026. Binnen de werkgroepen is dit een expliciet aandachtspunt. Een leergang is gepland voor 2026-2027

Doel/ beleidsvoornemen	Toewerken naar 5 Kindcentra
Status	 Doel behaald
Toelichting	Met Forte Kinderopvang is een gezamenlijk beeldmerk ontwikkeld en er zijn bij maar liefst 12 scholen borden met dit 'powered-by'-logo opgehangen om de samenwerking kracht bij te zetten

Doel/ beleidsvoornemen	De basis is op orde en waar mogelijk wordt dit versterkt.
Status	 Proces loopt nog
Toelichting	In onderstaande tekst wordt hier dieper op ingegaan.

Overige onderwijskundige ontwikkelingen

De landelijke discussie over de doorstroomtoets wordt door ISOB nauwgezet gevolgd. Desalniettemin handhaaft de ISOB de keuze voor IEP als doorstroomtoets voor 2026.

In 2025 zijn de websites van alle ISOB-scholen en het bestuursbureau vernieuwd en overgedragen naar een nieuwe beheerder (KidsConnect/ Ovivio), conform de beslissing uit 2024.

De inhoudelijke focus in de ontwikkelplannen van de scholen ligt op didactiek. Expliciete Directe Instructie (EDI) en Differentiatie in de Praktijk van de Les (DPL) worden planmatig ingevoerd en/of versterkt op alle scholen.

Kwaliteitscyclus (PDCA)

Onderwijsprofessionals zijn goed in het praktisch uitvoeren van het onderwijs en het beschrijven van plannen (Plan en Do). In de kwaliteitscyclus is zichtbaar dat de borging en evaluatie (Check en Act) nog structureel aandacht verdienen. Dit is een bewust verbeterpunt dat in de werkgroepen en het bovenschools beleid is opgenomen. De eerder beschreven gezamenlijke professionalisering van de IB/KC'ers en directeuren in november is een gevolg van de ambitie om dit beter vorm te geven.

Toekomstige ontwikkelingen

De studiedag op 17 maart 2026 staat in het teken van 'Hoge Verwachtingen' – een thema dat naadloos aansluit bij de ambities in het Koersplan. Drs. Illias El Hadioui verzorgt de keynote. Daarnaast worden circa twaalf workshops aangeboden gericht op beweging, cognitie en pedagogiek/didactiek.

De start van 2026 staat in het teken van de uitvoering van de aangescherpte ontwikkelplannen. In februari 2026 volgt een vervolg d.m.v. een leergang met alle IB/KC-ers en directeurs.

De overkoepelende conclusie uit de kwaliteitsgesprekken, ondersteund door de inspectieresultaten:

- De ISOB-scholen tonen veerkracht en professionaliteit.
- Scholen mogen hogere verwachtingen aan zichzelf stellen.
- Een scherpere focus op borging van de ingezette ontwikkelingen is noodzakelijk en gewenst.

Onderwijsresultaten

In 2025 is de IEP-doorstroomtoets afgenomen op alle ISOB-scholen. De driejaars gemiddelden (2023–2025) op referentieniveau 1S/2F laten het volgende beeld zien:

- De signaleringswaarde van 85% op 1F wordt door alle scholen ruim behaald.
- Op de meeste scholen ligt de eigen ambitie op 100%, passend bij de schoolweging.
- Drie scholen scoren onder de signaleringswaarde: OBS Montessori (-8), Elckerlyc (-5) en OBS De Driemaster (-3).
- De overige scholen scoren boven de signaleringswaarde, met sterke resultaten bij De Kustlijn (+39), De Overhael (+21), Teun de Jager (+19) en Rembrandt (+19).

Voor de volledige schoolresultaten, zie: www.scholenopdekaart.nl

Onderwijs aan nieuwkomers

Bij de ISOB bieden meerdere scholen onderwijs aan nieuwkomers die na het volgen van 40 weken taakklas doorstromen naar het reguliere onderwijs. De samenwerkingsverbanden hebben voorzieningen voor nieuwkomers, waaronder De Fakkel (SWV IJmond) en De Waaijer (PPO-NK). Op de locaties waar relatief veel nieuwkomers instromen, houden directeur en team zorgvuldig zicht op de samenstelling van groepen en de draagkracht van de school. Een evenwichtige groepssamenstelling is van belang voor de onderwijskwaliteit, het pedagogisch klimaat en de ontwikkelingskansen van alle leerlingen, zowel nieuwkomers als leerlingen die al langer op school zitten. Wanneer de balans onder druk komt te staan, gaan school en bestuur in gesprek met het samenwerkingsverband en collega-scholen om tot een passende spreiding en goede begeleiding te komen. Daarbij blijft het uitgangspunt dat elk kind, ongeacht achtergrond, recht heeft op goed en passend onderwijs binnen de ISOB.

Internationalisering

OBS Juliana van Stolberg zet de waardevolle samenwerking met een basisschool uit Birmingham voort. In 2025 zijn leerlingen vanuit Engeland naar Nederland gekomen als onderdeel van de uitwisseling. OBS De Springschans ondernam een studiereis naar Dublin in het kader van rijke teksten en taalonderwijs.

Subsidie Basisvaardigheden

De subsidie Basisvaardigheden wordt op alle scholen planmatig ingezet voor extra personele inzet, invoering van nieuwe methodes en professionele begeleiding bij lesbezoeken. Zoals hierboven benoemd, is inmiddels voor alle ISOB-scholen in de afgelopen jaren en subsidierondes, dit aangevraagd en toegekend.

Burgerschapsonderwijs

Burgerschapsonderwijs is op elke school een aandachtspunt. Vanuit de inspectiebezoeken blijkt dat er veel activiteiten plaatsvinden die onder burgerschap vallen en dat deze goed worden beschreven. De samenhang met de doelen per bouw ontbreekt echter soms nog. ISOB werkt aan een samenhangende, beredeneerde aanpak voor onder-, midden- en bovenbouw.

Onderzoek

Een tiental scholen binnen de ISOB neemt actief deel aan onderzoeken naar leeropbrengsten, waarbij de uitslagen van het LVS worden gedeeld. Jaarlijks ontvangen alle scholen rapporten van het NRO, die worden besproken in het IB-netwerk.

Inspectie

In 2025 heeft de Inspectie van het Onderwijs vijf ISOB-scholen bezocht. Onderstaand een overzicht van de bevindingen:

School	Oordeel	Belangrijkste bevindingen
OBS Montessori	Onvoldoende (eindresultaten)	Alle standaarden voldoende m.u.v. eindresultaten over 3 jaar (driejaarsgemiddelde -8 t.o.v. signaleringswaarde). Afstemming specifiek onderwijs op doorstroomtoets is een aandachtspunt.
Elckerlyc	Zeer zwak	Meerdere standaarden onvoldoende. Externe begeleiding (PO-Raad) ingezet. Verbeterplannen positief beoordeeld door inspectie; uitvoering lopend.
OBS De Driemaster	Onvoldoende (eindresultaten)	Eindopbrengsten over 3 jaar gemiddeld niet voldoende (-3). Alle overige standaarden voldoende – uitzonderlijke prestatie voor relatief nieuw team en directie.
OBS Meander	Voldoende (steekproef)	Alle standaarden voldoende. Complimenten voor sterk pedagogisch klimaat en sociale veiligheid.
OBS De Kustlijn	Voldoende (onaangekondigd)	Met vlag en wimpel doorstaan. Complimenten voor zorgstructuur en hoge opbrengsten.

Voor de inspectierapporten per school: zie de website van de Inspectie van het Onderwijs (www.onderwijsinspectie.nl).

De inspectie kijkt bij de leerresultaten naar het gemiddelde over drie schooljaren. Een mindere uitslag in één jaar telt daardoor nog een paar jaar mee, ook als een school inmiddels weer goed presteert. Op de meeste scholen voldoen de resultaten over schooljaar 2025/2026 inmiddels weer aan de norm. Het oordeel van de inspectie zegt dus vooral iets over de afgelopen periode en niet over hoe het er nu op school voor staat. Een mooi voorbeeld daarvan is Elckerlyc: deze school is in 2026 van het oordeel zeer zwak naar onvoldoende gegaan, zonder herstelopdrachten. De stijgende lijn is daarmee ook door de inspectie bevestigd."

Visitatie

Er heeft in 2025 geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Na de vele berichtgeving over misstanden in Nederland op de werkvloer waar de Sociale veiligheid onder spanning staat, heeft de ISOB besloten de aandacht binnen de organisatie op dit onderwerp te intensiveren.

Er is een projectgroep opgericht bestaande uit de directeur-bestuurder, de P&O-adviseur en drie directeuren waar op momenten de externe vertrouwenspersoon(en) aansluiten. Deze projectgroep heeft zich ten doel gesteld om een laagdrempelig, goed vindbaar proces in te richten waar medewerkers zich kunnen melden en geholpen kunnen worden wanneer zij daar behoefte aan hebben. Er is een tweede externe vertrouwenspersoon aangesteld die met name beschikbaar is voor de ISOB personeelsleden.

Een jaarlijkse evaluatie/rapportage van de vertrouwenspersonen wordt gebruikt voor de evaluatie van onze Sociale Veiligheid zodat ook eventuele aanpassingen kunnen worden toegepast.

Hoewel de ISOB heeft getracht de externe vertrouwenspersonen beter bekend te maken in de organisatie, blijkt ook in 2025 uit de evaluatie dat er minimaal een beroep op hen is gedaan. Hier zal continu aandacht aan gegeven worden.

De RIE&E wordt jaarlijks uitgezet op de scholen waar 1x per 2 jaar speciale aandacht is voor het gevoel van veiligheid onder het personeel. Deze rapportage wordt geëvalueerd en daar waar nodig wordt actie ondernomen.

Het Sociale veiligheidsbeleid, onderdeel van het ISOB Arbobeleidsplan, wordt periodiek jaarlijks, maar indien nodig vaker, geëvalueerd.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

In onderstaande tabel staan de doelen uit het Koersplan 2023-2027 in het thema Goed Werkgeverschap van de ISOB. De kleurcodes geven aan in hoeverre deze doelen behaald zijn waar groen staat voor behaald, blauw voor deels behaald/ het proces loopt nog en rood voor niet behaald.

Doel/ beleidsvoornemen	Bij de ISOB zijn ontwikkelkansen voor elke werknemer.
Status	 Proces loopt nog
Toelichting	Bij de ISOB worden de personeelsleden gezien en gewaardeerd. We maken graag gebruik van de talenten van de eigen mensen. Jaarlijks wordt er een ISOB studiedag of een ontmoeting voor elke ISOB werknemer georganiseerd.

Doel/ beleidsvoornemen	Samen sterk in leren blijft het motto en professioneel ontwikkelen is voor iedereen mogelijk.
Status	 Proces loopt nog
Toelichting	Door het personeel daar waar mogelijk, zich professioneel te laten ontwikkelen, wordt er ook geanticipeerd op de krapte op de arbeidsmarkt.

Doel/ beleidsvoornemen	Het personeelsbestand in kaart brengen zowel kwantitatief als kwalitatief om mede te anticiperen op de arbeidsmarkt.
Status	 Proces loopt nog
Toelichting	Strategisch Personeelsbeleid heeft prioriteit gekregen om te anticiperen op het aangekondigde regionale lerarentekort. Voor het kwantitatieve onderzoek is Vf/Pf gebriefd, dat zal in 2026 een vervolg krijgen in de uitvoering. Voor het kwalitatieve onderzoek is een andere partij benaderd, ook dat krijgt in 2026 een vervolg.

Doel/ beleidsvoornemen	De ISOB volgt de ontwikkelingen op de CAO en past wet- en regelgeving toe.
Status	 Proces loopt nog
Toelichting	Vragen van personeelsleden kunnen niet altijd beantwoord worden door leidinggevenden, dit doet een groot beroep op de afdeling P&O. Regelmatige communicatie over wet- en regelgeving aan alle personeel vindt plaats via de Bestuurstafel. Ook is zowel actuele als nieuwe regelgeving te vinden op SharePoint. Directeuren worden geïnformeerd tijdens de directie-overleggen.

Doel/ beleidsvoornemen	Behoud van studenten in de organisatie.
Status	 Doel behaald
Toelichting	Door de arbeidsmarktkrapte is het van belang dat wij de studenten weten te behouden als onze nieuwe collega's om de uitstromende werknemers te kunnen vervangen. De ISOB school-opleiders staan nauw in contact met de studenten, signaleren en koppelen terug aan P&O.

Doel/ beleidsvoornemen	Onze collega's van de toekomst ervaren de ISOB als een goede en ondersteunende organisatie om zich te ontwikkelen als onderwijs-professionals.
Status	 Doel behaald
Toelichting	Door de aansluiting bij de Pabo is de ISOB een partner waar stagiaires worden geplaatst. In 2025 heeft de ISOB twee opleidingsscholen gerealiseerd waar de stagiaires worden opgeleid volgens het nieuwe curriculum van InHolland.

Doel/ beleidsvoornemen	Het optimaliseren van opleiden in school voor de startende leerkracht en stagiaires.
Status	 Doel behaald
Toelichting	Het nieuwe curriculum van de Pabo's maakt dat de begeleiding van stagiaires met name een school-verantwoordelijkheid is geworden. Voor de startende leerkracht is deze specifieke begeleiding van belang om sterk in het vak te groeien. Dit voorkomt voortijdige uitval. Daar waar het school-opleiden eerder was ondergebracht aan een 3-tal directeurs, heeft de ISOB 2 specifieke schoolopleiders aangesteld om de starters en stagiaires te begeleiden.

Doel/ beleidsvoornemen	Vergoeding stagiaires.
Status	 Doel behaald
Toelichting	Het vergoeden van de stagiaires is in 2025 volledig administratief ingericht en van kracht.

Ontwikkelingen

De verwachting is dat de komende jaren het lerarentekort nog verder oploopt. Hoewel het tot nu toe bij de ISOB nog steeds goed gelukt is om de bij de start van het schooljaar de formatie 'rond' te hebben, blijft het aantrekken van invallers een steeds grotere opgave.

Onze invallers zijn over het algemeen ingezet in geplande langdurige vervangingen wat betekent dat er bij bijvoorbeeld een griep epidemie of bij kortdurende afwezigheid geen invallers ter beschikking zijn. In dat geval wordt het eigen personeel ingezet middels een wtf-uitbreiding om te allen tijde ervoor te zorgen dat het onderwijs aan de leerlingen doorgaat en te voorkomen dat groepen naar huis gestuurd moeten worden. Deze oplossing door het eigen personeel doet een fors beroep op hun belastbaarheid.

Om hierop te anticiperen is in 2025 op de twee grote scholen, het gehele jaar bovenformatief personeel aangesteld. Zij worden ingezet op kortdurende invalwerkzaamheden op de eigen school, mocht er op een dag geen inval nodig zijn, zijn deze medewerkers de sleutel om collegiale consultatie, of gesprekken tussen de personeelsleden en hun directeur, etc. mogelijk te maken. Een bijkomend voordeel hiervan is dat deze scholen weinig tot geen beroep doen op de andere invallers in de basispool waardoor zij voor de andere scholen in te plannen zijn.

Anticiperend op het lerarentekort op de langere termijn zijn er ook in 2025 een aantal extra medewerkers aangesteld in een ondersteunende functie. Deze boven-formatieve personeelsleden zijn reeds in opleiding tot leraar en ronden hun studie binnen 1 á 2 jaar af, anderen binnen 4 jaar. Door strategische personeelsplanning weten we welke personeelsleden in toekomstige jaren uitstromen en is de uitstroom met deze kandidaten in opleiding tijdig ingevuld zodat de ISOB een minder groot beroep hoeft te doen op de arbeidsmarkt.

Daarnaast is de ISOB in 2025 met een partij in gesprek die plotselinge uitval kan opvangen, dit krijgt in 2026 een concreet vervolg.

In 2025 zijn er verkennende gesprekken opgestart in het Regionale Overleg (Noorderwijs). In 2026 zullen er concrete afspraken worden gemaakt over hoe we in de regio het lerarentekort kunnen opvangen.

Schoolopleiders

In 2025 zijn twee nieuwe collega's aangesteld als schoolopleider en coach van (startende) leerkrachten. Samen vormen zij het schoolopleidersteam van de ISOB. Vanaf de start wordt dit team gezien als een grote aanwinst en kansrijke versterking van de organisatie: in de samenwerking met opleidingsinstituten, in de regionale verankering en, bovenal, in de begeleiding van onze (aanstaande) collega's. Daarmee investeren we gericht in de leerkrachten van de toekomst.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Het 25-jarig bestaan van de ISOB in 2025, is gevierd met een groots personeelsfeest op een prachtige locatie in Alkmaar. Op dezelfde dag als het feest zijn alle leerlingen getraakteerd op een waterijsje. De Stek (een magazine voor het personeel door het personeel) specifiek uitgebracht ter ere van het jubileum was al voor de festiviteiten uitgereikt aan alle personeelsleden in het najaar van 2024.

In 2025 is de WJ Driessen overgedragen aan een nieuw opgericht bestuur. Een van de personeelsleden is binnen de ISOB verplaatst, de anderen zijn op de desbetreffende school gebleven.

Een van de ISOB-scholen is bezocht door de Arbeidsinspectie. Een paar kleine aanbevelingen kwamen hieruit voort. Deze hadden met name betrekking op het meer verduidelijken van bestaande informatie/beleid.

De Regeling Melden Misstand (Klokkenluidersregeling) is bijgesteld aan de hand van nieuwe wet- en regelgeving.

Om het jubileumjaar feestelijk af te sluiten, zijn de kersttenties op locatie aan het personeel uitgereikt. Deze ontmoeting heeft bijgedragen aan de verbinding.

Uitkeringen na ontslag

Binnen de ISOB hebben we voortdurend oog voor het welbevinden en het functioneren van onze medewerkers. Door hier actief aandacht aan te besteden en tijdig passende interventies in te zetten, streven we ernaar om uitval te voorkomen en te zorgen dat medewerkers duurzaam inzetbaar blijven, zodat instroom in de WW zoveel mogelijk wordt beperkt.

In 2025 is er totaal uitbetaald aan transitievergoeding na ontslag	€ 45.280
--	----------

Gevorderde transitievergoedingen van UWV	€ 16.595
--	----------

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De ISOB besteedt de gelden uit de Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders aan het bekostigen van het ISOB schoolopleidersteam die de startende leerkrachten en stagiaires begeleidt en aan de externe coaches voor de begeleiding van haar schoolleiders. Dit is als zodanig in de begroting verwerkt wat met de GMR is besproken.

Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid

In oktober starten de gesprekken over de schoolbegroting waar de personele bezetting onderdeel van is. In dit gesprek delen de directeuren hun visie over de teamleden in combinatie met de ontwikkeling van de school. Wanneer blijkt dat er zorg is over een personeelslid, wordt dit direct met de benodigde interventie opgepakt. Dit kan gaan om coaching of het volgen van een opleiding en is een traject op maat. Zodoende heeft iedere school de juiste mensen aan boord om goed onderwijs te bieden aan onze leerlingen waarbij zij zich gelukkig voelen in hun rol. De directeuren monitoren de behoeften, ontwikkeling en of het uiteindelijke doel is behaald.

In de werkgroep Personeel wordt het personeelsbeleid voorbereid om tijdens het directieoverleg alle directeuren vervolgens te informeren en vragen om hun input. Na ieders input wordt het beleid, afhankelijk van het onderwerp getoetst onder het personeel in een ISOB-Koerscafé. Na deze input is het definitief geschreven beleid dat in de werkgroep Personeel wordt gemonitord en geëvalueerd. Over het algemeen hebben de beleidsstukken een looptijd gelijklopend aan het ISOB Koersplan.

Op schoolniveau zorgt de directeur voor de dialoog over het strategisch personeelsbeleid. Dit kan op individueel niveau binnen de gesprekkencyclus plaatsvinden of plenair op een school studiedag.

Op bestuursniveau is in 2025 de voorbereiding gestart met de Strategische Personeelsplanning op langere termijn, hierbij wordt het personeel op kwantitatief en kwalitatief niveau in kaart gebracht. Met deze gegevens kunnen we anticiperen op de toekomst waar landelijk een groot lerarentekort wordt verwacht. De uitwerking en resultaten hiervan vindt in 2026 plaats.

Tevens is in 2025 de voorbereiding gestart voor een groot medewerkersbelevingsonderzoek dat in 2026 wordt afgenomen. De verzamelde kwantitatieve gegevens, de kwalitatieve gegevens en de resultaten uit het werkbelevingsonderzoek, zullen in 2026 geëvalueerd worden met de directie en wellicht aanzetten tot nieuw te vormen beleid gericht op de toekomstige personeelsplanning.

Banenafsprak

Bij de ISOB zijn er in 2025 geen medewerkers aangesteld die voldoen aan de Banenafsprak. Wij staan echter altijd open voor het aannemen van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en zijn bereid om waar nodig en mogelijk passende aanpassingen te doen om medewerkers goed te kunnen laten functioneren binnen onze organisatie. Inclusiviteit en gelijke kansen vinden wij belangrijk.

Werkdrukmiddelen

Directeuren overleggen met hun team hoe men de werkdrukmiddelen wenst in te zetten. Hierna wordt aan de MR instemming gevraagd. In 2025 zijn alle werkdrukmiddelen besteed aan de inzet van personeel.

Verantwoording over de aanwezigheid Verklaring Omtrent Gedrag

In 2025 zijn 48 VOG's aangevraagd voor (nieuw) personeel. 16 VOG's waren niet tijdig aanwezig.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsdatum	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe mdw's in loondienst	32	16	0
Nieuwe mdw's niet in loondienst met een VOG-verplichting	15	29	1

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli t/m 17 oktober reeds een VOG hadden aangevraagd wel een nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW.

Van de 16 verklaringen omtrent gedrag van nieuwe medewerkers die te laat zijn ingeleverd zijn 3 verklaringen ontvangen voor de eerste werkdag, 6 verklaringen zijn ontvangen binnen 10 dagen na de eerste werkdag. Het tijdig aanwezig zijn van de VOG blijft een aandachtspunt bij het onboarding proces.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

Doel: toekomstbestendige scholen

Waar onze basisscholen staan is het belangrijk dat een openbare en toekomstbestendige onderwijsorganisatie zorgt voor thuis-nabij onderwijs voor elk kind. De ISOB heeft deze ambitie om die organisatie te zijn en te blijven. Het is noodzakelijk om een gezond, duurzaam en solide scholenbestand te realiseren, waarbij de ISOB ook financieel gezond blijft. De huisvesting is afgestemd op de onderwijsvisie en het aantal scholen gaat naar zestien in plaats van achttien (in 2024).

Resultaten in 2025

Alkmaar

In kern Grootschermer is per 1 augustus 2025 OBS WJ Driessen door de ISOB overgedragen aan het nieuwe bestuur van KC De Driessen. Voor de overdracht van het schoolgebouw feitelijk kon plaatsvinden moesten bouwkundig en organisatorisch zaken afgewikkeld worden.

In Driehuizen is conform de meerjarenonderhouds planning in 2025 een start gemaakt met groot onderhoud op OBS De Overhael, dit project loopt nog door in 2026.

Castricum

In mei 2025 is door de gemeenteraad krediet beschikbaar gesteld voor "renovatie en verduurzaming en uitbreiding" van Kindcentrum Juliana van Stolberg. Ook de kinderopvang krijgt een plek in het vernieuwde gebouw. Renovatie is een duurzaam alternatief voor nieuwbouw en kan vaak sneller. In de zomervakantie kon meteen gestart worden met fase 1 "verduurzaming": het isoleren van de buitengevel. Dankzij het gebruik van de Maranathakerk als tijdelijke huisvesting voor drie groepen bovenbouwleerlingen kan bij werkzaamheden in de school door groepen in klaslokalen gerouleerd worden. Omwonenden en ouders zijn met bijeenkomsten en nieuwsbrieven op de hoogte gehouden. Voor de uitbreiding op de verdieping is in december 2025 de Omgevingsvergunning aangevraagd.

Bergen

Het oude schoolgebouw van OBS Van Reenen is in februari 2025 overgedragen aan de gemeente door ondertekening van een overdrachtsakte. De nieuwe naam van de fusieschool aan het Zakedijkje is in mei feestelijk onthuld: OBS Saenewijs. Het totale gebouw (met twee scholen, opvang, een gymzaal en appartementen) is in 2025 van eigenaar veranderd omdat corporatie KennemerWonen het na vijftien jaar heeft verkocht aan een ontwikkelaar. De ISOB heeft voor de school een ingebruikgevingsovereenkomst met huurder gemeente Bergen waardoor dat weinig gevolgen heeft.

Heiloo

In 2024 is het IHP Heiloo vastgesteld. Drie van onze vier ISOB-scholen in Heiloo zijn gevestigd in een schoolgebouw dat in eigendom en beheer van gemeente Heiloo is. In 2025 is ingezet op de uitvoering van binnenklimaat verbeteren en groot onderhoud. Dit bleek een te grote uitdaging met te weinig voorbereidingstijd en een te krap budget. De upgrade van de gebouwen De Hoed en De Kring komt terug in de Herijking van het IHP waar gemeente Heiloo het proces na de zomer voor opgestart heeft.

Kindcentra

De samenwerking met Forte is op bestaande locaties verder gecontinueerd. In West-Graftdijk is KC Vinckhuijsen een kindcentrum in wording, in de polder onder het dak van de school wordt kinderopvang en BSO aangeboden. Op andere locaties in Schoorl en Stompetoren zijn wensen voor vernieuwing of uitbreiding van de kinderopvangvoorziening, waarbij soms een oplossing buiten de school wordt gevonden, bijvoorbeeld in de kantine van een aangrenzende voetbalclub.

Visueel zijn de vijf kindcentra herkenbaar geworden door een nieuw bord aan de gevel:



Veiligheid

In 2025 is ingezet op het vinden van een nieuwe organisatie die de ISOB ondersteunt bij het opstellen van een Risico-Inventarisatie & Evaluatie op alle scholen. Soliede heeft hier opdracht voor gekregen, de eerste scholen worden in 2026 ingepland.

Voor de schoolpleinen is in 2025 door de Nederlands Voedsel – en Waren Autoriteit strengere handhaving op de naleving van de wet aangekondigd. Alle toestellen op het schoolplein moeten voldoen aan strenge regels en bijvoorbeeld van een typeplaatje zijn voorzien. De scholen hebben hier een eigen verantwoording in, alleen de jaarlijkse keuring volstaat niet.

Toekomstige ontwikkelingen

In het huidige stelsel van onderwijshuisvesting worden gemeenten en schoolbesturen onvoldoende geprikkeld om publiek geld efficiënt in te zetten. Er zijn veranderingen op komst: door de Wet Planmatige aanpak Onderwijshuisvesting wordt het stelsel geoptimaliseerd. Het primair onderwijs krijgt een meer plan – en doelmatige aanpak bij bouw en onderhoud van schoolgebouwen. Een Integraal Huisvestings Plan (IHP) en een Meerjarenonderhoudplan (MJOP) wordt verplicht en het begrip “renovatie” komt in de wet te staan.

Met belangstelling volgen we ook de ontwikkelingen van het landelijk Programma Onderwijshuisvesting (POHV). Zij brengen partijen samen voor een integrale aanpak, die schoolbesturen, gemeenten en samenwerkingspartners helpt om daadwerkelijk sneller en kostenefficiënter betere scholen te bouwen. Het hele proces kan naast tijdswinst ook kwalitatief betere gebouwen opleveren. Er is ook ruimte voor innovatie en thema's als inclusie en de bredere opgave rond kindontwikkeling worden meegenomen. Een interessante aanpak, want op de huidige manier wordt het moeilijk om alle scholen tijdig “Paris-proof” te krijgen: alle kinderen zouden in 2030 les moeten krijgen les in CO2-neutraal gebouw in een schoolomgeving die past bij de doelstellingen van het Klimaatakkoord. Dat is nog een grote opgave.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Doel

Duurzaamheid valt binnen het thema “Toekomstbestendigheid” in ons Koersplan en heeft de ambitie om voor een gezond scholenbestand te zorgen, ook in huisvesting. De rijksoverheid streeft naar volledig energiezuinig en emissievrij zijn in 2050. We staan met onze schoolgebouwen nog aan het begin van deze energietransitie. Bij renovatie of nieuwbouw passen we het Frisse Scholen-programma toe, met richtlijnen voor luchtkwaliteit, temperatuur, comfort, licht en geluid. De bekostiging hiervan is met alleen de normvergoeding niet mogelijk; zonder toeslagen of bijvoorbeeld een DuMaVa-subsidie is de businesscase niet rond te krijgen.

Met instrumenten als energietools en -scans krijgen we inzicht in welke maatregelen we lokaal kunnen inzetten om de doelen te behalen. Daarbij zou niet alleen de focus op de gebouwen moeten liggen maar breder gekeken moeten worden. Met welke programma's zetten we in op duurzame gedragsverandering bij leerlingen en leerkrachten, bijvoorbeeld hoe gaan wij op school om met energie en afval en wat doen we al aan circulariteit in een school?

Resultaat

ISOB heeft in het Ontzorgingsprogramma van de Provincie Noord-Holland van vijf gebouwen een energiescan ontvangen; voor deze schoolgebouwen staat op korte termijn geen nieuwbouw of renovatie gepland maar krijgen we wel inzicht in maatregelen die ons helpen bij verduurzaming.

Voor kindcentrum Juliana van Stolberg is het krediet deels met toeslagen op het normbedrag tot stand gekomen. Daarnaast is voor dit gebouw een grote DuMaVa (Duurzaam Maatschappelijk Vastgoed)-subsidie toegekend waardoor in 2027 een ENG (Energie Neutraal Gebouw) opgeleverd wordt. We kiezen hier zo veel mogelijk voor biobased materialen en zetten ons in voor circulair bouwen.

Vorig jaar was het doel om elk schoolgebouw met behulp van een "energietool" te vergelijken op prestatie en verbruik, voor inzicht in het daadwerkelijk energieverbruik en CO2 uitstoot. Dat is deels gelukt maar alle data van de gebouwen op orde krijgen is een doel op zich.

Groen schoolplein

Bij een aantal scholen is vergroening en meer schaduwplekken op het schoolplein de uitdrukkelijke wens omdat hittestress door opwarming vaker voorkomt. Meer bomen en een groene omgeving heeft aantoonbaar een positief effect op het welzijn van leerlingen en leerkrachten.

Duurzaam in energie

Sinds januari 2024 is Engie onze energieleverancier en zijn we aangesloten bij "Energie Voor Scholen", een inkoopcollectief voor scholen in heel Nederland. Door collectieve inkoop profiteren we van lagere tarieven, waarbij de energie (deels) duurzaam is opgewekt. Alle gebouwen zijn voorzien van slimme meters die Engie maandelijks uitleest en factureert. Met behulp van een monitoringssysteem zoals bijvoorbeeld Hero Balancer kan elke school de temperatuur en kloktijden van de verwarming eenvoudig instellen wat verspilling voorkomt. Koeling in scholen wordt vaker naar gevraagd maar de ISOB is terughoudend in het plaatsen van airco's; met zonwering en bestaande ventilatiesystemen proberen we de warmte buiten te houden.

Energieverbruik en de energiekosten

De totale energiekosten blijven hoog, maar zijn ten opzichte van 2024 mede dankzij een lager kaal leveringstarief van Energie voor Scholen voor zowel gas als elektra, redelijk stabiel gebleven. In 2025 zijn twee schoolgebouwen nog voor een deel in deze exploitatiekosten opgenomen (Van Reenen t/m februari en WJ Driessen t/m juli).

2.4 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

In deze paragraaf wordt het financieel beleid beschreven dat geldt voor zowel de personele unie tussen de ISOB en de Stichting Freinetschool Heiloo, als voor het specifieke financiële beleid van Stichting ISOB. Het afzonderlijke financiële beleid van de Stichting Freinetschool Heiloo is opgenomen in het enkelvoudige jaarverslag van deze stichting.

De beide stichtingen vormen een personele unie met één bestuur, één management en een gezamenlijke bedrijfsorganisatie, zoals vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst. Ondanks deze nauwe samenwerking schrijft de onderwijswetgeving voor dat de financiële gegevens van beide stichtingen afzonderlijk inzichtelijk worden gepresenteerd.

Doel/ beleidsvoornemen	Het realiseren van een financieel duurzame begroting voor de reguliere bedrijfsvoering, met waarborging van de onderwijskwaliteit
Status	 Proces loopt nog
Toelichting	Door toenemende financiële uitdagingen en blijvende kwaliteitseisen in het onderwijs ontstaat de noodzaak om de bedrijfsvoering financieel te verduurzamen. In de opgestelde meerjarenbegroting heeft een sluitend resultaat, de uitvoering van de bezuiniging is nog in uitvoering

Doel/ beleidsvoornemen	Het borgen van financiële continuïteit door te waarborgen dat de organisatie zowel op korte als lange termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen, met beheersbare risico's
Status	 Proces loopt nog
Toelichting	Ons financieel beleid kent een aantal belangrijke pijlers: goede financiële managementinformatie ten behoeve van de juiste besteding van financiële middelen en de juiste sturing van de organisatie, gedegen structureel risicomanagement en het borgen van financiële continuïteit. Deze onderwerpen staan hoog op onze agenda

Doel/ beleidsvoornemen	Inzetten reserves voor specifieke doeleinden
Status	 Proces loopt nog
Toelichting	Jaarlijks worden met de diverse afdeling gekeken of en waar investeringen noodzakelijk zijn.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Voorafgaand aan het opstellen van de begroting worden de financiële kaders vastgelegd in een kaderbrief. De kaderbrief bevat de uitgangspunten en randvoorwaarden voor de exploitatie en vormt daarmee de basis voor de verdere uitwerking van de begroting. In de meerjarenbegroting wordt vervolgens een vertaling gemaakt van de schoolplannen naar de financiële kaders, waarbij het uitgangspunt is dat de begroting aansluit op de visie en doelstellingen van de scholen.

De begroting wordt jaarlijks voorafgaand aan het nieuwe begrotingsjaar opgesteld. Na vaststelling door de directeur-bestuurder wordt deze ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht (RvT). De goedgekeurde meerjarenbegroting maakt onderdeel uit van de continuïteitsparagraaf in het jaarverslag.

Gedurende het jaar monitoren de schooldirecties de exploitatie en de inzet van formatie (FTE) met behulp van het online begrotings- en rapportagesysteem Cogix. Daarnaast worden de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht periodiek geïnformeerd via tussentijdse financiële rapportages, zodat tijdig kan worden bijgestuurd waar nodig.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2025 zijn de werkzaamheden in de renovatie en transformatie van de Juliana van Stolberg tot een modern kind centrum gestart. Deze werkzaamheden zullen gedurende het kalenderjaar 2026 worden voortgezet. Tijdens het renovatieproces speelt ISOB een sleutelrol als bouwheer. Zij zijn verantwoordelijk voor het coördineren van de bouwactiviteiten, het bewaken van de planning en het garanderen van een succesvolle realisatie van het kind centrum.

In 2026 neemt de ISOB afscheid van haar huidige bestuurder en treedt een collega aan in de rol van bestuurder. Naar verwachting zal deze wisseling gevolgen hebben voor de bedrijfsvoering, onder meer in de vorm van mogelijke aanpassingen in de strategische koers, herijking van prioriteiten en besluitvormingsprocessen, en veranderingen in de aansturing van de organisatie.

In 2026 zal de ISOB het project rondom de vervanging bij onverwachte kortdurend uitval verder vormgeven en verdiepen. In samenwerking met een externe partij wordt gewerkt aan een aanpak om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen wanneer zich plotselinge personele uitval voordoet.

Investeringsbeleid

Tijdens het begrotingsproces stellen scholen naar behoefte een meerjareninvesterings plan op. Vervolgens bespreken de controller en de schooldirecteur tijdens de begrotingsgesprekken welke investeringen gewenst zijn en beoordelen ze of deze binnen de financiële mogelijkheden van de school passen. Daarna vindt een overleg plaats tussen de controller en de directeur-bestuurder, waarin de volledige begroting, inclusief investeringen, wordt geëvalueerd. Uiteindelijk wordt de definitieve begroting, inclusief investeringen, ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van toezicht.

Treasury

In december 2016 heeft de directeur-bestuurder het treasurystatuut vastgesteld, waarin de wijzigingen van de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016 (staatscourant nr. 22988 van 25 april 2018) zijn verwerkt. Dit statuut legt duidelijk vast welke financiële handelingen binnen de stichting wel en niet zijn toegestaan. In lijn met de wettelijke bepalingen rondom publieke middelen biedt het een kader om financiële risico's uiterst voorzichtig te benaderen. In 2026 wordt het statuut herzien.

Beleggen en belenen

Het treasurystatuut beschrijft ons beleid omtrent beleggen en belenen. Liquide middelen die niet direct nodig zijn om aan korte termijn financiële verplichtingen te voldoen, worden tijdelijk gestald op rentedragende rekeningen bij Rabobank en ING. Deze middelen blijven volledig beschikbaar en direct opvraagbaar. De personele unie en ISOB staan geen investeringen in effecten en derivaten toe.

Op de balansdatum bedraagt het saldo van de direct opvraagbare bankrekening voor ISOB € 7.608.000, een stijging van € 2.971.000 ten opzichte van 2024, vanwege ontvangen voorschot voor het huisvestingsproject Juliana van Stolberg.

Risicobeheer en financiële instrumenten

Het treasurystatuut stelt duidelijke kaders aan het gebruik van financiële instrumenten en sluit het aangaan van posities met aanzienlijke risico's zoveel mogelijk uit. Het beleid is erop gericht financiële risico's te beheersen en waar mogelijk te beperken, met specifieke aandacht voor het minimaliseren dan wel uitsluiten van debiteurenrisico, renterisico en interne liquiditeitsrisico's.

Risico's en onzekerheden in de kasstroom

Gezien de omvang van onze reserves en de directe beschikbaarheid van deze middelen, kunnen wij onze exploitatie volledig financieren uit de reguliere kasstroom. Zelfs in het geval van tijdelijke stagnatie van inkomsten of grote uitgaven wordt geen direct risico verwacht dat de kasstroom ontoereikend zal zijn.

Allocatie van middelen

De ontvangen rijksvergoedingen worden, conform de afgegeven beschikkingen, toegewezen aan de afzonderlijke scholen. Voor bovenschoolse kosten – zoals het bestuurskantoor, onderhoudsbeheer, professionalisering van de schoolleiding, uitbestede administratie, ICT-beleid en duurzame inzetbaarheid – dragen de scholen op basis van een vooraf vastgestelde begroting een bijdrage af aan de bovenschoolse organisatie.

De personeelskosten worden binnen de scholen intern gebudgetteerd volgens de t=0-systematiek.

Planning- en control cyclus

De Planning & Control-cyclus vormt een integraal onderdeel van de bedrijfsvoering van de stichting. De online managementinformatie wordt doorlopend geactualiseerd, waardoor steeds actuele stuurinformatie beschikbaar is. Aanvullend hierop worden periodiek analyses uitgevoerd, waarbij de realisatie wordt afgezet tegen de jaarraming, waarin de vastgestelde budgetten als streefwaarden fungeren. Op vaste momenten wordt de raad van toezicht geïnformeerd over de financiële ontwikkelingen en de voortgang ten aanzien van de strategische doelstellingen.

Bij het opstellen van prognoses wordt uitgegaan van de actuele ontwikkeling van baten en lasten, in samenhang met de verwachtingen voor de komende periode. Binnen het financiële kalenderjaar is sprake van enkele maanden met meer uitgesproken schommelingen, met name in het vierde kwartaal. Deze fluctuaties hangen voornamelijk samen met de verwerking van OCW-rijksbijdragen, cao-gerelateerde salarisaanpassingen en de vrijval van personele voorzieningen.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Als gevolg van stijgende kosten en de toenemende uitdaging om tot een sluitende begroting te komen, is het van belang de ontwikkeling van inkomsten en uitgaven gedurende het jaar nauwgezet te volgen. Ter beheersing van financiële risico's wordt een robuuste planning- en controlcyclus gehanteerd.

De planning- en controlcyclus binnen de stichting is ingericht volgens de principes van de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act), waarmee op een systematische en cyclische wijze wordt gestuurd op doelrealisatie en continue verbetering van de organisatie. Door deze cyclische werkwijze vormt de PDCA-methodiek een essentieel onderdeel van de planning- en controlcyclus en draagt deze bij aan transparante, doelgerichte en toekomstbestendige bedrijfsvoering.

Binnen deze cyclus bewaakt de directeur-bestuurder, in samenspraak met de controller, de ontwikkeling van de financiële prestaties. Over de bevindingen wordt periodiek gerapporteerd aan de Raad van Toezicht. Daarnaast is binnen de ISOB een risicoanalyse opgesteld die regelmatig wordt geactualiseerd en een integraal onderdeel vormt van de financiële monitoring en sturing.

Diverse niveaus van risicobeheersing

Het interne risicobeheersingssysteem functioneert op meerdere niveaus:

- **Toetsingskader van de Raad van Toezicht** De Raad van Toezicht beoordeelt het beleid aan de hand van financiële kengetallen en waarborgt dat beslissingen de continuïteit van de organisatie niet in gevaar brengen.
- **Monitoring van beleid en beheersmaatregelen** De voortgang van beleid, projectplannen en beheersmaatregelen wordt vastgelegd in managementrapportages. Deze rapportages bevatten tevens informatie over financiële uitputting, gekoppeld aan de begroting. De prognosekolom biedt een vooruitblik tot het einde van het jaar en rapporteert tevens over risicosignalen zoals leerlingenaantallen, formatie en verzuim.
- **Strategische vertaling van beleid** Tijdens gesprekken tussen de bestuurder en schooldirecteuren worden zowel de ontwikkelingen als de risico's binnen de scholen geanalyseerd. Tegelijkertijd wordt strategisch beleid vertaald naar het onderwijs.
- **Afstemming van werkprocessen** De beschrijving van werkprocessen draagt bij aan een efficiënte samenwerking. Door resultaten expliciet te benoemen, wordt helder wat van iedereen wordt verwacht en hoe deze bijdragen aan een optimale organisatie.
- **Jaarlijkse controle door de accountant** De accountant voert jaarlijks een interim-controle uit waarbij de administratieve organisatie grondig wordt onderzocht. De adviezen die hieruit voortkomen, worden opgevolgd en verwerkt in de managementrapportage.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Overeenkomstig de richtlijnen voor de jaarverslaggeving (RJO) worden de belangrijkste risico's en onzekerheden vermeld volgens de volgende aandachtsgebieden: strategie, operationele activiteiten, financiële positie, financiële verslaggeving, wet- en regelgeving. Aangezien de risicoanalyse op personele unie niveau wordt opgesteld wordt onderstaand aangegeven of dit risico ook op Freinetscholen van toepassing is.

Strategie

Risico	Beheersmaatregel
De plannen met betrekking tot de toekomstbestendigheid, die zijn verwerkt in de meerjarenbegroting, worden niet of later gerealiseerd waardoor besparingen niet of langzamer kunnen worden gerealiseerd we mogelijk met extra lasten wordt geconfronteerd zoals het langer in stand houden van onrendabele locaties.	De voortgang van deze plannen wordt in iedere vergadering van de Raad van Toezicht besproken. Mocht de plannen bijgesteld moeten worden dan wordt de financiële impact hiervan opgevangen door het aan te houden buffervermogen

Dit risico vindt met name bij de ISOB plaats

Operationele activiteiten

Risico	Beheersmaatregel
De ontwikkeling in de leerlingaantallen wijkt af van de prognoses, waarop onvoldoende wordt geanticipeerd. Deze ontwikkeling houdt onder andere verband met de positie ten opzichte van andere scholen, waardoor het marktaandeel kan afnemen.	De prognoses van de scholen worden op meerdere momenten in het jaar getoetst en indien nodig bijgesteld, waarmee de voorspelbaarheid van de prognoses wordt vergroot. Onder meer bij het formatieplan wordt hier ruimschoots aandacht aan besteed.
Eigen risicodragerschap vervangingskosten en modernisering participatiefonds. ISOB en Freinet is voor het vervangingsfonds eigen risicodragers, dus loopt de ISOB en Freinet het risico op toenemende vervangingskosten bij toename van verzuim.	In de begroting is voor ziektevervanging een ruim budget opgenomen uitgaande van 5,5% ziekteverzuim. Samen met de arbodienst wordt veel aandacht besteed aan het ziekteverzuim, met name aan het voorkomen van (langdurig) verzuim en re-integratie. Hiermee wordt het ziekteverzuim laag gehouden
Risico van Cybercrime en ransomware	Bewustwording bij de medewerkers vergroten door hier regelmatig aandacht aan te besteden.

Deze risico's zijn zowel van toepassing op de Freinetschool als op ISOB.

Financiële positie

Risico	Beheersmaatregel
Door exploitatietekorten komt de financiële positie van de organisatie onder druk te staan, waardoor de realisatie van haar doelstellingen wordt bedreigd.	Eén van de aandachtsgebieden in het koersplan is de toekomstbestendigheid van de ISOB en Freinet. Om de daling van de (leerlingaantallen) en daarmee de rijksvergoedingen het hoofd te bieden en de ISOB toekomstbestendig te houden is het noodzakelijk om de lasten van de ISOB en Freinet in lijn te brengen met deze ontwikkeling. Hiertoe zijn plannen ontwikkeld en verwerkt in de meerjarenbegroting.

Dit risico is zowel voor de Freinetschool als de ISOB van toepassing

Wet- en regelgeving

Risico	Beheersmaatregel
Kosten energietransitie en verduurzaming schoolgebouwen. Het Rijk heeft de ambitie om alle schoolgebouwen in 2030 van het gas af te halen. Dit brengt forse investeringen met zich mee. De financiering hiervan is nog onduidelijk.	Over de daadwerkelijke financiering is nog weinig bekend. Eventuele eigen bijdragen zullen uit het eigen vermogen moeten worden gefinancierd.

Dit risico vindt met name bij de ISOB plaats

De ISOB verwacht dat het standaard risicopercantage van 5% dekkend zal zijn voor bovenstaande risico's

Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) – samenvatting FG-jaarverslag 2025

In december 2025 / januari 2026 is een privacy-scan uitgevoerd door FG Wanda Hoogerbrugge, Privacy Officer Suzanne van Gelder, ICT-manager Josephine Mettendaf en portefeuillehouder IBP Koen Elbers. De bevindingen zijn getoetst aan het landelijke Toetsingskader Privacy voor het onderwijs (SURF).

Volwassenheidsscore

De gemiddelde volwassenheidsscore van ISOB bedraagt 2,2. Daarmee voldoet de organisatie nog niet aan het vereiste minimumniveau 3 ('Bepaald'), waarbij een organisatie geacht wordt in voldoende mate in controle te zijn over de bescherming van persoonsgegevens. 48% van de normen scoort niveau 2 ('Herhaalbaar') en 24% niveau 3. Er is wel vooruitgang geboekt: de samenwerking met stakeholders is verbeterd en de randvoorwaarden voor verdere groei zijn versterkt.

Datalekken en privacyverzoeken

In 2025 zijn 7 datalekken geregistreerd, voornamelijk door het versturen van gegevens naar verkeerde ontvangers of onjuist ingestelde autorisaties. Geen van de lekken is gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Er zijn twee inzageverzoeken bovenschols behandeld en één privacygerelateerde klacht waarbij de FG betrokken was. Er zijn geen DPIA's uitgevoerd.

Belangrijkste aandachtspunten

Het IBP-beleid uit 2022 heeft actualisatie. Een gedocumenteerd proces voor het identificeren van hoge privacyrisico's ontbreekt nog. Het verwerkingsregister is actueel, maar een vaste procedure voor het opnemen van nieuwe verwerkingen is er nog niet. Er is geen vastgesteld bewustwordingsprogramma en directeuren leggen nog geen jaarlijkse verantwoording af over IBP.

Prioriteiten voor 2026

De voornaamste verbeterpunten zijn: actualisatie van het IBP-beleid, jaarlijks uitvoeren van minimaal één DPIA, opstellen van een meerjarig bewustwordingsprogramma, inrichten van een registratieproces voor privacyverzoeken, plaatsen van een cookieverklaring op de website, opstellen van een crisiscommunicatieplan voor datalekken met hoge impact en het organiseren van interne rapportage op school- en bestuursniveau over IBP.

Externe context

Relevante ontwikkelingen voor ISOB zijn de toename van cyberdreigingen (DDoS, phishing, ransomware), de groeiende afhankelijkheid van Big Tech en vragen rondom digitale soevereiniteit, de opkomst van AI en de bijbehorende privacyrisico's, en de toenemende privacybewustheid van ouders. De sector bereidt zich voor op een mogelijke wettelijke verplichting om uiterlijk in 2030 aan het Normenkader IBP te voldoen.

3. Verantwoording van de financiën



3 Verantwoording van de financiën

3.1 Verantwoording financiën geconsolideerd ISOB

Algemeen

De geconsolideerde jaarrekening 2025 van de ISOB betreft de jaarcijfers van de Stichting ISOB en de Stichting Freinetschool Heiloo.

De jaarrekening 2025 sluit met een positief resultaat van € 299.000. Er was een exploitatietekort begroot van € 380.000. Van het resultaat van € 290.000 is € 264.000 toe te rekenen aan de stichting ISOB en € 27.000 aan de Stichting Freinetschool Heiloo.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
Rijksbijdragen	22.309.903	21.470.174	21.817.604	839.729	492.299
Overige overheids-bijdragen en subsidies	48.962	34.800	44.360	14.162	4.602
Overige baten	428.850	271.181	478.158	157.669	-49.308
TOTAAL BATEN	22.787.715	21.776.155	22.340.122	1.011.561	447.594
Personeelslasten	18.599.454	18.246.603	18.512.081	352.851	87.373
Afschrijvingen	583.300	657.060	532.196	-73.759	51.104
Huisvestingslasten	1.408.054	1.486.958	1.362.059	-78.904	45.996
Overige lasten	1.988.705	1.829.510	1.980.420	159.195	8.285
TOTAAL LASTEN	22.579.513	22.220.130	22.386.755	359.383	192.758
Saldo financiële lasten	82.736	64.265	107.171	18.471	-24.435
TOTAAL RESULTAAT	290.939	-379.710	60.537	670.649	230.402

Analyse van realisatie 2025 met begroting 2025 en resultaat 2024

Hieronder wordt nader ingegaan op de verschillende posten die in de jaarrekening zijn opgenomen, waarbij per onderdeel een toelichting wordt gegeven op de samenstelling en ontwikkeling.

Rijksbijdragen

De totale rijksbijdragen is € 840.000 hoger dan begroot en € 492.000 hoger dan 2024

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Vershil verslagjaar t.o.v.	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig
Rijksbijdragen OCW	20.517.223	20.005.006	20.298.713	512.217	218.510
Niet-geoormerkte OCW subsidies	1.253.437	1.033.188	904.666	220.249	348.771
Ont. Doorbet. Rijksbijdr. SWV	539.244	431.980	614.225	107.264	-74.982
Totaal rijksbijdragen	22.309.903	21.470.174	21.817.604	839.730	492.299

- In augustus 2025 is de basisbekostiging geïndexeerd met 4,84%. In de begroting was uitgegaan van een indexatie van 3,5%, conform het advies van de PO-Raad. De hogere indexatie is deels aangewend voor de bekostiging van de cao 2025, die in november 2025 in werking is getreden. Daarnaast is de basisbekostiging toegenomen als gevolg van een verhoging van het bedrag per leerling in het kader van de aanpak van werkdruk.
- In 2025 is € 130.000 meer bekostiging in verband met samenvoeging ontvangen dan in de begroting was opgenomen. Bij het opstellen van de begroting is ervoor gekozen deze fusiebekostiging voorzichtig te ramen, aangezien de toekenning op dat moment nog niet definitief was vastgesteld.

- Ten opzichte van 2024 is er in 2025 € 201.000 meer bate geboekt in het kader van de subsidie basisvaardigheden. In 2024 hadden 8 scholen de subsidie toegekend gekregen waardoor zij gedurende (een deel van) het kalenderjaar baten hebben ontvangen. In 2025 hebben 15 scholen gedurende (een deel van) het kalenderjaar baten inzake de subsidie basisvaardigheden. In de begroting 2025 was geen rekening gehouden met baten vanuit basisvaardigheden voor deze scholen.
- De baten vanuit het samenwerkingsverband met betrekking tot arrangementen zijn in de begroting terughoudend opgenomen. Vanwege het veelal incidentele karakter worden deze inkomsten alleen begroot wanneer er ten tijde van het opstellen van de begroting voldoende zekerheid bestaat over de ontvangst. In lijn hiermee worden de bijbehorende kosten voor de begeleiding van leerlingen binnen deze arrangementen eveneens niet in de begroting opgenomen.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen zijn € 14.000 hoger dan begroot en € 5.000 hoger dan 2024.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Vershil verslagjaar t.o.v.	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig
Gemeenten	48.962	34.800	44.360	14.162	4.602
Totaal overige overheidsbijdragen	48.962	34.800	44.360	14.162	4.602

- Vanuit de gemeente Bergen werd tot en met schooljaar 2024/2025 subsidie onderwijsachterstanden ontvangen voor de scholen uit de gemeente Bergen. Vanaf augustus 2025 kunnen scholen voor specifieke projecten subsidie aanvragen bij de gemeente. Hierdoor zullen de gemeentelijke bijdragen in de toekomst minder worden.
- Voor de gymzaal in Uitgeest wordt jaarlijks een klokurenvergoeding en vergoeding voor buitenonderhoud ontvangen. Deze vergoeding wordt jaarlijks vastgesteld.

Overige baten

De overige baten zijn € 158.000 hoger dan begroot en € 49.000 lager dan in 2024.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Vershil verslagjaar t.o.v.	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig
Verhuur	222.907	174.500	232.172	48.407	-9.265
Ouderbijdrage	57.442	45.107	51.456	12.335	5.986
Overige	148.501	51.574	194.530	96.927	-46.029
Totaal overige baten	428.850	271.181	478.158	157.669	-49.308

- In de begroting wordt de inkomsten van verhuur voorzichtig begroot. In de realisatie zijn de inkomsten iets lager dan in 2024. In 2024 was er sprake van afrekening van energiekosten uit voorgaande jaren.
- In de overige baten worden de inkomsten inzake detachering getoond. In 2024 werd er 1 medewerker gedetacheerd, in 2025 is er sprake van 2 detacheringen waarbij personeel onderwijs uitvoeren op een ISOB school wat wordt bekostigd door een andere organisatie. In de begroting 2025 is rekening gehouden met de op dat moment reeds bekende detachering.
- In 2024 was onder de overige baten de doorstorting van de bekostiging samenvoeging inzake de Boswaid vanuit stichting Blossie getoond. Deze opbrengsten zijn in 2025 in de rijksbijdragen getoond.

Personele lasten

De personele lasten zijn €353.000 hoger dan begroot. Ten opzicht van 2024 zijn de personele lasten € 87.000 hoger.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Verschil verslagjaar t.o.v.	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig
Lonen en salarissen	17.507.429	17.241.549	17.071.026	265.880	436.403
				0	0
Dotatie personele voorzieningen	-50.866	0	83.451	-50.866	-134.317
Lasten personeel niet in loondienst	735.324	590.750	1.058.822	144.574	-323.498
(Na)scholing	235.660	293.425	290.145	-57.765	-54.485
Overige	256.336	242.125	267.991	14.211	-11.655
Af: Ontvangen vergoedingen	-84.428	-121.246	-259.354	36.818	174.926
Totaal personele lasten	18.599.455	18.246.603	18.512.080	352.853	87.375

- De lonen en salarissen zijn in 2025 € 305.000 hoger dan begroot en € 436.000 hoger dan in 2024. In oktober 2024 is een CAO met een salarisverhoging van 4,9% ingegaan. Hierdoor zijn de salariskosten in 2025 hoger dan in 2024 omdat deze CAO verhoging gedurende heel 2025 van kracht was.
- Ten opzicht van 2024 is bezetting in 1,8 FTE hoger en ten opzichte van de begroting is er in 2025 11.15 Fte meer ingezet. Vanaf 2025 worden de stagiaires uitbetaald via het salaris en tellen zij mee in de FTE. In de totale formatie van 188 FTE zit 3,40 FTE die betrekking hebben op stagiaires. 4.7FTE overschrijding betreft vervanging voor ziekte, waar in de begroting financieel rekening mee is gehouden door een opslag van de loonkosten op te nemen maar geen rekening is gehouden in het aantal begrote FTE.
- In november 2025 is de nieuwe CAO ingegaan met een loonsverhoging van 4.6%. Deze CAO aanpassing was niet in de begroting verwerkt. Dit verklaard deels de afwijking ten opzichte van de begroting.
- Onder de overige personele lasten zitten kosten gemaakt die betrekking hebben op een studiereis die 1 van de scholen heeft gedaan naar Dublin. Deze kosten waren onder nascholing begroot.

Hieronder wordt de inzet van personeel niet in loondienst gespecificeerd

Lasten personeel niet in loondienst	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Interim personeel	129.446	79.500	378.996
Inhuur expertise	232.115	173.000	239.677
Inhuur Arrangementen	150.713	32.000	129.076
Overige inhuur	223.050	306.250	311.074
Totaal personeel niet in loondienst	735.324	590.750	1.058.822

Het ingehuurd interim personeel betreft interim directeuren op meerdere scholen gedurende een periode in 2024 en 2025. Onder inhuur expertise wordt ondersteuning van het stafbureau op specifieke vakgebieden bedoeld. Onder inhuur arrangementen verstaan we inhuur ten behoeve van leerlingbegeleiding

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn € 74.000 lager dan begroot. De kosten zijn € 51.000 hoger dan in 2024.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
Afschrijvingen					
Gebouwen	112.375	157.892	119.678	-45.517	-7.303
Inventaris en apparatuur	394.776	426.847	340.799	-32.071	53.977
Leermiddelen	66.391	72.322	68.900	-5.930	-2.509
Verlies verkoop activa	9.758	0	2.820	9.758	6.938
Totaal afschrijvingen	583.300	657.060	532.197	-73.760	51.104

Het investeringsniveau in 2025 kan als volgt weergegeven worden

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Verschil verslagjaar t.o.v.	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig
Investerings					
Gebouwen	187.079	650.000	386.407	-462.921	-199.328
Inventaris en apparatuur	513.453	705.687	415.898	-192.234	97.555
Leermiddelen	86.279	118.000	49.244	-31.721	37.035
Verlies verkoop activa	0	0	0	0	0
Totaal investeringen	786.811	1.473.687	851.549	-686.876	-64.738

- In de begroting 2025 is in de investeringen rekening gehouden met een investering van € 500.000 in de verduurzamingswerkzaamheden die tijdens de renovatie van de Juliana van Stolberg worden aangebracht. Deze werkzaamheden zijn in kalenderjaar 2025 maar voor een deel uitgevoerd. De resterende investering wordt in 2026 verwacht.

Huisvestingslasten

De totale huisvestingslasten zijn € 79.000 lager dan begroot en € 46.000 hoger dan in 2024.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Verschil verslagjaar t.o.v.	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig
Huur	283.186	279.500	278.245	3.686	4.941
Onderhoud	279.402	321.450	194.102	-42.048	85.300
Energie en water	310.366	359.108	353.240	-48.742	-42.874
Schoonmaakkosten	456.453	434.300	448.441	22.153	8.012
Heffingen	61.723	55.550	58.165	6.173	3.558
Overige huisvestingslasten	16.926	37.050	29.866	-20.124	-12.940
Totaal huisvestingslasten	1.408.054	1.486.958	1.362.059	-78.904	45.995

- In de begroting 2025 in de post onderhoud een bedrag opgenomen voor incidentele en kleine onderhoudswerkzaamheden. Dit bedrag is gebaseerd op een schatting op basis van de ervaring uit het verleden. In de realisatie zijn deze kosten lager uitgevallen dan begroot.
- De energiekosten zijn in 2025 begroot op basis van de realisatie van 2024. In 2025 zijn de kosten lager door een lager verbruik.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn €160.000 hoger dan begroot en €9.000 hoger dan 2024.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Verschil verslagjaar t.o.v.	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig
Administratie- / beheerslasten	645.904	584.810	695.486	61.094	-49.582
Inventaris / apparatuur	712.170	705.750	691.888	6.420	20.282
Leer- en hulpmiddelen	313.976	330.000	281.873	-16.024	32.103
Overige	316.654	208.950	311.173	107.704	5.481
Totaal overige lasten	1.988.705	1.829.510	1.980.420	159.195	8.285

- In de begroting 2025 zijn onder de administratie- en beheerslasten de juridische kosten begroot die verwacht werden met de verzelfstandiging van de WJ Driessen. In de realisatie zijn deze kosten € 65.000 hoger geworden dan begroot en zijn deze kosten ongeveer gelijk aan 2024 gebleken.
- Gedurende 2024 waren de advieskosten onder administratie- en beheerslasten hoog in verband met adviseurs inzake de Van Reenen en inzake de WJ Driessen. Gedurende 2024 en 2025 zijn beide projecten afgerond waardoor de kosten gedurende 2025 lager zijn geweest.
- In 2025 zijn onder overige instellingslasten de kosten voor reizen en excursies alsook de kosten voor tussenschoolse opvang hoger geworden dan begroot. Voor deze kosten worden bijdragen vanuit ouders ontvangen welke getoond zijn in de overige baten onder ouderbijdrage.

Balans per 31 december 2025

De geconsolideerde balans van ISOB per 31 december 2025 is als volgt:

	31-12-2025	31-12-2024
ACTIVA		
Vaste activa	4.696.743	4.499.531
Vorderingen	853.109	508.760
Liquide middelen	7.608.968	4.637.802
TOTAAL ACTIVA	13.158.820	9.646.093
PASSIVA		
Eigen vermogen	6.203.405	5.912.464
Voorzieningen	377.314	439.168
Kortlopende Schulden	6.578.101	3.294.461
TOTAAL PASSIVA	13.158.820	9.646.093

De stand van de liquide middelen en kortlopende schulden is toegenomen ten opzichte van de stand ultimo 2024. Dit komt door het project renovatie Juliana van Stolberg waar de ISOB penvoerderschap voor voert. In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.

Kengetallen

Kengetal	2024	2025	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,66	0,50	Ondergrens[1]: < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	0,26	0,28	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	1,56	1,29	Ondergrens[2]: 1,5 (bij totale baten onder €3 mln), 1,0 (bij totale baten tussen €3 mln en €12 mln), 0,75 (bij totale baten tussen €12 mln en €25 mln), 0,5 (bij totale baten boven €25 mln)
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	0,3%	-1,5%	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie o.b.v. signaleringswaarde OCW	*		
Feitelijk publiek eigen vermogen	5.912.464	6.203.405	Bovengrens[3]: > 0
Signaleringswaarde publiek eigen vermogen	5.219.175	5.486.670	
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	693.289	716.735	
Is er bovenmatig vermogen?	Ja	Ja	

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de schulden op langere termijn kunnen worden voldaan. De solvabiliteit van de ISOB bedraagt ultimo 2025 met 50% ruimschoots meer dan de door de Inspectie van het Onderwijs gehanteerde ondergrens van 30%.

Het weerstandsvermogen (eigen vermogen/totale baten) vormt een indicatie voor de mate waarin de financiële gevolgen van risico's kunnen worden opgevangen. Een weerstandsvermogen van lager dan 5% vormt een indicatie dat een bestuur mogelijk te arm is. Bij haar financieel toezicht hanteert de Inspectie van het Onderwijs overigens een ondergrens van 5%. Deze grens achten wij echter te laag, aangezien het eigen vermogen ook een financieringsfunctie heeft.

Het weerstandvermogen van de ISOB is ultimo 2025 26 % en is hiermee boven de minimale waarde.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de schulden op korte termijn kunnen worden voldaan. De Inspectie van het Onderwijs hanteert hiervoor een ondergrens afhankelijk van de omvang van de instelling. Voor de ISOB is de ondergrens 0,75, maar beter nog is te streven naar minimaal 1, wat inhoudt dat alle korte termijn schulden kunnen worden voldaan. Een werkelijke liquiditeit van 1.29 geeft aan dat de ISOB ruim liquide is.

Het is voor een onderwijs instelling van belang om de vermogenspositie goed in kaart te brengen en te beschouwen. Enerzijds brengt een te lage vermogenspositie het voortbestaan van de instelling in gevaar. Anderzijds kan een te hoge vermogenspositie een signaal zijn dat niet alle middelen worden ingezet. In het jaarverslag legt de ISOB daarom verantwoording af over de hoogte van de vermogenspositie.

Deze verantwoording vindt plaats op basis van de huidige wijze waarop de inspectie van het onderwijs tegen dit onderwerp aankijkt. Bovenstaand is deze berekening opgenomen. Volgens de norm zou het vermogen van de ISOB boven de norm van bovenmatig eigen vermogen zijn.



Onderwijsinstelling
School
[Aanpassen](#)



Publiek eigen vermogen
€ 6.211.710
[Aanpassen](#)



Gebouwen
€ 2.493.220
[Aanpassen](#)



Resterende MVA
€ 2.755.285
[Aanpassen](#)



Baten
€ 22.875.558
[Aanpassen](#)

Berekening

Totaal eigen vermogen	€ 6.211.710
Privaat eigen vermogen	€ 0
	----- -
Publiek eigen vermogen	€ 6.211.710
Signaleringswaarde eigen vermogen	€ 5.482.258
	----- -
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 729.452

Ratio eigen vermogen: 1,13

N.B. Aan de berekening zijn geen rechten te ontleenen.

Bij de beoordeling van de vermogenspositie is het echter ook van belang dat toekomstige ontwikkelingen worden betrokken in de weging hiervan. In de volgende paragraaf wordt hier nader op ingegaan.

3.2 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1-2-2025)

Het leerlingaantal zal de komende jaren een schommeling in leerlingprognose zien. Er zijn een aantal groeischolen binnen de ISOB maar ook een aantal scholen waarbij het leerlingaantal verwacht wordt stabiel te blijven of licht te dalen. Het beleid van de ISOB is erop gericht de personeelsomvang in lijn met groei of krimp door natuurlijk verloop, of door het tijdig uitzetten van vacatures, jaarlijks aan te passen. Dit leidt tot de volgende prognosegetallen, die zijn samengesteld op basis van de verwachte instroom (aangegeven door de directeuren) en de berekende uitstroom:

	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028
Aantal leerlingen	2.595	2.579	2.606	2.587	2.622

FTE (teldatum 31-12-2025)

Uit onderstaand overzicht blijkt dat vanaf 2026 een dalende inzet van FTE wordt voorzien. In de jaren 2025 en 2026 wordt daarnaast tijdelijk extra personeel ingezet vanuit de subsidie basisvaardigheden. Jaarlijks wordt een meerjarenformatie opgesteld, gebaseerd op de formatiebehoefte van de afzonderlijke scholen. Hierbij geldt dat, ondanks een toename van het aantal leerlingen, niet in alle gevallen sprake hoeft te zijn van groei in formatie. Dit doet zich met name voor wanneer de leerling groei binnen de bestaande groepsindeling kan worden opgevangen.

Aantal FTE	Jaarrekening g 2024	Jaarrekening g 2025	2026	2027	2028
Bestuur / management	12,33	14,78	14,60	14,29	14,29
Personeel primair proces / docerend personeel	133,05	144,79	143,37	141,54	139,11
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	29,63	28,50	19,83	17,63	17,62
Totaal	175,01	188,07	177,80	173,45	171,01

3.2.1 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

	2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	2026	2027	2028	Verskil verslagjaar t.o.v. begroting	Verskil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
Rijksbijdragen	21.817.604	21.470.153	22.309.902	22.256.706	22.302.089	21.958.073	839.749	492.298
Overige overheids-bijdragen en subsidies	44.360	34.800	48.962	31.550	31.550	31.550	14.162	4.602
Overige baten	478.158	271.181	428.850	342.405	327.710	327.710	157.669	-49.308
TOTAAL BATEN	22.340.122	21.776.134	22.787.714	22.630.661	22.661.349	22.317.333	1.011.580	447.593
Personeelslasten	18.512.079	18.246.603	18.599.453	19.087.566	18.690.025	18.475.659	352.850	87.374
Afschrijvingen	532.196	657.060	583.300	650.937	696.010	700.620	-73.759	51.104
Huisvestingslasten	1.362.059	1.486.958	1.408.054	1.466.600	1.453.200	1.450.200	-78.904	45.995
Overige lasten	1.980.419	1.829.510	1.988.705	1.818.217	1.728.391	1.715.106	159.195	8.286
TOTAAL LASTEN	22.386.753	22.220.130	22.579.512	23.023.321	22.567.626	22.341.585	359.382	192.759
Saldo financiële lasten	107.171	64.265	82.735	67.995	67.995	67.995	18.470	-24.436
TOTAAL RESULTAAT	60.540	-379.731	290.938	-324.665	161.718	43.743	670.668	230.398

Toelichting meerjarenbegroting

Om de algemene stijging van de lasten op te vangen en de ISOB financieel toekomstbestendig te houden, is het noodzakelijk de uitgaven in lijn te brengen en te houden met de verwachte ontwikkelingen. Voor de komende jaren betekent dit dat binnen de ISOB bezuinigingen gerealiseerd moeten worden.

In de meerjarenbegroting zijn hiervoor taakstellende besparingen opgenomen. Deze zijn deels vertaald naar aanpassingen in de formatie op verschillende scholen en komen in de begroting tot uitdrukking in de personele lasten. De nadere invulling en concretisering van deze maatregelen zal in de komende jaren plaatsvinden, in samenspraak met de betrokken directeurs. Voor 2026 geldt dat het negatieve resultaat wat wordt begroot deels komt doordat de hierboven genoemde taakstellende bezuinigingen niet eerder dan per het nieuwe schooljaar kunnen worden doorgevoerd. Daarnaast is er voor schooljaar 2025-2026 meer formatieve inzet geweest in verband met groei van leerlingen bij een aantal scholen.

Hieronder volgt een toelichting op de meerjarenbegroting op de diverse posten en de daarbij gehanteerde aannames:

- Voor de berekening van de leerlingaantallen zijn we uitgegaan van de door de schooldirecteuren aangeleverde prognoses. Deze zijn door het bestuurskantoor op aannemelijkheid getoetst volgens het principe "het aantal leerlingen in het jaar daarvoor verminderd met het aantal leerlingen op dat moment in groep 8 zitten en vermeerderd met het aantal 4-jarigen op dat moment in het betreffende postcodegebied vermenigvuldigd met het marktaandeel van de school in dat postcodegebied". Door deze methodiek kan een kleine afwijking in aantallen ontstaan, omdat geen rekening wordt gehouden met in- en uitstroom van buiten het postcodegebied en de eventuele zij-instroom/zij-uitstroom vanwege verhuizingen.
- Op basis van deze gegevens is de rijksbijdrage berekend. Bij de berekening van de rijksbijdragen is rekening gehouden met een verwachte indexatie n lijn met de door de PO raad aangeraden op te nemen indexatie.
- De overdrachten van de samenwerkingsverbanden zijn overeenkomstig de informatie die bekend was in September 2025.
- De personele lasten zijn gebaseerd op de CAO van 2025. Er wordt vanuit gegaan dat eventuele CAO aanpassingen door het rijk gecompenseerd zullen worden. De hierboven genoemde indexatie van de rijksbijdragen zit reeds in de CAO van 2025 verwerkt.
- De afschrijvingen zijn bepaald op basis van de meerjarige investeringsplannen van de scholen.
- De huisvestingslasten zijn voor de verwachte prijsstijgingen van onder andere gas en elektriciteit aangepast.
- De overige lasten zijn op basis van de plannen van de school en de ervaringscijfers uit eerdere jaren gevuld.

Meerjaren balans

Op basis van de balans zoals deze in de begroting 2026 is opgenomen en de resultaten zoals deze in deze jaarrekening 2025 naar voren komen is onderstaande meerjaren balans opgesteld.

	2024	2025	2026	2027	2028
ACTIVA					
materiële vaste activa	2.626.476	2.755.285	3.037.090	2.932.272	2.837.944
Gebouwen	1.819.205	1.893.908	2.411.416	2.503.924	2.583.932
Financiële vaste activa	53.850	47.550	47.550	47.550	47.550
Totaal Vaste activa	4.499.531	4.696.743	5.496.056	5.483.746	5.469.426
Vorderingen	508.760	853.109	865.989	865.989	865.989
Liquide middelen	4.637.802	7.608.968	3.195.342	3.369.371	3.427.434
Totaal vlottende activa	5.146.562	8.462.077	4.061.331	4.235.360	4.293.423
TOTAAL ACTIVA	9.646.093	13.158.820	9.557.387	9.719.106	9.762.849
PASSIVA					
Algemene reserve	5.079.236	6.190.223	5.865.558	6.027.277	6.071.020
Bestemmingsreserve publiek	833.228	13.182	13.182	13.182	13.182
Bestemmingsreserve privaat	0	0	0	0	0
Eigen vermogen	5.912.464	6.203.405	5.878.740	6.040.459	6.084.202
Voorzieningen	439.168	377.314	377.314	377.314	377.314
Kortlopende Schulden	3.294.461	6.578.101	3.301.333	3.301.333	3.301.333
TOTAAL PASSIVA	9.646.093	13.158.820	9.557.387	9.719.106	9.762.849

De getallen in de balans per 31 december 2025 zijn ontleend aan de jaarrekening 2025. De balans per ultimo 2026 tot en met 2028 is de balans zoals deze is vastgesteld in de meerjarenbegroting, maar aangepast aan de laatste ontwikkelingen naar aanleiding van de opgestelde jaarrekening.

In 2025 zijn binnen de materiële vaste activa investeringen gedaan voor de vernieuwbouw van de Juliana van Stolberg, specifiek voor het deel dat door de ISOB wordt gefinancierd. Hierdoor neemt de materiële vaste activa toe ten opzichte van 2024.

De investeringen in 2025 hebben een directe impact op de liquide middelen, waarbij een daling zichtbaar is.

Kengetallen

Kengetal	2024	2025	2026	2027	2028	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,66	0,50	0,65	0,66	0,66	Ondergrens[1]: < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	0,26	0,28	0,26	0,27	0,27	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	1,56	1,29	1,23	1,28	1,30	Ondergrens[2]: 1,5 (bij totale baten onder €3 mln), 1,0 (bij totale baten tussen €3 mln en €12 mln), 0,75 (bij totale baten tussen €12 mln en €25 mln), 0,5 (bij totale baten boven €25 mln)
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	0,3%	-1,5%	1,3%	-1,4%	0,7%	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie o.b.v. signaleringswaarde OCW	*					
Feitelijk publiek eigen vermogen	5.912.464	6.203.405	5.878.740	6.040.459	6.084.202	Bovengrens[3]: ≥ 0
Signaleringswaarde publiek eigen vermogen	5.219.175	5.486.670	6.172.645	6.223.437	6.273.257	
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	693.289	716.735	-293.904	-182.978	-189.056	
Is er bovenmatig vermogen?	Ja	Ja	Nee	Nee	Nee	

De komende jaren zullen de kengetallen boven de minimum norm liggen

Conclusie vermogenspositie ISOB geconsolideerd

De vermogens positie van de ISOB is volgens de normering van de Inspectie van het Onderwijs ultimo 2025 boven de norm. Belangrijk hierbij is dat € 1.528.000 van de reserve toegevoegd aan het eigen vermogen van de voorziening groot onderhoud. Zonder deze middelen kan het vermogen van de ISOB als voldoende worden gekwalificeerd maar is een verdere afname ten opzichte van de begroting, zeker niet wenselijk.

Verwachte toekomstige investeringen

In 2025 is er gestart met de renovatie van een schoolgebouw, de werkzaamheden lopen door in kalenderjaar 2025. Tijdens dit proces zal de ISOB ook investeren. De overige investeringen zullen voornamelijk vervangingsinvesteringen van leermethoden, ICT en meubilair omvatten.

3.2.2 VERANTWOORDING FINANCIËN ENKELVOUDIG STICHTING ISOB

Algemeen

De enkelvoudige jaarrekening 2025 van de ISOB sluit met een positief resultaat van € 264.000. Er was een exploitatietekort begroot van € 368.000.

De staat van baten en lasten laat over 2025 het onderstaande beeld zien.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
Rijksbijdragen	21.009.568	20.381.321	20.717.654	628.247	291.914
Overige overheids-bijdragen en subsidies	47.462	33.300	42.840	14.162	4.602
Overige baten	551.439	208.681	410.886	342.758	140.553
TOTAAL BATEN	21.608.469	20.623.302	21.171.400	985.168	437.070
Personeelslasten	17.629.834	17.244.494	17.569.786	385.340	60.048
Afschrijvingen	549.792	624.494	505.914	-74.702	43.878
Huisvestingslasten	1.329.618	1.418.008	1.284.358	-88.390	45.261
Overige lasten	1.915.440	1.765.960	1.908.855	149.480	6.585
TOTAAL LASTEN	21.424.684	21.052.956	21.268.913	371.728	155.771
Saldo financiële lasten	80.274	62.065	102.949	18.209	-22.675
TOTAAL RESULTAAT	264.060	-367.589	5.436	631.649	258.624

Analyse van realisatie 2025 met begroting 2025 en resultaat 2024

Hieronder wordt nader ingegaan op de verschillende posten die in de jaarrekening zijn opgenomen, waarbij per onderdeel een toelichting wordt gegeven op de samenstelling en ontwikkeling.

Rijksbijdragen

De totale rijksbijdragen is € 628.000 hoger dan begroot en € 292.000 hoger dan 2024.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
Rijksbijdragen OCW	19.261.950	18.957.333	19.276.939	304.617	-14.989
Niet-geoordeelde OCW subsidies	1.234.242	1.016.588	872.555	217.654	361.687
Ont. Doorbet. Rijksbijdr. SWV	513.377	407.400	568.160	105.977	-54.784
Totaal rijksbijdragen	21.009.568	20.381.321	20.717.654	628.248	291.914

- Bij het opstellen van de (meerjaren)begroting zijn de rijksbijdragen berekend op basis van de vastgestelde basisbekostiging 2024 met een door de PO raad geadviseerde indexatie in verband met de CAO compensatie. In augustus 2025 is de definitieve bekostiging 2025 vastgesteld. De definitieve bekostiging is hoger dan de begrote bekostiging omdat de herziening van augustus hoger is dan de begrote indexatie.
- De baten vanuit het samenwerkingsverband met betrekking tot arrangementen zijn in de begroting terughoudend opgenomen. Vanwege het veelal incidentele karakter worden deze inkomsten alleen begroot wanneer er ten tijde van het opstellen van de begroting voldoende zekerheid bestaat over de ontvangst. In lijn hiermee worden de bijbehorende kosten voor de begeleiding van leerlingen binnen deze arrangementen eveneens niet in de begroting opgenomen.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen zijn € 14.000 hoger dan begroot en € 5.000 hoger dan 2024.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
Gemeenten	47.462	33.300	42.860	14.162	4.602
Totaal overige overheidsbijdragen	47.462	33.300	42.860	14.162	4.602

- Onder de overige overheidsbijdragen worden zowel subsidies ontvangen vanuit de gemeente getoond als gemeentelijke bijdragen die worden ontvangen voor een gymzaal welke in beheer bij ISOB is.

Overige baten

De overige baten zijn € 343.000 hoger dan begroot en € 141.000 hoger dan in 2024.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
Verhuur	222.407	174.500	231.672	47.907	-9.265
Ouderbijdrage	57.442	45.107	51.456	12.335	5.986
Overige	271.590	-10.926	127.758	282.516	143.832
Totaal overige baten	551.439	208.681	410.886	342.758	140.553

- In de begroting wordt de opbrengsten van verhuur voorzichtig begroot. In de realisatie zijn de inkomsten iets lager dan in 2024.
- In de overige baten worden de inkomsten inzake detachering getoond. Gedurende 2025 zijn er twee medewerker van de ISOB (deels) gedetacheerd.

Personele lasten

De personele lasten zijn € 385.000 hoger dan begroot. Ten opzicht van 2024 zijn de personele lasten € 60.000 hoger.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
Lonen en salarissen	16.555.327	16.250.690	16.140.879	304.637	414.448
				0	0
Dotatie personele voorzieningen	-34.172	0	101.310	-34.172	-135.482
Lasten personeel niet in loondienst	715.486	590.750	1.035.069	124.736	-319.583
(Na)scholing	224.523	285.375	282.415	-60.852	-57.892
Overige	253.098	238.925	264.295	14.173	-11.197
Af: Ontvangen vergoedingen	-84.428	-121.246	-254.182	36.818	169.754
Totaal personele lasten	17.629.834	17.244.494	17.569.785	385.341	60.049

- In november 2025 is de nieuwe CAO ingegaan met een loonsverhoging van 4.6%. Deze CAO aanpassing was niet in de begroting verwerkt.
- De bezetting is gedurende 2025 11.15 FTE hoger dan begroot. dit betreft deels vervanging voor ziekte, waar in de begroting financieel rekening mee is gehouden door een opslag van de loonkosten op te nemen maar geen rekening is gehouden in het aantal begrote FTE.
- In 2025 is er meer personeel niet in loondienst ingezet dan begroot, maar de inzet was lager dan in 2025. Hieronder volgt een uitsplitsing van deze kosten

Lasten personeel niet in loondienst	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Interim personeel	129.446	79.500	378.996
Inhuur expertise	232.115	173.000	234.877
Inhuur Arrangementen	146.348	32.000	113.431
Overige inhuur	207.577	306.250	307.766
Totaal personeel niet in loondienst	715.486	590.750	1.035.069

Het ingehuurd interim personeel betreft interim directeur op de WJ Driessen tot augustus 2025. Onder inhuur Arrangementen wordt ingehuurd personeel ten behoeve van leerlingbegeleiding bedoeld. Onder inhuur expertise wordt ondersteuning van het stafbureau op specifieke vakgebieden.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn € 75.000 lager dan begroot. De kosten zijn € 44.000 hoger dan in 2024.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
Afschrijvingen					
Gebouwen	112.375	157.892	119.678	-45.517	-7.303
Inventaris en apparatuur	366.032	397.534	317.671	-31.502	48.361
Leermiddelen	61.627	69.069	65.746	-7.441	-4.119
Verlies verkoop activa	9.758		2.820	9.758	6.938
Totaal afschrijvingen	549.792	624.494	505.915	-74.702	43.877

Het investeringsniveau in 2025 kan als volgt weergegeven worden

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
Investeringen					
Gebouwen	187.079	650.000	386.407	-462.921	-199.328
Inventaris en apparatuur	475.264	650.687	309.585	-175.423	165.679
Leermiddelen	86.279	118.000	34.492	-31.721	51.787
Verlies verkoop activa				0	0
Totaal investeringen	748.622	1.418.687	730.483	-670.065	18.138

- In de begroting van 2025 is rekening gehouden met een investering van € 500.000 in gebouwen inzake de Juliana van Stolberg. Doordat deze werkzaamheden per december 2025 nog niet zijn afgerond, wordt deze investering deels gedaan in 2026.
- De investeringen op inventaris en apparatuur zijn lager dan begroot omdat een aantal geplande investeringen pas later in het jaar hebben plaatsgevonden of zijn doorgeschoven naar volgend jaar.

Huisvestingslasten

De totale huisvestingslasten zijn € 88.000 lager dan begroot en € 45.000 hoger dan in 2024.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
Huur	211.727	217.000	207.042	-5.273	4.685
Onderhoud	275.783	317.900	191.151	-42.117	84.632
Energie en water	310.366	359.108	353.240	-48.742	-42.874
Schoonmaakkosten	456.414	434.300	448.423	22.114	7.991
Heffingen	58.404	52.650	54.636	5.754	3.768
Overige huisvestingslasten	16.926	37.050	29.866	-20.124	-12.940
Totaal huisvestingslasten	1.329.618	1.418.008	1.284.358	-88.390	45.260

- De kosten voor onderhoud zijn lager dan begroot. In de begroting is een post opgenomen op basis van het PJOP van verwacht klein en incidenteel onderhoud. Deze kosten zijn in 2025 lager uitgevallen dan begroot.
- De kosten voor energie en water zijn begroot op basis van de realisatie van 2024. We zien dat deze kosten op een aantal scholen lager uitvallen. Bij een aantal scholen is dit het gevolg van de verduurzaming die in de afgelopen jaren is doorgevoerd. Daarnaast is er ook een bewustwording op de scholen inzake energieverbruik.
- De schoonmaakkosten lopen uit begroting omdat er voor de tijdelijke huisvesting van de Juliana van Stolberg schoonmaakkosten worden gemaakt welke niet waren begroot.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn €149.000 hoger dan begroot en € 7.000 hoger dan 2024.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
Administratie- / beheerslasten	632.680	576.160	686.834	56.520	-54.154
Inventaris / apparatuur	684.887	688.750	662.904	-3.863	21.983
Leer- en hulpmiddelen	294.133	300.000	262.908	-5.867	31.225
Overige	303.739	201.050	296.209	102.689	7.530
Totaal overige lasten	1.915.440	1.765.960	1.908.855	149.480	6.585

- De hogere administratie-/ en beheerslasten komen vooral door inhuur van deskundigen/ juridisch advies
- In 2025 zijn onder overige instellingslasten de kosten voor reizen en excursies alsook de kosten voor tussenschoolse opvang hoger geworden dan begroot. Voor deze kosten worden bijdragen vanuit ouders ontvangen welke getoond zijn in de overige baten onder ouderbijdrage.

Balans per 31 december 2025

De balans van ISOB per 31 december 2025 is als volgt:

	31-12-2025	31-12-2024
ACTIVA		
Vaste activa	4.442.965	4.250.435
Vorderingen	856.329	461.954
Liquide middelen	7.351.094	4.451.111
TOTAAL ACTIVA	12.650.388	9.163.500
PASSIVA		
Eigen vermogen	5.848.999	5.584.936
Voorzieningen	344.763	389.922
Kortlopende Schulden	6.456.626	3.188.642
TOTAAL PASSIVA	12.650.388	9.163.500

- Door het feit dat de investeringen hoger zijn dan de afschrijvingen is de post vaste activa toegenomen.
- De stand van de liquide middelen is toegenomen ten opzichte van de stand ultimo 2024. Dit komt door het project renovatie Juliana van Stolberg waar ISOB penvoerderschap voor voert. In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.
- De voorziening is afgenomen doordat de personele voorziening is afgenomen.
- De kortlopende schulden zijn toegenomen. De toename komt door het project renovatie Juliana van Stolberg.

Kengetallen

Kengetal	2024	2025	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,65	0,49	Ondergrens[1]: < 0,3
Weerstandvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	0,26	0,28	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	1,54	1,27	Ondergrens[2]: 1,5 (bij totale baten onder €3 mln), 1,0 (bij totale baten tussen €3 mln en €12 mln), 0,75 (bij totale baten tussen €12 mln en €25 mln) 0,5 (bij totale baten boven €25 mln)
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	0,0%	-1,8%	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie o.b.v. signaleringswaarde OCW			
Feitelijk publiek eigen vermogen	5.584.936	5.848.999	
Signaleringswaarde publiek eigen vermogen	4.923.648	5.187.290	Bovengrens[3]: > 0
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	661.288	661.709	
Is er bovenmatig vermogen?	Nee	Ja	

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de schulden op langere termijn kunnen worden voldaan. De solvabiliteit van de ISOB bedraagt ultimo 2025 met 49% ruimschoots meer dan de door de Inspectie van het Onderwijs gehanteerde ondergrens van 30%.

Het weerstandvermogen (eigen vermogen/totale baten) vormt een indicatie voor de mate waarin de financiële gevolgen van risico's kunnen worden opgevangen. Een weerstandvermogen van lager dan 5% vormt een indicatie dat een bestuur mogelijk te arm is. Bij haar financieel toezicht hanteert de Inspectie van het Onderwijs overigens een ondergrens van 5%. Deze grens achten wij echter te laag, aangezien het eigen vermogen ook een financieringsfunctie heeft.

Het weerstandvermogen van de ISOB is ultimo 2025 28 % en is hiermee boven de minimale waarde.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de schulden op korte termijn kunnen worden voldaan. De Inspectie van het Onderwijs hanteert hiervoor een ondergrens afhankelijk van de omvang van de instelling. Voor de ISOB is de ondergrens 0,75, maar beter nog is te streven naar minimaal 1, wat inhoudt dat alle korte termijn schulden kunnen worden voldaan. Een werkelijke liquiditeit van 1,27 geeft aan dat de ISOB ruim liquide is.

 Onderwijsinstelling School Aanpassen	 Publiek eigen vermogen € 5.857.304 Aanpassen	 Gebouwen € 2.493.220 Aanpassen	 Resterende MVA € 2.519.657 Aanpassen	 Baten € 21.693.171 Aanpassen
---	---	---	---	---

Berekening	
Totaal eigen vermogen	€ 5.857.304
Privaat eigen vermogen	€ 0
	----- -
Publiek eigen vermogen	€ 5.857.304
Signaleringswaarde eigen vermogen	€ 5.187.510
	----- -
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 669.794
Ratio eigen vermogen: 1,13	
N.B. Aan de berekening zijn geen rechten te ontleenen.	

Bij de beoordeling van de vermogenspositie is het echter ook van belang dat toekomstige ontwikkelingen worden betrokken in de weging hiervan. In de volgende paragraaf wordt hier nader op ingegaan.

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Ontwikkeling leerlingenaantal en personeelsbezetting komende 3 jaar

In de continuïteitsparagraaf geven besturen aan hoe ze omgaan met de financiële gevolgen van het gevoerde beleid en waarmee zicht geboden wordt op het verwachte exploitatieresultaat in de komende jaren en de ontwikkeling van de vermogenspositie. De continuïteitsparagraaf vormt een kritische blik op de toekomst en wordt vormgegeven aan de hand van de door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap voorgeschreven gegevens set.

Leerlingen (teldatum 1-2-2025)

Het leerlingaantal laat de komende jaren een schommeling zien. Er zijn een aantal groeischolen binnen de ISOB maar ook een aantal scholen waarbij het leerlingaantal verwacht wordt stabiel te blijven of licht te dalen. Het beleid van de ISOB is erop gericht de personeelsomvang in lijn met groei of krimp door natuurlijk verloop, of door het tijdig uitzetten van vacatures, jaarlijks aan te passen. Dit leidt tot de volgende prognosegetallen, die zijn samengesteld op basis van de verwachte instroom (aangegeven door de directeuren) en de berekende uitstroom:

	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028
Aantal leerlingen	2.429	2.421	2.451	2.434	2.470

FTE (teldatum 31-12-2025)

Uit onderstaand overzicht blijkt dat vanaf 2026 een dalende inzet van FTE wordt voorzien. In de jaren 2025 en 2026 wordt daarnaast tijdelijk extra personeel ingezet vanuit de subsidie basisvaardigheden. Jaarlijks wordt een meerjarenformatie opgesteld, gebaseerd op de formatiebehoefte van de afzonderlijke scholen. Hierbij geldt dat, ondanks een toename van het aantal leerlingen, niet in alle gevallen sprake hoeft te zijn van groei in formatie. Dit doet zich met name voor wanneer de leerling groei binnen de bestaande groepsindeling kan worden opvangen.

Aantal FTE	Jaarrekening 2024	Jaarrekening 2025	2026	2027	2028
Bestuur / management	11,33	13,78	13,60	13,29	13,29
Personeel primair proces / docerend personeel	125,22	136,11	135,77	134,41	131,98
Ondersteunend personeel / overige deelnemers	28,41	28,02	19,10	16,90	16,89
Totaal	164,96	177,91	168,47	164,59	162,15

Bovenstaande gegevens leiden tot de onderstaande meerjarenbegroting. Hierbij is uitgegaan van de meerjarenbegroting en de maatregelen die opgenomen zijn in de notitie toekomstbestendigheid.

	2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	2026	2027	2028	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
Rijksbijdragen	20.717.654	20.381.321	21.009.568	21.117.396	21.162.813	20.870.827	628.247	291.914
Overige overheids-bijdragen en subsidies	42.860	33.300	47.462	30.050	30.050	30.050	14.162	4.602
Overige baten	410.886	208.681	551.439	267.905	253.210	253.210	342.758	140.553
TOTAAL BATEN	21.171.400	20.623.302	21.608.469	21.415.350	21.446.073	21.154.087	985.168	437.069
Personeelslasten	17.569.786	17.244.494	17.629.834	18.058.240	17.684.608	17.510.426	385.340	60.048
Afschrijvingen	505.914	624.494	549.792	613.844	655.565	658.707	-74.702	43.878
Huisvestingslasten	1.284.358	1.418.008	1.329.618	1.385.150	1.374.750	1.371.750	-88.390	45.260
Overige lasten	1.908.855	1.765.960	1.915.440	1.749.817	1.659.991	1.647.206	149.480	6.585
TOTAAL LASTEN	21.268.913	21.052.956	21.424.684	21.807.051	21.374.914	21.188.090	371.728	155.771
Financiële baten en lasten	102.949	62.065	80.274	65.695	65.695	65.695	18.209	-22.675
TOTAAL RESULTAAT	5.436	-367.589	264.060	-326.005	136.855	31.692	631.649	258.624

Toelichting meerjarenbegroting

Om de algemene stijging van de lasten op te vangen en de ISOB financieel toekomstbestendig te houden, is het noodzakelijk de uitgaven in lijn te brengen en te houden met de verwachte ontwikkelingen. Voor de komende jaren betekent dit dat binnen de ISOB bezuinigingen gerealiseerd moeten worden.

In de meerjarenbegroting zijn hiervoor taakstellende besparingen opgenomen. Deze zijn deels vertaald naar aanpassingen in de formatie op verschillende scholen en komen in de begroting tot uitdrukking in de personele lasten. De nadere invulling en concretisering van deze maatregelen zal in de komende jaren plaatsvinden, in samenspraak met de betrokken directeurs.

Hieronder volgt een toelichting op de meerjarenbegroting op de diverse posten en de daarbij gehanteerde aannames:

- Voor de berekening van de leerlingaantallen zijn we uitgegaan van de door de schooldirecteurs aangeleverde prognoses. Deze zijn door het bestuurskantoor op aannemelijkheid getoetst volgens het principe "het aantal leerlingen in het jaar daarvoor verminderd met het aantal leerlingen op dat moment in groep 8 zitten en vermeerderd met het aantal 4-jarigen op dat moment in het betreffende postcodegebied vermenigvuldigd met het marktaandeel van de school in dat postcodegebied". Door deze methodiek kan een kleine afwijking in aantallen ontstaan, omdat geen rekening wordt gehouden met in- en uitstroom van buiten het postcodegebied en de eventuele zij-instroom/zij-uitstroom vanwege verhuizingen.
- Op basis van deze gegevens is de rijksbijdrage berekend. Bij de berekening van de rijksbijdragen is rekening gehouden met een verwachte indexatie n lijn met de door de PO raad aangeraden op te nemen indexatie.
- De overdrachten van de samenwerkingsverbanden zijn overeenkomstig de informatie die bekend was in September 2025.
- De personele lasten zijn gebaseerd op de CAO van 2025. Er wordt vanuit gegaan dat eventuele CAO aanpassingen door het rijk gecompenseerd zullen worden. De hierboven genoemde indexatie van de rijksbijdragen zit reeds in de CAO van 2025 verwerkt.
- De afschrijvingen zijn bepaald op basis van de meerjarige investeringsplannen van de scholen.
- De huisvestingslasten zijn voor de verwachte prijsstijgingen van onder andere gas en elektriciteit aangepast.
- De overige lasten zijn op basis van de plannen van de school en de ervaringscijfers uit eerdere jaren gevuld.

Meerjaren balans

Op basis van de balans zoals deze in de begroting 2026 is opgenomen en de resultaten zoals deze in deze jaarrekening 2025 naar voren komen is onderstaande meerjaren balans opgesteld.

	2024	2025	2026	2027	2028
ACTIVA					
materiële vaste activa	2.395.530	2.519.657	2.783.556	2.634.183	2.546.768
Gebouwen	1.819.205	1.893.908	2.411.416	2.503.924	2.583.932
Financiële vaste activa	35.700	29.400	29.400	29.400	29.400
Totaal Vaste activa	4.250.435	4.442.965	5.224.372	5.167.507	5.160.100
Vorderingen	461.954	856.329	856.329	856.329	856.329
Liquide middelen	4.451.111	7.351.094	2.954.034	3.147.754	3.186.853
Totaal vlottende activa	4.913.065	8.207.423	3.810.363	4.004.083	4.043.182
TOTAAL ACTIVA	9.163.500	12.650.388	9.034.735	9.171.590	9.203.282
PASSIVA					
Algemene reserve	4.821.440	5.835.817	5.509.812	5.646.667	5.678.359
Bestemmingsreserve publiek	763.496	13.182	13.182	13.182	13.182
Bestemmingsreserve privaat					
Eigen vermogen	5.584.936	5.848.999	5.522.994	5.659.849	5.691.541
Voorzieningen	389.922	344.763	344.763	344.763	344.763
Kortlopende Schulden	3.188.642	6.456.626	3.166.978	3.166.978	3.166.978
TOTAAL PASSIVA	9.163.500	12.650.388	9.034.735	9.171.590	9.203.282

De getallen in de balans per 31 december 2025 zijn ontleend aan de jaarrekening 2025. De balans per ultimo 2026 tot en met 2028 is de balans zoals deze is vastgesteld in de meerjarenbegroting, maar aangepast aan de laatste ontwikkelingen op basis van de jaarrekening 2025.

De mutaties in de reserves betreffen de over dat jaar gerealiseerde of verwachte resultaten.

Op termijn wordt er naar gestreefd dat het investeringsniveau gelijk zal zijn aan de afschrijvingen.

Kengetallen

Kengetal	2024	2025	2026	2027	2028	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,65	0,49	0,65	0,65	0,66	Ondergrens[1]: < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	0,26	0,28	0,25	0,26	0,26	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	1,54	1,27	1,20	1,26	1,28	Ondergrens[2]: 1.5 (bij totale baten onder €3 min). 1.0 (bij totale baten tussen €3 min en €12 min). 0.75 (bij totale baten tussen €12 min en €25 min). 0.5 (bij totale baten boven €25 min)
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) * 100%	0,0%	-1,8%	1,2%	-1,5%	0,6%	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie o.b.v. signaleringswaarde OCW						
Feitelijk publiek eigen vermogen	5.584.936	5.848.999	5.522.994	5.659.849	5.691.541	Bovengrens[3]: > 0
Signaleringswaarde publiek eigen vermogen	4.923.648	5.187.290	5.853.554	5.864.467	5.921.202	
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	661.288	661.709	-330.560	-204.618	-229.662	
Is er bovenmatig vermogen?	Ja	Ja	Nee	Nee	Nee	

De komende jaren zullen de kengetallen boven de minimum norm liggen

In 2025 is er sprake van bovenmatig eigen vermogen. Meerjarig zien we dat het eigen vermogen vanaf 2026 afloopt door extra investeringen inzake de renovatie van de Juliana van Stolberg.

Conclusie vermogenspositie ISOB enkelvoudig

De vermogens positie van de ISOB is volgens de normering van de Inspectie van het Onderwijs ultimo 2025 boven de norm. Belangrijk hierbij is dat € 1.528.000 van de reserve toegevoegd aan het eigen vermogen van de voorziening groot onderhoud. Zonder deze middelen kan het vermogen van de ISOB als voldoende worden gekwalificeerd maar is een verdere afname ten opzichte van de begroting, zeker niet wenselijk.

Verwachte toekomstige investeringen

In 2025 is er gestart met de renovatie van een schoolgebouw, de werkzaamheden lopen door in kalenderjaar 2025. Tijdens dit proces zal ISOB ook investeren. De overige investeringen zullen voornamelijk vervangingsinvesteringen van leermethoden, ICT en meubilair omvatten.

Ondertekening door bestuur

Naam

R.G Smid

Functie

Directeur-Bestuurder

Datum

Juni 2026

VERSLAG INTERN TOEZICHT



4 Verslag Raad van Toezicht

Inleiding

Voor u ligt het verslag van de Raad van Toezicht over 2025. In een jaar waarin de lat voor kwaliteit, transparantie en samenwerking opnieuw hoger kwam te liggen, koos de RvT bewust voor principieel en waardengericht toezicht. We waren zichtbaar op de scholen, in gesprek met directeuren en GMR en we hielden oog voor de lange lijnen: onderwijskwaliteit, toekomstbestendigheid en een gezonde bedrijfsvoering. Dit verslag laat zien hoe we, in verbinding met onze omgeving, richting gaven, kritisch toetsten en wanneer nodig doorpakten.

Samenstelling Intern Toezicht

Naam	Functie	Nevenfuncties	Aandachtsgebied / commissies
Dhr. J. Mesu (voorzitter)	Voorzitter	Vicevoorzitter o.s.g. de Hoogeberg Texel; Voorzitter Stichting Zeedistel; Voorzitter Prader Willi Fonds	Presidium; Auditcommissie; Renummeratiecommissie
Dhr. C. Pepping	Lid (financiën)	Directeur Bedrijfsvoering Talland College	Auditcommissie;
Mevr. A. Gilling	Lid (onderwijs)	Directeur-bestuurder SWV PO Haarlemmermeer	Commissie Onderwijs & Kwaliteit
Mevr. L. van Duivenvoorde	Lid (personeel)	Extern vertrouwenspersoon jeugdteam Zaanstad; Voorzitter Rekenkamer Alkmaar	Remuneratiecommissie
Mevr. M. Mulder (nieuw 2025)	Lid (juridisch)	Bedrijfsjurist bij JBM Kinderopvang BV	Commissie Onderwijs & Kwaliteit

Mevr. F. de Lange is eind 2024 afgetreden. Mevr. Mariëlle Mulder is in het voorjaar van 2025 als opvolger benoemd na goedkeuring door de betrokken gemeenten.

Nevenfuncties

Jaarlijks wordt conform de Governancecode Funderend Onderwijs uitvraag gedaan naar de functies en nevenfuncties van de leden van de RvT. Er is geen tegenstrijdig belang geconstateerd.

Vergaderingen

De RvT bestond in 2025 uit Jan Mesu (voorzitter), Leny van Duivenvoorde (vice-voorzitter), Cees Pepping, Annette Giling en Mariëlle Mulder. Leden werden herbenoemd waar nodig en de onderwijscommissie is uitgebreid met Mariëlle Mulder. We vergaderden regulier, bezochten scholen en sloten aan bij GMR- en directieoverleggen.

De auditcommissie borgde het financiële toezicht; de onderwijscommissie voerde het gesprek over kwaliteitszorg en inspectie. In onze zelfevaluatie (o.l.v. B&T) spraken we af vergaderingen voortaan te starten zonder bestuurder/notulist en thema's te koppelen aan de koers.

Toezicht visie, toezichtkader en het reglement

Het intern toezicht van ISOB is vormgegeven vanuit de Governancecode Funderend Onderwijs. De vijf principes: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid – fungeren als kompas. Toezicht is voor de RvT geen 'afvinklijst', maar een doorlopend gesprek over waarden en resultaten. We combineren verticale verantwoording (inspectie, jaarrekening) met horizontale verantwoording (scholen, GMR, ouders, partners). Onze leidende vraag: draagt elk besluit aantoonbaar bij aan 'goed onderwijs voor alle kinderen'?

➤ Toezicht visie

Gelet op de ontwikkelfase van de organisatie, blijft de Raad van Toezicht zich richten op de resultaten van ISOB (o.a. kwaliteit van onderwijs, ouder tevredenheid, welzijn medewerkers, financiën). De Raad van Toezicht betreft bij zijn toezicht steeds de actuele strategische visie en koers van ISOB.

Een aantal scholen binnen de ISOB vertoont, als gevolg van de beperkte omvang of verouderde huisvesting, kwetsbaarheden als het gaat om de continuïteit.

➤ Toezichtskader en reglement

Het toezichtkader drukt de actuele prioriteiten van de Raad van Toezicht uit en heeft als zodanig een beperkte geldigheidsduur. Deze is voornamelijk gesteld op vier jaar, parallel aan het huidige Koersplan en het Ontwikkelplan Toekomstbestendigheid. De werking van het kader wordt tussentijds geëvalueerd op functionaliteit en duidelijkheid. In het reglement is schematisch aangegeven hoe en wanneer de werking plaatsvindt.

➤ Toezicht op onderwijskwaliteit

We hebben onderwijskwaliteit het hele jaar door scherp gevolgd. De RvT besprak de analyses van doorstroomtoetsen, schoolwegingen en driejaarsgemiddelden, en keek mee bij herstelopdrachten. Bij Elckerlyc (zeer zwak) en Driemaster (zwak) bewaakten we de voortgang van verbeterplannen; bij de Montessorischool (onvoldoende eindopbrengsten) ondersteunden we proportionaliteit in toezicht. Daarnaast werd positief kennisgenomen van een onaangekondigd inspectiebezoek aan De Kustlijn. We namen kennis van de stimulans van het bestuur dat scholen motiveert via interne audits, kwaliteitsgesprekken en leernetwerken (EDI, DPL, Jonge Kind, groep 8) gericht te blijven werken aan instructiekwaliteit en de korte zorgcyclus.

➤ Toezicht op strategie en toekomstbestendigheid

Toekomstbestendigheid was een tweede rode draad. Met een werkgroep ontwikkelden het bestuur een groeistrategie (marktaandeel, profilering, contentkalender) voor kwetsbare scholen en gaven we opdracht voor een cijfermatige verkenning van schaalvergroting/fusieopties. De RvT keurde unaniem de bestuursoverdracht van de Driessenschool goed en volgde de governance en aansluiting van de ISOB bij de Onderwijsregio Noorderwijs.

➤ Toezicht op financiën en bedrijfsvoering

Financieel keek de RvT vooruit én in control. De meerjarenbegroting 2026–2029 is goedgekeurd; 2026 laat nog een tekort zien door timing van groeibekostiging, maar het perspectief is beheersbaar. We besloten de samenwerking met Van Ree Accountants te continueren en monitorden de samenwerking met het Shared Service Center (positief op normenkader/AVG, aandacht voor timing en kosten).

➤ Toezicht op huisvesting

Voor Heiloo bespraken we de noodzakelijke verduurzaming van schoolgebouwen; bij de Juliana van Stolbergsschool is de renovatie unaniem bekrachtigd, met afspraken over risico's, tijdelijke huisvesting en kinderopvang.

➤ Toezicht op naleving van wettelijke voorschriften

De RvT hield in 2025 toezicht op de naleving van relevante wet- en regelgeving binnen ISOB, waaronder de Wet op het primair onderwijs, de Governancecode Funderend Onderwijs 2025, de rechtmatige besteding van publieke middelen, de AVG, arbeidswetgeving en overige toepasselijke voorschriften. De RvT liet zich hierover periodiek informeren door de bestuurder en besprak relevante ontwikkelingen, risico's en aandachtspunten. Tevens nam de raad kennis van de bevindingen van de externe accountant en waar van toepassing, van rapportages van externe toezichthouders, waaronder de Inspectie van het Onderwijs. De RvT stelt vast dat binnen de organisatie structureel aandacht wordt besteed aan naleving van wet- en regelgeving en aan verdere versterking van de interne beheersing en rechtmatigheid.

Verslagen en Besluiten

Van de vergaderingen van de RvT wordt een verslag gemaakt en er wordt een besluitenlijst gehanteerd. De bestuurlijke dialoog werd intensief gevoerd. Alle relevante beleidsthema's en onderwerpen zijn in de vergaderingen van de RvT aan de orde geweest. De RvT functioneert op basis van een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het ISOB.

4.1 VERSLAG AUDITCOMMISSIE EN COMMISSIE ONDERWIJS EN KWALITEIT RVT ISOB 2025

Auditcommissie

De auditcommissie bestaat uit de heer Jan Mesu en de heer Cees Pepping. De auditcommissie heeft in 2025 vier keer vergaderd in bijzijn van de directeur-bestuurder en de controller. In de periodieke vergaderingen van de auditcommissie wordt aan de hand van de kaderbrief, de (meerjaren)begroting die ter goedkeuring wordt voorgelegd, alsmede het jaarverslag en de periodieke (financiële) rapportages, toegezien op het voldoen aan wet- en regelgeving, de rechtmatige besteding van de (rijks)bekostiging en de financiële gezondheid van ISOB. De Management Letter, het Accountantsverslag en de toelichting hierop van de externe accountant bieden hierbij extra zekerheid. Zowel kaderbrief, meerjarenbegroting en jaarverslag zijn door de RVT goedgekeurd.

Voor de (middel)lange termijn heeft ISOB een aantal financiële uitdagingen. Al langer is sprake van een aantal scholen dat financieel kwetsbaar is als gevolg van de kleine omvang en/of hoge kosten van de huisvesting. Daarnaast had de in 2023 doorgevoerde vereenvoudiging van de bekostiging van het Primair Onderwijs een negatief effect voor ISOB. Om de lange termijn financiële gezondheid te waarborgen wordt er op twee fronten bijgestuurd:

- Via het plan toekomstbestendigheid wordt het scholenbestand van ISOB kritisch tegen het licht gehouden en op onderdelen geherstructureerd. De overdracht van de W.J. Driessenschool in 2025, maakt hier bijvoorbeeld onderdeel van uit.
- Via de (meerjaren)begroting van de ISOB wordt gestuurd op een efficiënte bedrijfsvoering van de scholen.

De auditcommissie monitort de voortgang hierop aan de hand van de financiële rapportages, de themarapportages toekomstbestendigheid en gesprekken met de directeur-bestuurder en controller.

Naast financiën worden ook andere thema's rond de bedrijfsvoering van ISOB besproken in de auditcommissie. Een belangrijke thema in 2025 was de omvangrijke verbouwing van de Juliana van Stolbergsschool. Hoewel deze gefinancierd wordt door de gemeente, treedt ISOB als bouwheer op met bijkomende risico's.

Op 17 juni 2025 heeft de RVT besloten het contract met accountant van Ree te continueren.

Commissie Onderwijs en Kwaliteit

De commissie onderwijs & kwaliteit wordt gevormd door de beleidsadviseur onderwijs en kwaliteit van de ISOB en twee leden van de RvT. In 2025 hebben de vergaderingen plaatsgevonden met één lid RvT, in verband met de selectieprocedure en inwerkperiode van een nieuw RvT lid. Met ingang van 2026 is de commissie weer op sterkte met twee RvT leden.

Er hebben twee bijeenkomsten plaatsgevonden; op 14 maart 2025 en 27 juni 2025. De commissie heeft de volgende algemene besprekingspunten:

- Verdieping in systeem van kwaliteit (o.a. audits, kwaliteitsgesprekken, dashboard, toetsen)
- Onderwijsvernieuwingen
- Commissie als sparringpartner

Specifiek zijn in 2025 onderstaande onderwerpen aan bod gekomen:

- Inspectiebezoeken (OBS De Montefiori en Elcerlyc) en ontwikkelingen rondom kwaliteit van De Driemaster en directiewissel de Tweemaster. Herstelopdrachten m.b.t. burgerschap.

- Inhoud kwaliteitsgesprekken op de scholen (resultaten, ambities, sturing).
- Ontwikkelingen rondom de inhoudelijke focus op kwaliteit binnen de directiegroep (o.a. gebruik Snappet, didactische modellen, methodes en leerlingvolgsystemen).
- Doorstroomtoets (toetskeuze IEP versus Cito).
- Professionele cultuur (leernetwerken, audits).
- Samenwerkingsverbanden passend onderwijs ; inclusie en thuiszitters; verantwoording middelen, overdracht PO-VO; inzet Onderwijs-Transparant.
- Toename gedragsproblematieke en maatschappelijke ontwikkelingen.
- Nieuwkomersbeleid; situatie Uitgeest en IJmond.
- Sociale Veiligheid en Tevredenheid.

Agenda voor 2026

De commissie heeft in onderstaand schema de te bespreken onderwerpen i.r.t het toezichtskader opgesteld. Vanzelfsprekend is er ruimte om andere onderwerpen die vallen onder onderwijs & kwaliteit te bespreken.

Maand	Onderwerpen	Toezichtskader
November / december	Start schooljaar, ontwikkelingen, bestuursgesprek onderwijsinspectie	Leerlingenzorg, zorgbreedte, klachten
Februari / maart	Stand van zaken audits, ontwikkelingen scholen en regio, passend onderwijs	Ontwikkelingen en vernieuwing van het onderwijs
Juni / juli	Eindopbrengsten, vooruitblik nieuwe schooljaar, actuele thema's	Bestuursrapportage n.a.v. kwaliteitszorg,-ambitie,-cultuur. Tevredenheid leerlingen, ouders (w.o. schoolklimaat en veiligheid).

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie bestond in 2025 uit de heer Jan Mesu en mevrouw van Duivenvoorde. Normaal gesproken betreft dit het ene jaar een voortgangsgesprek en het andere jaar een beoordelingsgesprek met de directeur-bestuurder. In 2025 is echter met de huidige directeur-bestuurder naast reguliere voortgangsgesprekken diverse keren gesproken voor afbouw en opvolging. De resultaten van deze gesprekken zijn gedeeld met de RvT.

Governance en opvolging bestuurder

De RvT voerde een zorgvuldig traject voor de opvolging van de bestuurder – met interviews, benoemingsadviescommissie en transparante communicatie – en benoemde Koen Elbers per 1 augustus 2026. In de zelfevaluatie spraken we tevens af om onze rollen (werkgevers-, klankbord- en netwerkrol) duidelijker te operationaliseren en onze toezichtsdOCUMENTEN te actualiseren in lijn met de Governancecode.

Na de zomer van 2025 heeft er conform een plan van aanpak een intensief en zorgvuldig traject plaatsgevonden aangaande benoeming van de nieuwe bestuurder voor het ISOB. De GMR heeft voor dit plan van aanpak de tijdsplanning en de profielschets een positief advies uitgebracht.

Om te beginnen is op basis van interviews met de directeuren, de GMR en het stafbureau het profiel opgesteld. Duidelijk was dat het meten van draagvlak aan de hand van het profiel onder directeuren, GMR en stafbureau cruciaal is. De GMR heeft een positief advies uitgebracht op de profielschets.

Vervolgens heeft een gesprek plaatsgevonden met de Benoemingsadviescommissie bestaande uit een afvaardiging uit de GMR (ouders en personeel), directeuren en stafbureau. Bij dit gesprek was de remuneratiecommissie ook aanwezig.

Op 17 december 2025 heeft de RVT unaniem besloten Koen Elbers te benoemen als opvolger van Robert Smid per 1 augustus 2026.

Zowel de remuneratiecommissie als de leden van de BAC zien in Koen een bestuurder met een intrinsieke drive voor goed onderwijs in het belang van de kinderen. Hij voelt zich sterk verbonden met ISOB, kent de organisatie en vanuit zijn huidige rol ook de bestuurlijke context. Dit biedt voordelen voor de continuïteit van de ontwikkelingen.

Reflectie op functioneren RvT

Op 1 oktober 2025 hebben wij met ondersteuning van een extern bureau gesproken over ons intern functioneren. Deze bijeenkomst heeft geleid tot een aantal concrete afspraken.

We kijken terug op effectief, betrokken en waardengericht toezicht. Sterk: onafhankelijk besluitvormen, kwaliteit in beeld en sterke samenwerking met bestuurder en auditcommissie. Te ontwikkelen: verder waardengericht toezicht, actualisatie documenten concretisering van het toezichtkader en versterking van strategisch risicomanagement. We blijven zichtbaar, lerend en in verbinding – met het kind als uitgangspunt.

Ondertekening door toezichthouder

Naam

Functie

Datum

Jaarrekening



Grondslagen voor de jaarrekening

1. Algemeen

De ISOB en de Stichting Freinetschool Heiloo hebben als kerntaak het verzorgen van kwalitatief hoogwaardig onderwijs in de gemeenten Alkmaar, Bergen, Castricum, Heiloo en Uitgeest.

Verslaggevingsperiode

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar.

Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een continuïteitsveronderstelling

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening over 2025 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Segmentatie

Bij de verdeling van de staat van baten en lasten per operationeel segment is aangesloten op de onderwijssector waarin de activiteiten worden uitgevoerd. De bovenschoolse activiteiten worden hierin ook afzonderlijk gepresenteerd. De opelsom van deze afzonderlijke staten van baten en lasten is gelijk aan het totale resultaat van de rechtspersoon.

Consolidatie

Dit betreft een geconsolideerde jaarrekening. In de consolidatie worden betrokken de ISOB en haar groepsmaatschappijen. Als groepsmaatschappijen worden aangemerkt die maatschappijen waarin de ISOB, direct of indirect, al dan niet krachtens overeenkomst met anderen, meer dan de helft van het stemgerechtigde kapitaal bezit of een doorslaggevende invloed heeft op dit beleid. In deze consolidatie is betrokken de Stichting Freinetschool Heiloo.

Consolidatie vindt plaats volgens de integrale methode. Onderlinge verhoudingen worden in de geconsolideerde jaarrekening geëlimineerd. De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van de ISOB.

Alle groepsonderdelen, zoals opgenomen in de paragraaf consolidatie, zijn aangemerkt als verbonden partij. Een overzicht van de benodigde toelichting omtrent verbonden partijen is in model E opgenomen

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de "niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen". Voor de grondslagen van de primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

2. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen voortvloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen, die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/ of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. Bij de voorziening is aangegeven welke veronderstellingen de basis vormen voor de getroffen voorziening.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. De geactiveerde gebouwen hebben een verwachte restwaarde van € 0. Aankopen tot een bedrag van € 750 worden onmiddellijk ten laste van de exploitatie gebracht.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd.

Gebouwen nieuwbouw	30 tot 60 jaar
Groot onderhoud	6 tot 60 jaar
Investerings in bestaande bouw	25 jaar
Inventaris en apparatuur, bestaande uit:	
- Meubilair	20 jaar
- Inventaris en apparatuur	5 tot 15 jaar
- ICT	3 tot 10 jaar
Leermiddelen	8 jaar

Vanaf 2023 worden de kosten van groot onderhoud met een bedrag vanaf € 5.000 geactiveerd en afgeschreven. De gehanteerde afschrijvingstermijnen sluiten aan op de onderhoudscyclus.

Investeringsubsidies

Verkreten investeringsubsidies ten behoeve van de aanschaf van materiële vaste activa worden gepasseerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridische eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. De kosten van groot onderhoud van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de voorziening groot onderhoud.

Waardeverminderingen

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is, dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als er sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn vanwege de korte looptijd gelijk gesteld aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder vorderingen.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de ISOB. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder opgenomen publieke reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Aan de bestemmingsreserve ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Bestemmingsreserve groot onderhoud

Als gevolg van een stelselwijziging in de verwerking van groot onderhoud is een bestemmingsreserve groot onderhoud gevormd. Deze reserve is ontstaan vanuit het eigen vermogen. Aan de bestemmingsreserve vinden geen dotaties of onttrekkingen plaats.

Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt;

En

- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen en de overige voorzieningen gepresenteerd. Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de beste inschatting van uitgaven die vereist zijn om de bestaande verplichting af te wikkelen op balansdatum, dit tegen nominale waarde (met uitzondering van de voorziening jubilea). De voorziening jubilea is opgenomen tegen contante waarde. De toevoegingen vinden plaats door middel van een dotatie ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van de Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. Voor het berekenen van de jubileumvoorziening wordt gebruik gemaakt van het door de PO-raad beschikbaar gestelde model. De gehanteerde discontovoet bedraagt 2,5. De werkelijke jubilea- uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening langdurig zieken:

De voorziening wordt gevormd medewerkers die op balansdatum naar verwachting blijvend langdurig ziek zijn. Deze inschatting wordt op individueel niveau gemaakt op basis van de ten tijde van het opmaken van de jaarrekening bekende gegevens over de re-integratie. De hoogte van de voorziening wordt bepaald op de geschatte toekomstige loonkosten tot het moment van uitdiensttreden.

Voorziening WW:

Voorziening wordt gevormd voor op balansdatum bestaande WW verplichtingen voor voormalig medewerkers voor zover de WW kosten niet voor rekening van het Participatiefonds komen.

De hoogte van de voorziening wordt bepaald op basis van de geschatte toekomstige uitkeringskosten van de WW-uitkering rekening houdend met een eventuele werkhervattingskans.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn vanwege de korte looptijd gelijk gesteld aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de rijksvergoedingen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetaling van de rijksbijdragen.

De ontvangsten (normatieve) rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekening clause) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten zich voordoen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vlottende passiva.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen.

Personeelsbeloning

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers. Toerekening vindt plaats op basis van geleverde prestaties. Voor zover nog niet uitbetaald wordt de personeelsbeloning als verplichting op de balans opgenomen. Indien de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de ISOB.

Pensioenen

De Stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en worden gefinancierd door opdrachten aan een pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van bate en lasten verantwoord. De Stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een 'verplichting aan pensioenuitvoerder benadering' en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met einde boekjaar in de jaarrekening verantwoord. Naar de stand van 31 december 2025 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds ABP 123,5% (bron: website www.abp.nl d.d. 28-04-2026).

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op verslagperiode betrekking hebben de renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

4. Grondslagen voor het kasstroomoverzicht.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening, die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien, indien deze als vlottend actief worden verantwoord. Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

De ontvangsten en betaalde interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Begroting

De ter vergelijking opgenomen begrotingscijfers zijn ontleend aan de door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting 2025.

GECONSOLIDEERDE JAARREKENING PER 31 DECEMBER 2025

(na verwerking van het resultaat)

Balans per 31 december 2025

	2025		2024	
Activa				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	4.649.192		4.445.681	
Financiële vaste activa	<u>47.550</u>		<u>53.850</u>	
Totaal vaste activa		4.696.742		4.499.531
Vlottende activa				
Vorderingen	853.110		473.535	
Liquide middelen	<u>7.608.968</u>		<u>4.637.805</u>	
Totaal vlottende activa		8.462.078		5.111.340
Totaal activa		<u>13.158.820</u>		<u>9.610.871</u>
Passiva				
Eigen vermogen		6.203.407		5.912.469
Voorzieningen		377.313		439.169
Kortlopende schulden		6.578.100		3.259.233
Totaal passiva		<u>13.158.820</u>		<u>9.610.871</u>

Geconsolideerde Staat van baten en lasten over 2025

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	22.309.903	21.652.694	21.817.604
Overige overheidsbijdragen	48.962	34.800	44.360
Overige baten	<u>428.851</u>	<u>208.681</u>	<u>415.658</u>
Totaal baten	22.787.716	21.896.175	22.277.622
Lasten			
Personeelslasten	18.599.454	18.246.603	18.553.943
Afschrijvingen	583.300	657.060	532.196
Huisvestingslasten	1.408.057	1.486.958	1.362.059
Overige lasten	<u>1.988.704</u>	<u>1.949.530</u>	<u>1.839.409</u>
Totaal lasten	22.579.515	22.340.151	22.287.607
Saldo baten en lasten	<u>208.201</u>	<u>-443.976</u>	<u>-9.985</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	82.737	64.265	107.171
Resultaat (-/- is negatief)	<u>290.938</u>	<u>-379.711</u>	<u>97.186</u>

Geconsolideerd kasstroomoverzicht

	2025 ISOB	2024 ISOB
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo van baten en lasten	208.201	-46.631
Aanpassingen voor:		
- overige mutaties eigen vermogen		
- afschrijvingen	573.542	529.376
- mutaties voorzieningen	<u>-61.855</u>	<u>62.385</u>
	511.687	591.761
Veranderingen in vlottende middelen		
- vorderingen	-357.229	141.092
- schulden	<u>3.296.520</u>	<u>381.773</u>
	2.939.291	522.865
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>3.659.179</u>	<u>1.067.995</u>
Ontvangen dividend		
Betaalde interest	5.106	5.714
Ontvangen interest	<u>87.843</u>	<u>112.885</u>
	82.737	107.171
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>3.741.916</u>	<u>1.175.166</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	-786.811	-854.064
Overige investeringen in financiële activa	6.300	900
Desinvesteringen materiële vaste activa	<u>9.758</u>	<u>8.208</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-770.753</u>	<u>-844.956</u>
Mutatie liquide middelen	<u>2.971.163</u>	<u>330.210</u>

Toelichting op de geconsolideerde jaarrekening 2025

Activa

MATERIËLE VASTE ACTIVA

	1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	Totaal 1.2
Aanschafwaarde				
Per 01-01-2025	2.306.142	3.888.900	681.162	6.876.204
Investerings	187.079	513.453	86.279	786.811
Desinvesteringen	-	29.414	16.334	45.748
Per 31-12-2025	2.493.221	4.372.939	751.107	7.617.267
Afschrijvingen				
Per 01-01-2025	486.938	1.507.486	436.099	2.430.523
Afschrijvingen	112.375	394.776	66.391	573.542
Desinvesteringen	-	22.249	13.741	35.990
Per 31-12-2025	599.313	1.880.013	488.749	2.968.075
Boekwaarde				
Per 01-01-2025	1.819.204	2.381.414	245.063	4.445.681
Per 31-12-2025	1.893.908	2.492.926	262.358	4.649.192

1.1.2.1 Gebouwen

Het gebouw waarin het bestuurskantoor huisvest is volledig eigendom van de ISOB en is derhalve geactiveerd.

Onder gebouwen is een actief opgenomen inzake een appartement in het gebouw van de Springschans.

Dit appartement wordt gebruikt door een kinderopvangorganisatie, welke de intentie heeft om het appartement te kopen.

Financiële vaste activa

	2025	2024
Overige vorderingen	47.550	53.850
	47.550	53.850

Plottende activa

	2025	2024
Debiteuren	559.323	68.746
Vorderingen op OCW / EZ	3.077	14.999
Vorderingen groepsmaatschappijen	-	-
Overige overheden	-	41.623
Overige vorderingen	34.945	96.116
Overlopende activa	255.765	252.051
Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-	-
Totaal vorderingen	853.110	473.535

LIQUIDE MIDDELEN

	2025	2024
Kasmiddelen	-	66
Tegoeden op bank en giro	7.608.968	4.637.739
Totaal liquide middelen	7.608.968	4.637.805

Passiva

EIGEN VERMOGEN								
	Stand per 1 januari 2024	Resultaat	Overige	Stand per 1 januari 2025	Resultaat	Overige	Stand per 31 december 2025	
Algemene reserve	2.831.116	719.385	-	3.550.501	2.652.906	-	6.203.407	
Bestemmingsreserve (publiek)	13.182	-	-	13.182	-13.182	-	-	
Bestemmingsreserve NPO	1.478.891	-658.845	-	820.046	-820.046	-	-	
Bestemmingsreserve Onderhoud	1.528.740	-	-	1.528.740	-1.528.740	-	-	
Bestemmingsreserve (privaat)	-	-	-	-	-	-	-	
Totaal eigen vermogen	5.851.929	60.540		5.912.469	290.938		6.203.407	

De bestemmingsreserve passend onderwijs dient ter financiering van initiatieven van de scholen, behorend tot het samenwerkingsverband Noord-Kennemerland, op het gebied van passend onderwijs voor zover deze initiatieven niet worden gefinancierd door (aanvullende) bijdragen van de samenwerkingsverband Noord-Kennemerland.

VOORZIENINGEN									
	Stand per 1-1-2025	Dotatie	Onttrek- kingen	Vrijval	Rente mutaties	Stand per 31-12-2025	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend 1 - 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar
Personeelsvoorzieningen									
Jubileumgratificaties	193.432	1.497	-	-	-	212.772	22.069	44.972	145.731
Voorziening Langdurig ziek	225.680	18.308	115.115	-	-	128.873	128.873	-	-
Voorziening duurzame inzetbaarheid	20.057	15.611	-	-	-	35.668	-	35.668	-
Voorziening verrekening uitkering	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	439.169	35.416	115.115	-	-	377.313	150.942	80.640	145.731
Totaal voorzieningen	439.169	35.416	115.115	-	-	377.313	150.942	80.640	145.731

KORTLOPENDE SCHULDEN									
	2025		2024						
Schulden aan groepsmaatschappijen					-	-			
Crediteuren			452.171		698.312				
Belastingen en premies sociale verzekeringen			855.108		865.486				
Schulden ter zake van pensioenen			227.638		217.554				
Overige kortlopende schulden			154.876		331.761				
Vooruitontvangen subsidies OCW	492.964		450.528						
Vakantiegeld	601.507		572.739						
Accountants- en administratiekosten	21.899		26.808						
Overige	3.771.937		96.045						
Overlopende passiva		4.888.307		1.146.120					
Totaal kortlopende schulden		6.578.100		3.259.233					

In juli 2025 heeft ISOB een bestuursovereenkomst met de gemeente getekend waarin de afspraken zijn vastgelegd ten aanzien van de renovatie en uitbreiding van de Juliana van Stolberg te Castricum. De gemeente heeft een bouwbudget beschikbaar gesteld van € 7,6 miljoen. Onderdeel van dit bouwbudget is een deelbudget van € 790.000 voor het kinderopvangdeel van het gebouw. Dit deel van het bouwbudget is door de gemeente beschikbaar gesteld in de vorm van een langlopende lening. De lening moet in 40 jaar (40 jaarlijkse gelijke termijnen) worden afgelost en heeft een rente van 2,5%. De rente en aflossing worden door ISOB voldaan uit de huurinkomsten die voortkomen uit de huurovereenkomst die zal worden afgesloten tussen ISOB en Forte (Kinderopvang). De eerste aflossingstermijn dient 1 maand na oplevering te zijn voldaan.

Ultimo 2025 heeft de gemeente van het totale bouwbudget € 4,2 miljoen voorgefinancierd. De uitgaven tot en met ultimo boekjaar (€ 1,6 miljoen) zijn hierop in mindering gebracht en de gesaldeerde post is gepresenteerd onder de vooruitontvangen bedragen (kortlopende schulden). Bij ontvangst van het resterende bouwbudget in 2026 (€ 3,4 miljoen) zal het kinderopvangdeel (€ 790.000) als langlopende lening in de balans worden opgenomen en de investering in het kinderopvangdeel zal de restpost van het bouwbudget vormen.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Er is in 2023 een contract met Konica Minolta voor de huur van kopieermachines afgesloten
Dit contract loopt tot 30-04-2028
De bestedingen bedroegen in 2025 € 44.500

Er is een contract met de gemeente Alkmaar betreffende het gebouw de Pauw (Tweemaster)
Dit contract loopt 30 jaar van 01-01-2016 tot 31-12-2046.
De bestedingen bedroegen in 2025 € 40.100

In 2022 is er een contract afgesloten met Central Point (Dustin) voor aanschaf ICT hardware.
Dit contract loopt van 01-07-2022 tot 30-06-2026
De bestedingen bedroegen in 2025 € 173.350

Er is een contract met de Rolf groep voor aanschaf leermiddelen en licenties.
Dit contract loopt van 01-11-2022 tot 31-10-2026
De bestedingen bedroegen in 2025 € 443.700

Er is een contract met gemeente Alkmaar betreffende het gebouw van OBS de Wiekslag
Dit contract loopt van 01-05-2019 tot 01-05-2029
De bestedingen bedroegen in 2025 € 16.450

Er is een contract met gemeente Bergen betreffende het gebouw van OBS Saenewijs.
Dit contract loopt voor onbepaalde tijd vanaf 21-12-2009
De bestedingen bedroegen in 2025 € 62.850

Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten 2025

Baten	2025	Begroting 2025	2024
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	20.517.222	20.415.205	20.298.713
Niet-geoordeelde OCW-subsidies	1.253.437	805.509	904.666
Ontv. Doorbet. Rijksbijdr. SWV	539.244	431.980	614.225
Totaal rijksbijdragen	22.309.903	21.652.694	21.817.604
Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
Gemeentelijke bijdragen	48.962	34.800	44.360
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	48.962	34.800	44.360
Overige baten			
Verhuur	222.907	174.500	232.172
Ouderbijdragen	59.804	45.107	51.456
Overige	146.140	-10.926	132.030
Totaal overige baten	428.851	208.681	415.658
Lasten			
Personeelslasten			
Brutolonen en salarissen	13.516.402	17.241.549	13.199.817
Sociale lasten	1.957.144	-	1.857.094
Premies participatiefonds	108.626	-	207.073
Premies vervangingsfonds	-	-	-
Pensioenpremies	1.925.257	-	1.848.906
Lonen en salarissen	17.507.429	17.241.549	17.112.890
Dotatie personele voorzieningen	-50.867	-	83.451
Lasten personeel niet in loondienst	735.324	590.750	1.058.822
Overige	491.996	535.550	558.134
Totaal Overige personele lasten	1.176.453	1.126.300	1.700.407
Af: Ontvangen vergoedingen	84.428	121.246	259.354
Totaal personeelslasten	18.599.454	18.246.603	18.553.943
Aantal FTE per einde jaar	2025		2024
FTE	188,2		175,1
In de FTE 2025 is 3,4 FTE inzake stagiaires opgenomen			
Afschrijvingen op materiële vaste activa			
	2025	Begroting 2025	2024
Gebouwen	112.375	49.189	103.117
Inventaris en apparatuur	394.776	535.549	357.361
Leermiddelen	66.391	72.322	68.898
Verlies verkoop activa	9.758	-	2.820
Totaal afschrijvingen op materiële vaste activa	583.300	657.060	532.196
Huisvestingslasten			
	2025	Begroting 2025	2024
Huur	283.185	279.500	278.245
Onderhoud	279.402	321.450	194.102
Energie en water	310.366	359.108	353.240
Schoonmaakkosten	456.453	434.300	448.440
Heffingen	44.008	55.550	43.136
Overige huisvestingslasten	34.643	37.050	44.896
Totaal huisvestingslasten	1.408.057	1.486.958	1.362.059

Overige lasten	2025	Begroting 2025	2024
Administratie- / beheerslasten	645.903	704.830	657.666
Inventaris / apparatuur	712.170	718.750	614.914
Leer- en hulpmiddelen	313.976	317.000	278.522
Overige	<u>316.655</u>	<u>208.950</u>	<u>288.307</u>
Totaal overige lasten	1.988.704	1.949.530	1.839.409

In het boekjaar zijn facturen verantwoord met betrekking tot de accountantscontrole:

	2025	2024
Honoraria onderzoek jaarrekening	44.744	42.732
Andere controleopdrachten	-	-
Fiscale adviezen	-	-
Andere niet-controlediensten	-	-

Financiële baten en lasten	2025	Begroting 2025	2024
Financiële baten	87.843	72.500	112.885
Financiële lasten	<u>5.106</u>	<u>8.235</u>	<u>5.714</u>
Totaal financiële baten en lasten	82.737	64.265	107.171

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie Zij-instroom	1335631-1	20-4-2023	Ja
Subsidie Zij-instroom	1390303-1	20-2-2024	Onderhanden
Subsidie Zij-instroom	1459197-1	22-4-2025	Onderhanden
Subsidie van onderwijsassistent tot leraar	SOOL210222	17-11-2021	Onderhanden
Subsidie van onderwijsassistent tot leraar	SOOL23352	15-12-2023	Onderhanden
Subsidie van onderwijsassistent tot leraar	SOOLPO25280	13-11-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1904	31-5-2023	Nee* Er is een verantwoording ingestuurd aan DUO waar is aangegeven dat niet alle activiteiten zijn uitgevoerd
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO1689	31-5-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV23P-R2-PO-0011	30-11-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0162	18-6-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0211	18-6-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0395	18-6-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0359	28-4-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0980	28-4-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0985	25-4-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1045	28-4-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1342	25-4-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1428	25-4-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1442	25-4-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1580	25-4-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1822	25-4-2025	Onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

niet van toepassing

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

niet van toepassing

Verbonden partijen (Model E)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2025 EUR	Resultaat EUR	Art 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Freinet	Stichting	Heiloo	4	354.406	26.878	Ja	100	Ja

Vanaf 1 januari 2007 zijn de ISOB en de Stichting Freinetschool een samenwerkingsovereenkomst aangegaan ten behoeve van een personele unie onder de volgende voorwaarden:

- Het verzorgen van goed openbaar en algemeen bijzonder (in de geest van algemeen toegankelijk) onderwijs in de zes ISOB gemeenten
- Partijen verplichten zich tot overleg en samenwerking met als doel het voeren van een geïntegreerd financieel, materieel, huisvesting- en formatie c.q. personeelsbeleid.
- Alle onder het gezag van partijen staande scholen nemen deel aan de samenwerking

Formeel betreft het een personele unie tussen twee zelfstandige stichtingen; in de dagelijkse praktijk is er sprake van een gezamenlijk bestuur en een gezamenlijk bovenschools management alsof het een gezamenlijke organisatie betreft.

De werkwijze, structuur, organisatie en vertegenwoordiging zijn overeenkomstig het bestuurs- en management- en directiestatuut van de ISOB en van Stichting Freinet.

DE ISOB is aangewezen als coördinator van de personele unie.

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
SWV Passend Onderwijs IJmond	Stichting	Beverwijk	Overig
Stg. SWV Noord-Kennemerland PO	Stichting	Alkmaar	Overig

WNT-verantwoording 2025 Intergemeentelijke Stichting Openbaar Basisonderwijs (ISOB)

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Intermeentelijke Stichting Openbaar Basisonderwijs (ISOB) van toepassing zijnde regelgeving: het WNT-maximum voor het onderwijs, klasse C.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Gemiddelde totale baten	4
Gemiddeld aantal studenten	2
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	7

Het bezoldigingsmaximum in 2025 is voor de ISOB € 175.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Gegevens 2025	
Bedragen x € 1	R.G. Smid
Functiegegevens	
directeur-bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 151.103
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 23.244
Subtotaal	€ 174.347
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 175.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	€ -
Bezoldiging	€ 174.347
Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	R.G. Smid
Functiegegevens	
directeur-bestuurder	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 141.602
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 22.182
Subtotaal	€ 163.784
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 166.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	€ -
Bezoldiging	€ 163.784

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025				
Bedragen x € 1		J. Mesu	H.C.P. van Duivenvoorde	C.A. Pepping
Functiegegevens		Voorzitter	Vice-Voorzitter	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025		01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31-12
Bezoldiging				
Bezoldiging		€ 5.640	€ 4.480	€ 3.760
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 26.250	€ 17.500	€ 17.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag				
Bezoldiging		€ 5.640	€ 4.480	€ 3.760
Gegevens 2024				
Bedragen x € 1		J. Mesu	H.C.P. van Duivenvoorde	C.A. Pepping
Functiegegevens		Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01/01-31/12	01/01-31/12	01/01-31-12
Bezoldiging				
Bezoldiging		€ 5.520	€ 3.680	€ 3.680
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 24.900	€ 16.600	€ 16.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag				
Bezoldiging		€ 5.520	€ 3.680	
Gegevens 2025				
Bedragen x € 1		A.C.P. Giling	M. Mulder	
Functiegegevens		Lid	Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2025		01/01-31/12	01/05-31/12	
Bezoldiging				
Bezoldiging		€ 3.760	€ 2.507	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 17.500	€ 11.747	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag				
Bezoldiging		€ 3.760	€ 2.507	
Gegevens 2024				
Bedragen x € 1		A.C.P. Giling		
Functiegegevens		Lid		
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01/01-31/12		
Bezoldiging				
Bezoldiging		€ 3.680		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		€ 16.600		

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

ENKELVOUDIGE JAARREKENING PER 31 DECEMBER 2025 ISOB
(na verwerking van het resultaat)

Balans per 31 december 2025 (ISOB)

	2025	2024
Activa		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	4.413.565	4.214.735
Financiële vaste activa	<u>29.400</u>	<u>35.700</u>
Totaal vaste activa	4.442.965	4.250.435
Vlottende activa		
Vorderingen	856.329	461.954
Liquide middelen	<u>7.351.094</u>	<u>4.451.114</u>
Totaal vlottende activa	8.207.423	4.913.068
Totaal activa	12.650.388	9.163.503
Passiva		
Eigen vermogen	5.848.999	5.584.939
Voorzieningen	344.763	389.922
Kortlopende schulden	6.456.626	3.188.642
Totaal passiva	12.650.388	9.163.503

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	21.009.569	20.381.321	20.717.654
Overige overheidsbijdragen	47.462	33.300	42.860
Overige baten	<u>551.440</u>	<u>208.681</u>	<u>410.886</u>
Totaal baten	21.608.471	20.623.302	21.171.400
Lasten			
Personeelslasten	17.629.833	17.244.494	17.569.786
Afschrijvingen	549.792	624.494	505.914
Huisvestingslasten	1.329.622	1.418.008	1.284.358
Overige lasten	<u>1.915.439</u>	<u>1.765.960</u>	<u>1.908.855</u>
Totaal lasten	21.424.686	21.052.956	21.268.913
Saldo baten en lasten	<u>183.785</u>	<u>-429.654</u>	<u>-97.513</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	80.275	62.065	102.949
Resultaat (-/- is negatief)	<u>264.060</u>	<u>-367.589</u>	<u>5.436</u>

	2025 EUR	2024 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo van baten en lasten	183.785	-97.513
Aanpassingen voor:		
- overige mutaties eigen vermogen	540.034	503.094
- afschrijvingen	-45.159	82.891
- mutaties voorzieningen	<u>494.875</u>	<u>585.985</u>
Veranderingen in vlottende middelen		
- vorderingen	-394.375	165.478
- schulden	<u>3.267.984</u>	<u>403.452</u>
	2.873.609	568.930
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperatie	<u>3.552.269</u>	<u>1.057.402</u>
Ontvangen dividend		
Betaalde interest	4.427	5.471
Ontvangen interest	<u>84.702</u>	<u>108.420</u>
	80.275	102.949
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>3.632.544</u>	<u>1.160.351</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	-748.622	-732.999
Overige investeringen in financiële activa	6.300	900
Desinvesteringen materiële vaste activa	<u>9.758</u>	<u>8.208</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-732.564</u>	<u>-723.891</u>
Mutatie liquide middelen	<u>2.899.980</u>	<u>436.460</u>

Activa

MATERIËLE VASTE ACTIVA

	1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	Totaal 1.2
Aanschafwaarde				
Per 01-01-2025	2.306.142	3.559.607	643.052	6.508.801
Investerings	187.079	475.264	86.279	748.622
Desinvesteringen		29.414	16.334	45.748
Per 31-12-2025	2.493.221	4.005.457	712.997	7.211.675
Afschrijvingen				
Per 01-01-2025	486.938	1.383.475	423.653	2.294.066
Investerings	112.375	366.032	61.627	540.034
Desinvesteringen		22.249	13.741	35.990
Per 31-12-2025	599.313	1.727.258	471.539	2.798.110
Boekwaarde				
Per 01-01-2025	1.819.204	2.176.132	219.399	4.214.735
Per 31-12-2025	1.893.908	2.278.199	241.458	4.413.565

1.2.1 Gebouwen

Het gebouw waarin het bestuurskantoor huisvest is volledig eigendom van de ISOB en is derhalve geactiveerd.

Onder gebouwen is een actief opgenomen inzake een appartement in het gebouw van de Springschans.

Dit appartement wordt gebruikt door een kinderopvangorganisatie.

Per 2023 houdt ISOB geen onderhoudsvoorziening meer aan en worden de grote onderhoudskosten als investering verwerkt.

Financiële vaste activa

	2025	2024
Overige vorderingen	29.400	35.700
	29.400	35.700

Vlottende activa

	2025	2024
Debiteuren	557.446	69.223
Vorderingen op OCW / EZ	3.077	14.999
Vorderingen groepsmaatschappijen	12.878	
Overige overheden	-	41.623
Overige vorderingen	34.945	93.571
Overlopende activa	247.983	242.538
Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid		
Totaal vorderingen	856.329	461.954

LIQUIDE MIDDELEN

	2025	2024
Kasmiddelen	-	66
Tegoeden op bank en giro	7.351.094	4.451.048
Totaal liquide middelen	7.351.094	4.451.114

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting.

Passiva

EIGEN VERMOGEN							
	Stand per 1 januari 2024	Resultaat	Overige	Stand per 1 januari 2025	Resultaat	Overige	Stand per 31 december 2025
Algemene reserve	2.649.405	643.298		3.292.703	2.556.296		5.848.999
Bestemmingsreserve (publiek)	13.182	-		13.182	-13.182		-
Bestemmingsreserve NPO	1.388.176	-637.862		750.314	-750.314		-
Bestemmingsreserve Onderhoud	1.528.740	-		1.528.740	-1.528.740		-
Bestemmingsreserve (privaat)	-	-		-	-		-
Totaal eigen vermogen	5.579.503	5.436	-	5.584.939	264.060	-	5.848.999

De bestemmingsreserve passend onderwijs dient ter financiering van initiatieven van de scholen, behorend tot het samenwerkingsverband Noord-Kennemerland, op het gebied van passend onderwijs voor zover deze initiatieven niet worden gefinancierd door (aanvullende) bijdragen van de samenwerkingsverband Noord-Kennemerland.

VOORZIENINGEN									
	Stand per 1-1-2025	Dotatie	Onttrek- kingen	Vrijval	Rente mutaties	Stand per 31-12-2025	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend 1 - 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar
Personeelsvoorzieningen									
Jubileumgratificaties	177.165		-17.845		-	195.010	20.104	38.692	136.214
Voorziening Langdurig ziek	192.700	36.500	115.115			114.085	114.085	-	-
Voorziening duurzame inzetbaarheid	20.057	15.611				35.668		35.668	
Voorziening verrekening uitkering						-			
Totaal voorzieningen	389.922	52.111	97.270	-	-	344.763	134.189	74.360	136.214

KORTLOPENDE SCHULDEN									
	2025		2024						
Schulden aan groepsmaatschappijen				-	35.224				
Crediteuren			450.170		696.486				
Belastingen en premies sociale verzekeringen			810.869		816.103				
Schulden ter zake van pensioenen			214.793		205.139				
Overige kortlopende schulden			152.804		329.738				
Vooruitontvangen subsidies OCW	473.186			450.528					
Vakantiegeld	568.999			538.862					
Accountants- en administratiekosten	15.899			20.516					
Overige	3.769.906			96.046					
Overlopende passiva			4.827.990		1.105.952				
Totaal kortlopende schulden			6.456.626		3.188.642				

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Er is in 2023 een contract met Konica Minolta voor de huur van kopieermachines afgesloten

Dit contract loopt tot 30-04-2028

De bestedingen bedroegen in 2025 € 41.900

Er is een contract met de gemeente Alkmaar betreffende het gebouw de Pauw (Tweemaster)

Dit contract loopt 30 jaar van 01-01-2016 tot 31-12-2046.

De bestedingen bedroegen in 2025 € 40.100

In 2022 is er een contract afgesloten met Central Point (Dustin) voor aanschaf ICT hardware.

Dit contract loopt van 01-07-2022 tot 30-06-2026

De bestedingen bedroegen in 2025 € 163.500

Er is een contract met de Rolf groep voor aanschaf leermiddelen en licenties.

Dit contract loopt van 01-11-2022 tot 31-10-2026

De bestedingen bedroegen in 2025 € 429.600

Er is een contract met gemeente Alkmaar betreffende het gebouw van OBS de Wiekslag

Dit contract loopt van 01-05-2019 tot 01-05-2029

De bestedingen bedroegen in 2025 € 16.450

Er is een contract met gemeente Bergen betreffende het gebouw van OBS Saenewijs.

Dit contract loopt voor onbepaalde tijd vanaf 21-12-2009

De bestedingen bedroegen in 2025 € 62.850

Baten	2025	Begroting 2025	2024
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	19.261.950	19.185.012	19.276.939
Niet-geoordeelde OCW-subsidies	1.234.242	788.909	872.555
Ontv. Doorbet. Rijksbijdr. SWV	513.377	407.400	568.160
Totaal rijksbijdragen	21.009.569	20.381.321	20.717.654
Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
Gemeentelijke bijdragen	47.462	33.300	42.860
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	47.462	33.300	42.860
Overige baten			
Verhuur	222.407	174.500	231.672
Ouderbijdragen	59.804	45.107	51.456
Overige	269.229	-10.926	127.758
Totaal overige baten	551.440	208.681	410.886
Lasten			
Personeelslasten			
Brutolonen en salarissen	12.781.886	16.250.690	12.448.382
Sociale lasten	1.856.239		1.756.031
Premies participatiefonds	102.461		194.915
Premies vervangingsfonds	-		-
Pensioenpremies	1.814.740		1.741.551
Lonen en salarissen	16.555.326	16.250.690	16.140.879
Dotatie personele voorzieningen	-34.172		101.310
Lasten personeel niet in loondienst	715.486	590.750	1.035.069
Overige	477.621	524.300	546.710
Totaal Overige personele lasten	1.158.935	1.115.050	1.683.089
Af: Uitkeringen	84.428	121.246	254.182
Totaal personeelslasten	17.629.833	17.244.494	17.569.786
Aantal FTE per einde jaar	2025		2024
FTE	178,0		165,0
De stand einde jaar 2025 is in aantal fte ten opzichte van 2024 met 13 FTE toegenomen. Vanaf 2025 worden stagiaires ook in FTE verantwoord			
Afschrijvingen op materiële vaste activa			
	2025	Begroting 2025	2024
Gebouwen	112.375	49.189	103.117
Inventaris en apparatuur	366.032	506.236	334.233
Leermiddelen	61.627	69.069	65.744
Verlies verkoop activa	9.758		2.820
Totaal afschrijvingen op materiële vaste activa	549.792	624.494	505.914
Huisvestingslasten			
	2025	Begroting 2025	2024
Huur	211.727	217.000	207.042
Onderhoud	275.783	317.900	191.151
Energie en water	310.366	359.108	353.240
Schoonmaakkosten	456.414	434.300	448.422
Heffingen	43.446	52.650	42.318
Overige huisvestingslasten	31.886	37.050	42.185
Totaal huisvestingslasten	1.329.622	1.418.008	1.284.358

Overige lasten	2025	Begroting 2025	2024
Administratie- / beheerslasten	632.680	576.160	686.834
Inventaris / apparatuur / leermiddelen	684.887	688.750	662.904
Leer- en hulpmiddelen	294.133	300.000	262.908
Overige	<u>303.739</u>	<u>201.050</u>	<u>296.209</u>
Totaal overige lasten	1.915.439	1.765.960	1.908.855

In het boekjaar zijn facturen verantwoord met betrekking tot de accountantscontrole:

	2025	2024
Honoraria onderzoek jaarrekening	38.623	37.042
Andere controleopdrachten		
Fiscale adviezen		
Andere niet-controlediensten		

Financiële baten en lasten	2025	Begroting 2025	2024
Financiële baten	84.702	70.000	108.420
Financiële lasten	<u>4.427</u>	<u>7.935</u>	<u>5.471</u>
Totaal financiële baten en lasten	80.275	62.065	102.949

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie Zij-instroom	1335631-1	20-4-2023	Ja
Subsidie Zij-instroom	1390303-1	20-2-2024	Onderhanden
Subsidie Zij-instroom	1459197-1	22-4-2025	Onderhanden
Subsidie van onderwijsassistent tot leraar	SOOL210222	17-11-2021	Onderhanden
Subsidie van onderwijsassistent tot leraar	SOOL23352	15-12-2023	Onderhanden
Subsidie van onderwijsassistent tot leraar	SOOLPO25280	13-11-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-1904	31-5-2023	Nee* Er is een verantwoording ingestuurd aan DUO waar is aangegeven dat niet alle activiteiten zijn uitgevoerd
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO1689	31-5-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV23P-R2-PO-0011	30-11-2023	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0162	18-6-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0211	18-6-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-0395	18-6-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0359	28-4-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0980	28-4-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0985	25-4-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1342	25-4-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1428	25-4-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1442	25-4-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1580	25-4-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1822	25-4-2025	Onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

niet van toepassing

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

niet van toepassing

De jaarrekening is vastgesteld door directeur-bestuurder

R.G. Smid
Directeur-bestuurder

De jaarrekening is goedgekeurd door Raad van Toezicht

J. Mesu
Voorzitter

H.C.P. van Duivenvoorde
Vice-Voorzitter

C.A. Pepping
Lid

A.C.P. Gilling
Lid

M. Mulder
Lid

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Intergemeentelijke Stichting Openbaar Basisonderwijs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Intergemeentelijke Stichting Openbaar Basisonderwijs te Castricum gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Intergemeentelijke Stichting Openbaar Basisonderwijs op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2025;
2. De geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2025; en
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Intergemeentelijke Stichting Openbaar Basisonderwijs zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in

overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's
 - Dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,

- Van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de groepscontrole om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfsonderdelen binnen de groep als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening. Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de groepscontrole zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Leiderdorp, 19 juni 2026

Van Ree Accountants

A. van der Plas MSc RA