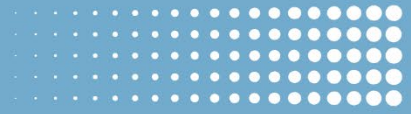


Freinet jaarverslag



2025



Inhoudsopgave

Voorwoord	4
FREINET in beeld	
1.1. Profiel	6
1.2. Organisatie	9
Beleid en resultaten 2025	
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	13
2.2 Personeel & Professionalisering	18
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	23
2.4 Financieel beleid	26
2.5 Continuïteitsparagraaf	288
Financiën	
3 Verantwoording van de financiën	33
3.1 Verantwoording financiën geconsolideerd	33
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	38
3.2.1 Staat van baten en lasten en balans	38
Intern Toezicht	
4 Verslag Raad van Toezicht	42
4.1 Verslag Auditcommissie en Commissie Onderwijs en Kwaliteit RvT ISOB 2025	44
Jaarrekening	47

Voorwoord



Voorwoord

Met genoegen presenteren wij ons jaarverslag waarin wij ons beleid en onze werkzaamheden verantwoorden over het kalenderjaar 2025. We hebben hiervoor gebruik gemaakt van de landelijke "richtlijnen jaarverslaggeving" voor onderwijsinstellingen. Dit jaarverslag vormt een evaluatie-instrument om na te gaan hoe de ISOB en de Stichting Freinet hebben gefunctioneerd en welke resultaten daarbij zijn bereikt. Met dit verslag nemen we de interne stakeholders en medewerkers, ouders, gemeenteraden en andere belangstellenden graag mee in waar de Stichting Freinetschool Heiloo voor staat en welke ontwikkelingen het afgelopen jaar hebben plaatsgevonden.

Aan het einde van 2025 kunnen we vaststellen dat de ambities en de doelstellingen uit ons Koersplan zijn gerealiseerd voor de tijdsperiode 2023-2027. De conclusie was al eerder dat het Koersplan zeer passend is bij de ontwikkelingsfase waarin de organisatie zich bevindt. De verwachting is dan ook dat in de voorbereidingen op het nieuwe Koersplan – in 2026 wordt hiervoor een 2-daagse belegd – diverse van de huidige thema's opnieuw opgenomen gaan worden met de bedoeling om tot een verdere verdieping te komen. Centraal uitgangspunt zal daarbij blijven dat het Koersplan het kader voor de hele organisatie vormt om tot gezamenlijke afspraken te komen en gezamenlijke resultaten te behalen. Daarbinnen is er de professionele ruimte voor de scholen om hun eigen accenten te leggen bij het versterken en bevorderen van de talentontwikkeling van kinderen.

In 2025 hadden we met verschillende gebeurtenissen aandacht voor ons 25-jarig bestaan. Zo was er een attentie voor alle kinderen van de ISOB-scholen en hadden we een knallend feest voor al het ISOB-personeel. Ook was er rond kerst een gezamenlijke bijeenkomst voor alle medewerkers en kon men daar hun eerder uitgekozen kerst attentie ophalen. Gezien de vele positieve reacties kunnen al deze activiteiten als zeer geslaagd beschouwd worden.

Nadat in de loop van 2025 ondergetekende had aangegeven bij de RvT om in de zomer van 2026 met pensioen te willen gaan, heeft de RvT zich na intern beraad uitgesproken om de voorkeur te geven aan een interne kandidaat als opvolger (te weten: beleidsadviseur onderwijs en kwaliteit Koen Elbers). Verder is afgesproken dat het opvolgingstraject door de RvT zou worden geleid met behulp van een extern bureau.

Na het eerder succesvol afronden van de opleiding tot bestuurder door de interne kandidaat heeft er conform een plan van aanpak een intensief en zorgvuldig traject plaatsgevonden aangaande de benoeming van de nieuwe bestuurder van de ISOB. Centraal hierbij stond het nagaan van het draagvlak van de kandidaat bij de directieuren, de GMR en het stafbureau.

Resultaat van dit proces was dat de RvT op 17 december 2025 unaniem heeft besloten om Koen Elbers met ingang van 1 augustus 2026 te benoemen als bestuurder van de stichting.

Ik kijk met trots terug op de hiervoor genoemde gebeurtenissen in 2025 en bedank eenieder voor zijn of haar bijdrage hieraan. Het laat bij uitstek zien dat de ISOB in al haar geledingen een mooie "verbonden organisatie" is.

Tot slot draag ik het stokje met enige weemoed maar vol vertrouwen in de verdere toekomst van de ISOB over aan mijn opvolger, Koen Elbers.

Met vriendelijke groet,

Robert Smid
Directeur – Bestuurder

1. Het schoolbestuur



1 Het Schoolbestuur

1.1. PROFIEL

Onze Missie, Visie en kernactiviteiten

'Samen sterk in leren' dat is waar de ISOB elke dag voor staat. Niet als abstracte slogan, maar als iets wat je terugziet in de manier waarop we met elkaar werken, van elkaar leren en samen groeien. We geven onze scholen de vrijheid én de uitdaging om een eigen, herkenbaar onderwijsprofiel vorm te geven, binnen gemeenschappelijke kaders die houvast bieden. Het resultaat is een organisatie met een rijke diversiteit aan aanpakken, verbonden door een gedeelde ambitie voor kwaliteit.

Openbaar onderwijs betekent voor ons: een plek voor iedereen, dicht bij huis. We zijn ervan overtuigd dat elk kind recht heeft op onderwijs in een omgeving die veilig en uitdagend is, en waar brede ontwikkeling de norm is. Dat gaat verder dan cognitieve groei alleen: we willen kinderen ook sociaal, creatief en persoonlijk laten floreren. Onze scholen zijn plekken waar nieuwsgierigheid de ruimte krijgt, samenwerking vanzelfsprekend is en verschillen tussen mensen als kracht worden gezien.

Eigenaarschap en zelfstandigheid zijn geen doelen op zichzelf, maar een manier van kijken die door onze hele organisatie loopt, van de jongste kleuter tot het meest ervaren teamlid. We geloven dat mensen, kinderen én volwassenen, het beste tot hun recht komen wanneer ze actief betrokken zijn bij hun eigen ontwikkeling.

De kernactiviteit van de ISOB is helder: kwalitatief hoogwaardig openbaar basisonderwijs verzorgen. Hoe we daar concreet invulling aan geven, is vastgelegd in ons Koersplan 2023–2027, beschikbaar online op www.isob.net.

Onze Kernwaarden

Gelijkwaardigheid

Iedereen telt mee. We bieden gelijke kansen aan alle kinderen en medewerkers, ongeacht achtergrond, overtuiging of talent. We werken vanuit respect en vertrouwen en stimuleren een inclusieve leeromgeving



GELIJKWAARDIGHEID



VRIJHEID

Vrijheid

Kinderen en medewerkers krijgen ruimte om zichzelf te zijn en eigen keuzes te maken. We moedigen zelfstandigheid aan en ondersteunen persoonlijke ontwikkeling binnen de duidelijke kaders.

Ontmoeting

We leren van en met elkaar. Door actief samen te werken en in gesprek te gaan, bouwen we aan een gemeenschap waarin verschillen worden gewaardeerd en verbondenheid centraal staat.



ONTMOETING

In 2023 heeft de ISOB haar koers voor de komende jaren vastgelegd in het strategisch beleidsdocument Koersplan 2023–2027. Dit plan vormt het kompas voor onze organisatie. Het is tot stand gekomen op basis van inzichten uit onder meer het vierjaarlijks onderzoek van de onderwijsinspectie in 2022.

- **Onderwijs & Kwaliteit** – gericht op duurzaam goed onderwijs voor iedere leerling;
- **Goed werkgeverschap** – waarbij werkplezier, professionalisering en gezonde werkdruk aandacht krijgen;
- **Verbinding** – tussen collega's, met ouders, met partners in de wijk en de regio;
- **Toekomstbestendigheid** – als antwoord op demografische, maatschappelijke en financiële ontwikkelingen;
- **Professionele ruimte** – met ruimte voor eigenaarschap en innovatie binnen heldere kaders.

De balans is overwegend positief: het rekenonderwijs verloopt goed en ligt op koers, burgerschap is in ontwikkeling en de verbinding tussen scholen is versterkt via studiedagen en samenwerking met Forte, InHolland en de Onderwijsregio Noorderwijs. Het Koersplan is herkenbaar terug te vinden in de schoolplannen.

Voor een volgend Koersplan worden thema's als toekomstbestendig onderwijs, inclusie, de rol van AI en digitale geletterdheid, goed werkgeverschap, profilering (kunst, cultuur, wereldburgerschap) en verdere schoolsamenwerking als kansrijk gezien.



Toegankelijkheid & toelating

Als openbaar schoolbestuur draagt de ISOB de toegankelijkheid van onderwijs hoog in het vaandel. De scholen staan open voor alle kinderen van vier tot en met twaalf jaar en in bijzondere gevallen tot veertien jaar, ongeacht hun achtergrond, levensovertuiging of culturele identiteit. Openbaar onderwijs is voor ons geen abstracte waarde maar een dagelijkse praktijk: onderwijs dat er is voor de hele samenleving en ook door de hele samenleving gedragen wordt.

Onze scholen zijn plekken waar kinderen al vroeg leren omgaan met diversiteit. Verschillende meningen, overtuigingen en levenswijzen zijn geen probleem, maar uitgangspunt. We zien onze scholen als oefenplaatsen voor democratisch burgerschap en een inclusieve samenleving, en leveren daarmee een actieve bijdrage aan kansengelijkheid en integratie.

Tegelijkertijd is maatwerk soms noodzakelijk. Niet elke school kan elke leerling de ondersteuning bieden die nodig is. Wanneer de ondersteuningsbehoefte van een kind de mogelijkheden van een school overstijgt, zoeken we, samen met ouders en zo nodig het samenwerkingsverband (PPO-NK of Passend Onderwijs IJmond), naar een passende plek elders, binnen of buiten ISOB. Wat een school op het gebied van ondersteuning kan bieden, is vastgelegd in het schoolondersteuningsprofiel, dat te vinden is in de schoolgids en op de website van de school.

Voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften geldt een zorgvuldig toelatingsproces. Directeur, intern begeleider en waar nodig een specialist brengen, in overleg met ouders, in kaart of de school de benodigde begeleiding daadwerkelijk kan bieden. Leidt dit onderzoek tot de conclusie dat een school voor (speciaal) basisonderwijs beter aansluit, dan wordt die stap in het belang van het kind gezet.

Van ouders verwachten we bij aanmelding openheid over relevante informatie: gegevens over de gezondheid, cognitieve ontwikkeling en het sociaal-emotioneel functioneren van hun kind. Die informatie is onmisbaar voor een goede plaatsing. Een directeur kan, met het oog op een evenwichtige groepssamenstelling en de pedagogische draagkracht van de school, besluiten een leerling niet te plaatsen, ook wanneer er formeel nog ruimte beschikbaar is. Voor situaties waarbij toelating wordt geweigerd of verwijdering wordt overwogen, gelden heldere beleidsmatige procedures die een zorgvuldige afweging waarborgen.

Het doel blijft steeds hetzelfde: elk kind een plek bieden waar het tot zijn recht komt.

1.2. ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Stichting Freinetschool Heiloo

Bestuursnummer: 84489

KVK: 412 39 281

Adres: Sokkerwei 2, 1901 KZ Castricum

Telefoonnummer: 0251-319888

E-mail: info.isobbureau@isobscholen.nl

Website: www.elckerlyc-heiloo.nl

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/ onbetaald	Aandachtsgebied en/ commissies
Dhr. R. Smid	Directeur-bestuurder	Directeur-bestuurder stichting Freinetschool Heiloo	
		Lid toezichthoudend bestuur SWV Passend Onderwijs IJmond	Remuneratieratiecommissie
		Voorzitter netwerk Primair Onderwijs Noord-Holland	
		Lid toezichthoudend bestuur VOS/ABB	

Scholen

De Freinetschool in Heiloo (Elckerlyc) is een algemeen bijzondere basisschool die werkt volgens de pedagogiek van Célestin Freinet. De Freinetschool maakt sinds 2005 uit van een personele unie samen met stichting ISOB. Het bestuur van beide stichtingen wordt gezamenlijk uitgevoerd. In het bestuurverslag wordt gesproken over ISOB waarbij bedoeld wordt op de personele unie.

In de link (<https://www.isob.net/onze-scholen/>) staan de gegevens van alle ISOB-scholen. Op de website www.scholenopdekaart.nl zijn ook de resultaten en uitstroomegegevens van de scholen te raadplegen.

Juridische Structuur

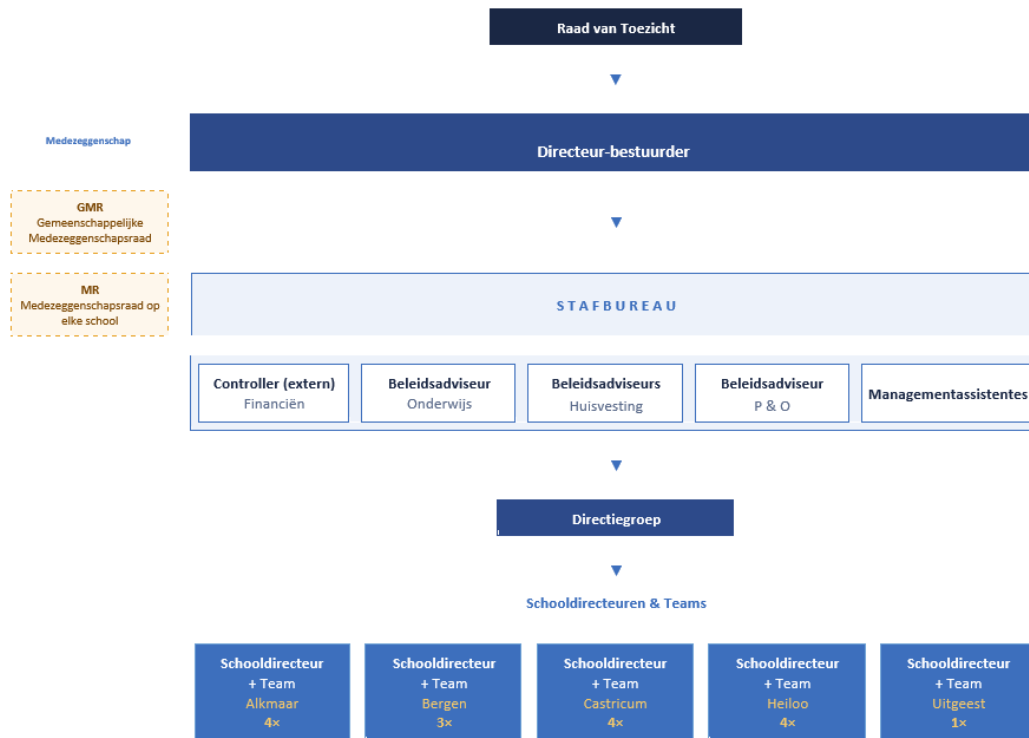
De juridische structuur van de organisatie is de stichtingsvorm en draagt de naam: Stichting Freinetschool Heiloo. De stichting staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 412.39.281. Sinds 2005 heeft de Freinetschool in Heiloo een personele unie met stichting ISOB.

Organisatiestructuur

De Freinetschool is een stichting met een directeur-bestuurder en een Raad van Toezicht (two-tier model). Elke school heeft in principe een directeur en een intern begeleider/ kwaliteitscoördinator (KC) die samen de tandem vormen die vormgeeft aan de zorgstructuur en -cultuur op de school. De directeur heeft de dagelijkse leiding en is de direct leidinggevende van alle personeelsleden. De KC is geen directielid, maar de persoon die teamleden ondersteunt en aanstuurt in de uitvoering van alles betreffende de zicht op ontwikkeling van kind en groep.

Alle scholen worden ondersteund door het bestuurskantoor met adviseurs en experts op de beleidsterreinen Onderwijs, Personeel, Huisvesting en Financiën. De afdeling ICT is ondergebracht in het Shared Service Centre (ICT-loket) van de ISOB in samenwerking met stichting Ronduit uit Alkmaar.

Onderstaand wordt de organisatiestructuur getoond in organigram vorm, geldende per 1 augustus 2025



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De medezeggenschap in het primair onderwijs is wettelijk geregeld via de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Conform deze wet heeft iedere school binnen de ISOB een eigen medezeggenschapsraad (MR), bestaande uit vertegenwoordigers van ouders en medewerkers.

Naast de individuele MR-en kent de ISOB een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), waarin bovenschoolse onderwerpen worden besproken die alle scholen aangaan. De ISOB-scholen zijn verdeeld over vier clusters, elk vertegenwoordigd door één ouderlid en één personeelslid in de GMR. In 2025 blijft het een uitdaging om de bezetting conform deze indeling te organiseren. Momenteel zijn er 2 ouder-leden en 4 personeelsleden. De vacatures staan op de website en worden regelmatig onder de aandacht gebracht.

De GMR publiceert tweemaal per jaar een verslag van haar werkzaamheden, te raadplegen via www.isob.net.

Horizontale dialoog, verticale partners en verbonden partijen

Dialoog en verbinding zijn voor de ISOB belangrijke kernwaarden, stevig verankerd in het Koersplan 2023–2027. Als openbaar schoolbestuur vinden wij het essentieel om in gesprek te blijven, zowel binnen onze organisatie als met de bredere gemeenschap en ketenpartners.

Met Forte Kinderopvang werken we op meerdere locaties samen aan kindcentra (KC's), zodat kinderen in een doorgaande lijn van opvang naar onderwijs begeleid worden. De clustermanagers en directeuren komen regelmatig bijeen om de samenwerking te verstevigen en op thema's de versteviging van (I)KC-vorming te bespreken. In 2025 is het kindcentrum OBS Juliana van Stolberg in renovatie gegaan als concreet voorbeeld

van deze samenwerking en hebben 7 scholen waar beide organisaties intensief samenwerken een 'powered-by'-bord aan de gevel gekregen met een gezamenlijk logo.

Vanuit onze maatschappelijke opdracht als educatieve instelling werkten wij in 2025 samen met en verantwoordden wij ons aan:

- Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen
- De vijf ISOB-gemeenten: Alkmaar, Heiloo, Bergen (NH), Uitgeest en Castricum
- De Inspectie van het Onderwijs
- Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen
- Samenwerkingsverbanden PPO-NK en Passend Onderwijs IJmond
- Forte Kinderopvang
- Lerarenopleidingen iPabo en Hogeschool Inholland
- De onderwijsregio Noorderwijs

Playing for Success

De ISOB is al jaren een trotse partner van Playing for Success Alkmaar, een naschools programma voor leerlingen uit groep 7 en 8 die, vaak om sociaal-emotionele redenen, even niet het beste uit zichzelf halen. In het AFAS Stadion van AZ werken zij in een inspirerende omgeving aan zelfvertrouwen, motivatie en een positief zelfbeeld. Door samen te werken aan uitdagende opdrachten op bijzondere plekken in het stadion ontdekken de deelnemers hun talenten en ervaren ze dat leren ook leuk kan zijn. Die ervaring werkt door in de klas: meer zelfvertrouwen leidt tot betere prestaties en hernieuwd plezier in school. Voor de ISOB sluit deelname aan dit programma naadloos aan bij onze ambitie om elk kind de kans te geven zich breed te ontwikkelen. IB/KC'ers bepalen samen met de ouders of deelname aan PFS goed past bij een kind.

Klachtenbehandeling

De klachtenregeling van de ISOB is te vinden op www.isob.net.

In 2025 zijn bij ISOB enkele klachten ingediend die de nodige aandacht hebben gevraagd. Het betrof uiteenlopende situaties: een klacht over de begeleiding van een leerling uit groep 8, een klacht over een schooladvies die is voorgekomen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs en een klacht over een groepsindeling waarbij ook een externe vertrouwenspersoon is betrokken. De klachten zijn zorgvuldig behandeld volgens de daarvoor geldende procedures. Waar nodig zijn externe partijen ingeschakeld en zijn de relevante stukken gedocumenteerd. ISOB hecht aan een toegankelijke en zorgvuldige klachtenprocedure, waarbij betrokkenen serieus worden genomen en zaken op een transparante wijze worden afgehandeld.

Governance , functiescheiding en de Governancecode Funderend Onderwijs

De ISOB is een stichting met een bestuursstructuur volgens het two-tier model: een directeur-bestuurder en een Raad van Toezicht. Dit model borgt de wettelijk vereiste functiescheiding conform de wet Goed Onderwijs, Goed Bestuur en waarborgt de professionaliteit van zowel bestuur als toezicht.

Vanaf 2025 hanteert de ISOB de Governancecode Funderend Onderwijs, die de voorgaande Code Goed Bestuur PO van de PO-Raad heeft vervangen. Deze code geldt voor zowel de ISOB als de Stichting Freinetschool Heiloo. De Governancecode beschrijft gedeelde principes voor goed bestuur, waaronder verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid en is voor PO-Raad-leden een lidmaatschapsvoorwaarde. Het bestuur en de Raad van Toezicht werken actief samen om naleving van deze code te bevorderen en te borgen, volgens het principe 'pas toe en leg uit'. In 2025 is niet afgeweken van de code.

Meer informatie over de Governancecode Funderend Onderwijs is te vinden op de website van de PO-Raad.

2. Verantwoording van het beleid



2 Verantwoording van het beleid

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Goed onderwijs begint bij het welbevinden van iedereen binnen de schoolgemeenschap. Het draait om een omgeving waarin leerlingen, leerkrachten, directeurs en alle andere medewerkers zich welkom voelen, met plezier naar school komen en zich gezien en veilig voelen. We hechten waarde aan een cultuur waarin ruimte is voor diversiteit en inclusie. We stellen hoge, maar haalbare verwachtingen aan iedereen, aan de leerkrachten in hun professionaliteit en aan de leerlingen in hun leerresultaten.

De onderwijskwaliteit wordt systematisch bovenscholings bewaakt via twee instrumenten:

- Interne audits: planmatig uitgevoerd gedurende de looptijd van het Koersplan door een team van schooldirecteuren en intern begeleiders/ kwaliteitscoördinatoren. Vanaf schooljaar 2025-2026 zijn twee aparte auditteams geformeerd om de continuïteit en kwaliteit van het proces verder te versterken.
- Halfjaarlijkse kwaliteitsgesprekken: het bestuur voert tweemaal per jaar kwaliteitsgesprekken met de directie-KC-tandems. De rapportages worden teruggekoppeld aan de Raad van Toezicht, de GMR en de directeur-bestuurder. De jaarlijkse bestuursgesprekken met de Onderwijsinspectie vormen een aanvullende bron van externe verantwoording.

Binnen de ISOB vormen deze interne audits een waardevol instrument om de onderwijskwaliteit op onze scholen scherp in beeld te houden. De audits worden uitgevoerd door een team van eigen ISOB-collega's en worden door scholen, auditoren en bestuur naar grote tevredenheid ervaren. De aanpak is in blijvende ontwikkeling: op basis van ervaringen uit eerdere audits, voortschrijdend inzicht en actuele ontwikkelingen in het onderwijstoezicht scherpen we de werkwijze, het instrumentarium en de scholing van het auditteam doorlopend aan. Het toezichtkader van de onderwijsinspectie is het leidende instrument voor de aanpak. De bevindingen, conclusies en aanbevelingen uit een audit zijn niet vrijblijvend. Ze landen in het ontwikkelplan en vormen daarmee een concrete agenda voor verbetering en borging. Tijdens de kwaliteitsgesprekken tussen schooldirecteur en bestuur komen deze ontwikkelpunten terug: we bespreken de voortgang, de gemaakte keuzes en de effecten in de praktijk. Zo verbinden we audit en sturing aan elkaar en blijft kwaliteitsontwikkeling een doorlopend gesprek in plaats van een momentopname. In de huidige koersplanperiode is het doel om bij alle ISOB-scholen een interne audit af te nemen. We liggen op koers om deze ambitie te realiseren, waarmee elke school binnen de looptijd van het koersplan profiteert van een grondige, externe blik op de eigen onderwijskwaliteit.

Sterke basis en hoge kwaliteit

Duurzaam verbeteren en borgen van leerprestaties (taal en rekenen)

ISOB zet in op een evidence-informed aanpak via de planmatige invoering van EDI en DPL op het merendeel van onze scholen. De subsidie Basisvaardigheden ondersteunt dit. Voor scholen met onvoldoende eindopbrengsten is verscherpt intern en extern toezicht actief, met verbeterplannen die positief zijn beoordeeld door de inspectie. De laatste ronde van subsidieaanvragen is ook gedaan wat maakt dat voor alle ISOB-scholen in de afgelopen jaren dit is toegekend.

Voorbereiding implementatie nieuw curriculum

ISOB volgt de landelijke ontwikkelingen rondom het nieuwe curriculum nauwgezet. De studiedag van maart 2026 met als thema 'Hoge Verwachtingen' is mede bedoeld om de scholen inhoudelijk voor te bereiden op de komende curriculumherziening. Specifieke scholing en professionaliseringsactiviteiten worden gevolgd in 2026 wanneer het aanbod hiervan duidelijk is geworden m.b.t. het vaststellen van het landelijk kader.

Professionalisering: van IB naar Kwaliteitscoördinator (KC)

Een belangrijke ontwikkeling is de professionalisering van de IB-rol naar Kwaliteitscoördinator (KC). De KC kent drie kerntaken:

- Leencoördinator: begeleidt het team bij pedagogische vraagstukken, observeert en voert leerling- en groepsbesprekingen.
- Trendanalist: stelt onderwijskundige rapporten op, analyseert toetsgegevens en ondersteunt bij het opstellen van Topdossiers.
- Zorgregisseur: coördineert en bewaakt de zorgstructuur, bevordert een lerende cultuur en initieert en begeleidt professionaliseringstrajecten.

In het najaar van 2025 vond een gezamenlijke studiedag plaats voor alle IB/KC-directie-tandems onder leiding van Marieke Renkema. De dag omvatte inhoudelijke verdieping van de jaarplannen (nu: ontwikkelplannen), inspiratiesessies over effectief werken aan onderwijskwaliteit en een introductie in Deep Democracy. Hiermee is een belangrijke stap gezet richting een meer professionele en afgestemde aanpak op onderwijskwaliteit. In 2026-2027 zal een complete leergang gevolgd worden door de IB/KC'ers en directeurs.

Doelen en resultaten

In onderstaande tabel staan doelen uit het Koersplan 2023-2027 in het thema Onderwijs & Kwaliteit. De kleurcodes geven aan in hoeverre deze doelen behaald zijn waar groen staat voor behaald, blauw voor deels behaald/ het proces loopt nog en rood voor niet behaald.

Doel/ beleidsvoornemen	Versterken van het rekenonderwijs Elke school behaalt de schoolnormen op de referentieniveaus.
Status	● Proces loopt nog
Toelichting	IEP blijft ook in 2026 de doorstroomtoets voor alle ISOB-scholen. De signaleringswaarde van 85% op 1F wordt door alle scholen ruim behaald; de ambitie op de meeste scholen ligt op 100%, passend bij de schoolweging. Drie scholen (OBS Montessori, Elckerlyc, OBS De Driemaster) bevinden zich onder de signaleringswaarde en liggen ook in breder perspectief onder verscherpt toezicht.

Doel/ beleidsvoornemen	Burgerschapsvorming vormt een belangrijk onderdeel van het curriculum en is kenmerkend voor openbaar onderwijs
Status	● Proces loopt nog
Toelichting	Elke school heeft een document waarin het aanbod voor Burgerschapsonderwijs berekend en samenhangend wordt beschreven. In ontwikkeling is de beschrijving welke activiteiten hierbij ondernomen worden en hoe opbrengsten gemeten c.q. gemonitord worden.

Doel/ beleidsvoornemen	Werken in een professionele cultuur; opstellen van het professioneel statuut.
Status	● Doel behaald
Toelichting	Elke school moet op grond van de Wet Beroep Leraar beschikken over een professioneel statuut. Dit statuut waarborgt dat leraren voldoende professionele ruimte hebben op vakinhoudelijk, vakdidactisch en pedagogisch gebied. Dat sluit aan bij de Code Goed Bestuur, waarin is afgesproken verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie te beleggen.

Doel/ beleidsvoornemen	Versterken kwaliteitszorg: vorming van twee auditteams en doorontwikkeling KC-rol.
Status	 Doel behaald
Toelichting	Vanaf schooljaar 2025-2026 zijn twee aparte auditteams operationeel. De KC-rol met drie kerntaken (Leercoördinator, Trendanalist, Zorgregisseur) is geïntroduceerd en draagt bij aan de continuïteit en kwaliteit van de interne kwaliteitszorg.

Doel/ beleidsvoornemen	Aanscherpen PDCA-cyclus, met name borging en evaluatie (Check en Act).
Status	 Proces loopt nog
Toelichting	Ontwikkelplannen worden goed beschreven (Plan en Do). Borging en evaluatie (Check en Act) vragen nog structureel aandacht. In november 2025 zijn de ontwikkelplannen aangescherpt; de uitvoering start in het voorjaar van 2026. Binnen de werkgroepen is dit een expliciet aandachtspunt. Een leergang is gepland voor 2026-2027

Doel/ beleidsvoornemen	Toewerken naar 5 Kindcentra
Status	 Doel behaald
Toelichting	Met Forte Kinderopvang is een gezamenlijk beeldmerk ontwikkeld en er zijn bij maar liefst 12 scholen borden met dit 'powered-by'-logo opgehangen om de samenwerking kracht bij te zetten

Doel/ beleidsvoornemen	De basis is op orde en waar mogelijk wordt dit versterkt.
Status	 Proces loopt nog
Toelichting	In onderstaande tekst wordt hier dieper op ingegaan.

Overige onderwijskundige ontwikkelingen

De landelijke discussie over de doorstroomtoets wordt door ISOB nauwgezet gevolgd. Desalniettemin handhaaft de ISOB de keuze voor IEP als doorstroomtoets voor 2026.

In 2025 zijn de websites van alle ISOB-scholen en het bestuursbureau vernieuwd en overgedragen naar een nieuwe beheerder (KidsConnect/ Ovivio), conform de beslissing uit 2024.

De inhoudelijke focus in de ontwikkelplannen van de scholen ligt op didactiek. Expliciete Directe Instructie (EDI) en Differentiatie in de Praktijk van de Les (DPL) worden planmatig ingevoerd en/of versterkt op alle scholen.

Kwaliteitscyclus (PDCA)

Onderwijsprofessionals zijn goed in het praktisch uitvoeren van het onderwijs en het beschrijven van plannen (Plan en Do). In de kwaliteitscyclus is zichtbaar dat de borging en evaluatie (Check en Act) nog structureel aandacht verdienen. Dit is een bewust verbeterpunt dat in de werkgroepen en het bovenschools beleid is opgenomen. De eerder beschreven gezamenlijke professionalisering van de IB/KC'ers en directeuren in november is een gevolg van de ambitie om dit beter vorm te geven.

Toekomstige ontwikkelingen

De studiedag op 17 maart 2026 staat in het teken van 'Hoge Verwachtingen' – een thema dat naadloos aansluit bij de ambities in het Koersplan. Drs. Illias El Hadioui verzorgt de keynote. Daarnaast worden circa twaalf workshops aangeboden gericht op beweging, cognitie en pedagogiek/didactiek.

De start van 2026 staat in het teken van de uitvoering van de aangescherpte ontwikkelplannen. In februari 2026 volgt een vervolg d.m.v. een leergang met alle IB/KC-ers en directeurs.

De overkoepelende conclusie uit de kwaliteitsgesprekken, ondersteund door de inspectieresultaten:

- De ISOB-scholen tonen veerkracht en professionaliteit.
- Scholen mogen hogere verwachtingen aan zichzelf stellen.
- Een scherpere focus op borging van de ingezette ontwikkelingen is noodzakelijk en gewenst.

Onderwijsresultaten

In 2025 is de IEP-doorstroomtoets afgenomen op alle ISOB-scholen. De driejaars gemiddelden (2023–2025) op referentieniveau 1S/2F laten het volgende beeld zien:

- De signaleringswaarde van 85% op 1F wordt door alle scholen ruim behaald.
- Op de meeste scholen ligt de eigen ambitie op 100%, passend bij de schoolweging.
- Drie scholen scoren onder de signaleringswaarde: OBS Montessori (-8), Elckerlyc (-5) en OBS De Driemaster (-3).
- De overige scholen scoren boven de signaleringswaarde, met sterke resultaten bij De Kustlijn (+39), De Overhael (+21), Teun de Jager (+19) en Rembrandt (+19).

Voor de volledige schoolresultaten, zie: www.scholenopdekaart.nl

Onderwijs aan nieuwkomers

Bij de ISOB bieden meerdere scholen onderwijs aan nieuwkomers die na het volgen van 40 weken taalklas doorstromen naar het reguliere onderwijs. De samenwerkingsverbanden hebben voorzieningen voor nieuwkomers, waaronder De Fakkel (SWV IJmond) en De Waaier (PPO-NK). Op de locaties waar relatief veel nieuwkomers instromen, houden directeur en team zorgvuldig zicht op de samenstelling van groepen en de draagkracht van de school. Een evenwichtige groepssamenstelling is van belang voor de onderwijskwaliteit, het pedagogisch klimaat en de ontwikkelingskansen van alle leerlingen, zowel nieuwkomers als leerlingen die al langer op school zitten. Wanneer de balans onder druk komt te staan, gaan school en bestuur in gesprek met het samenwerkingsverband en collega-scholen om tot een passende spreiding en goede begeleiding te komen. Daarbij blijft het uitgangspunt dat elk kind, ongeacht achtergrond, recht heeft op goed en passend onderwijs binnen de ISOB.

Internationalisering

OBS Juliana van Stolberg zet de waardevolle samenwerking met een basisschool uit Birmingham voort. In 2025 zijn leerlingen vanuit Engeland naar Nederland gekomen als onderdeel van de uitwisseling. OBS De Springschans ondernam een studiereis naar Dublin in het kader van rijke teksten en taalonderwijs.

Subsidie Basisvaardigheden

De subsidie Basisvaardigheden wordt op alle scholen planmatig ingezet voor extra personele inzet, invoering van nieuwe methodes en professionele begeleiding bij lesbezoeken. Zoals hierboven benoemd, is inmiddels voor alle ISOB-scholen in de afgelopen jaren en subsidierondes, dit aangevraagd en toegekend.

Burgerschapsonderwijs

Burgerschapsonderwijs is op elke school een aandachtspunt. Vanuit de inspectiebezoeken blijkt dat er veel activiteiten plaatsvinden die onder burgerschap vallen en dat deze goed worden beschreven. De samenhang met de doelen per bouw ontbreekt echter soms nog. ISOB werkt aan een samenhangende, beredeneerde aanpak voor onder-, midden- en bovenbouw.

Onderzoek

Een tiental scholen binnen de ISOB neemt actief deel aan onderzoeken naar leeropbrengsten, waarbij de uitslagen van het LVS worden gedeeld. Jaarlijks ontvangen alle scholen rapporten van het NRO, die worden besproken in het IB-netwerk.

Inspectie

In 2025 heeft de Inspectie van het Onderwijs vijf ISOB-scholen bezocht. Onderstaand een overzicht van de bevindingen:

School	Oordeel	Belangrijkste bevindingen
OBS Montessori	Onvoldoende (eindresultaten)	Alle standaarden voldoende m.u.v. eindresultaten over 3 jaar (driejaarsgemiddelde -8 t.o.v. signaleringswaarde). Afstemming specifiek onderwijs op doorstroomtoets is een aandachtspunt.
Elckerlyc	Zeer zwak	Meerdere standaarden onvoldoende. Externe begeleiding (PO-Raad) ingezet. Verbeterplannen positief beoordeeld door inspectie; uitvoering lopend.
OBS De Driemaster	Onvoldoende (eindresultaten)	Eindopbrengsten over 3 jaar gemiddeld niet voldoende (-3). Alle overige standaarden voldoende – uitzonderlijke prestatie voor relatief nieuw team en directie.
OBS Meander	Voldoende (steekproef)	Alle standaarden voldoende. Complimenten voor sterk pedagogisch klimaat en sociale veiligheid.
OBS De Kustlijn	Voldoende (onaangekondigd)	Met vlag en wimpel doorstaan. Complimenten voor zorgstructuur en hoge opbrengsten.

Voor de inspectierapporten per school: zie de website van de Inspectie van het Onderwijs (www.onderwijsinspectie.nl).

De inspectie kijkt bij de leerresultaten naar het gemiddelde over drie schooljaren. Een mindere uitslag in één jaar telt daardoor nog een paar jaar mee, ook als een school inmiddels weer goed presteert. Op de meeste scholen voldoen de resultaten over schooljaar 2025/2026 inmiddels weer aan de norm. Het oordeel van de inspectie zegt dus vooral iets over de afgelopen periode en niet over hoe het er nu op school voor staat. Een mooi voorbeeld daarvan is Elckerlyc: deze school is in 2026 van het oordeel zeer zwak naar onvoldoende gegaan, zonder herstelopdrachten. De stijgende lijn is daarmee ook door de inspectie bevestigd."

Visitatie

Er heeft in 2025 geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Na de vele berichtgeving over misstanden in Nederland op de werkvloer waar de Sociale veiligheid onder spanning staat, heeft de ISOB besloten de aandacht binnen de organisatie op dit onderwerp te intensiveren.

Er is een projectgroep opgericht bestaande uit de directeur-bestuurder, de P&O-adviseur en drie directeuren waar op momenten de externe vertrouwenspersoon(en) aansluiten. Deze projectgroep heeft zich ten doel gesteld om een laagdrempelig, goed vindbaar proces in te richten waar medewerkers zich kunnen melden en geholpen kunnen worden wanneer zij daar behoefte aan hebben. Er is een tweede externe vertrouwenspersoon aangesteld die met name beschikbaar is voor de ISOB personeelsleden.

Een jaarlijkse evaluatie/rapportage van de vertrouwenspersonen wordt gebruikt voor de evaluatie van onze Sociale Veiligheid zodat ook eventuele aanpassingen kunnen worden toegepast.

Hoewel de ISOB heeft getracht de externe vertrouwenspersonen beter bekend te maken in de organisatie, blijkt ook in 2025 uit de evaluatie dat er minimaal een beroep op hen is gedaan. Hier zal continu aandacht aan gegeven worden.

De RIE&E wordt jaarlijks uitgezet op de scholen waar 1x per 2 jaar speciale aandacht is voor het gevoel van veiligheid onder het personeel. Deze rapportage wordt geëvalueerd en daar waar nodig wordt actie ondernomen.

Het Sociale veiligheidsbeleid, onderdeel van het ISOB Arbobeleidsplan, wordt periodiek jaarlijks, maar indien nodig vaker, geëvalueerd.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

In onderstaande tabel staan de doelen uit het Koersplan 2023-2027 in het thema Goed Werkgeverschap van de ISOB. De kleurcodes geven aan in hoeverre deze doelen behaald zijn waar groen staat voor behaald, blauw voor deels behaald/ het proces loopt nog en rood voor niet behaald.

Doel/ beleidsvoornemen	Bij de Freinet zijn ontwikkelkansen voor elke werknemer.
Status	● Proces loopt nog
Toelichting	Bij Freinet worden de personeelsleden gezien en gewaardeerd. We maken graag gebruik van de talenten van de eigen mensen. Jaarlijks wordt er een ISOB/ Freinet studiedag of een ontmoeting voor elke Freinet werknemer georganiseerd.

Doel/ beleidsvoornemen	Samen sterk in leren blijft het motto en professioneel ontwikkelen is voor iedereen mogelijk.
Status	● Proces loopt nog
Toelichting	Door het personeel daar waar mogelijk, zich professioneel te laten ontwikkelen, wordt er ook geanticipeerd op de krapte op de arbeidsmarkt.

Doel/ beleidsvoornemen	Het personeelsbestand in kaart brengen zowel kwantitatief als kwalitatief om mede te anticiperen op de arbeidsmarkt.
Status	● Proces loopt nog
Toelichting	Strategisch Personeelsbeleid heeft prioriteit gekregen om te anticiperen op het aangekondigde regionale lerarentekort. Voor het kwantitatieve onderzoek is Vf/Pf gebriefd, dat zal in 2026 een vervolg krijgen in de uitvoering. Voor het kwalitatieve onderzoek is een andere partij benaderd, ook dat krijgt in 2026 een vervolg.

Doel/ beleidsvoornemen	Freinet volgt de ontwikkelingen op de CAO en past wet- en regelgeving toe.
Status	● Proces loopt nog
Toelichting	Vragen van personeelsleden kunnen niet altijd beantwoord worden door leidinggevenden, dit doet een groot beroep op de afdeling P&O.

	Regelmatige communicatie over wet- en regelgeving aan alle personeel vindt plaats via de Bestuurstafel. Ook is zowel actuele als nieuwe regelgeving te vinden op SharePoint. Directeuren worden geïnformeerd tijdens de directie-overleggen.
--	--

Doel/ beleidsvoornemen	Behoud van studenten in de organisatie.
Status	 Doel behaald
Toelichting	Door de arbeidsmarktkrapte is het van belang dat wij de studenten weten te behouden als onze nieuwe collega's om de uitstromende werknemers te kunnen vervangen. De ISOB/ Freinet school-opleiders staan nauw in contact met de studenten, signaleren en koppelen terug aan P&O.

Doel/ beleidsvoornemen	Onze collega's van de toekomst ervaren Freinet als een goede en ondersteunende organisatie om zich te ontwikkelen als onderwijs-professionals.
Status	 Doel behaald
Toelichting	Door de aansluiting bij de Pabo is Freinet een partner waar stagiaires worden geplaatst. In 2025 heeft de ISOB/ Freinet twee opleidingsscholen gerealiseerd waar de stagiaires worden opgeleid volgens het nieuwe curriculum van InHolland.

Doel/ beleidsvoornemen	Het optimaliseren van opleiden in school voor de startende leerkracht en stagiaires.
Status	 Doel behaald
Toelichting	Het nieuwe curriculum van de Pabo's maakt dat de begeleiding van stagiaires met name een school-verantwoordelijkheid is geworden. Voor de startende leerkracht is deze specifieke begeleiding van belang om sterk in het vak te groeien. Dit voorkomt voortijdige uitval. Daar waar het school-opleiden eerder was ondergebracht aan een 3-tal directeuren, heeft de ISOB/ Freinet 2 specifieke schoolopleiders aangesteld om de starters en stagiaires te begeleiden.

Doel/ beleidsvoornemen	Vergoeding stagiaires.
Status	 Doel behaald
Toelichting	Het vergoeden van de stagiaires is in 2025 volledig administratief ingericht en van kracht.

Ontwikkelingen

De verwachting is dat de komende jaren het lerarentekort nog verder oploopt. Hoewel het tot nu toe bij de ISOB nog steeds goed gelukt is om de bij de start van het schooljaar de formatie 'rond' te hebben, blijft het aantrekken van invallers een steeds grotere opgave.

Onze invallers zijn over het algemeen ingezet in geplande langdurige vervangingen wat betekent dat er bij bijvoorbeeld een griep epidemie of bij kortdurende afwezigheid geen invallers ter beschikking zijn. In dat geval wordt het eigen personeel ingezet middels een wtf-uitbreiding om te allen tijde ervoor te zorgen dat het onderwijs aan de leerlingen doorgaat en te voorkomen dat groepen naar huis gestuurd moeten worden. Deze oplossing door het eigen personeel doet een fors beroep op hun belastbaarheid.

Om hierop te anticiperen is in 2025 op de twee grote scholen, het gehele jaar bovenformatief personeel aangesteld. Zij worden ingezet op kortdurende invalwerkzaamheden op de eigen school, mocht er op een dag geen inval nodig zijn, zijn deze medewerkers de sleutel om collegiale consultatie, of gesprekken tussen de personeelsleden en hun directeur, etc. mogelijk te maken. Een bijkomend voordeel hiervan is dat deze scholen weinig tot geen beroep doen op de andere invallers in de basispool waardoor zij voor de andere scholen in te plannen zijn.

Anticiperend op het lerarentekort op de langere termijn zijn er ook in 2025 een aantal extra medewerkers aangesteld in een ondersteunende functie. Deze boven-formatieve personeelsleden zijn reeds in opleiding tot leraar en ronden hun studie binnen 1 á 2 jaar af, anderen binnen 4 jaar. Door strategische personeelsplanning weten we welke personeelsleden in toekomstige jaren uitstromen en is de uitstroom met deze kandidaten in opleiding tijdig ingevuld zodat de ISOB een minder groot beroep hoeft te doen op de arbeidsmarkt.

Daarnaast is de Freinet in 2025 met een partij in gesprek die plotselinge uitval kan opvangen, dit krijgt in 2026 een concreet vervolg.

In 2025 zijn er verkennende gesprekken opgestart in het Regionale Overleg (Noorderwijs). In 2026 zullen er concrete afspraken worden gemaakt over hoe we in de regio het lerarentekort kunnen opvangen.

Schoolopleiders

In 2025 zijn twee nieuwe collega's aangesteld als schoolopleider en coach van (startende) leerkrachten. Samen vormen zij het schoolopleidersteam van de ISOB. Vanaf de start wordt dit team gezien als een grote aanwinst en kansrijke versterking van de organisatie: in de samenwerking met opleidingsinstituten, in de regionale verankering en, bovenal, in de begeleiding van onze (aanstaande) collega's. Daarmee investeren we gericht in de leerkrachten van de toekomst.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Het 25-jarig bestaan van de ISOB in 2025, is gevierd met een groots personeelsfeest op een prachtige locatie in Alkmaar. Op dezelfde dag als het feest zijn alle leerlingen getraakteerd op een waterijsje. De Stek (een magazine voor het personeel door het personeel) specifiek uitgebracht ter ere van het jubileum was al voor de festiviteiten uitgereikt aan alle personeelsleden in het najaar van 2024.

De Regeling Melden Misstand (Klokkenluidersregeling) is bijgesteld aan de hand van nieuwe wet- en regelgeving.

Om het jubileumjaar feestelijk af te sluiten, zijn de kerstattenties op locatie aan het personeel uitgereikt. Deze ontmoeting heeft bijgedragen aan de verbinding.

Uitkeringen na ontslag

Binnen de Freinet hebben we voortdurend oog voor het welbevinden en het functioneren van onze medewerkers. Door hier actief aandacht aan te besteden en tijdig passende interventies in te zetten, streven we ernaar om uitval te voorkomen en te zorgen dat medewerkers duurzaam inzetbaar blijven, zodat instroom in de WW zoveel mogelijk wordt beperkt.

In 2025 is er totaal uitbetaald aan transitievergoeding na ontslag € 0

Gevorderde transitievergoedingen van UWV € 0

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Freinet besteedt de gelden uit de Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders aan het bekostigen van het ISOB schoolopleidersteam die de startende leerkrachten en stagiaires begeleidt en aan de externe coaches voor de begeleiding van haar schoolleiders. Dit is als zodanig in de begroting verwerkt wat met de GMR is besproken.

Goed en voldoende personeel & strategisch personeelsbeleid

In oktober starten de gesprekken over de schoolbegroting waar de personele bezetting onderdeel van is. In dit gesprek delen de directeuren hun visie over de teamleden in combinatie met de ontwikkeling van de school. Wanneer blijkt dat er zorg is over een personeelslid, wordt dit direct met de benodigde interventie opgepakt. Dit kan gaan om coaching of het volgen van een opleiding en is een traject op maat. Zodoende heeft iedere school de juiste mensen aan boord om goed onderwijs te bieden aan onze leerlingen waarbij zij zich gelukkig voelen in hun rol. De directeuren monitoren de behoeften, ontwikkeling en of het uiteindelijke doel is behaald.

In de werkgroep Personeel wordt het personeelsbeleid voorbereid om tijdens het directieoverleg alle directeuren vervolgens te informeren en vragen om hun input. Na ieders input wordt het beleid, afhankelijk van het onderwerp getoetst onder het personeel in een ISOB-Koerscafé. Na deze input is het definitief geschreven beleid dat in de werkgroep Personeel wordt gemonitord en geëvalueerd. Over het algemeen hebben de beleidsstukken een looptijd gelijklopend aan het ISOB Koersplan.

Op schoolniveau zorgt de directeur voor de dialoog over het strategisch personeelsbeleid. Dit kan op individueel niveau binnen de gesprekkencyclus plaatsvinden of plenair op een school studiedag.

Op bestuursniveau is in 2025 de voorbereiding gestart met de Strategische Personeelsplanning op langere termijn, hierbij wordt het personeel op kwantitatief en kwalitatief niveau in kaart gebracht. Met deze gegevens kunnen we anticiperen op de toekomst waar landelijk een groot lerarentekort wordt verwacht. De uitwerking en resultaten hiervan vindt in 2026 plaats.

Tevens is in 2025 de voorbereiding gestart voor een groot medewerkersbelevingsonderzoek dat in 2026 wordt afgenomen. De verzamelde kwantitatieve gegevens, de kwalitatieve gegevens en de resultaten uit het werkbelevingsonderzoek, zullen in 2026 geëvalueerd worden met de directie en wellicht aanzetten tot nieuw te vormen beleid gericht op de toekomstige personeelsplanning.

Banenafsprak

Bij de ISOB zijn er in 2025 geen medewerkers aangesteld die voldoen aan de Banenafsprak. Wij staan echter altijd open voor het aannemen van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en zijn bereid om waar nodig en mogelijk passende aanpassingen te doen om medewerkers goed te kunnen laten functioneren binnen onze organisatie. Inclusiviteit en gelijke kansen vinden wij belangrijk.

Werkdrukmiddelen

Directeuren overleggen met hun team hoe men de werkdrukmiddelen wenst in te zetten. Hierna wordt aan de MR instemming gevraagd. In 2025 zijn alle werkdrukmiddelen besteed aan de inzet van personeel.

Verantwoording over de aanwezigheid Verklaring Omtrent Gedrag

In 2025 zijn 2 VOG's aangevraagd voor (nieuw) personeel. 1 VOG was niet tijdig aanwezig.

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsdatum	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe mdw's in loondienst	2	1	0
Nieuwe mdw's niet in loondienst met een VOG- verplichting	1	2	0

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

Wij hebben voor nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli t/m 17 oktober reeds een VOG hadden aangevraagd wel een nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

Doel: toekomstbestendige scholen

Waar onze basisscholen staan is het belangrijk dat een openbare en toekomstbestendige onderwijsorganisatie zorgt voor thuis-nabij onderwijs voor elk kind. De ISOB heeft deze ambitie om die organisatie te zijn en te blijven. Het is noodzakelijk om een gezond, duurzaam en solide scholenbestand te realiseren, waarbij de ISOB ook financieel gezond blijft. De huisvesting is afgestemd op de onderwijsvisie en het aantal scholen gaat naar zestien in plaats van achttien (in 2024).

Resultaten in 2025

Alkmaar

In kern Grootchermer is per 1 augustus 2025 OBS WJ Driessen door de ISOB overgedragen aan het nieuwe bestuur van KC De Driessen. Voor de overdracht van het schoolgebouw feitelijk kon plaatsvinden moesten bouwkundig en organisatorisch zaken afgewikkeld worden.

In Driehuizen is conform de meerjarenonderhouds planning in 2025 een start gemaakt met groot onderhoud op OBS De Overhael, dit project loopt nog door in 2026.

Castricum

In mei 2025 is door de gemeenteraad krediet beschikbaar gesteld voor "renovatie en verduurzaming en uitbreiding" van Kindcentrum Juliana van Stolberg. Ook de kinderopvang krijgt een plek in het vernieuwde gebouw. Renovatie is een duurzaam alternatief voor nieuwbouw en kan vaak sneller. In de zomervakantie kon meteen gestart worden met fase 1 "verduurzaming": het isoleren van de buitengevel. Dankzij het gebruik van de Maranathakerk als tijdelijke huisvesting voor drie groepen bovenbouwleerlingen kan bij werkzaamheden in de school door groepen in klaslokalen gerouleerd worden. Omwonenden en ouders zijn met bijeenkomsten en nieuwsbrieven op de hoogte gehouden. Voor de uitbreiding op de verdieping is in december 2025 de Omgevingsvergunning aangevraagd.

Bergen

Het oude schoolgebouw van OBS Van Reenen is in februari 2025 overgedragen aan de gemeente door ondertekening van een overdrachtsakte. De nieuwe naam van de fusieschool aan het Zakedijkje is in mei feestelijk onthuld: OBS Saenewijs. Het totale gebouw (met twee scholen, opvang, een gymzaal en appartementen) is in 2025 van eigenaar veranderd omdat corporatie KennemerWonen het na vijftien jaar heeft verkocht aan een ontwikkelaar. De ISOB heeft voor de school een ingebruikgevingsovereenkomst met huurder gemeente Bergen waardoor dat weinig gevolgen heeft.

Heiloo

In 2024 is het IHP Heiloo vastgesteld. Drie van onze vier ISOB-scholen in Heiloo zijn gevestigd in een schoolgebouw dat in eigendom en beheer van gemeente Heiloo is. In 2025 is ingezet op de uitvoering van binnenklimaat verbeteren en groot onderhoud. Dit bleek een te grote uitdaging met te weinig voorbereidingstijd en een te krap budget. De upgrade van de gebouwen De Hoed en De Kring komt terug in de Herijking van het IHP waar gemeente Heiloo het proces na de zomer voor opgestart heeft.

Kindcentra

De samenwerking met Forte is op bestaande locaties verder gecontinueerd. In West-Graftdijk is KC Vinckhuijsen een kindcentrum in wording, in de polder onder het dak van de school wordt kinderopvang en BSO aangeboden. Op andere locaties in Schoorl en Stompetoren zijn wensen voor vernieuwing of uitbreiding van de kinderopvangvoorziening, waarbij soms een oplossing buiten de school wordt gevonden, bijvoorbeeld in de kantine van een aangrenzende voetbalclub.

Visueel zijn de vijf kindcentra herkenbaar geworden door een nieuw bord aan de gevel:



Veiligheid

In 2025 is ingezet op het vinden van een nieuwe organisatie die de ISOB ondersteunt bij het opstellen van een Risico-Inventarisatie & Evaluatie op alle scholen. Soliede heeft hier opdracht voor gekregen, de eerste scholen worden in 2026 ingepland.

Voor de schoolpleinen is in 2025 door de Nederlands Voedsel – en Waren Autoriteit strengere handhaving op de naleving van de wet aangekondigd. Alle toestellen op het schoolplein moeten voldoen aan strenge regels en bijvoorbeeld van een typeplaatje zijn voorzien. De scholen hebben hier een eigen verantwoording in, alleen de jaarlijkse keuring volstaat niet.

Toekomstige ontwikkelingen

In het huidige stelsel van onderwijshuisvesting worden gemeenten en schoolbesturen onvoldoende geprikkeld om publiek geld efficiënt in te zetten. Er zijn veranderingen op komst: door de Wet Planmatige aanpak Onderwijshuisvesting wordt het stelsel geoptimaliseerd. Het primair onderwijs krijgt een meer plan – en doelmatige aanpak bij bouw en onderhoud van schoolgebouwen. Een Integraal Huisvestings Plan (IHP) en een Meerjarenonderhoudplan (MJOP) wordt verplicht en het begrip “renovatie” komt in de wet te staan.

Met belangstelling volgen we ook de ontwikkelingen van het landelijk Programma Onderwijshuisvesting (POHV). Zij brengen partijen samen voor een integrale aanpak, die schoolbesturen, gemeenten en samenwerkingspartners helpt om daadwerkelijk sneller en kostenefficiënter betere scholen te bouwen. Het hele proces kan naast tijdswinst ook kwalitatief betere gebouwen opleveren. Er is ook ruimte voor innovatie en thema's als inclusie en de bredere opgave rond kindontwikkeling worden meegenomen. Een interessante aanpak, want op de huidige manier wordt het moeilijk om alle scholen tijdig “Paris-proof” te krijgen: alle kinderen zouden in 2030 les moeten krijgen in een CO2-neutraal gebouw in een schoolomgeving die past bij de doelstellingen van het Klimaatakkoord. Dat is nog een grote opgave.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Doel

Duurzaamheid valt binnen het thema “Toekomstbestendigheid” in ons Koersplan en heeft de ambitie om voor een gezond scholenbestand te zorgen, ook in huisvesting. De rijksoverheid streeft naar volledig energiezuinig en emissievrij zijn in 2050. We staan met onze schoolgebouwen nog aan het begin van deze energietransitie. Bij renovatie of nieuwbouw passen we het Frisse Scholen-programma toe, met richtlijnen voor luchtkwaliteit, temperatuur, comfort, licht en geluid. De bekostiging hiervan is met alleen de normvergoeding niet mogelijk; zonder toeslagen of bijvoorbeeld een DuMaVa-subsidie is de businesscase niet rond te krijgen.

Met instrumenten als energietools en -scans krijgen we inzicht in welke maatregelen we lokaal kunnen inzetten om de doelen te behalen. Daarbij zou niet alleen de focus op de gebouwen moeten liggen maar breder gekeken moeten worden. Met welke programma's zetten we in op duurzame gedragsverandering bij leerlingen en leerkrachten, bijvoorbeeld hoe gaan wij op school om met energie en afval en wat doen we al aan circulariteit in een school?

Resultaat

ISOB heeft in het Ontzorgingsprogramma van de Provincie Noord-Holland van vijf gebouwen een energiescan ontvangen; voor deze schoolgebouwen staat op korte termijn geen nieuwbouw of renovatie gepland maar krijgen we wel inzicht in maatregelen die ons helpen bij verduurzaming.

Voor kindcentrum Juliana van Stolberg is het krediet deels met toeslagen op het normbedrag tot stand gekomen. Daarnaast is voor dit gebouw een grote DuMaVa (Duurzaam Maatschappelijk Vastgoed)-subsidie toegekend waardoor in 2027 een ENG (Energie Neutraal Gebouw) opgeleverd wordt. We kiezen hier zo veel mogelijk voor biobased materialen en zetten ons in voor circulair bouwen.

Vorig jaar was het doel om elk schoolgebouw met behulp van een "energietool" te vergelijken op prestatie en verbruik, voor inzicht in het daadwerkelijk energieverbruik en CO2 uitstoot. Dat is deels gelukt maar alle data van de gebouwen op orde krijgen is een doel op zich.

Groen schoolplein

Bij een aantal scholen is vergroening en meer schaduwplekken op het schoolplein de uitdrukkelijke wens omdat hittestress door opwarming vaker voorkomt. Meer bomen en een groene omgeving heeft aantoonbaar een positief effect op het welzijn van leerlingen en leerkrachten.

Duurzaam in energie

Sinds januari 2024 is Engie onze energieleverancier en zijn we aangesloten bij "Energie Voor Scholen", een inkoopcollectief voor scholen in heel Nederland. Door collectieve inkoop profiteren we van lagere tarieven, waarbij de energie (deels) duurzaam is opgewekt. Alle gebouwen zijn voorzien van slimme meters die Engie maandelijks uitleest en factureert. Met behulp van een monitoringssysteem zoals bijvoorbeeld Hero Balancer kan elke school de temperatuur en kloktijden van de verwarming eenvoudig instellen wat verspilling voorkomt. Koeling in scholen wordt vaker naar gevraagd maar de ISOB is terughoudend in het plaatsen van airco's; met zonwering en bestaande ventilatiesystemen proberen we de warmte buiten te houden.

Energieverbruik en de energiekosten

De totale energiekosten blijven hoog, maar zijn ten opzichte van 2024 mede dankzij een lager kaal leveringstarief van Energie voor Scholen voor zowel gas als elektra, redelijk stabiel gebleven. In 2025 zijn twee schoolgebouwen nog voor een deel in deze exploitatiekosten opgenomen (Van Reenen t/m februari en WJ Driessen t/m juli).

2.4 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

In deze paragraaf wordt het financieel beleid beschreven dat geldt voor zowel de personele unie tussen de ISOB en de Stichting Freinetschool Heiloo, als voor het specifieke financiële beleid van Stichting Freinetschool Heiloo.

De beide stichtingen vormen een personele unie met één bestuur, één management en een gezamenlijke bedrijfsorganisatie, zoals vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst. Ondanks deze nauwe samenwerking schrijft de onderwijswetgeving voor dat de financiële gegevens van beide stichtingen afzonderlijk inzichtelijk worden gepresenteerd.

Doel/ beleidsvoornemen	Het realiseren van een financieel duurzame begroting voor de reguliere bedrijfsvoering, met waarborging van de onderwijskwaliteit
Status	 Proces loopt nog
Toelichting	Door toenemende financiële uitdagingen en blijvende kwaliteitseisen in het onderwijs ontstaat de noodzaak om de bedrijfsvoering financieel te verduurzamen. In de opgestelde meerjarenbegroting heeft een sluitend resultaat, de uitvoering van de bezuiniging is nog in uitvoering

Doel/ beleidsvoornemen	Het borgen van financiële continuïteit door te waarborgen dat de organisatie zowel op korte als lange termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen, met beheersbare risico's
Status	 Proces loopt nog
Toelichting	Ons financieel beleid kent een aantal belangrijke pijlers: goede financiële managementinformatie ten behoeve van de juiste besteding van financiële middelen en de juiste sturing van de organisatie, gedegen structureel risicomanagement en het borgen van financiële continuïteit. Deze onderwerpen staan hoog op onze agenda

Doel/ beleidsvoornemen	Inzetten reserves voor specifieke doeleinden
Status	 Proces loopt nog
Toelichting	Jaarlijks worden met de diverse afdeling gekeken of en waar investeringen noodzakelijk zijn.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Voorafgaand aan het opstellen van de begroting worden de financiële kaders vastgelegd in een kaderbrief. De kaderbrief bevat de uitgangspunten en randvoorwaarden voor de exploitatie en vormt daarmee de basis voor de verdere uitwerking van de begroting. In de meerjarenbegroting wordt vervolgens een vertaling gemaakt van de schoolplannen naar de financiële kaders, waarbij het uitgangspunt is dat de begroting aansluit op de visie en doelstellingen van de scholen.

De begroting wordt jaarlijks voorafgaand aan het nieuwe begrotingsjaar opgesteld. Na vaststelling door de directeur-bestuurder wordt deze ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht (RvT). De goedgekeurde meerjarenbegroting maakt onderdeel uit van de continuïteitsparagraaf in het jaarverslag.

Gedurende het jaar monitoren de schooldirecties de exploitatie en de inzet van formatie (FTE) met behulp van het online begrotings- en rapportagesysteem Cogix. Daarnaast worden de directeur-bestuurder en de

Raad van Toezicht periodiek geïnformeerd via tussentijdse financiële rapportages, zodat tijdig kan worden bijgestuurd waar nodig.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2026 neemt Stichting Freinetschool Heiloo afscheid van haar huidige bestuurder en treedt een collega aan in de rol van bestuurder. Naar verwachting zal deze wisseling gevolgen hebben voor de bedrijfsvoering, onder meer in de vorm van mogelijke aanpassingen in de strategische koers, herijking van prioriteiten en besluitvormingsprocessen, en veranderingen in de aansturing van de organisatie.

In 2026 zal ISOB het project rondom de vervanging bij onverwachte kortdurend uitval verder vormgeven en verdiepen. In samenwerking met een externe partij wordt gewerkt aan een aanpak om de continuïteit van het onderwijs te waarborgen wanneer zich plotselinge personele uitval voordoet.

Investeringsbeleid

Tijdens het begrotingsproces stellen scholen naar behoefte een meerjareninvesterings plan op. Vervolgens bespreken de controller en de schooldirecteur tijdens de begrotingsgesprekken welke investeringen gewenst zijn en beoordelen ze of deze binnen de financiële mogelijkheden van de school passen. Daarna vindt een overleg plaats tussen de controller en de directeur-bestuurder, waarin de volledige begroting, inclusief investeringen, wordt geëvalueerd. Uiteindelijk wordt de definitieve begroting, inclusief investeringen, ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van toezicht.

Treasury

In december 2016 heeft de directeur-bestuurder het treasurystatuut vastgesteld, waarin de wijzigingen van de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016 (staatcourant nr. 22988 van 25 april 2018) zijn verwerkt. Dit statuut legt duidelijk vast welke financiële handelingen binnen de stichting wel en niet zijn toegestaan. In lijn met de wettelijke bepalingen rondom publieke middelen biedt het een kader om financiële risico's uiterst voorzichtig te benaderen. In 2026 wordt het statuut herzien.

Beleggen en belenen

Het treasurystatuut beschrijft ons beleid omtrent beleggen en belenen. Liquide middelen die niet direct nodig zijn om aan korte termijn financiële verplichtingen te voldoen, worden tijdelijk gestald op rentedragende rekeningen bij Rabobank en ING. Deze middelen blijven volledig beschikbaar en direct opvraagbaar. De personele unie en ISOB staan geen investeringen in effecten en derivaten toe.

Op de balansdatum bedraagt het saldo van de direct opvraagbare bankrekening voor de stichting € 258.000, een stijging van € 16.000 ten opzichte van 2024.

Risicobeheer en financiële instrumenten

Het treasurystatuut stelt duidelijke kaders aan het gebruik van financiële instrumenten en sluit het aangaan van posities met aanzienlijke risico's zoveel mogelijk uit. Het beleid is erop gericht financiële risico's te beheersen en waar mogelijk te beperken, met specifieke aandacht voor het minimaliseren dan wel uitsluiten van debiteurenrisico, renterisico en interne liquiditeitsrisico's.

Risico's en onzekerheden in de kasstroom

Gezien de omvang van onze reserves en de directe beschikbaarheid van deze middelen, kunnen wij onze exploitatie volledig financieren uit de reguliere kasstroom. Zelfs in het geval van tijdelijke stagnatie van inkomsten of grote uitgaven wordt geen direct risico verwacht dat de kasstroom ontoereikend zal zijn.

Allocatie van middelen

De ontvangen rijksvergoedingen worden, conform de afgegeven beschikkingen, toegewezen aan de afzonderlijke scholen. Voor bovenschoolse kosten – zoals het bestuurskantoor, onderhoudsbeheer,

professionalisering van de schoolleiding, uitbestede administratie, ICT-beleid en duurzame inzetbaarheid – dragen de scholen op basis van een vooraf vastgestelde begroting een bijdrage af aan de bovenschoolse organisatie.

De personeelskosten worden binnen de scholen intern gebudgetteerd volgens de t=0-systematiek.

Planning- en control cyclus

De Planning & Control-cyclus vormt een integraal onderdeel van de bedrijfsvoering van de stichting. De online managementinformatie wordt doorlopend geactualiseerd, waardoor steeds actuele stuurinformatie beschikbaar is. Aanvullend hierop worden periodiek analyses uitgevoerd, waarbij de realisatie wordt afgezet tegen de jaarraming, waarin de vastgestelde budgetten als streefwaarden fungeren. Op vaste momenten wordt de raad van toezicht geïnformeerd over de financiële ontwikkelingen en de voortgang ten aanzien van de strategische doelstellingen.

Bij het opstellen van prognoses wordt uitgegaan van de actuele ontwikkeling van baten en lasten, in samenhang met de verwachtingen voor de komende periode. Binnen het financiële kalenderjaar is sprake van enkele maanden met meer uitgesproken schommelingen, met name in het vierde kwartaal. Deze fluctuaties hangen voornamelijk samen met de verwerking van OCW-rijksbijdragen, cao-gerelateerde salarisaanpassingen en de vrijval van personele voorzieningen.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Als gevolg van stijgende kosten en de toenemende uitdaging om tot een sluitende begroting te komen, is het van belang de ontwikkeling van inkomsten en uitgaven gedurende het jaar nauwgezet te volgen. Ter beheersing van financiële risico's wordt een robuuste planning- en controlcyclus gehanteerd.

De planning- en controlcyclus binnen de stichting is ingericht volgens de principes van de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act), waarmee op een systematische en cyclische wijze wordt gestuurd op doelrealisatie en continue verbetering van de organisatie. Door deze cyclische werkwijze vormt de PDCA-methodiek een essentieel onderdeel van de planning- en controlcyclus en draagt deze bij aan transparante, doelgerichte en toekomstbestendige bedrijfsvoering.

Binnen deze cyclus bewaakt de directeur-bestuurder, in samenspraak met de controller, de ontwikkeling van de financiële prestaties. Over de bevindingen wordt periodiek gerapporteerd aan de Raad van Toezicht. Daarnaast is binnen de ISOB een risicoanalyse opgesteld die regelmatig wordt geactualiseerd en een integraal onderdeel vormt van de financiële monitoring en sturing.

Diverse niveaus van risicobeheersing

Het interne risicobeheersingssysteem functioneert op meerdere niveaus:

- **Toetsingskader van de Raad van Toezicht** De Raad van Toezicht beoordeelt het beleid aan de hand van financiële kengetallen en waarborgt dat beslissingen de continuïteit van de organisatie niet in gevaar brengen.
- **Monitoring van beleid en beheersmaatregelen** De voortgang van beleid, projectplannen en beheersmaatregelen wordt vastgelegd in managementrapportages. Deze rapportages bevatten tevens informatie over financiële uitputting, gekoppeld aan de begroting. De prognosekolom biedt een vooruitblik tot het einde van het jaar en rapporteert tevens over risicosignalen zoals leerlingenaantallen, formatie en verzuim.
- **Strategische vertaling van beleid** Tijdens gesprekken tussen de bestuurder en schooldirecteuren worden zowel de ontwikkelingen als de risico's binnen de scholen geanalyseerd. Tegelijkertijd wordt strategisch beleid vertaald naar het onderwijs.
- **Afstemming van werkprocessen** De beschrijving van werkprocessen draagt bij aan een efficiënte samenwerking. Door resultaten expliciet te benoemen, wordt helder wat van iedereen wordt verwacht en hoe deze bijdragen aan een optimale organisatie.
- **Jaarlijkse controle door de accountant** De accountant voert jaarlijks een interim-controle uit waarbij de administratieve organisatie grondig wordt onderzocht. De adviezen die hieruit voortkomen, worden opgevolgd en verwerkt in de managementrapportage.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Overeenkomstig de richtlijnen voor de jaarverslaggeving (RJO) worden de belangrijkste risico's en onzekerheden vermeld volgens de volgende aandachtsgebieden: strategie, operationele activiteiten, financiële positie, financiële verslaggeving, wet- en regelgeving. Aangezien de risicoanalyse op personele unie niveau wordt opgesteld wordt onderstaand aangegeven of dit risico ook op Freinetscholen van toepassing is.

Strategie

Risico	Beheersmaatregel
De plannen met betrekking tot de toekomstbestendigheid, die zijn verwerkt in de meerjarenbegroting, worden niet of later gerealiseerd waardoor besparingen niet of langzamer kunnen worden gerealiseerd we mogelijk met extra lasten wordt geconfronteerd zoals het langer in stand houden van onrendabele locaties.	De voortgang van deze plannen wordt in iedere vergadering van de Raad van Toezicht besproken. Mocht de plannen bijgesteld moeten worden dan wordt de financiële impact hiervan opgevangen door het aan te houden buffervermogen

Dit risico vindt met name bij de ISOB plaats

Operationele activiteiten

Risico	Beheersmaatregel
De ontwikkeling in de leerlingaantallen wijkt af van de prognoses, waarop onvoldoende wordt geanticipeerd. Deze ontwikkeling houdt onder andere verband met de positie ten opzichte van andere scholen, waardoor het marktaandeel kan afnemen.	De prognoses van de scholen worden op meerdere momenten in het jaar getoetst en indien nodig bijgesteld, waarmee de voorspelbaarheid van de prognoses wordt vergroot. Onder meer bij het formatieplan wordt hier ruimschoots aandacht aan besteed.
Eigen risicodragerschap vervangingskosten en modernisering participatiefonds. ISOB en Freinet is voor het vervangingsfonds eigen risicodragers, dus loopt de ISOB en Freinet het risico op toenemende vervangingskosten bij toename van verzuim.	In de begroting is voor ziektevervanging een ruim budget opgenomen uitgaande van 5,5% ziekteverzuim. Samen met de arbodienst wordt veel aandacht besteed aan het ziekteverzuim, met name aan het voorkomen van (langdurig) verzuim en re-integratie. Hiermee wordt het ziekteverzuim laag gehouden
Risico van Cybercrime en ransomware	Bewustwording bij de medewerkers vergroten door hier regelmatig aandacht aan te besteden.

Deze risico's zijn zowel van toepassing op de Freinetschool als op ISOB.

Financiële positie

Risico	Beheersmaatregel
Door exploitatietekorten komt de financiële positie van de organisatie onder druk te staan, waardoor de realisatie van haar doelstellingen wordt bedreigd.	Eén van de aandachtsgebieden in het koersplan is de toekomstbestendigheid van de ISOB en Freinet. Om de daling van de (leerlingaantallen) en daarmee de rijksvergoedingen het hoofd te bieden en de ISOB toekomstbestendig te houden is het noodzakelijk om de lasten van de ISOB en Freinet in lijn te brengen met deze ontwikkeling. Hiertoe zijn plannen ontwikkeld en verwerkt in de meerjarenbegroting.

Dit risico is zowel voor de Freinetschool als de ISOB van toepassing

Risico	Beheersmaatregel
Kosten energietransitie en verduurzaming schoolgebouwen. Het Rijk heeft de ambitie om alle schoolgebouwen in 2030 van het gas af te halen. Dit brengt forse investeringen met zich mee. De financiering hiervan is nog onduidelijk.	Over de daadwerkelijke financiering is nog weinig bekend. Eventuele eigen bijdragen zullen uit het eigen vermogen moeten worden gefinancierd.

Dit risico vindt met name bij de ISOB plaats

De ISOB verwacht dat het standaard risicopercentage van 5% dekkend zal zijn voor bovenstaande risico's

Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) – samenvatting FG-jaarverslag 2025

In december 2025 / januari 2026 is een privacy-scan uitgevoerd door FG Wanda Hoogerbrugge, Privacy Officer Suzanne van Gelder, ICT-manager Josephine Mettendaf en portefeuillehouder IBP Koen Elbers. De bevindingen zijn getoetst aan het landelijke Toetsingskader Privacy voor het onderwijs (SURF).

Volwassenheidsscore

De gemiddelde volwassenheidsscore van ISOB bedraagt 2,2. Daarmee voldoet de organisatie nog niet aan het vereiste minimumniveau 3 ('Bepaald'), waarbij een organisatie geacht wordt in voldoende mate in controle te zijn over de bescherming van persoonsgegevens. 48% van de normen scoort niveau 2 ('Herhaalbaar') en 24% niveau 3. Er is wel vooruitgang geboekt: de samenwerking met stakeholders is verbeterd en de randvoorwaarden voor verdere groei zijn versterkt.

Datalekken en privacyverzoeken

In 2025 zijn 7 datalekken geregistreerd, voornamelijk door het versturen van gegevens naar verkeerde ontvangers of onjuist ingestelde autorisaties. Geen van de lekken is gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Er zijn twee inzageverzoeken bovenscholisch behandeld en één privacygerelateerde klacht waarbij de FG betrokken was. Er zijn geen DPIA's uitgevoerd.

Belangrijkste aandachtspunten

Het IBP-beleid uit 2022 behoeft actualisatie. Een gedocumenteerd proces voor het identificeren van hoge privacyrisico's ontbreekt nog. Het verwerkingsregister is actueel, maar een vaste procedure voor het opnemen van nieuwe verwerkingen is er nog niet. Er is geen vastgesteld bewustwordingsprogramma en directieuren leggen nog geen jaarlijkse verantwoording af over IBP.

Prioriteiten voor 2026

De voornaamste verbeterpunten zijn: actualisatie van het IBP-beleid, jaarlijks uitvoeren van minimaal één DPIA, opstellen van een meerjarig bewustwordingsprogramma, inrichten van een registratieproces voor privacyverzoeken, plaatsen van een cookieverklaring op de website, opstellen van een crisiscommunicatieplan voor datalekken met hoge impact en het organiseren van interne rapportage op school- en bestuursniveau over IBP.

Externe context

Relevante ontwikkelingen voor ISOB zijn de toename van cyberdreigingen (DDoS, phishing, ransomware), de groeiende afhankelijkheid van Big Tech en vragen rondom digitale soevereiniteit, de opkomst van AI en de bijbehorende privacyrisico's, en de toenemende privacybewustheid van ouders. De sector bereidt zich voor op een mogelijke wettelijke verplichting om uiterlijk in 2030 aan het Normenkader IBP te voldoen.

3. Verantwoording van de financiën



3 Verantwoording van de financiën

3.1 Verantwoording financiën geconsolideerd ISOB

Algemeen

De jaarrekening 2025 sluit met een positief resultaat van € 27.000. Er was een exploitatietekort begroot van € 12.000.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
Rijksbijdragen	1.300.335	1.271.373	1.281.138	28.962	19.197
Overige overheids-bijdragen en subsidies	1.500	1.500	1.500	0	0
Overige baten	6.838	0	4.772	6.838	2.066
TOTAAL BATEN	1.308.673	1.272.873	1.287.410	35.800	21.263
Personeelslasten	986.321	1.002.109	984.159	-15.788	2.162
Afschrijvingen	33.508	32.566	26.282	942	7.226
Huisvestingslasten	78.436	68.950	77.701	9.486	735
Overige lasten	185.991	183.570	148.389	2.421	37.602
TOTAAL LASTEN	1.284.256	1.287.195	1.236.531	-2.939	47.725
Saldo financiële lasten	2.462	2.200	4.222	262	-1.760
TOTAAL RESULTAAT	26.879	-12.122	55.101	39.001	-28.222

Analyse van realisatie 2025 met begroting 2025 en resultaat 2024

Hieronder wordt nader ingegaan op de verschillende posten die in de jaarrekening zijn opgenomen, waarbij per onderdeel een toelichting wordt gegeven op de samenstelling en ontwikkeling.

Rijksbijdragen

De totale rijksbijdragen is € 29.000 hoger dan begroot en € 19.000 hoger dan 2024.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
Rijksbijdragen OCW	1.255.273	1.230.193	1.202.962	25.080	52.311
Niet-geoordeelde OCW subsidies	19.195	16.600	32.111	2.595	-12.916
Ont. Doorbet. Rijksbijdr. SWV	25.867	24.580	46.065	1.287	-20.198
Totaal rijksbijdragen	1.300.335	1.271.373	1.281.138	28.962	19.197

In augustus 2025 is de basisbekostiging geïndexeerd met 4,84%. In de begroting was uitgegaan van een indexatie van 3,5%, conform het advies van de PO-Raad. De hogere indexatie is deels aangewend voor de bekostiging van de cao 2025, die in november 2025 in werking is getreden. Daarnaast is de basisbekostiging toegenomen als gevolg van een verhoging van het bedrag per leerling in het kader van de aanpak van werkdruk.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen zijn gelijk aan de begroting en aan 2024.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Vershil verslagja ar t.o.v. begroting	Vershil verslagja ar t.o.v. vorig jaar
Gemeenten	1.500	1.500	1.500	0	0
Totaal overige overheidsbijdragen	1.500	1.500	1.500	-	-

Overige baten

De overige baten zijn € 6.900 hoger dan begroot en € 2.000 lager dan in 2024.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Vershil verslagja ar t.o.v. begroting	Vershil verslagja ar t.o.v. vorig jaar
Verhuur	500		500	500	0
Ouderbijdrage				0	0
Overige	6.338		4.272	6.338	2.066
Totaal overige baten	6.838	-	4.772	6.838	2.066

De overige baten bestaan uit ouderbijdragen voor schoolkamp en een subsidie van stichting leerplanontwikkeling.

Personele lasten

De personele lasten zijn €15.800 lager dan begroot. Ten opzicht van 2024 zijn de personele lasten € 2.100 hoger.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Vershil verslagja ar t.o.v. begroting	Vershil verslagja ar t.o.v. vorig jaar
Lonen en salarissen	968.803	990.859	972.011	-22.056	-3.208
				0	0
Dotatie personele voorzieningen	-16.694		-17.859	-16.694	1.165
Lasten personeel niet in loondienst	19.838		23.753	19.838	-3.915
(Na)scholing	11.137	8.050	7.730	3.087	3.407
Overige	3.238	3.200	3.696	38	-458
Af: Ontvangen vergoedingen			-5.172	0	5.172
Totaal personele lasten	986.322	1.002.109	984.159	-15.787	2.163

De lonen en salarissen zijn € 22.000 lager dan begroot. Dit wordt verklaard doordat een opgenomen vacature voor onderwijsassistent voor de periode januari tot juli 2025 is ingevuld door personeel niet in loondienst, waardoor deze post uit begroting loopt.

In 2025 is er een nieuwe CAO afgesloten met een salarisverhoging van 4.6% per 1 november waar in de begroting geen rekening mee was gehouden.

Hieronder wordt de inzet van personeel niet in loondienst gespecificeerd

Lasten personeel niet in loondienst	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Interim personeel			
Inhuur expertise			4.800
Inhuur Arrangementen	4.365		15.645
Overige inhuur	15.473		3.308
Totaal personeel niet in loondienst	19.838	-	23.753

De overige inhuur betreft in 2025 de inhuur van de onderwijsassistent welke in de begroting in de formatie was opgenomen.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn € 1.000 hoger dan begroot. De kosten zijn € 7.000 hoger dan de kosten van 2024

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Verschil verslagja ar t.o.v. begroting	Verschil verslagja ar t.o.v. vorig jaar
Afschrijvingen					
Gebouwen				0	0
Inventaris en apparatuur	28.744	29.313	23.128	-569	5.617
Leermiddelen	4.764	3.253	3.154	1.511	1.610
Verlies verkoop activa				0	0
Totaal afschrijvingen	33.508	32.566	26.282	942	7.226

In 2025 is het ICT netwerk van de school vervangen. Deze investering was niet in de begroting opgenomen. Hierdoor wijken de afschrijvingskosten van 2025 af ten opzichte van 2024

Het investeringsniveau in 2025 kan als volgt weergegeven worden

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Verschil verslagja ar t.o.v. begroting	Verschil verslagja ar t.o.v. vorig jaar
Investeringen					
Gebouwen				0	0
Inventaris en apparatuur	38.189	55.000	106.313	-16.811	-68.124
Leermiddelen			14.752	0	-14.752
Verlies verkoop activa				0	0
Totaal investeringen	38.189	55.000	121.065	-16.811	-82.876

Huisvestingslasten

De totale huisvestingslasten zijn € 9.500 hoger dan begroot en € 700 lager dan in 2024.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Vershil verslagja ar t.o.v. begroting	Vershil verslagja ar t.o.v. vorig jaar
Huur	71.459	62.500	71.203	8.959	256
Onderhoud	3.619	3.550	2.951	69	668
Energie en water				0	0
Schoonmaakkosten	39		18	39	21
Heffingen	3.319	2.900	3.529	419	-210
Overige huisvestingslasten				0	0
Totaal huisvestingslasten	78.436	68.950	77.701	9.486	735

Freinet betaald jaarlijks huur aan de gemeente Heiloo. De huur zoals deze in begroting was opgenomen, was reeds lager dan in 2024 is betaald.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn €2.000 hoger dan begroot en € 37.000 hoger dan 2024.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024	Vershil verslagja ar t.o.v. begroting	Vershil verslagja ar t.o.v. vorig jaar
Administratie- / beheerslasten	125.950	128.670	85.476	-2.720	40.474
Inventaris / apparatuur	27.283	17.000	28.984	10.283	-1.701
Leer- en hulpmiddelen	19.843	30.000	18.965	-10.157	878
Overige	12.915	7.900	14.964	5.015	-2.049
Totaal overige lasten	185.991	183.570	148.389	2.421	37.602

In de administratie- en beheerslasten zit de post afdracht rijksbijdragen naar ISOB. Deze afdracht is een percentage van de ontvangen basisbekostiging. Omdat er meer bekostiging is ontvangen dan begroot is de afdracht hoger dan begroot.

Onder overige instellingslasten zijn kosten voor reizen en excursies geboekt. Hier staan inkomsten tegenover.

Balans per 31 december 2025

De geconsolideerde balans van ISOB per 31 december 2025 is als volgt:

	31-12-2025	31-12-2024
ACTIVA		
Vaste activa	253.778	249.096
Vorderingen	9.660	46.806
Liquide middelen	257.874	186.691
TOTAAL ACTIVA	521.312	482.593
PASSIVA		
Eigen vermogen	354.407	327.528
Voorzieningen	32.550	49.246
Kortlopende Schulden	134.355	105.819
TOTAAL PASSIVA	521.312	482.593

De stand van de liquide middelen is toegenomen ten opzichte van de stand ultimo 2024. In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.

De kortlopende schulden zijn toegenomen. Dit wordt onder andere verklaard door een in 2025 ontvangen subsidie waarvoor de uitgaven in 2026 zullen worden gedaan.

Kengetallen

Kengetal	2024	2025	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,78	0,74	Ondergrens[1]: < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	0,25	0,28	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vloftende activa / Kortlopende schulden	2,21	1,99	Ondergrens[2]: 1,5 (bij totale baten onder €3 mln), 1,0 (bij totale baten tussen €3 - €12 mln), 0,75 (bij totale baten tussen €12 - €25 mln) 0,5 (bij totale baten boven €25 mln)
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) *	4,3%	-1,0%	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie o.b.v. signaleringswaarde OCW *			
Feitelijk publiek eigen vermogen	327.528	354.407	Bovengrens[3]: > 0
Signaleringswaarde publiek eigen vermogen	530.946	535.628	
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	-203.418	-181.221	
Is er bovenmatig vermogen?	Nee	Nee	

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de schulden op langere termijn kunnen worden voldaan. De solvabiliteit van de Freinet bedraagt ultimo 2025 met 74% ruimschoots meer dan de door de Inspectie van het Onderwijs gehanteerde ondergrens van 30%.

Het weerstandsvermogen (eigen vermogen/totale baten) vormt een indicatie voor de mate waarin de financiële gevolgen van risico's kunnen worden opgevangen. Een weerstandsvermogen van lager dan 5% vormt een indicatie dat een bestuur mogelijk te arm is. Bij haar financieel toezicht hanteert de Inspectie van het Onderwijs overigens een ondergrens van 5%. Deze grens achten wij echter te laag, aangezien het eigen vermogen ook een financieringsfunctie heeft.

Het weerstandsvermogen van de Freinet is ultimo 2025 28 % en is hiermee boven de minimale waarde.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de schulden op korte termijn kunnen worden voldaan. De Inspectie van het Onderwijs hanteert hiervoor een ondergrens afhankelijk van de omvang van de instelling. Voor de Freinet is de ondergrens 1,50, maar beter nog is te streven naar minimaal 1, wat inhoudt dat alle korte termijn schulden kunnen worden voldaan. Een werkelijke liquiditeit van 1,99 geeft aan dat de Freinet ruim liquide is.

Het is voor een onderwijs instelling van belang om de vermogenspositie goed in kaart te brengen en te beschouwen. Enerzijds brengt een te lage vermogenspositie het voortbestaan van de instelling in gevaar. Anderzijds kan een te hoge vermogenspositie een signaal zijn dat niet alle middelen worden ingezet. In het jaarverslag legt de Freinet daarom verantwoording af over de hoogte van de vermogenspositie. Deze verantwoording vindt plaats op basis van de huidige wijze waarop de inspectie van het onderwijs tegen dit onderwerp aankijkt. Bovenstaand is deze berekening opgenomen. Volgens de norm zou het vermogen van de Freinet boven de norm van bovenmatig eigen vermogen zijn.

 Onderwijsinstelling School Aanpassen	 Publiek eigen vermogen € 354.406 Aanpassen	 Gebouwen € 0 Aanpassen	 Resterende MVA € 235.628 Aanpassen	 Baten € 1.275.994 Aanpassen
---	---	---	---	--

Berekening	
Totaal eigen vermogen	€ 354.406
Privaat eigen vermogen	€ 0
	----- -
Publiek eigen vermogen	€ 354.406
Signaleringswaarde eigen vermogen	€ 535.628
	----- -
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 0
Ratio eigen vermogen: 0,66	

Bij de beoordeling van de vermogenspositie is het echter ook van belang dat toekomstige ontwikkelingen worden betrokken in de weging hiervan. In de volgende paragraaf wordt hier nader op ingegaan.

3.2 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1-2-2025)

Op basis van de door directeur ingeschatte instroom en de berekende uitstroom is een prognoses opgesteld. De komende jaren wordt een lichte daling van het leerlingaantal verwacht. Binnen het beleid van de stichting staat centraal dat de omvang van het personeelsbestand meebeweegt met deze ontwikkeling. Door gebruik te maken van natuurlijk verloop en door vacatures tijdig en zorgvuldig uit te zetten, wordt jaarlijks gestuurd op een passende personeelsbezetting.

	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028
Aantal leerlingen	166	158	155	153	152

FTE (teldatum 31-12-2025)

Hoewel de leerlingdaling in de komende jaren relatief beperkt is, laat de personeelsbezetting toch een duidelijker afname zien. In de afgelopen jaren heeft de school aanvullende formatie in kunnen zetten bekostigd uit incidentele gelden. In verband met het aflopen van deze gelden en het teruglopen van het leerlingaantal zien we een daling in de bezetting.

Aantal FTE	Jaarrekening 2024	Jaarrekening 2025	2026	2027	2028
Bestuur / management	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Personeel primair proces / docerend pers	7,83	8,68	7,60	7,13	7,13
Ondersteunend personeel / overige deel	1,22	0,48	0,73	0,73	0,73
Totaal	10,06	10,16	9,33	8,86	8,86

3.2.1 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

	2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	2026	2027	2028	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
TOTAAL BATEN	1.287.410	1.272.853	1.308.672	1.215.311	1.215.276	1.163.246	35.819	21.262
Rijksbijdragen	1.281.138	1.271.353	1.300.334	1.139.311	1.139.276	1.087.246	28.981	19.196
Overige overheids-bijdragen en subsidies	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	0	0
Overige baten	4.772	0	6.838	74.500	74.500	74.500	6.838	2.066
TOTAAL BATEN	1.287.410	1.272.853	1.308.672	1.215.311	1.215.276	1.163.246	35.819	21.262
TOTAAL LASTEN	1.236.528	1.287.194	1.284.255	1.216.270	1.192.712	1.153.496	-2.939	47.727
Personeelslasten	984.157	1.002.109	986.320	1.029.326	1.005.417	965.233	-15.789	2.163
Afschrijvingen	26.282	32.566	33.508	37.094	40.445	41.913	942	7.226
Huisvestingslasten	77.701	68.950	78.436	81.450	78.450	78.450	9.486	735
Overige lasten	148.388	183.570	185.991	68.400	68.400	67.900	2.421	37.603
TOTAAL LASTEN	1.236.528	1.287.194	1.284.255	1.216.270	1.192.712	1.153.496	-2.939	47.727
Saldo financiële lasten	4.222	2.200	2.461	2.300	2.300	2.300	261	-1.761
TOTAAL RESULTAAT	55.104	-12.142	26.878	1.341	24.864	12.051	39.020	-28.226

Toelichting meerjarenbegroting

Hieronder volgt een toelichting op de meerjarenbegroting op de diverse posten en de daarbij gehanteerde aannames:

- Voor de berekening van de leerlingaantallen zijn we uitgegaan van de door de schooldirecteuren aangeleverde prognoses. Deze zijn door het bestuurskantoor op aannemelijkheid getoetst volgens het principe "het aantal leerlingen in het jaar daarvoor verminderd met het aantal leerlingen op dat moment in groep 8 zitten en vermeerderd met het aantal 4-jarigen op dat moment in het betreffende postcodegebied vermenigvuldigd met het marktaandeel van de school in dat postcodegebied". Door deze methodiek kan een kleine afwijking in aantallen ontstaan, omdat geen rekening wordt gehouden met in- en uitstroom van buiten het postcodegebied en de eventuele zij-instroom/zij-uitstroom vanwege verhuizingen.
- Op basis van deze gegevens is de rijksbijdrage berekend. Bij de berekening van de rijksbijdragen is rekening gehouden met een verwachte indexatie n lijn met de door de PO raad aangeraden op te nemen indexatie.
- De overdrachten van de samenwerkingsverbanden zijn overeenkomstig de informatie die bekend was in september 2025.
- De personele lasten zijn gebaseerd op de CAO van 2025. Er wordt vanuit gegaan dat eventuele CAO aanpassingen door het rijk gecompenseerd zullen worden. De hierboven genoemde indexatie van de rijksbijdragen zit reeds in de CAO van 2025 verwerkt.
- De afschrijvingen zijn bepaald op basis van de meerjarige investeringsplannen van de scholen.
- De huisvestingslasten zijn voor de verwachte prijsstijgingen van onder andere gas en elektriciteit aangepast.
- De overige lasten zijn op basis van de plannen van de school en de ervaringscijfers uit eerdere jaren gevuld.

Meerjaren balans

Op basis van de balans zoals deze in de begroting 2026 is opgenomen en de resultaten zoals deze in deze jaarrekening 2025 naar voren komen is onderstaande meerjaren balans opgesteld.

	2024	2025	2026	2027	2028
ACTIVA					
materiële vaste activa	230.946	235.628	253.534	298.089	291.176
Gebouwen					
Financiële vaste activa	18.150	18.150	18.150	18.150	18.150
Totaal Vaste activa	249.096	253.778	271.684	316.239	309.326
Vorderingen	46.806	9.660	9.660	9.660	9.660
Liquide middelen	186.691	257.874	241.308	221.617	240.581
Totaal vlottende activa	233.497	267.534	250.968	231.277	250.241
TOTAAL ACTIVA	482.593	521.312	522.652	547.515	559.565
PASSIVA					
Algemene reserve	257.796	354.407	355.747	380.610	392.660
Bestemmingsreserve publiek	69.732				
Bestemmingsreserve privaat					
Eigen vermogen	327.528	354.407	355.747	380.610	392.660
Voorzieningen	49.246	32.550	32.550	32.550	32.550
Kortlopende Schulden	105.819	134.355	134.355	134.355	134.355
TOTAAL PASSIVA	482.593	521.312	522.652	547.515	559.565

De getallen in de balans per 31 december 2025 zijn ontleend aan de jaarrekening 2025. De balans per ultimo 2026 tot en met 2028 is de balans zoals deze is vastgesteld in de meerjarenbegroting, maar aangepast aan de laatste ontwikkelingen naar aanleiding van de opgestelde jaarrekening.

Kengetallen

Kengetal	2024	2025	2026	2027	2028	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,78	0,74	0,74	0,75	0,76	Ondergrens[1]: < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financiële baten)	0,25	0,28	0,27	0,31	0,32	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	2,21	1,99	1,87	1,72	1,86	Ondergrens[2]: 1,5 (bij totale baten onder €3 mln), 1,0 (bij totale baten tussen €3 - €12 mln), 0,75 (bij totale baten tussen €12 - €25 mln), 0,5 (bij totale baten boven €25 mln)
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten) *	4,3%	-1,0%	2,0%	0,1%	2,0%	Afhankelijk van de financiële positie
Reservepositie o.b.v. signaleringswaarde OCW *						
Feitelijk publiek eigen vermogen	327.528	354.407	355.747	380.610	392.660	Bovengrens[3]: > 0
Signaleringswaarde publiek eigen vermogen	530.946	535.628	553.534	598.089	591.176	
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	-203.418	-181.221	-197.788	-217.479	-198.516	
Is er bovenmatig vermogen?	Nee	Nee	Nee	Nee	Nee	

De komende jaren zullen de kengetallen boven de minimum norm liggen

Conclusie vermogenspositie Freinet geconsolideerd

De vermogens positie van de Freinet is volgens de normering van de Inspectie van het Onderwijs ultimo 2025 boven de norm.

Verwachte toekomstige investeringen

Er worden geen grote toekomstige investeringen verwacht. De overige investeringen zullen voornamelijk vervangingsinvesteringen van leermethoden, ICT en meubilair omvatten.

VERSLAG INTERN TOEZICHT



4 Verslag Raad van Toezicht

Inleiding

Voor u ligt het verslag van de Raad van Toezicht over 2025. In een jaar waarin de lat voor kwaliteit, transparantie en samenwerking opnieuw hoger kwam te liggen, koos de RvT bewust voor principieel en waardengericht toezicht. We waren zichtbaar op de scholen, in gesprek met directeuren en GMR en we hielden oog voor de lange lijnen: onderwijskwaliteit, toekomstbestendigheid en een gezonde bedrijfsvoering. Dit verslag laat zien hoe we, in verbinding met onze omgeving, richting gaven, kritisch toetsten en wanneer nodig doorpakten.

Samenstelling Intern Toezicht

Naam	Functie	Nevenfuncties	Aandachtsgebied / commissies
Dhr. J. Mesu (voorzitter)	Voorzitter	Vicevoorzitter o.s.g. de Hoogeberg Texel; Voorzitter Stichting Zeedistel; Voorzitter Prader Willi Fonds	Presidium; Auditcommissie; Renummeratiecommissie
Dhr. C. Pepping	Lid (financiën)	Directeur Bedrijfsvoering Talland College	Auditcommissie;
Mevr. A. Gilling	Lid (onderwijs)	Directeur-bestuurder SWV PO Haarlemmermeer	Commissie Onderwijs & Kwaliteit
Mevr. L. van Duivenvoorde	Lid (personeel)	Extern vertrouwenspersoon jeugdteam Zaanstad; Voorzitter Rekenkamer Alkmaar	Renummeratiecommissie
Mevr. M. Mulder (nieuw 2025)	Lid (juridisch)	Bedrijfsjurist bij JBM Kinderopvang BV	Commissie Onderwijs & Kwaliteit

Mevr. F. de Lange is eind 2024 afgetreden. Mevr. Mariëlle Mulder is in het voorjaar van 2025 als opvolger benoemd na goedkeuring door de betrokken gemeenten.

Nevenfuncties

Jaarlijks wordt conform de Governancecode Funderend Onderwijs uitvraag gedaan naar de functies en nevenfuncties van de leden van de RvT. Er is geen tegenstrijdig belang geconstateerd.

Vergaderingen

De RvT bestond in 2025 uit Jan Mesu (voorzitter), Leny van Duivenvoorde (vice-voorzitter), Cees Pepping, Annette Giling en Mariëlle Mulder. Leden werden herbenoemd waar nodig en de onderwijscommissie is uitgebreid met Mariëlle Mulder. We vergaderden regulier, bezochten scholen en sloten aan bij GMR- en directieoverleggen.

De auditcommissie borgde het financiële toezicht; de onderwijscommissie voerde het gesprek over kwaliteitszorg en inspectie. In onze zelfevaluatie (o.l.v. B&T) spraken we af vergaderingen voortaan te starten zonder bestuurder/notulist en thema's te koppelen aan de koers.

Toezicht visie, toezichtkader en het reglement

Het intern toezicht van ISOB is vormgegeven vanuit de Governancecode Funderend Onderwijs. De vijf principes: verantwoordelijkheid, verbinding, lerend vermogen, integriteit en openheid – fungeren als kompas. Toezicht is voor de RvT geen 'afvinklijst', maar een doorlopend gesprek over waarden en resultaten. We combineren verticale verantwoording (inspectie, jaarrekening) met horizontale verantwoording (scholen, GMR, ouders, partners). Onze leidende vraag: draagt elk besluit aantoonbaar bij aan 'goed onderwijs voor alle kinderen'?

➤ Toezicht visie

Gelet op de ontwikkelfase van de organisatie, blijft de Raad van Toezicht zich richten op de resultaten van ISOB (o.a. kwaliteit van onderwijs, ouder tevredenheid, welzijn medewerkers, financiën). De Raad van Toezicht betreft bij zijn toezicht steeds de actuele strategische visie en koers van ISOB.

Een aantal scholen binnen de ISOB vertoont, als gevolg van de beperkte omvang of verouderde huisvesting, kwetsbaarheden als het gaat om de continuïteit.

➤ Toezichtskader en reglement

Het toezichtkader drukt de actuele prioriteiten van de Raad van Toezicht uit en heeft als zodanig een beperkte geldigheidsduur. Deze is vooralsnog gesteld op vier jaar, parallel aan het huidige Koersplan en het Ontwikkelplan Toekomstbestendigheid. De werking van het kader wordt tussentijds geëvalueerd op functionaliteit en duidelijkheid. In het reglement is schematisch aangegeven hoe en wanneer de werking plaatsvindt.

➤ Toezicht op onderwijskwaliteit

We hebben onderwijskwaliteit het hele jaar door scherp gevolgd. De RvT besprak de analyses van doorstroomtoetsen, schoolwegingen en driejaarsgemiddelden, en keek mee bij herstelopdrachten. Bij Elckerlyc (zeer zwak) en Driemaster (zwak) bewaakten we de voortgang van verbeterplannen; bij de Montessorischool (onvoldoende eindopbrengsten) ondersteunden we proportionaliteit in toezicht. Daarnaast werd positief kennisgenomen van een onaangekondigd inspectiebezoek aan De Kustlijn. We namen kennis van de stimulans van het bestuur dat scholen motiveert via interne audits, kwaliteitsgesprekken en leernetwerken (EDI, DPL, Jonge Kind, groep 8) gericht te blijven werken aan instructiekwaliteit en de korte zorgcyclus.

➤ Toezicht op strategie en toekomstbestendigheid

Toekomstbestendigheid was een tweede rode draad. Met een werkgroep ontwikkelden het bestuur een groeistrategie (marktaandeel, profilering, contentkalender) voor kwetsbare scholen en gaven we opdracht voor een cijfermatige verkenning van schaalvergroting/fusieopties. De RvT keurde unaniem de bestuursoverdracht van de Driessenschool goed en volgde de governance en aansluiting van de ISOB bij de Onderwijsregio Noorderwijs.

➤ Toezicht op financiën en bedrijfsvoering

Financieel keek de RvT vooruit én in control. De meerjarenbegroting 2026–2029 is goedgekeurd; 2026 laat nog een tekort zien door timing van groeibekostiging, maar het perspectief is beheersbaar. We besloten de samenwerking met Van Ree Accountants te continueren en monitorden de samenwerking met het Shared Service Center (positief op normenkader/AVG, aandacht voor timing en kosten).

➤ Toezicht op huisvesting

Voor Heiloo bespraken we de noodzakelijke verduurzaming van schoolgebouwen; bij de Juliana van Stolbergschool is de renovatie unaniem bekrachtigd, met afspraken over risico's, tijdelijke huisvesting en kinderopvang.

➤ Toezicht op naleving van wettelijke voorschriften

De RvT hield in 2025 toezicht op de naleving van relevante wet- en regelgeving binnen ISOB, waaronder de Wet op het primair onderwijs, de Governancecode Funderend Onderwijs 2025, de rechtmatige besteding van publieke middelen, de AVG, arbeidswetgeving en overige toepasselijke voorschriften. De RvT liet zich hierover periodiek informeren door de bestuurder en besprak relevante ontwikkelingen, risico's en aandachtspunten. Tevens nam de raad kennis van de bevindingen van de externe accountant en waar van toepassing, van rapportages van externe toezichthouders, waaronder de Inspectie van het Onderwijs. De RvT stelt vast dat binnen de organisatie structureel aandacht wordt besteed aan naleving van wet- en regelgeving en aan verdere versterking van de interne beheersing en rechtmatigheid.

Verslagen en Besluiten

Van de vergaderingen van de RvT wordt een verslag gemaakt en er wordt een besluitenlijst gehanteerd. De bestuurlijke dialoog werd intensief gevoerd. Alle relevante beleidsthema's en onderwerpen zijn in de vergaderingen van de RvT aan de orde geweest. De RvT functioneert op basis van een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het ISOB.

4.1 VERSLAG AUDITCOMMISSIE EN COMMISSIE ONDERWIJS EN KWALITEIT RVT ISOB 2025

Auditcommissie

De auditcommissie bestaat uit de heer Jan Mesu en de heer Cees Pepping. De auditcommissie heeft in 2025 vier keer vergaderd in bijzijn van de directeur-bestuurder en de controller. In de periodieke vergaderingen van de auditcommissie wordt aan de hand van de kaderbrief, de (meerjaren)begroting die ter goedkeuring wordt voorgelegd, alsmede het jaarverslag en de periodieke (financiële) rapportages, toegezien op het voldoen aan wet- en regelgeving, de rechtmatige besteding van de (rijks)bekostiging en de financiële gezondheid van ISOB. De Management Letter, het Accountantsverslag en de toelichting hierop van de externe accountant bieden hierbij extra zekerheid. Zowel kaderbrief, meerjarenbegroting en jaarverslag zijn door de RVT goedgekeurd.

Voor de (middel)lange termijn heeft ISOB een aantal financiële uitdagingen. Al langer is sprake van een aantal scholen dat financieel kwetsbaar is als gevolg van de kleine omvang en/of hoge kosten van de huisvesting. Daarnaast had de in 2023 doorgevoerde vereenvoudiging van de bekostiging van het Primair Onderwijs een negatief effect voor ISOB. Om de lange termijn financiële gezondheid te waarborgen wordt er op twee fronten bijgestuurd:

- Via het plan toekomstbestendigheid wordt het scholenbestand van ISOB kritisch tegen het licht gehouden en op onderdelen herstructureerd. De overdracht van de W.J. Driessenschool in 2025, maakt hier bijvoorbeeld onderdeel van uit.
- Via de (meerjaren)begroting van de ISOB wordt gestuurd op een efficiënte bedrijfsvoering van de scholen.

De auditcommissie monitort de voortgang hierop aan de hand van de financiële rapportages, de themarapportages toekomstbestendigheid en gesprekken met de directeur-bestuurder en controller.

Naast financiën worden ook andere thema's rond de bedrijfsvoering van ISOB besproken in de auditcommissie. Een belangrijke thema in 2025 was de omvangrijke verbouwing van de Juliana van Stolbergsschool. Hoewel deze gefinancierd wordt door de gemeente, treedt ISOB als bouwheer op met bijkomende risico's.

Op 17 juni 2025 heeft de RVT besloten het contract met accountant van Ree te continueren.

Commissie Onderwijs en Kwaliteit

De commissie onderwijs & kwaliteit wordt gevormd door de beleidsadviseur onderwijs en kwaliteit van de ISOB en twee leden van de RvT. In 2025 hebben de vergaderingen plaatsgevonden met één lid RvT, in verband met de selectieprocedure en inwerkperiode van een nieuw RvT lid. Met ingang van 2026 is de commissie weer op sterkte met twee RvT leden.

Er hebben twee bijeenkomsten plaatsgevonden; op 14 maart 2025 en 27 juni 2025. De commissie heeft de volgende algemene besprekingspunten:

- Verdieping in systeem van kwaliteit (o.a. audits, kwaliteitsgesprekken, dashboard, toetsen)
- Onderwijsvernieuwingen
- Commissie als sparringpartner

Specifiek zijn in 2025 onderstaande onderwerpen aan bod gekomen:

- Inspectiebezoeken (OBS De Montei en Elcerlyc) en ontwikkelingen rondom kwaliteit van De Driemaster en directiewissel de Tweemaster. Herstelopdrachten m.b.t. burgerschap.
- Inhoud kwaliteitsgesprekken op de scholen (resultaten, ambities, sturing).
- Ontwikkelingen rondom de inhoudelijke focus op kwaliteit binnen de directiegroep (o.a. gebruik Snappet, didactische modellen, methodes en leerlingvolgsystemen).
- Doorstroomtoets (toetskeuze IEP versus Cito).
- Professionele cultuur (leernetwerken, audits).
- Samenwerkingsverbanden passend onderwijs ; inclusie en thuiszitters; verantwoording middelen, overdracht PO-VO; inzet Onderwijs-Transparant.
- Toename gedragsproblematiek en maatschappelijke ontwikkelingen.
- Nieuwkomersbeleid; situatie Uitgeest en IJmond.
- Sociale Veiligheid en Tevredenheid.

Agenda voor 2026

De commissie heeft in onderstaand schema de te bespreken onderwerpen i.r.t het toezichtskader opgesteld. Vanzelfsprekend is er ruimte om andere onderwerpen die vallen onder onderwijs & kwaliteit te bespreken.

Maand	Onderwerpen	Toezichtskader
November / december	Start schooljaar, ontwikkelingen, bestuursgesprek onderwijsinspectie	Leerlingenzorg, zorgbreedte, klachten
Februari / maart	Stand van zaken audits, ontwikkelingen scholen en regio, passend onderwijs	Ontwikkelingen en vernieuwing van het onderwijs
Juni / juli	Eindopbrengsten, vooruitblik nieuwe schooljaar, actuele thema's	Bestuursrapportage n.a.v. kwaliteitszorg,-ambitie,-cultuur. Tevredenheid leerlingen, ouders (w.o. schoolklimaat en veiligheid).

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie bestond in 2025 uit de heer Jan Mesu en mevrouw van Duivenvoorde. Normaal gesproken betreft dit het ene jaar een voortgangsgesprek en het andere jaar een beoordelingsgesprek met de directeur-bestuurder. In 2025 is echter met de huidige directeur-bestuurder naast reguliere voortgangsgesprekken diverse keren gesproken over afbouw en opvolging. De resultaten van deze gesprekken zijn gedeeld met de RvT.

Governance en opvolging bestuurder

De RvT voerde een zorgvuldig traject voor de opvolging van de bestuurder – met interviews, benoemingsadviescommissie en transparante communicatie – en benoemde Koen Elbers per 1 augustus 2026. In de zelfevaluatie spraken we tevens af om onze rollen (werkgevers-, klankbord- en netwerkrol) duidelijker te operationaliseren en onze toezichtsdocumenten te actualiseren in lijn met de Governancecode.

Na de zomer van 2025 heeft er conform een plan van aanpak een intensief en zorgvuldig traject plaatsgevonden aangaande benoeming van de nieuwe bestuurder voor het ISOB. De GMR heeft voor dit plan van aanpak de tijdsplanning en de profielschets een positief advies uitgebracht.

Om te beginnen is op basis van interviews met de directeuren, de GMR en het stafbureau het profiel opgesteld. Duidelijk was dat het meten van draagvlak aan de hand van het profiel onder directeuren, GMR en stafbureau cruciaal is. De GMR heeft een positief advies uitgebracht op de profielschets.

Vervolgens heeft een gesprek plaatsgevonden met de Benoemingsadviescommissie bestaande uit een afvaardiging uit de GMR(ouders en personeel), directeuren en stafbureau. Bij dit gesprek was de renumeratiecommissie ook aanwezig.

Op 17 december 2025 heeft de RVT unaniem besloten Koen Elbers te benoemen als opvolger van Robert Smid per 1 augustus 2026.

Zowel de renumeratiecommissie als de leden van de BAC zien in Koen een bestuurder met een intrinsieke drive voor goed onderwijs in het belang van de kinderen. Hij voelt zich sterk verbonden met ISOB, kent de organisatie en vanuit zijn huidige rol ook de bestuurlijke context. Dit biedt voordelen voor de continuïteit van de ontwikkelingen.

Reflectie op functioneren RvT

Op 1 oktober 2025 hebben wij met ondersteuning van een extern bureau gesproken over ons intern functioneren. Deze bijeenkomst heeft geleid tot een aantal concrete afspraken.

We kijken terug op effectief, betrokken en waardengericht toezicht. Sterk: onafhankelijk besluitvormen, kwaliteit in beeld en sterke samenwerking met bestuurder en auditcommissie. Te ontwikkelen: verder waardengericht toezicht, actualisatie documenten concretisering van het toezichtkader en versterking van strategisch risicomanagement. We blijven zichtbaar, lerend en in verbinding – met het kind als uitgangspunt.

Jaarrekening



Grondslagen voor de jaarrekening

1. Algemeen

De ISOB en de Stichting Freinetschool Heiloo hebben als kerntaak het verzorgen van kwalitatief hoogwaardig onderwijs in de gemeenten Alkmaar, Bergen, Castricum, Heiloo en Uitgeest.

Verslaggevingsperiode

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar.

Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een continuïteitsveronderstelling

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening over 2025 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Segmentatie

Bij de verdeling van de staat van baten en lasten per operationeel segment is aangesloten op de onderwijssector waarin de activiteiten worden uitgevoerd. De bovenschoolse activiteiten worden hierin ook afzonderlijk gepresenteerd. De optelsom van deze afzonderlijke staten van baten en lasten is gelijk aan het totale resultaat van de rechtspersoon.

Consolidatie

Dit betreft een geconsolideerde jaarrekening. In de consolidatie worden betrokken de ISOB en haar groepsmaatschappijen. Als groepsmaatschappijen worden aangemerkt die maatschappijen waarin de ISOB, direct of indirect, al dan niet krachtens overeenkomst met anderen, meer dan de helft van het stemgerechtigde kapitaal bezit of een doorslaggevende invloed heeft op dit beleid. In deze consolidatie is betrokken de Stichting Freinetschool Heiloo.

Consolidatie vindt plaats volgens de integrale methode. Onderlinge verhoudingen worden in de geconsolideerde jaarrekening geëlimineerd. De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van de ISOB.

Alle groepsonderdelen, zoals opgenomen in de paragraaf consolidatie, zijn aangemerkt als verbonden partij. Een overzicht van de benodigde toelichting omtrent verbonden partijen is in model E opgenomen

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de "niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen". Voor de grondslagen van de primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

2. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen voortvloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen, die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/ of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. Bij de voorziening is aangegeven welke veronderstellingen de basis vormen voor de getroffen voorziening.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. De geactiveerde gebouwen hebben een verwachte restwaarde van € 0. Aankopen tot een bedrag van € 750 worden onmiddellijk ten laste van de exploitatie gebracht.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd.

Gebouwen nieuwbouw	30 tot 60 jaar
Groot onderhoud	6 tot 60 jaar
Investerings in bestaande bouw	25 jaar
Inventaris en apparatuur, bestaande uit:	
- Meubilair	20 jaar
- Inventaris en apparatuur	5 tot 15 jaar
- ICT	3 tot 10 jaar
Leermiddelen	8 jaar

Vanaf 2023 worden de kosten van groot onderhoud met een bedrag vanaf € 5.000 geactiveerd en afgeschreven. De gehanteerde afschrijvingstermijnen sluiten aan op de onderhoudscyclus.

Investeringsubsidies

Verkregen investeringsubsidies ten behoeve van de aanschaf van materiële vaste activa worden gepasseerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridische eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. De kosten van groot onderhoud van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de voorziening groot onderhoud.

Waardeverminderingen

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is, dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderverslies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderverslies vindt alleen plaats als er sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderverslies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderverslies voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn vanwege de korte looptijd gelijk gesteld aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder vorderingen.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de ISOB. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder opgenomen publieke reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Aan de bestemmingsreserve ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Bestemmingsreserve groot onderhoud

Als gevolg van een stelselwijziging in de verwerking van groot onderhoud is een bestemmingsreserve groot onderhoud gevormd. Deze reserve is ontstaan vanuit het eigen vermogen. Aan de bestemmingsreserve vinden geen dotaties of onttrekkingen plaats.

Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt;

En

- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen en de overige voorzieningen gepresenteerd. Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de beste inschatting van uitgaven die vereist zijn om de bestaande verplichting af te wikkelen op balansdatum, dit tegen nominale waarde (met uitzondering van de voorziening jubilea). De voorziening jubilea is opgenomen tegen contante waarde. De toevoegingen vinden plaats door middel van een dotatie ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van de Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfjans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. Voor het berekenen van de jubileumvoorziening wordt gebruik gemaakt van het door de PO-raad beschikbaar gestelde model. De gehanteerde discontovoet bedraagt 2,5. De werkelijke jubilea- uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening langdurig zieken:

De voorziening wordt gevormd medewerkers die op balansdatum naar verwachting blijvend langdurig ziek zijn. Deze inschatting wordt op individueel niveau gemaakt op basis van de ten tijde van het opmaken van de jaarrekening bekende gegevens over de re-integratie. De hoogte van de voorziening wordt bepaald op de geschatte toekomstige loonkosten tot het moment van uitdiensttreden.

Voorziening WW:

Voorziening wordt gevormd voor op balansdatum bestaande WW verplichtingen voor voormalig medewerkers voor zover de WW kosten niet voor rekening van het Participatiefonds komen.

De hoogte van de voorziening wordt bepaald op basis van de geschatte toekomstige uitkeringskosten van de WW-uitkering rekening houdend met een eventuele werkhervattingskans.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn vanwege de korte looptijd gelijk gesteld aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de rijksvergoedingen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetaling van de rijksbijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekening clause) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten zich voordoen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vlottende passiva.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen.

Personeelsbeloning

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers. Toerekening vindt plaats op basis van geleverde prestaties. Voor zover nog niet uitbetaald wordt de personeelsbeloning als verplichting op de balans opgenomen. Indien de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de ISOB.

Pensioenen

De Stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en worden gefinancierd door opdrachten aan een pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De Stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een 'verplichting aan pensioenuitvoerder benadering' en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met einde boekjaar in de jaarrekening verantwoord. Naar de stand van 31 december 2025 is de dekkinggraad van het pensioenfonds ABP 123,5% (bron: website www.abp.nl d.d. 28-04-2026).

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op verslagperiode betrekking hebben de renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

4. Grondslagen voor het kasstroomoverzicht.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening, die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien, indien deze als vlottend actief worden verantwoord. Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

De ontvangen en betaalde interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Begroting

De ter vergelijking opgenomen begrotingscijfers zijn ontleend aan de door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting 2025.

ENKELVOUDIGE JAARREKENING STICHTING FREINETSCHOOL HEILOO

(na verwerking van het resultaat)

Balans per 31 december 2025

(Stichting Freinetschool Heiloo)

	2025	2024
Activa		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	235.627	230.946
Financiële vaste activa	<u>18.150</u>	<u>18.150</u>
Totaal vaste activa	253.777	249.096
Vlottende activa		
Vorderingen	9.660	46.806
Liquide middelen	<u>257.874</u>	<u>186.691</u>
Totaal vlottende activa	267.534	233.497
Totaal activa	521.311	482.593
Passiva		
Eigen vermogen	354.406	327.528
Voorzieningen	32.550	49.246
Kortlopende schulden	134.355	105.819
Totaal passiva	521.311	482.593

	2025	Begroting 2025	2024
Baten			
Rijksbijdragen	1.300.334	1.271.373	1.281.138
Overige overheidsbijdragen	1.500	1.500	1.500
Overige baten	<u>6.838</u>	<u>-</u>	<u>4.772</u>
Totaal baten	1.308.672	1.272.873	1.287.410
Lasten			
Personeelslasten	986.320	1.002.109	984.157
Afschrijvingen	33.508	32.566	26.282
Huisvestingslasten	78.436	68.950	77.701
Overige lasten	<u>185.991</u>	<u>183.570</u>	<u>148.388</u>
Totaal lasten	1.284.255	1.287.195	1.236.528
Saldo baten en lasten	<u>24.417</u>	<u>-14.322</u>	<u>50.882</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	2.461	2.200	4.222
Resultaat (-/- is negatief)	<u>26.878</u>	<u>-12.122</u>	<u>55.104</u>

	2025 EUR	2024 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo van baten en lasten	24.417	50.882
Aanpassingen voor:		
- overige mutaties eigen vermogen	33.508	26.282
- afschrijvingen	-16.696	-20.506
- mutaties voorzieningen	<u>16.812</u>	<u>5.776</u>
Veranderingen in vlottende middelen		
- vorderingen	37.146	-24.386
- schulden	<u>28.536</u>	<u>-21.679</u>
	65.682	-46.065
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperatie	<u>106.911</u>	<u>10.593</u>
Ontvangen dividend		
Betaalde interest	680	243
Ontvangen interest	<u>3.141</u>	<u>4.465</u>
	2.461	4.222
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>109.372</u>	<u>14.815</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	-38.189	-121.065
Overige investeringen in financiële activa	-	
Desinvesteringen materiële vaste activa	<u>-</u>	<u></u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-38.189</u>	<u>-121.065</u>
Mutatie liquide middelen	<u>71.183</u>	<u>-106.250</u>

Activa

MATERIËLE VASTE ACTIVA

	1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	Totaal 1.2
Aanschafwaarde				
Per 01-01-2025		329.293	38.110	367.403
Investeringen		38.189	-	38.189
Desinvesteringen		-	-	-
Per 31-12-2025	-	367.482	38.110	405.592
Afschrijvingen				
Per 01-01-2025		124.011	12.446	136.457
Investeringen		28.744	4.764	33.508
Desinvesteringen		-	-	-
Per 31-12-2025	-	152.755	17.210	169.965
Boekwaarde				
Per 01-01-2025	-	205.282	25.664	230.946
Per 31-12-2025	-	214.727	20.900	235.627

Financiële vaste activa

	2025	2024
Overige vorderingen	18.150	18.150
	18.150	18.150

Vlottende activa

	2025	2024
Debiteuren	1.878	-477
Vorderingen op OCW / EZ	-	-
Vorderingen groepsmaatschappijen		35.224
Overige overheden	-	-
Overige vorderingen	-	2.545
Overlopende activa	7.782	9.514
Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid		
Totaal vorderingen	9.660	46.806

LIQUIDE MIDDELEN

	2025	2024
Kasmiddelen	-	-
Tegoeden op bank en giro	257.874	186.691
Totaal liquide middelen	257.874	186.691

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting.

Passiva

EIGEN VERMOGEN							
	Stand per 1 januari 2024	Resultaat	Overige	Stand per 1 januari 2025	Resultaat	Overige	Stand per 31 december 2025
Algemene reserve	181.709	76.087		257.796	96.610		354.406
Bestemmingsreserve (publiek)							
Bestemmingsreserve NPO	90.715	-20.983		69.732	-69.732		-
Bestemmingsreserve Onderhoud							
Bestemmingsreserve (privaat)							
Totaal eigen vermogen	272.424	55.104	55.104	327.528	26.878	26.878	354.406

VOORZIENINGEN									
	Stand per 1-1-2025	Dotatie	Onttrekking en	Vrijval	Rente mutaties	Stand per 31-12-2025	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend 1 - 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar
Personeelsvoorzieningen									
Jubileumgratificaties	16.266	1.497	1			17.762	1.965	6.280	9.517
Voorziening Langdurig ziek	32.980	-18.192				14.788	14.788		
Voorziening duurzame inzetbaarheid									
Voorziening verrekening uitkering									
Totaal voorzieningen	49.246	-16.695				32.550	16.753	6.280	9.517

KORTLOPENDE SCHULDEN			
	2025	2024	
Schulden aan groepsmaatschappijen	12.879		
Crediteuren	2.002	1.826	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	44.240	49.383	
Schulden ter zake van pensioenen	12.845	12.415	
Overige kortlopende schulden	2.072	2.027	
Vooruitontvangen subsidies OCW	19.777		
Vakantiegeld	32.508	33.877	
Accountants- en administratiekosten	6.000	6.291	
Overige	2.033		
Overlopende passiva	60.318	40.168	
Totaal kortlopende schulden	134.356	105.819	

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

In mei 2023 is er een nieuw contract afgesloten met Konica Minolta voor de huur van de kopieermachines.
Dit contract loopt tot 30-04-2028
De bestedingen bedroegen in 2025 €2.600

Baten

	2025	Begroting 2025	2024
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	1.265.183	1.230.193	1.217.577
Niet-geoordeelde OCW-subsidies	9.284	16.600	17.496
Ontv. Doorbet. Rijksbijdr. SWV	25.867	24.580	46.065
Totaal rijksbijdragen	1.300.334	1.271.373	1.281.138
Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
Gemeentelijke bijdragen	1.500	1.500	1.500
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.500	1.500	1.500
Overige baten			
Verhuur	500		500
Ouderbijdragen	-		-
Overige	6.338		4.272
Totaal overige baten	6.838	-	4.772

Lasten

	2025	Begroting 2025	2024
Personeelslasten			
Brutolonen en salarissen	751.216	990.859	751.435
Sociale lasten	100.904		101.063
Premies participatiefonds	6.165		12.158
Premies vervangingsfonds	-		-
Pensioenpremies	110.517		107.355
Lonen en salarissen	968.802	990.859	972.011
Dotatie personele voorzieningen	-16.695		-17.859
Lasten personeel niet in loondienst	19.838		23.753
Overige	14.375	11.250	11.424
Totaal Overige personele lasten	17.518	11.250	17.318
Af: Uitkeringen	-		5.172
Totaal personeelslasten	986.320	1.002.109	984.157

Aantal FTE per einde jaar

	2025	2024
FTE	10,2	10,1

De stand einde jaar 2025 is in aantal fte ten opzichte van 2024 bijna gelijk gebleven.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

	2025	Begroting 2025	2024
Gebouwen	-		-
Inventaris en apparatuur	28.744	29.313	23.128
Leermiddelen	4.764	3.253	3.154
Verlies verkoop activa	-		-
Totaal afschrijvingen op materiële vaste activa	33.508	32.566	26.282

Huisvestingslasten

	2025	Begroting 2025	2024
Huur	71.459	62.500	71.203
Onderhoud	3.619	3.550	2.951
Energie en water	-		-
Schoonmaakkosten	39		18
Heffingen	562	2.900	818
Overige huisvestingslasten	2.757		2.711
Totaal huisvestingslasten	78.436	68.950	77.701

Overige lasten

	2025	Begroting 2025	2024
Administratie- / beheerslasten	125.950	128.670	85.476
Inventaris / apparatuur / leermiddelen	27.283	30.000	28.984
Leer- en hulpmiddelen	19.843	17.000	18.965
Overige	12.915	7.900	14.963
Totaal overige lasten	185.991	183.570	148.388

In het boekjaar zijn facturen verantwoord met betrekking tot de accountantscontrole:

	2025	2024
Honoraria onderzoek jaarrekening	6.121	5.690
Andere controleopdrachten		
Fiscale adviezen		
Andere niet-controlediensten		

Financiële baten en lasten	2025	Begroting 2025	2024
Financiële baten	3.141	2.500	4.465
Financiële lasten	<u>680</u>	<u>300</u>	<u>243</u>
Totaal financiële baten en lasten	2.461	2.200	4.222

[illegible]

niet van toepassing

niet van toepassing

Verbonden partijen (Model E)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2025 EUR	Resultaat EUR	Art 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
ISOB	Stichting	Castricum	4	5.848.999	264.060	Ja	100	Ja

Vanaf 1 januari 2007 zijn de ISOB en de Stichting Freinetschool een samenwerkingsovereenkomst aangegaan ten behoeve van een personele unie onder de volgende voorwaarden:

- Het verzorgen van goed openbaar en algemeen bijzonder (in de geest van algemeen toegankelijk) onderwijs in de zes ISOB gemeenten
- Partijen verplichten zich tot overleg en samenwerking met als doel het voeren van een geïntegreerd financieel, materieel, huisvesting- en formatie c.q. personeelsbeleid.
- Alle onder het gezag van partijen staande scholen nemen deel aan de samenwerking

Formeel betreft het een personele unie tussen twee zelfstandige stichtingen; in de dagelijkse praktijk is er sprake van een gezamenlijk bestuur en een gezamenlijk bovenschools management alsof het een gezamenlijke organisatie betreft.

De werkwijze, structuur, organisatie en vertegenwoordiging zijn overeenkomstig het bestuurs- en management- en directiestatuut van de ISOB en van Stichting Freinetschool Heiloo.

De ISOB is aangewezen als coördinator van de personele unie.

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
SWV Noord Kennemerland	Stichting	Alkmaar	Overig

WNT-verantwoording 2025 Stichting Freinetschool Heiloo

De WNT is van toepassing op Freinetschool Heiloo. Het voor Freinetschool Heiloo toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 146.000 (cf het maximum voor bezoldigingsklasse A)

Deze klasse-indeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

	2025
Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	4

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

2025	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
R.G. Smid	Directeur-Bestuurder
J. Mesu	Voorzitter RvT
M. Mulder	Lid RvT
C.A. Pepping	Lid RvT
A. Gilling	Lid RvT
H.C.P. van Duivenvoorde	Lid RvT

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Er zijn in 2025 geen uitkeringen gedaan wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen die het WNT maximum overschrijding.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

De jaarrekening is vastgesteld door directeur-bestuurder

R.G. Smid
Directeur-bestuurder

De jaarrekening is goedgekeurd door Raad van Toezicht

J. Mesu
Voorzitter

H.C.P. van Duivenvoorde
Vice-Voorzitter

C.A. Pepping
Lid

A.C.P. Gilling
Lid

M. Mulder

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Freinetschool Heiloo

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Freinetschool Heiloo te Heiloo gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Freinetschool Heiloo op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2025;
2. De staat van baten en lasten over 2025; en
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Freinetschool Heiloo zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in

overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's
 - Dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,

- Van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Leiderdorp, 19 juni 2026
Van Ree Accountants

A. van der Plas MSc RA