



Intergemeentelijke
Stichting Openbaar
Basisonderwijs

Sokkerwei 2
1901 KZ Castricum
info.isobbureau@isobscholen.nl
0251-319 888
www.isob.net

Bank: NL05 BNGH 028.50.85.301
KvK: 370 83 568

Halfjaarverslag GMR



Verslag GMR januari – juli 2026

1. **Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)**

De GMR houdt zich bezig met aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen. De GMR denkt mee, discussieert en geeft gevraagd en ongevraagd advies aan het bestuur over de onderwerpen die besproken worden in de GMR.

2. **Samenstelling GMR**

De samenstelling van de GMR is een weergave van bezetting en aanmeldingen op peildatum juli 2026.

Cluster	Naam	Ouder/ personeel
Alkmaar/Graft/De Rijp/Schermer/ Bergen/Egmond/Schoorl	Lizette van Gool (voorzitter)	P
Heiloo	Sietske Kuijs	O
Heiloo	Werner Smakman	O
Heiloo	Elize Admiraal-Hekkelman	P
Alkmaar/Graft/De Rijp/Schermer	Mariëlle de Winter	P

Er komen in het schooljaar 2027/2028 diverse plaatsen vrij binnen de GMR, met name in de oudergeleding. Mocht u, mogelijk met ervaring in de MR, interesse hebben om op bestuursniveau mee te denken en te praten? Neem dan contact op via GMR@isobscholen.nl. Een van de leden zal dan zo spoedig mogelijk contact opnemen om uw vragen te beantwoorden.



3. **Besproken onderwerpen januari – juli 2026.**

In de periode januari tot en met juli zijn er 3 GMR vergaderingen gehouden, in januari, maart en mei. Onderwerpen met een te vertrouwelijk karakter zijn buiten dit verslag gehouden:

4. De definitieve begroting ISOB 2025-2026 is aan de orde geweest.
5. Van het Koersplan ISOB 2023-2027 zijn besproken de thema's Onderwijs en Kwaliteit en Toekomstbestendigheid.

Onderwijs en kwaliteit: er is toegelicht hoe de kwaliteit wordt geborgd binnen ISOB, onder meer via de kwaliteitscoördinator, eindopbrengsten, ontwikkelingen en prognose. Koen geeft aan dat Inspectie wel in de toekomst anders naar de eindopbrengsten gaan kijken en de manier waarop wordt getoetst t.o.v. welbevinden.

Toekomstbestendigheid: De ICT-samenwerking die nu met Ronduit loopt gaat stoppen. Er komt een andere dienstverlener.

6. Er is ingestemd met het voorgestelde vakantierooster ISOB rekening houdend met PO, VO, CSE-data en feestdagen.
7. Risico Inventarisatie (RI&E). Instemmingsrecht GMR -> akkoord.
8. Digitaal platform QRABBL; als er bij ziekte geen invaller beschikbaar is, dan kan de onderwijstijd met diverse workshops worden gevuld.
9. Terugblik studiedag 17 maart 2026, het was een geslaagde dag. Er waren verschillende workshops en een spreker. Onder het personeel is een enquête uitgezet m.b.t. de ervaringen van deze dag.
10. Er is vooruitgekeken naar het nieuwe Koersplan. Het is wenselijk als het nieuwe koersplan er medio januari 2027 is. Dit dient als een kapstok voor het schoolplan van de scholen. In hoofdlijnen zal er worden voortgeborduurd op het huidige koersplan. Er komt input voor het koersplan vanuit de werkgroep kwaliteit. Deze werkgroep bestaat uit 4 directeuren en de opvolger van Koen.
In september 2026 is er een tweedaagse voor de directeuren. Daar worden de bouwstenen gelegd voor het nieuwe koersplan.
Rol GMR: Er komt een procesvoorstel hoe de GMR betrokken kan worden. De GMR zal worden ingezet voor klankbord en toetsing.
11. Vacature Raad van Toezicht in verband met vertrek lid Cees Pepping, zijn portefeuille/expertise is financiën. Deze zetel is op voordracht van de oudergeleding van GMR dus hebben bij de werving van een nieuw lid twee ouderleden zitting genomen in de BAC.
12. Er is stilgestaan bij het vertrek van Robert Smid, afscheid op 18 juni 2026



13. Mascha licht e.e.a. toe over Realise (tevredenheidsonderzoek onder personeel), hoge respons: 80%

Er komen een aantal thema's uit die uitnodigen voor een goed gesprek waaronder werkdruk en verbinding met de organisatie als geheel.

Contact

Voor vragen/ suggesties of het aandragen van onderwerpen is de GMR bereikbaar via GMR@isobscholen.nl