



Gedragsprotocol



Bij ons op school gaan we met elkaar om via de regels van de Kanjermethode. We gaan er vanuit dat iedereen op school zich van zijn beste kant laat zien en dat we elkaar met respect behandelen. Soms is dat wel eens moeilijk en gaat het mis. De leerkrachten bespreken dan volgens de Kanjerregels het gewenste gedrag. Voor leerlingen die grensoverschrijdend gedrag vertonen, is er een gedragsprotocol. In dit protocol staat hoe we met ongewenst gedrag omgaan.

Waarom een gedragsprotocol?

Een ruzie, een misverstand, een vergissing, ze komen met regelmaat voor op elke school, dus ook op de Vinckhuysenschool. In veel gevallen kunnen de kinderen dit zelf oplossen. In andere gevallen is assistentie van de leerkracht nodig. Met een gesprekje of een waarschuwing worden in de regel de meeste problemen al snel opgelost.

Het kan echter voorkomen dat een probleem hardnekkiger of ernstiger van aard is. We praten dan over grensoverschrijdend gedrag. Meer gerichte aandacht is noodzakelijk. Het is gewenst, dat het voor alle partijen duidelijk is wat onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan en welke stappen er worden genomen om tot gedragsverbetering te komen. Dit wordt beschreven in ons gedragsprotocol.

Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen (leerkrachten en ouders), als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken.

Grensoverschrijdend gedrag

Kortgezegd is grensoverschrijdend gedrag, gedrag waarbij het geven van onderwijs wordt verstoord of de veiligheid van andere kinderen en/of leerkrachten in het geding komt.

Wij zien het volgende gedrag als grensoverschrijdend:

Fysiek geweld

Het is belangrijk dat ieder kind op school veilig kan leren en op het schoolplein veilig kan spelen. Slaan, schoppen, bijten of vechten in school of tijdens de pauze is ontoelaatbaar. In dit geval krijgt de leerling een 'time out'. De leerkracht geeft duidelijk het gewenste gedrag aan en ouders van desbetreffende kind(eren) worden op de hoogte gebracht. Het voorval wordt geregistreerd (bijlage 1) in de groepsmap. Bij herhaling gaat het gedragsprotocol in werking.

Afhankelijk van de ernst van het fysieke geweld kan het gedragsprotocol gelijk in werking gaan.

Brutaal gedrag

Onder brutaal gedrag verstaan we:

- bewust respectloos en onbeleefd gedrag;
- het weigeren deel te nemen aan bepaalde lessen of opdrachten uit te voeren.

De leerkracht geeft in dit geval duidelijk het gewenste gedrag aan en neemt contact op met de ouders. Het voorval wordt geregistreerd (bijlage 1) in de groepsmap. Verandert het gedrag van de leerling niet, dan gaat het gedragsprotocol in werking.

Pesten

Definitie van pesten: Een kind wordt gepest wanneer het herhaaldelijk last heeft van negatieve acties van een ander die op hem of haar zijn gericht, en waarbij de macht ongelijk is verdeeld. Voorbeelden van pesten zijn: structureel buitensluiten, uitschelden, na schooltijd opwachten, kleineren, discrimineren direct of via internet of mobiel etc....

Voor het 'behandelen'/oplossen van pestgedrag gebruiken wij het Kanjer & Anti-Pestprotocol.



Verstoring in de groep

Onder verstoring in de groep verstaan we gedrag waardoor het lesgeven niet meer mogelijk is. Dit kan zich uiten in herhaaldelijk storend gedrag, het niet opvolgen van instructies, het onderbreken van de les, het veroorzaken van conflicten met andere leerlingen of het vertonen van fysiek of verbaal grensoverschrijdend gedrag.

Wanneer een leerling op deze manier het onderwijsproces belemmert, grijpen we in om de rust en veiligheid in de groep te herstellen. Dit kan betekenen dat een leerling tijdelijk uit de groep wordt gehaald, dat er een gesprek plaatsvindt met ouders/verzorgers, of dat er verdere stappen worden genomen volgens het gedragsprotocol van de school.

Overige gedragsregels

Als Kanjerschool gelden bij ons de omgangsregels van de Kanjermethode. Daarbij hebben we onze algemene regels en afspraken school breed en per groep. We verwachten dat leerlingen zich hieraan houden om een veilig klimaat te kunnen waarborgen.

Incidenten buiten schooltijd:

Soms spelen incidenten die na schooltijd hebben plaats gevonden, door op school. Wanneer ouders inschatten dat incidenten impact hebben op school, is het verstandig dit aan ons te melden. Ondanks dat het niet onze taak is om deze problemen op te lossen, kunnen we bepaald gedrag dan wel beter plaatsen. We werken graag in goede harmonie samen.

Vernielen / stelen van spullen:

Het bewust stuk maken of stelen van eigendommen binnen school ((schooleigendom, eigendommen van personeel of leerlingen) is onacceptabel. Hierbij dienen de ouders de onkosten te vergoeden.

Onacceptabel gebruik van digitale middelen:

Respectloos gedrag naar leerlingen/leerkrachten van de school via digitale middelen is onacceptabel. Het opzoeken van ongepaste sites ook. In deze gevallen moet de betreffende leerling zijn/haar laptop een week inleveren.

Mobiele telefoons/smartwatches:

- Het verzoek is om leerlingen geen mobiele telefoons mee te geven of smartwatches te laten dragen;
- Indien een leerling wel een mobiele telefoon mee heeft of een smartwatch om heeft, dan is deze gedurende de schooltijd uit en wordt deze door de leerling ofwel in hun tas opgeborgen of bij de juf ingeleverd;
- Het meenemen gebeurt op eigen risico, de school is niet aansprakelijk voor diefstal/vermissing of beschadiging;
- De richtlijn geldt ook tijdens schoolactiviteiten in/bij/buiten de school;

Als u uw kind op school wilt spreken, dan kunt u de school op allerlei manieren bereiken. Als uw kind vanaf school zijn/haar ouder wil bereiken, mag hij/zij de telefoon van school gebruiken. Bij overtreding van onze regels, wordt de telefoon die dag ingenomen en krijgt de leerling deze na schooltijd terug. De ouders worden hierover ingelicht. Komt het nog een keer voor, dan mag de telefoon door het betreffende kind niet meer mee naar school worden genomen. We rekenen op ieders begrip en medewerking.



Het zonder toestemming verlaten van het schoolterrein onder schooltijd:

Dit kan gevaarlijke situaties opleveren. Indien zoiets gebeurt, wordt meteen telefonisch contact opgenomen met de ouders en verwachten we het kind direct weer terug op school. Er wordt zo spoedig mogelijk een afspraak gemaakt met de ouders over de ontstane situatie.



Welke stappen doorlopen we bij ongewenst gedrag?

Stap 1

De groepsleerkracht neemt pedagogische maatregelen om het gedrag van de leerling te corrigeren. Hierbij moet gedacht worden aan de volgende maatregelen:

- Waarschuwen en grenzen stellen waarbij de leerling(en) bewust worden gemaakt van het ongewenst gedrag en het gewenste gedrag benoemen.
- Conflict tussen betrokken laten bespreken en oplossen.

Wanneer de leerkracht herhaaldelijk pedagogische maatregelen moet nemen, worden ouders uitgenodigd voor een gesprek. Alle afspraken worden vastgelegd in Esis.

Als een leerling niet aanspreekbaar of voor rede vatbaar is, kan de leerkracht, - in overleg met de intern begeleider en/of directie en de ouders- het kind op laten halen.

Stap 2

Wanneer stap 1 niet toereikend is, bespreekt de leerkracht de situatie/leerling met de IB-er en/of met de directeur, en wordt besloten dat (na een gesprek met de leerling en ouders) bij een volgend incident de leerling buiten de groep wordt geplaatst bij een time-out leerkracht of op een timeout-plek. De time-out leerkracht kan een leerkracht van een andere groep zijn, de intern begeleider of de directeur.

De time-outplek is een plek die de leerling in overleg met de leerkracht heeft gekozen om even 'tot rust/bezinning' te komen. Er wordt van tevoren duidelijk afgesproken voor hoe lang de leerling naar de time-out leerkracht of time-out plek gaat. De time-out leerkracht bemoeit zich niet onnodig met de inhoud van het conflict. De leerling krijgt een 'time out' en vult zelfstandig het 'Time out- formulier' in. Zie bijlage 2. Bij jonge leerlingen worden de vragen van het 'Time out-formulier' met hen besproken door de leerkracht.

Ouders worden mondeling op de hoogte gesteld van de afspraken, bijvoorbeeld: - welke time-out leerkracht is gekozen. - welke time-out plek is gekozen. Deze afspraak wordt als een handelingsplan in Esis vastgelegd. In Esis wordt ook een zorgdocument aangemaakt. Daarin wordt alle incidenten bijgehouden.

Wanneer het tijdelijk apart zetten van de leerling bij een time-out leerkracht of op een time-out plek onvoldoende werkt, wordt overgegaan tot stap 3.

Stap 3

Het gedrag van de leerling blijft zo storend en is mogelijk bedreigend voor medeleerlingen en of leerkracht(en). Ouders worden z.s.m. op school uitgenodigd voor een gesprek met de groepsleerkracht, de intern begeleider en/of de directeur. In dit gesprek worden o.a. de volgende onderwerpen besproken:

- het gedrag van de leerling,
- de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school,
- gezamenlijk wordt er gezocht naar een pedagogische oplossing. Hiervoor kan extern onderzoek en/of externe/interne begeleiding en/of medicatie nodig zijn,
- belangrijk is om te bespreken wat de ondersteuningsbehoeften van de leerling zijn en of de school hieraan kan voldoen,
- er wordt een vervolgspraak gepland om te bespreken of de gewenste afspraken voldoende effect hebben.



Alle afspraken/handelingen binnen stap 3 worden schriftelijk vastgelegd in het handelingsplan in Esis. Wanneer gedrag van de leerling weer hanteerbaar wordt, treedt stap 1 of 2 weer in werking. Wanneer het gedrag van de leerling onhanteerbaar blijft, treedt stap 4 in werking.

Stap 4

Schorsing

De directeur kan, indien hij dat noodzakelijk acht, na een zorgvuldige belangenafweging, besluiten een leerling te schorsen of te verwijderen voor de rest van de dag of voor maximaal vijf schooldagen. De directeur brengt de ouders/verzorgers zo snel mogelijk op de hoogte van het voornemen tot schorsing.

De directeur zal, voor zover mogelijk, voorafgaand aan zijn besluitvorming de ouders en de groepsleerkracht in de gelegenheid stellen te worden gehoord. Van dit horen wordt een verslag opgesteld. Ouders wordt gevraagd dit verslag te ondertekenen.

Vervolgens neemt de directeur een schriftelijk gemotiveerd besluit aangaande de schorsing. Het besluit wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar en het bevoegd gezag van de school. Wanneer de schorsing langer dan één dag duurt, wordt de Onderwijsinspectie schriftelijk en met opgaaf van redenen geïnformeerd.

Het besluit wordt aan de ouders toegezonden dan wel uitgereikt. Ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen tegen het besluit bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag neemt binnen 14 dagen een beslissing over het beroep.

Indien de omstandigheden dat vereisen kan de directeur besluiten de opgelegde schorsing te verlengen. Hij neemt daartoe een nieuw besluit conform de hierboven beschreven procedure. De school draagt er zorg voor dat de leerling tijdens de schorsing huiswerk- en/of leeropdrachten krijgt.

Indien er geen contact met ouders is geweest, belet dat de directeur niet de schorsing op te leggen.

Verwijdering

Het kan zijn dat in de loop van het schooljaar blijkt dat de school niet langer de extra begeleiding kan of wil bieden die een leerling nodig heeft. De directeur kan ook besluiten om de leerling te verwijderen wegens onhandelbaar gedrag, wangedrag of na een ernstig incident van de leerling of van de ouder, terwijl de ouders het daarmee niet eens zijn.

Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats nadat de directeur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. De leerling kan gedurende de verwijderingsprocedure worden geschorst. De directeur neemt hiertoe een besluit conform de hierboven beschreven procedure. De school draagt er zorg voor dat de leerling tijdens de schorsing huiswerk- en/of leeropdrachten krijgt.

Zie bijlage 3: Protocol ISOB Schorsing en verwijdering



Wanneer besluiten wij als school praktische stappen te ondernemen die kunnen leiden tot een schorsing/verwijdering?

Belangrijk om vooraf te vermelden dat stap 4 van dit protocol alleen wordt ingezet wanneer stap 1, 2 en 3 niet afdoende blijken te werken.

Het wordt dus ingezet als:

- een leerling zich herhaaldelijk fysiek/verbaal agressief gedraagt naar een of verschillende medeleerling(en) die zich hierdoor onveilig voelen en deze leerling onvoldoende beschikt over de vaardigheden te stoppen met dit fysiek agressieve gedrag.
- Als een leerling herhaaldelijk medewerker(s) van onze school fysiek/verbaal agressief benadert en niet beschikt over de vaardigheden dit fysiek/verbale agressieve gedrag te kunnen stoppen.

Er is ook directe schorsing mogelijk als:

- Een leerling ernstig geweld of activiteiten van criminele aard vertoont. In dat geval wordt er direct overgegaan naar stap 4 van het hierboven beschreven protocol.

Dit protocol is op 08-10-2025 met instemming van de Medezeggenschapsraad vastgesteld.

Handtekening:

Directeur:

Datum:

Handtekening instemming MR

Naam:

Datum:



Bijlage 1: Registratie 'grensoverschrijdend gedrag'

Registratie 'grensoverschrijdend gedrag'

Groep:

Datum	Naam leerling	Voorval	Afgesproken termijn verbetering gedrag



Bijlage 2: 'Time out' formulier

Datum:	Naam:	Groep:
--------	-------	--------

Wat is er gebeurd?
Waar gebeurde het?
Wie waren erbij?
Wat heb je gedaan/gezegd/ervaren?
Hoe had je het kunnen voorkomen?
Hoe los je dit probleem op?
Wat heb je ervan geleerd?
Opmerkingen leerkracht
Opmerkingen ouders

Handtekening leerkracht:

Handtekening leerling:

Handtekening ouders:



Bijlage 3: Protocol ISOB Schorsing en verwijdering



Intergemeentelijke
Stichting Openbaar
Basisonderwijs

Sokkerwei 2
1901 KZ Castricum
info.isobbureau@isobscholen.nl
0251-319 888
www.isob.net
Bank: NL05 BNGH 028.50.85.301
KvK: 370 83 568

Protocol

Opgesteld door: Koen Elbers
Datum: 26 september 2025



Schorsing en verwijdering in het basisonderwijs

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht.

Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- Time-out of het op school geldende gedrags- en veiligheidsprotocol¹
- Schorsing
- Verwijdering

Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd. De time-out is geen officieel instrument, maar kan bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school. Het is een ordemaatregel in het belang van de school. De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht. Het besluit tot het ontzeggen van de toegang, wordt de ouders schriftelijk meegedeeld².
- Van het incident en de time-out wordt verslag gedaan in het dossier van de leerling.
- De time-out maatregel wordt na toepassing (schriftelijk) gemeld aan het bevoegd gezag.

¹ Indien een ISOB-basisschool gebruik maakt van een schoolspecifiek gedrags- en veiligheidsprotocol waarvan een vergelijkbare maatregel onderdeel is, is dit onderdeel time-out niet van toepassing.

² Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. De vraag blijft dan staan.



- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Bij verlenging van de time-out spreken we over schorsing en wordt de inspectie vanaf de 2e dag geïnformeerd middels melding in het Internet School Dossier (ISD). De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen³.
- Daarna kan de leerling zo nodig langer worden geschorst. Deze schorsing, inclusief de time-out, bedraagt maximaal 1 week.
- Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.

Schorsing

In geval het voorgevallen incident zeer ernstig is of bij een (volgend) ernstig incident, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school onttrokken. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen, waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden⁴.
- De schorsing bedraagt maximaal één week. Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over het besluit tot schorsing. Ook hier geldt dat vanaf dag 2 de inspectie zal worden geïnformeerd⁵ d.m.v. melding in het Internet School dossier (ISD).
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie schriftelijk uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.

³ De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling.

⁴ Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.

⁵ Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele beslissing tot verwijdering op zorgvuldige wijze voor te bereiden.



- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
 - Het bevoegd gezag
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De inspectie van het onderwijs via Internet School Dossier
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis worden gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar:
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De onderwijsinspectie
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. (Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs).

In grote lijnen zijn er vier gronden voor verwijdering van een leerlingen:

1) *De school kan niet (langer) voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling.*

De verwijdering is dan vooral onderwijskundig en/of organisatorisch ingegeven. In dit geval is het van belang vast te stellen of de leerling formeel thuishoort in of toelaatbaar is tot het speciaal (basis) onderwijs of dat de leerling thuishoort in het regulier basisonderwijs. Een leerling is toelaatbaar tot het speciaal (basis)onderwijs als het samenwerkingsverband waartoe de school behoort, de leerling toelaatbaar heeft verklaard of als het door een instelling van cluster 1 of 2 een toekenning heeft gekregen voor een intensief arrangement. Als die toelaatbaarheidsverklaring/ toekenning aanwezig is, maar de ouders of de speciale basisschool weigeren met de plaatsing in te stemmen, dan kan de basisschool alsnog tot verwijdering overgaan.



2) *Verwijdering op basis van ernstig wangedrag van de leerling.*

Enkele voorbeelden van wangedrag zijn: overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme, seksuele intimidatie. Verder moeten lichtere maatregelen hebben gefaald en moet de leerling en/of zijn ouders zijn gewaarschuwd dat bij de eerstvolgende keer van wangedrag tot verwijdering wordt overgegaan. Overigens is in de praktijk gebleken dat verwijdering (formele maatregel) gebaseerd moet zijn op een schoolreglement en/of gedrags- en veiligheidsprotocol dat duidelijke grenzen stelt aan het gedrag van de leerlingen (informele maatregelen).

3) *Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan.*

In dit geval is het van groot belang dat er gedragsregels zijn hoe de school met wangedrag omgaat en wanneer de grens van verwijdering is bereikt. Dit kan worden gepubliceerd in de schoolgids. Belangrijk is echter dat de voorzieningenrechter niet alleen verlangt dat het om een ernstig verstoorde relatie gaat, waarvan het niet aannemelijk is dat herstel te verwachten is, maar ook dat de verstandhouding een negatieve invloed moet hebben op 'het ordelijk functioneren van de school'. Het onderwijsproces zelf zal er dus onder te lijden moeten hebben en niet alleen voor de leerling zelf, maar ook breder.

4) *Verwijdering vanwege gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school.*

Onder bepaalde omstandigheden kan het bevoegd gezag een leerling verwijderen, omdat diens gedrag wezenlijk in strijd is met de grondslag van de school. Dit betreft bijv. het verzuim van godsdienstlessen op een bijzondere school. De vrijheid van onderwijs geeft deze ruimte. Voorwaarde is dat het verwijderingsbeleid is terug te voeren op een consistent beleid.

Deze grondslag voor verwijdering kan alleen worden toegepast door bijzondere scholen en niet door openbare scholen.

Instemming GMR
Datum: 19 november 2025

Naam: Lizette van Gool
voorzitter

Handtekening:

Vastgesteld
Datum: 19 november 2025

Naam: Robert Smid
directeur-bestuurder

Handtekening:



Bijlage 1.

Wet Primair Onderwijs (WPO) over schorsen

Artikel 40c lid 1.

Het bevoegd gezag kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.

Artikel 40c lid 2. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt.

Artikel 40c lid 3. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.

Wet Primair Onderwijs (WPO) over verwijderen

Artikel 40 lid 11.

Voordat wordt besloten tot verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

Artikel 63 lid 2.

Indien het bevoegd gezag van een bijzondere school op grond van artikel 40 weigert een leerling toe te laten dan wel een leerling verwijdt, deelt het de beslissing daartoe, schriftelijk en met redenen omkleed, mede door toezending of uitreiking aan de ouders. Daarbij wordt tevens de inhoud van het bepaalde in het derde lid, eerste volzin, vermeld. Voordat het bevoegd gezag van een bijzondere school op grond van dat artikellid beslist tot verwijdering van een leerling, hoort het de ouders van de leerling, onverminderd het bepaalde in dat artikellid. Het bevoegd gezag neemt de beslissing, bedoeld in de eerste volzin, zo spoedig mogelijk.

Artikel 63 lid 3. Binnen 6 weken na de mededeling, bedoeld in het tweede lid, kunnen de ouders bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren kenbaar maken tegen de beslissing. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren. Alvorens te beslissen hoort het bevoegd gezag de ouders.