Beleid.

Onderwerp: Procedure groepssamenstelling, groepsgrootte.

Versie november 2026.

Bij de voorbereiding op een nieuw schooljaar onderzoekt het Managementteam (MT), in afstemming met het team en de Medezeggenschapsraad (MR), hoeveel groepen kunnen worden gevormd, hoe deze worden samengesteld en welke leerlingen worden ingedeeld in welke groep en bij welke leerkracht(en). Daarbij kan sprake zijn van het splitsen of samenvoegen van groepen, zowel in enkelvoudige als in combinatiegroepen.

Het jaarlijkse begrotingsgesprek op bestuursniveau, dat doorgaans in oktober voorafgaand aan het nieuwe schooljaar plaatsvindt, geeft richting aan de mogelijkheden voor de formatie, het aantal groepen en de personele inzet. Deze mogelijkheden hangen samen met de financiële middelen die door het Rijk beschikbaar worden gesteld op basis van de leerling telling van 1 februari van het voorafgaande kalenderjaar.

De leerkracht(en) en overige professionals die een leerling gedurende het schooljaar hebben begeleid, brengen advies uit aan het Managementteam (MT) en de Kwaliteitscoördinator (KC). Dit advies kan betrekking hebben op:

1. een mogelijke doublure;
2. een eventuele versnelling;
3. de plaatsing van leerlingen bij een groepssplitsing;
4. de samenstelling van groepen en de groepsdynamiek.

Bij deze afweging worden zowel de belangen en behoeften van het individuele kind als die van de groep als geheel betrokken. Daarbij wordt onder meer gekeken naar didactische ontwikkeling, sociaal-emotioneel functioneren, ondersteuningsbehoeften en de onderlinge groepsdynamiek.

De school hecht eraan ouders zorgvuldig te betrekken bij proces van eventueel doubleren of versnellen. Adviezen over doublure of versnelling worden daarom altijd in nauw overleg met de betrokken ouders besproken.

Bij de totstandkoming van groepsindelingen worden verschillende factoren meegewogen die betrekking hebben op zowel individuele leerlingen als de groep als geheel.

De uiteindelijke groepsindeling is het resultaat van een integrale afweging van onderwijsinhoudelijke, organisatorische, personele en financiële factoren. Daarbij kunnen kenmerken, ondersteuningsbehoeften en omstandigheden van andere leerlingen eveneens een rol spelen. Vanwege de privacy van leerlingen kan de school niet alle overwegingen die ten grondslag liggen aan een groepsindeling met individuele ouders delen.

Bij het bepalen van de groepsgrootte worden de beschikbare financiële middelen, personele capaciteit, onderwijskwaliteit, ondersteuningsbehoeften van leerlingen en de mogelijkheden tot ondersteuning binnen een groep in samenhang beoordeeld.

De school kan ervoor kiezen naast grotere groepen ook kleinere groepen te formeren, zodat de gemiddelde groepsgrootte op schoolniveau verantwoord blijft. Daarnaast kan extra ondersteuning gericht worden ingezet rondom grotere groepen. De school is van oordeel dat, onder deze voorwaarden, ook in groepen van dertig of meer leerlingen goed, veilig en passend onderwijs kan worden gerealiseerd.

Een belangrijke voorwaarde daarbij is de beschikbaarheid van een adequate ondersteuningsstructuur. Hieronder vallen onder meer de inzet van directie, kwaliteitscoördinator, onderwijsassistenten en overige vormen van onderwijsondersteuning. Deze ondersteuningsstructuur biedt leerlingen die behoefte hebben aan verlengde instructie, extra begeleiding of extra uitdaging de benodigde ondersteuning.

Het Managementteam draagt de eindverantwoordelijkheid voor de groepsindeling, groepssamenstelling en groepsgrootte. Uiterlijk medio juni van een schooljaar stelt het MT de formatie en groepsindeling voor het daaropvolgende schooljaar definitief vast en deelt dit met ouders.

Deze werkwijze is vastgesteld in overleg met en met instemming van het team van De Springschans en de Medezeggenschapsraad (MR).

Versie november 2026.