



obs
de Overhael
samen groeien

Schoolgids 2025-2026

OBS De Overhael

Driehuizen



OBS De Overhael: Samen groeien!

De basisschool is een stukje van ieders leven: voor de kinderen en voor u. Zo'n acht jaar lang vertrouwt u uw kind toe aan de leerkrachten van de basisschool. Dat is een belangrijke start van een kinderleven. Een basisschool kies je dan ook met zorg. Scholen verschillen steeds meer: in werkwijze, sfeer en resultaten. Dat maakt het kiezen ook moeilijker. Daarom vraagt de overheid aan basisscholen om een gids te maken. Deze gids helpt bij het bewust kiezen van een basisschool. De website www.scholenopdekaart.nl geeft ook informatie over de scholen in onze buurt.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Vanzelfsprekend bent u welkom voor een toelichting. Daarnaast staan wij altijd open voor aan- en opmerkingen, die deze gids kunnen verbeteren. Directie en team OBS de Overhael

Openbare Basisschool 'De Overhael'

Driehuizen 36

1844 KL Driehuizen

Telefoon: 0299 - 67 33 71

E-mail adres: info.overhael@isobscholen.nl

Website: www.overhael.nl

Schoolregistratienr./Brinnr.: 41191 - 08 IW

Directie: Edith Hoegen, directeur

Over de school

De school ligt in het hart van het dorp Driehuizen. Het huidige schoolgebouw is neergezet in 1912. In 2014 is een vierde lokaal in gebruik genomen. Vanaf 1975 wordt de kerk gebruikt als gymnastiekruimte. Vlak bij de school is een speelveld aanwezig, 'Het Klavertjesveld'.

Een groot deel van de leerlingen die onze school bezoeken zijn daarom afkomstig uit de zuidwesthoek van de Schermer en van de omliggende dorpen: Zuidschermer, Grootschermer, Graft, De Rijp, Schermerhorn, Stompetoren en West-Graftdijk.

De schoolgrootte beweegt zich momenteel rond de 90 leerlingen. Dit betekent voor de organisatie van de school dat er 4 groepen geformeerd zijn. De combinatiegroepen 1-2, 3-4, 5-6 en 7-8 hebben ± 20 leerlingen. Na schooltijd is er op 3 dagen BSO in school aanwezig.



De organisatie

Op onze school werken 10 personeelsleden part-time. Veel leerkrachten hebben zich gespecialiseerd in bijvoorbeeld zorgleerlingen, ICT of hoogbegaafden. Een conciërge en een administratief medewerker zijn ook aan de school verbonden.

De onderbouw

De combinatiegroep 1 en 2

De onderbouw bestaat uit een heterogene combinatie van groep 1 en 2. De groep start met ongeveer 25 leerlingen.

De dag start met kringactiviteiten gevolgd door werken met ontwikkelingsmateriaal en het werken in de diverse hoeken met als doel ontwikkeling van de eigen vaardigheden, taal/rekenontwikkeling, sociale ontwikkeling en het stimuleren van het zelfstandig werken. Dit wordt afgesloten met een kringactiviteit gericht op evaluatie en taal/reken ontwikkeling. Dagelijks is er in groep 1-2 een uur voor zintuiglijke- en lichamelijke ontwikkeling, hetgeen plaats vindt op het schoolplein of in de gymzaal (kerk).

De middenbouw

De combinatiegroep 3 en 4

De combinatiegroep 3-4 heeft les in het lokaal gelegen aan de ringvaart. Deze combinatiegroep bestaat uit ongeveer 20 leerlingen.

Tijdens de instructie is er vanwege het kleine aantal leerlingen in de groep veel individuele aandacht mogelijk. Het zelfstandig werken wordt sterk gestimuleerd en aangeleerd. Samen werken en onderlinge acceptatie is een basisprincipe. Ouders ondersteunen enkele malen per week bij het lezen in groepjes, waarbij de aandacht ligt op het technisch lezen en het bespreken en begrijpen van de tekst.

De combinatiegroep 5 en 6

Deze combinatiegroep bestaat uit ongeveer 25 leer-

lingen. De groepen zijn zo geplaatst dat zij zich gemakkelijk kunnen richten op hun eigen specifieke hulpmiddelen in de klas, zoals het eigen schoolbord of spellingregel aan de wand. Elke groep krijgt apart instructie in de verschillende vakken. Tijdens de instructie is er vanwege het kleine aantal leerlingen in de groep veel individuele aandacht mogelijk. Het zelfstandig werken wordt sterk gestimuleerd en aangeleerd. Samen werken en onderlinge acceptatie is een basisprincipe. Dit wordt versterkt doordat de zaakvakken gezamenlijk worden aangeboden. In de middaguren zijn meestal de creatieve vakken als handvaardigheid en tekenen gepland. Gymnastiek is voor 2 uur per week ingeroosterd.

De bovenbouw

De combinatiegroep 7 en 8

De bovenbouw bestaat uit de groepen 7 en 8 en bestaat uit ongeveer 25 leerlingen. De groepen krijgen afzonderlijk instructie voor de vakken rekenen en taal. Tijdens de instructie is er vanwege het kleine aantal leerlingen in de groep veel individuele aandacht mogelijk. Het zelfstandig werken wordt sterk gestimuleerd en aangeleerd. Elke groep heeft in de klas een eigen bord waarop de taken voor zelfstandig werken vermeld staan. Deze taken worden in samenwerking of individueel uitgevoerd.

Voor het vak begrijpend lezen passen we klassenverkleining toe, zodat één groep aparte instructie krijgt. In de middaguren zijn meestal de creatieve vakken als handvaardigheid en tekenen gepland. Gymnastiek is voor 2 uur per week ingeroosterd.

Inzet groepsverkleining/Onderwijsassistent

Tijdens de gymlessen, gegeven door de vakleerkracht, bieden de leerkrachten aan kleine groepen of individuele leerlingen in de midden- en bovenbouw extra ondersteuning (RT). Door de inzet van een onderwijsassistent en onderwijsondersteuner bereiken we dat er in de verschillende combinatiegroepen dagelijks extra begeleiding in de groepen wordt ingezet.

Doelen en visie van OBS De Overhael

De Overhael is een openbare school. Dit betekent dat de school open staat voor iedereen, met respect voor ieders culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond.

Kenmerken zijn in het algemeen:

De school is in de eerste plaats een plek om te leren. Aandacht voor de sociale- en emotionele ontwikkeling van kinderen heeft daarbij een hoge prioriteit. Er

is ruimte voor pluriformiteit, dat wil zeggen dat we ruimte bieden aan de verschillende godsdienstige en levensbeschouwelijke opvattingen die er in onze samenleving bestaan. Kinderen worden op een positieve en stimulerende wijze tegemoet getreden. Er is een open communicatie tussen ouders en school, waarbij ruimte wordt gegeven voor het bespreken van ideeën en eventuele problemen. Emancipatie en tolerantie krijgen brede aandacht, dat wil zeggen dat in onze openbare school de principiële gelijkwaardigheid van opvattingen wordt gegarandeerd. De school is algemeen toegankelijk, dat wil zeggen de school weigert geen leerlingen op grond van ras of overtuiging.

De visie van de Overhael

Op De Overhael vinden kinderen een warme, veilige omgeving. Zij merken meteen bij binnenkomst dat ze worden gezien, door alle leerkrachten. Als team helpen wij kinderen vanuit onvoorwaardelijke liefde verder, ieder in z'n eigen ontwikkeling. Kinderen mogen op onze school zichzelf zijn. Ze ontdekken wat ze kunnen en wat ze verder willen ontwikkelen. Hier wordt veel geleerd, maar er is ook ruimte voor vieringen en gekkigheid. We zijn flexibel; er kan veel. Omdat wij duidelijke regels hebben, is De Overhael ook een rustige school.



We zijn kleinschalig en tegelijkertijd open naar de

buitenwereld. Excursies en projecten geven kinderen een bredere blik. Kinderen leren zo ontdekken wie ze zelf zijn en welke talenten ze hebben. Tijdens de jaarlijkse projectmaand werken alle klassen aan hetzelfde culturele thema. We bieden dan vakken in samenhang aan. Kinderen spelen en werken samen en leren zo ook van elkaar.

Gaandeweg leren zij zelfstandig werken en gaan ze een eigen dagplanning maken. We ondersteunen leerlingen om echt gelukkig te worden en straks met compassie een bijdrage te kunnen leveren aan de maatschappij.

Als team zijn wij zelf ook nieuwsgierig. Wij blijven ons ontwikkelen en spelen graag in op verrassende vragen van kinderen. We hechten eraan om goed met ouders in verbinding te blijven, zodat we samen met hen hun kinderen kunnen laten bloeien.

Met elkaar maken we de Overhael: een kleine school met grote ambities.

Prioriteiten 2025-2026

Onderwijs & kwaliteit

- Afspraken maken over de kleine zorgcyclus;
- Afspraken maken over de taal die we spreken om de leerlingen bewust te maken van hun eigen leerproces en hun verantwoordelijkheid daarvoor: aanpassen van afspraken in Handboek Overhael;

- We hebben een doorgaande leerlijn inclusief materialen op de gebied van wereldburgerschap, goed beschreven in ons document Burgerschap op de Overhael;
- Invoeren methode taal/lezen in groep 3-8
- Afspraken maken over instructie geven op de Overhael. Deze doorgaande lijn duidelijk vastleggen in het document "Handboek werken op de Overhael".
- Stimuleren Techniek.

Verbinding - Goed werkgeverschap

- Professionalisering van team stimuleren en eigen talenten laten ontwikkelen, m.b.v. de gesprekscyclus.
- Teamscholing volgen op het gebied van EDI.

Toekomstbestendigheid

- Intensiveren samenwerking met Tita Kinderopvang.
- Inloopochtend en –middag/voorleesochtend organiseren voor (nieuwe) ouders.



Wat leert mijn kind op OBS De Overhael?

Taal/Lezen

Lezen is essentieel voor het succesvol doorlopen van de basisschool. Daarom besteden wij op school in alle groepen veel tijd aan leesonderwijs. **Om het technisch lezen zoveel mogelijk te stimuleren adviseren wij alle ouders en kinderen om thuis dagelijks 15 minuten aan lezen te besteden.** Vooral het, vanaf groep 3 tot en met groep 8, samen hardop lezen is hierbij van essentieel belang.

Middenbouw

In groep 3 wordt elke dag veel tijd besteed aan het aanvankelijk lezen. We beginnen in principe klassikaal met de leesmethode 'Veilig leren lezen kim versie'. Bewegend beeld, geluid en interactiviteit maken de lessen nog aantrekkelijker.

Soms gebeurt het dat een kind al kan lezen als het in groep 3 komt, zodat het leesprogramma niet vanaf het begin hoeft te worden gevolgd. Deze kinderen kunnen dan, eerder dan de anderen, beginnen met het zelfstandig verder ontwikkelen van hun leesniveau.

Voortgezet lezen

Halverwege het schooljaar in groep 3 is het leesonderwijs zodanig gevorderd, dat begonnen wordt met individueel lezen en het lezen met een leesouder. In de hogere groepen wordt dagelijks gelezen. Het aandachtspunt verlegt zich in deze groepen steeds meer van het puur technisch-lezen naar het lezen op toon en vooral het begrijpend lezen. Het plezier hebben in het lezen is op onze school een belangrijk aspect van het leesonderwijs en wordt daarom gestimuleerd. In groep 4 en 5 werken we met de methode "Estafette". Verschillende leesvormen, zoals duo-lezen, groepslezen, racelezen en stillezen worden toegepast, waarbij o.a. ouders ondersteuning verzorgen bij begeleiding. Vanaf groep 4 neem het begrijpend lezen een steeds belangrijkere plaats in. De nadruk komt steeds meer te liggen op het ontwikkelen van leesstrategieën voor het begrijpend lezen. We gebruiken hiervoor de methode 'Grip'.

Spellen in de Middenbouw en Bovenbouw

In groep 4 t/m 8 wordt de taalontwikkeling verder uitgebouwd met gebruikmaking van de taalmethode 'STAAL', waarbij de kinderen via afwisselende oefenvormen en taaloefeningen de Nederlandse taal verder leren beheersen.

Rekenen en Wiskunde

Voor het rekenonderwijs wordt de methode SEM-SOM (groep 2-4) en 'Alles Telt Q' (groep 5-8) gebruikt. Het rekenonderwijs moet uitdagend zijn en binding hebben met de beleavingswereld van het kind. Kinderen moeten het rekenen in voor hen herkenbare situaties aangeboden krijgen. In groep 1 en 2 wordt kennis gemaakt met het rekenen door het leren tellen en het ontwikkelen van begrippen als: groot-klein-voor-achter-meer-minder, enz. In groep 3 leren de kinderen rekenen tot 20 en vindt ondersteuning van het getalbegrip plaats door vaak handelend bezig te zijn met hoeveelheden. Naarmate de leerlingen in een hogere groep komen zal een groter beroep worden gedaan op hun abstractie vermogen. De rekenmethode is er op gericht dat leerlingen regelmatig groepsinstructie krijgen, waarbij kinderen die dat nodig hebben individueel ondersteund worden. De methode stimuleert in interactie tussen leerlingen en leerkracht en leerlingen onderling. Dit bevordert het creatief denkvermogen. Leerlingen komen zo tot eigen oplossingsmethode en denkprocessen.



Zaakvakken

Onderbouw

Met de kinderen in groep 1-4 worden onderwerpen behandeld die jonge kinderen aanspreken en aansluiten bij hun beleavingswereld.

In de onderbouw wordt gewerkt met projecten/thema's. Vanuit de thema's wordt gewerkt aan oriëntatie in ruimte, tijd en natuur. De thema's worden ondersteund met materiaal uit de methodes Schatkist, De Grote Reis en Leefwereld

Daarnaast wordt gebruik gemaakt van verschillende schooltelevisieprogramma's, o.a. Koekeloere.

Bovenbouw

Ook voor de groepen 5 t/m 8 wordt regelmatig gewerkt met thema's, aansluitend bij de thema's in de onderbouw. De thema's worden ondersteund met materialen uit de methode Wijzer, Geobas, Wijzer door de tijd" en Wijzer door het verkeer". Wij maken daarbij ook voortdurend gebruik van de actualiteit.

Naast de 4 gezamenlijke thema's wordt er les gegeven uit bovenstaande methodes voor de vakken aardrijkskunde en topografie, verkeer, natuur & techniek en geschiedenis.

Lichamelijke opvoeding

De kleuters krijgen elke dag 's morgens en 's middags drie kwartier bewegingsonderwijs buiten.

De groepen 3 t/m 8 krijgen 2 uur per week gymnastiekles. Hiervoor gaan zij naar de gymzaal of naar het speelveld. Beiden zijn direct naast de school gelegen. De vakleerkracht gymnastiek verzorgt iedere week een les met de toestellen. De eigen leerkracht geeft wekelijks een spel-les.

ICT

Samen met de andere ISOB-scholen hebben we een ICT-beleidsplan ontwikkeld. Dit plan heeft ten doel om de ICT op alle scholen een stimulans te geven tot ontwikkelen en vernieuwen. De Overhael heeft daarnaast nog een eigen ICT-beleidsplan opgesteld, waarin we precies beschrijven welke ontwikkelingen we binnen onze school gewenst achten. We beschrijven hierin tevens de stapsgewijze ontwikkeling die wij vinden dat kinderen op dit gebied moeten maken. Om een veilig en verantwoord computergebruik te stimuleren, werken we met een protocol Internet en emailgebruik. Alle leerlingen krijgen in groep 7/8 lessen Veilig Internet.

Expressievakken



Muzikale vorming

De school werkt met de methode "123Zing". Er wordt in school veel aandacht besteed aan zingen, muziek maken met instrumenten en het bewegen op muziek.

Voor de kerst wordt door groep 5 en 6 ondersteund door alle andere groepen een musical ingestudeerd. Voor het eind van het schooljaar wordt een musical opgevoerd door groep 7-8.

Handvaardigheid en tekenen

Het werken met allerlei materialen op het gebied van handenarbeid en textiele werkvormen wordt wekelijks beoefend. We gebruiken voor tekenen de methode 'Tekenvaardig' en 'Moet je doen'. Voor handvaardigheid gebruiken we de methode 'Moet je doen'.

Sociaal- emotionele ontwikkeling, veiligheid en Burgerschapsvorming

Dagelijks wordt in allerlei vormen en situaties aandacht aan de sociale ontwikkeling en burgerschap besteed. We gebruiken hiervoor onder andere de methode "KWINK". In ons document "Burgerschap op de Overhael" beschrijven we op welke manieren we voldoen aan de doelen die hiervoor beschreven zijn. In de dagelijkse omgang wordt er in de klas en tijdens het buitenspel veel aandacht besteed aan het samen werken en samen spelen, waarbij uitgangspunt is dat elk kind gerespecteerd wordt zoals het is.

De Overhael is een kleine dorpsschool waar het team zorgt voor een pedagogisch klimaat waar kinderen zich veilig en thuis voelen. De kinderen werken in kleine groepjes in gecombineerde klassen, waar dagelijks veel aandacht is voor de onderlinge contacten en verdraagzaamheid. De zorg voor elkaar, denken om elkaar, respect voor elkaars kwaliteiten en bijzonderheden is een dagelijks thema.

Het opgroeien van een kind in de combinatieklas, zoals we die op onze school kennen, bevordert de sociale ontwikkeling door de voortdurende interactie tussen jongere- en oudere leerlingen, waarbij kinderen leren rekening met elkaar te houden en voor zichzelf op te komen.

Werkhouding

We besteden veel aandacht aan het ontwikkelen van de juiste werkhouding. We stimuleren het ontwikkelen van de zogenaamde executieve functies. We hebben hiervoor een methode en hanteren in alle groepen dezelfde begrippen en pictogrammen. In alle klassen zijn een aantal ondersteunende pictogrammen aanwezig om de begrippen visueel weer te geven.

Zelfstandig werken

Het werken in een combinatiegroep vraagt van de kinderen een flinke mate van zelfstandigheid. Wij beschouwen de ontwikkeling tot zelfstandigheid als een positief element en stimuleren die ontwikkeling. Er wordt gewerkt met dag- en weektaken.

Onderbouw

Dagtaak

Tijdens het zelfstandig werken kan het kind kiezen in welke hoek het wil spelen, terwijl de leerkracht een activiteit met een groepje uitvoert. Kinderen kunnen dan hun naamkaartje (plaatje) 'op het kiesbord' zetten.

Weektaak

Vanaf groep 1 leren de kinderen zelf verantwoordelijk te zijn voor het afmaken van werkjes en taken. Zij leren ook om in een week meerdere verschillende taken die op het zelfstandig werken bord staan uit te voeren. Vooraf wordt in de kring besproken wat er van de kinderen verwacht wordt en achteraf wordt in de kring besproken wat goed gegaan is.

Midden- en bovenbouw

Dag- en Weektaak

In groep 3 borduren we verder op de verworvenheden die de kinderen in groep 2 hebben geleerd. Gedurende het jaar leren de kinderen te werken met een beperkte weektaak. In de weektaak staat aangegeven welke werkjes zij kunnen maken/kiezen. Vanaf groep 4 hebben alle kinderen een weektaak. De weektaak hebben de kinderen in een mapje. In de weektaak staan opdrachten: rekenen, taal, spelling, schrijven, lezen, werken aan de computer etc. die zij zelfstandig kunnen maken.

Eigen verbeterpunt

Vanaf groep 5 vragen we van de kinderen een steeds grotere mate van zelfstandigheid. Er wordt gewerkt met een dagtaak en een weektaak. We stimuleren de kinderen die leerstof te oefenen waar ze zich nog niet zo zeker in voelen. Als de kinderen klaar zijn met de dagtaak kunnen zij zelfstandig aan de weektaak werken. In de taak staan extra oefenstof, verdiepingsstof of remediërend materiaal. Aan het einde van de week bespreekt de leerkracht de uitgevoerde weektaakopdrachten met de leerlingen. Het uitgangspunt is dat de leerlingen positieve ervaringen opdoen met het zelfstandig werken aan taken en eind groep 8 een kritische houding ontwikkeld te hebben ten aanzien van hun eigen sterke en verbeter punten.

Pesten wordt niet getolereerd.

Er is een pestprotocol op school aanwezig volgens welke gehandeld wordt als pesten zich voordoet. We hebben afspraken met de kinderen en de ouders dat pestgedrag direct wordt gemeld en meteen wordt aangepakt.

De school doet met behulp van het instrument PRAKTIKON gericht op 'Veiligheidsbeleving' in groep 6 en 7 en 8 ieder jaar een onderzoek onder haar leerlingen naar hun gevoel voor veiligheid op de school. Hieruit worden conclusies getrokken en indien nodig maatregelen getroffen.

Daarnaast is de leerling tevredenheid onderdeel van het Schooltevredenheidsonderzoek, dat een keer in de drie jaar wordt afgenomen.

Door in alle klassen met dezelfde regels en afspraken te werken, wordt de veiligheid van de leerlingen vergroot.

De regels en afspraken hangen zichtbaar in alle klassen en in de gemeenschappelijke ruimte.



De resultaten van ons onderwijs

Elk jaar verlaat een groep leerlingen onze school. De onderwijsinspectie wil graag weten wat de eindopbrengsten zijn van iedere school.

2024-2025

Gemiddelde groepsscore:	83,6
Gemiddelde score landelijk:	78

2023-2024

Gemiddelde groepsscore:	83,3
Gemiddelde score landelijk:	78

2022-2023

Gemiddelde groepsscore:	83,5
Gemiddelde score landelijk:	79,5

Schoolverlaters 2025:

VWO	15%
HAVO/VWO	38%
HAVO	15%
MAVO/HAVO	15%
VMBO-KB/TL/MAVO	15%

Schoolverlater 2024:

VWO	15%
HAVO/VWO	30%
HAVO	42%
VMBO-KB/TL/MAVO	8%

Schoolverlater 2023

VWO	17%
HAVO/VWO	25%
HAVO	8%
MAVO/HAVO	17%
VMBO-TL/MAVO	17%
VMBO-KB/BB	8%

Wij blijven onze leerlingen volgen. Jaarlijks organiseert de school in januari een terugkomdag voor de schoolverlaters om te praten over het verloop van de overgang naar het VO. Regelmatig ontvangt de school de voortgangsrapporten van de scholen voor voortgezet onderwijs waarnaar onze leerlingen zijn vertrokken.

OBS De Overhael, zorg op maat

De onderwijsondersteuningsstructuur

Onder de onderwijsondersteuningsstructuur valt de organisatie van de zorg en begeleiding en de samenwerking met externe deskundigen en andere organisaties. De organisatie van de zorg en begeleiding is op onze school als volgt geregeld:

Samenwerkingsverband

Basisscholen, scholen voor speciaal basisonderwijs en scholen voor speciaal onderwijs werken samen in regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs. De samenwerkingsverbanden zijn verantwoordelijk voor een dekkende ondersteuningsstructuur, het toewijzen van extra ondersteuning en de toelaatbaarheid tot scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs cluster 3 en 4. Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband PO Noord-Kennemerland.

Samenwerkingsverband PO Noord-Kennemerland.

Hertog Aalbrechtweg 5
1823 DL Alkmaar
072-7920110

JONK (Jeugd- en Oudersteunpunt Noord-Kennemerland)

Wanneer je als ouder te maken hebt met passend onderwijs dan kun je veel vragen hebben. JONK

heeft als doel om ouders te informeren over passend onderwijs op een reguliere school of speciaal (basis) onderwijs zodat ouders op de hoogte zijn van de mogelijkheden. JONK is een steunpunt voor ouders/verzorgers en jongeren die wonen in de gemeenten Alkmaar, Bergen, Dijk en Waard en Heiloo.



Kijk op www.jo-nk.nl voor meer informatie. Wil je als ouders persoonlijk advies? Neem dan contact op met Eva Schmidt-Crossen(06-30383332).

We luisteren naar je en denken graag met je mee.



Ondersteuningsaanbod

1. Inleiding

Wat is een ondersteuningsaanbod?

In het ondersteuningsaanbod leggen we ten minste eenmaal per vier jaar vast welke ondersteuning onze school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Ook staat hierin welke ambities onze school heeft voor de toekomst. We nemen het profiel jaarlijks opnieuw door en passen het aan op onderdelen waar nodig. Het ondersteuningsaanbod maakt sinds dit schooljaar onderdeel uit van de schoolgids.

Het ondersteuningsaanbod wordt opgesteld door leerkrachten, schoolleiding en bestuur. De medezeggenschapsraad (MR) heeft adviesrecht bij de vaststelling van het profiel, zowel voor leerkrachten als ouders.

Waarom een ondersteuningsaanbod?

Elke school is wettelijk verplicht om een ondersteuningsaanbod te hebben. Met dit document laat onze school zien welke extra ondersteuning we leerlingen kunnen bieden. Zo weten ouders en andere betrokkenen wat ze van onze school kunnen verwachten. Daarnaast gebruiken wij het document om te bepalen welke expertise we nog willen ontwikkelen en wat dit betekent voor de toerusting en scholing van onze medewerkers.

Het ondersteuningsaanbod is belangrijk voor:

- Ouders – geeft inzicht in wat de school kan bieden
- De school zelf – ondersteunt beleidsontwikkeling en ambities
- De inspectie – maakt verantwoording inzichtelijk
- Collega-scholen – maakt afstemming binnen het samenwerkingsverband mogelijk
- Het samenwerkingsverband – helpt bij het realiseren van een dekkend ondersteuningsaanbod in de regio.

2. Relatie met Samenwerkingsverband PPO-NK

Onze school maakt deel uit van ISOB en is aangesloten bij het samenwerkingsverband Passend primair onderwijs Noord-Kennemerland (PPO-NK). Meer informatie is te vinden op www.ppo-nk.nl.

3. Visie op ondersteuning

De school realiseert waar mogelijk thuisnabij onder-

wijs voor de kinderen uit de schoolomgeving. Uitgangspunt is dat kinderen zich kunnen ontwikkelen naar hun eigen mogelijkheden. Daarbij is het van belang de ondersteuningsbehoeften van kinderen tijdig te signaleren en in kaart te brengen. De school doet dit in samenwerking met ouders en kinderen.

Bij het realiseren van passend onderwijs wordt niet alleen gekeken naar de mogelijkheden van het kind, maar ook naar de mogelijkheden van de school zelf, zodat zo goed mogelijk kan worden aangesloten bij de ondersteuningsbehoeften van elk kind.

Soms heeft een kind meer ondersteuning nodig dan de school vanuit de eigen middelen kan bieden. In dat geval zoekt de school, samen met de ouders, naar een passende oplossing. Deze oplossing kan bestaan uit extra ondersteuning op de eigen school met behulp van middelen of expertise vanuit het samenwerkingsverband. In een enkel geval zal samen met de ouders worden gezocht naar een plaats op een andere school met een beter passend aanbod. Hierin worden school en ouders ondersteund door het samenwerkingsverband en het schoolbestuur.

4. Organisatie van het onderwijs en ondersteuning

Onze ondersteuningsstructuur sluit aan op de werkwijze van ons samenwerkingsverband Passend primair onderwijs Noord-Kennemerland.

Basisondersteuning

Basisondersteuning wordt aan al onze leerlingen geboden. We zetten onze kennis, vaardigheden en ondersteuningsstructuur in om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften die onze leerlingen hebben. Hieronder valt in ieder geval: - het vroegtijdig signaleren van cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling; - de zorg voor een veilig schoolklimaat en aanpak gericht op sociale veiligheid; - een protocol medisch handelen; - het ondersteunen van leerlingen met specifieke behoeften. Deze leerlingen kunnen we binnen onze basisondersteuning begeleiden. Dit zijn b.v. leerlingen met faalangst, onrust/ concentratie, somatische problemen, lees/ taalproblemen, leerproblemen, hoge intelligentie, dyslexie en dyscalculie.

Extra ondersteuning

Voor sommige leerlingen hebben we extra faciliteiten nodig en zijn er speciale randvoorwaarden. We spreken van extra ondersteuning als een leerling bovenop de basisondersteuning die onze school biedt extra zorg of begeleiding nodig heeft.

Zo'n leerling heeft binnen de onderwijsondersteuningsstructuur (die verderop wordt beschreven) extra aandacht en aanbod ontvangen en is besproken in een leerlingbespreking of ondersteuningsteam. Bij een vraag voor extra ondersteuning wordt het samenwerkingsverband betrokken en gaan alle betrokkenen met elkaar in gesprek -zoals de ouders, leraar, intern begeleider, expert van het samenwerkingsverband, mogelijk andere externen- om zicht te krijgen op de specifieke behoeften en gewenste ondersteuning. Hierbij wordt een TOPdossier gebruikt waarin de relevante gegevens en vraagstelling komen te staan om uiteindelijk een arrangement te kunnen formuleren. Het gaat bij een arrangement b.v. om benodigde en aanwezige deskundigheid, de aandacht en tijd die vrijgemaakt moet en kan worden voor de leerling, de methodieken en materialen die gebruikt kunnen worden, de samenwerking met en ondersteuning van externe partners.

Voor een arrangement zijn meestal extra middelen, menskracht en deskundigheid van buiten de school nodig. Bij het bepalen of de gewenste ondersteuning door onze school geboden kan worden, spelen ook andere overwegingen een rol. Het gaat dan b.v. om de totale zwaarte van de groep (balans, samenstelling), de veiligheid van de groep, de zelfredzaamheid van een leerling, de zwaarte van de problematiek. Ook is medebepalend in hoeverre er sprake is van stagnatie in de ontwikkeling van de leerling of de noodzakelijkheid van het verrichten van medische handelingen. Wanneer onze school de extra ondersteuning zelf niet kan bieden, wordt samen met de ouders en een expert van het samenwerkingsverband gekeken naar een andere passende onderwijsplek.

5. Oordeel Inspectie van het Onderwijs en interne audit.

Voor het laatste inspectierapport kunt u kijken op www.scholenopdekaart.nl.

In mei 2024 is er een interne audit afgenomen op school. De bevindingen zijn opgenomen in een rapport. De aanbevelingen zijn overgenomen in de plannen voor de daaropvolgende 3 schooljaren.

6. Zelfevaluatie en basisondersteuning

Door onze eigen uitgangssituatie in beeld te brengen, kunnen we als school beter aansluiten bij de onderwijsbehoeften van onze kinderen en ouders. Deze nemen we ook mee in onze ambities, schoolplan en professionalisering.

Deskundigheid en personele inzet

Het team van obs De Overhael volgt jaarlijks scholing op allerhande gebieden (zie hiervoor blz. 4 en 5). Er is binnen school veel deskundigheid op het gebied van onder andere gedrag, hoogbegaafdheid en leesproblematiek. Alle teamleden hebben hun eigen specialisme. Door de inzet van een onderwijsassistent en een onderwijsondersteuner kunnen we veel klassenverkleining realiseren om zo instructie aan kleine groepen te verzorgen. Daarnaast verzorgt de onderwijsondersteuning individuele begeleiding en ondersteuning aan die leerlingen die dat nodig hebben.

Voorzieningen en fysieke ruimte

Binnen het schoolgebouw zijn er diverse ruimten beschikbaar voor klassenverkleining of individuele begeleiding. Ook zijn er diverse programma's materialen aanwezig om leerlingen te helpen met een hulpvraag op het gebied van taal/lezen/rekenen en gedrag.

Onderwijsaanbod en methodes

De school beschikt over moderne leermiddelen, methodes en observatiesystemen die de ontwikkeling van alle leerlingen nauwgezet volgt. Niet alleen op cognitief gebied maar ook op sociaal-emotioneel gebied.

Leerkrachtvaardigheden

Alle teamleden scholen zich jaarlijks op diverse vlakken. Teamtrainingen vinden jaarlijks plaats. Daarnaast vinden er ook individuele trajecten plaats. We maken gezamenlijk afspraken over het lesgeven op de Overhael, om een optimale doorlopende leerlijn voor ieder kind bieden.

Protocollen en werkwijzen

De volgende protocollen en werkwijzen zijn aanwezig op school om de ondersteuning aan uw kind te stroomlijnen: Dyslexieprotocol; Veiligheidsprotocol; Rekenprotocol; Leesprotocol; Gedragsprotocol. De Werkwijze rondom de korte zorgcyclus, instructie geven en vertragen/versnellen behoeven nog ontwikkeling. Komend schooljaar worden deze werkwijzen verder beschreven en afgestemd.

7. Ondersteuningsroute en samenwerking

Soms blijkt al tijdens de aanmelding dat uw kind méér nodig heeft dan de school in eerste instantie kan bieden. Soms wordt dat pas in de midden- of bovenbouw duidelijk.

Heeft uw kind extra onderwijsbehoeften? Dan schakelen wij de consulent passend onderwijs van ons werkgebied in. Samen met u gaan we op zoek naar de beste oplossing voor uw kind. Daarbij hanteren we een duidelijk omschreven werkwijze, waarover u

meer kunt lezen in hoofdstuk 8. Zo zorgen we ervoor dat alle stappen in de juiste volgorde worden gezet. Ouders zijn in ons samenwerkingsverband educatieve partners. U bent altijd betrokken bij het bepalen van het passende onderwijs – zie ook hoofdstuk 5 – u neemt deel aan het multidisciplinair overleg (MDO) met de leerkracht, intern begeleider, de consultant passend onderwijs van het samenwerkingsverband en de coach van Centrum Jeugd en Gezin. Ouders zijn partners in de besluitvorming en geven toestemming voor de uitvoering de gemaakte afspraken. Tijdens het MDO maken we stapsgewijs een passend plan en leggen we afspraken vast. Het TOPdossier, een webbased programma, helpt ons hierbij. In onze schoolgids en op de website van de school staan vermeld hoe wij samenwerken met ouders op onze school, wat wij hen bieden en ook wat wij van hen verwachten. Hier gaat het met name om een heldere en constructieve communicatie met betrekking tot de specifieke zorg voor de kinderen. Waar mogelijk betrekken wij ook de kinderen bij het vormgeven van het onderwijsleerproces.

8. Ondersteuningsgebieden

Basisondersteuning

Het kind ontwikkelt zich goed met het onderwijs dat onze school biedt.

Niveau 1: lichte ondersteuning als onderdeel van de basisondersteuning

De leerkracht, intern begeleider, ouders of leerling hebben zorgen over – bijvoorbeeld – de cognitieve, lichamelijke en/of sociaal-emotionele ontwikkeling. Uw kind wordt besproken in de leerlingbespreking. Op basis van een brede analyse wordt er een plan opgesteld. De ondersteuning vindt plaats in de klas door de eigen leerkracht/klasse assistent. Er wordt gebruik gemaakt van een RT formulier. De aanpak wordt besproken met de ouders. Is de lichte ondersteuning onvoldoende? Dan wordt opgeschaald naar ondersteuningsniveau 2.

Niveau 2: extra ondersteuning binnen de school, gericht op preventie en vroegtijdig handelen

Onze school schakelt de consultants van het samenwerkingsverband in. De extra ondersteuning voor het kind bestaat uit een kortdurend arrangement binnen onze school, ter versterking van de lichte ondersteuning. Het TOPdossier is leidraad voor de analyse, het plan, het overstemmingsgesprek en de evaluatie.

Niveau 3: extra ondersteuning door externen

Om aan de extra ondersteuningsbehoefte van uw

kind te voldoen, is het nodig dat onze school gebruikmaakt van een arrangement van – bijvoorbeeld – een andere basisschool of een S(B)O óf dat onze school extra ondersteuning binnenhaalt.

De ondersteuning vindt plaats binnen onze school, buiten school of op een andere school. De consultant van het samenwerkingsverband organiseert de benodigde deskundigheid. Het TOPdossier wordt volledig ingevuld, behalve het gedeelte TLV (toelaatbaarheidsverklaring).

Niveau 4: speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs, S(B)O

Het benodigde arrangement kan alleen geboden worden door het S(B)O – voor een korte of langere periode. Vóór de toelating wordt het ondersteuningsteam versterkt met medewerkers van het S(B)O. Het TOPdossier wordt volledig ingevuld. De consultant van het samenwerkingsverband brengt het in bij de toewijzingscommissie. Periodiek wordt geëvalueerd of S(B)O nog steeds het best past bij uw kind.

Invulstructuur per gebied

1. Lezen, spelling en/of dyslexie

Aanpakken die de school ter beschikking heeft:

Het leesonderwijs is afgestemd op de onderwijsbehoeften die te maken hebben met intensieve instructie, strategie-ondersteuning, aanpak en materialen, die passen bij de leeftijd. Vanaf groep 4 tot 6 is er RT begeleiding op de methode RALFI lezen.

Vanaf groep 2 kan de methode Bouw! Tutorlezen ingezet worden bij risicoleerlingen, om preventief leesproblemen te voorkomen. Het leesonderwijs is verrijkt met opdrachten voor stillezen en herhaling, interactie om begrip en beleving te stimuleren, samenwerkend leren en motivatie.

Het protocol leesproblemen en dyslexie is geïntegreerd in het onderwijs van groep 1 t/m 8.

In de groepen 4, 5 en 6 wordt de methode Vloeiend & Vlot van Estafette gebruikt.

Ambitie:

- Alle leerlingen scoren voor technisch lezen op het niveau dat past bij de verwachte uitstroom.

2. Rekenen en/of dyscalculie

Aanpakken die de school ter beschikking heeft:

De leerkrachten signaleren leerlingen met rekenproblemen tijdig door systematisch rekengesprekken te voeren en toetsen te analyseren. De school werkt volgens de principes van het diagnostiserend onderwijzen en handelingsgerichte procesdiagnostiek,

waarbij het protocol ernstige reken-/wiskundeproblemen en dyscalculie (ERWD) leidend is. De leerkracht hanteert het EDI-model. De school is in staat om het drieslagmodel (plannen, uitvoeren, reflecteren: protocol ERWD) als didactisch model toe te passen in het RekenWiskunde onderwijs. De school is in staat om een leerling binnen een (sub)groep leerlingen individuele ondersteuning te bieden, met specifieke instructie en oefenvormen en met (procesgerichte) feedback – gericht op het verhogen van de Reken en wiskunde vaardigheden en betekenisverlening. Er kan gebruik worden gemaakt van de remediërende methode Rekensprint. We verwijzen voor de specifieke aanpak naar het document Rekenen op de Overhael.

Ambitie:

- Alle leerlingen stromen uit op minimaal 1F niveau, waarbij 70% minimaal 1S niveau behaalt.

3. Didactische ontwikkeling

Aanpakken die de school ter beschikking heeft:

De school onderwijst diagnostiserend, waarbij de interventies afgestemd worden op de specifieke onderwijsbehoeften, waaronder de leerstijl van de leerling. De school betreft de leerling bij zijn/haar ontwikkeling door doelen en de resultaten zichtbaar te maken. Oefening baart kunst. De school maakt bewust keuzes voor toetsing. Wat heeft de leerling geleerd?

De school past verschillende vormen van geheugentechnieken gericht toe die de denkhandelingen concreet ondersteunen (bijvoorbeeld een getallenlijn), die erop gericht zijn om de leertijd zo goed mogelijk te besteden, met extra leertijd (meer oefening, stof vertragen, aangepaste doelen). Dit noemen we tempo- of taakdifferentiatie.

De school hanteert verschillende werkvormen en oefenmogelijkheden gericht op het bereiken van de leerdoelen en het tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften. Dit doen wij door coöperatief te leren, ICT in te zetten, rekening te houden met verschillende leerstijlen.

De school heeft een pedagogisch klimaat gecreëerd waarbij verschillen normaal en geaccepteerd zijn. Dit doen wij aan de hand van onder andere een SEO-methode KWINK met een tweewekelijks thema.

De school benadrukt de talenten en mogelijkheden van deze leerling door wekelijks hem/haar positief onder de aandacht te brengen (organisatietalent, sporttalent, etc.).

Samen **met** de ouders, de leerling, leerkracht, intern

begeleider en orthopedagoog kan een OPP (TOPdossier) opgesteld worden, gericht op zelfredzaamheid en probleemoplossend vermogen waarbij de leerling succes ervaart, zich competent voelt en uitgedaagd wordt.

Ambitie:

- De leerling blijft zo lang mogelijk meedoen met de groep.
- Tijdens de instructie doen alle leerlingen mee en krijgen zo de kans om onderdeel te blijven van de groep en differentiëren om zo de hoogst haalbare resultaten te realiseren.

4. Spraak-taalontwikkeling

Aanpakken die de school ter beschikking heeft:

Wij beschikken over de methode Taal in Blokjes. Pictogrammen en symbolen hangen zichtbaar in alle groepen ter ondersteuning van het geschreven woord.

Ambitie:

- Leerlingen met een spraak-taalachterstand van 6 maanden of korter kunnen wij op school begeleiden.
- Als de achterstand groter dan 6 maanden is, is het zorgteam in staat om, samen met de SWV en ouders een procedure gevolgd wordt waarin binnen een half jaar de best wenselijke plek is gevonden voor de leerling waar het zich optimaal kan ontwikkelen.

5. (Hoog)begaafdheid

Aanpakken die de school ter beschikking heeft:

Er is plus-RT mogelijk. Dit wordt geleid door de pluscoördinator. De school signaleert kinderen die behoefte hebben aan een uitdagende, verrijkende, verdiepende en verbrede leeromgeving tijdens de gezamenlijke signaleringsbesprekingen. In overleg met de leerling bespreken we met welke extra materialen gewerkt gaat worden, passend bij het profiel van de leerling en/of het leerdoel. Denk hierbij aan Leren schaken (Chessity), Duolingo for schools, Veelvlakken maken (wiskunde), Programmeren (Scratch), 3D printer enz.)

De school richt een onderzoekende leeromgeving in om leerlingen te laten excelleren. Hier is aandacht voor topdown leren dat gericht is op de aanpak – het proces is belangrijker dan het product.

De school biedt structureel opbrengstgericht onderwijs op maat door zichtbaar doelen te stellen en/of door de leerling te laten stellen. Hierbij wordt gebruik van een doelenmuur in groep 5 tot en met 8. We maken gebruik van een PlusRT formulier.

Ambitie:

- De school laat leerlingen eigenaar zijn van hun eigen leerproces door ze eigen uitdagingen, oplossingen/werkwijzen en een planning te laten formuleren, werk te laten maken van de uitvoering en daarop te reflecteren. Dit doen we door open vragen stellen, leren vragen formuleren en onderzoekend/ontdekkend leren.

5. Werkhouding, taakaanpak en executieve functies

Aanpakken die de school ter beschikking heeft:

We besteden op de Overhael veel aandacht aan het stimuleren en aanleren van de executieve functies voor het succesvol verlopen van hun schoolloopbaan. Teamleden hebben kennis van executieve vaardigheden en kunnen deze herkennen. Dit doen wij door te observeren, te luisteren naar ouders en het kind. Vervolgens stimuleren wij deze vaardigheden door:

Respons-inhibitie: nadenken voordat je iets doet. Dit doen wij aan de hand van de Meichenbaum-methode.

Werkgeheugen: informatie in je geheugen houden bij het uitvoeren van complexe taken. Dit doen wij door complexe taken op te delen in kleine stukken. De kinderen leren zelf een stappenplan te maken en stappen af te vinken.

Emotieregulatie: emoties reguleren om doelen te behalen of gedrag te controleren. Dit doen wij met een thermometer, een stop-denk-doe-methode, buitenspellen met een kaart.

Flexibiliteit: flexibel omgaan met veranderingen en tegenslag. Dit doen wij door regelmatig gezelschapsspellen te spelen.

Volgehouden aandacht: aandachtig blijven, ondanks afleiding. Dit doen wij door het inzetten van een time-timer/Pomodoro techniek.

Taakinitiatie: op tijd en efficiënt aan een taak beginnen in plaats van vluchtgedrag. Dit doen wij door de leerling een maatje te geven dat hier geen moeite mee heeft.

Planning/prioritering: een plan maken en beslissen wat belangrijk is. Dit doen wij door samen met de leerling een afvinklijst te maken, gebruik te maken van een agenda. Wat eerst, wat daarna.

Timemanagement: tijd inschatten, verdelen en deadlines halen. Dit doen wij door een timetimer in te zetten. Kinderen te bevragen op 'Hoeveel tijd mag ik gebruiken? Je maakt een plan met tijdsindicatie.

Organisatie: informatie en materialen ordenen. Dit doen wij door bijvoorbeeld een vak een kleur te geven, een foto van 'hoe ziet mijn werkplek eruit' / 'hoe ziet mijn opgeruimde la eruit'.

Doelgericht gedrag: doelen formuleren en realiseren zonder je te laten afschrikken. De school bespreekt doelen vooraf, maakt deze zichtbaar, bespreekt de haalbaarheid, laat kinderen vooraf inschatten hoe groot de kans is dat het behaald wordt.

Metacognitie: een stapje terug doen om jezelf en de situatie te overzien en te evalueren. Dit doen wij door regelmatig tijdens het proces te vragen 'ben ik nog op de goede weg', een korte stop waarbij de leerling benoemt of hij/zij op de goede weg is.

De school voorziet regelmatig in het spelen van gezelschapsspellen en de leerkracht neemt hierbij een coachende houding aan.

Er is een doorgaande leerlijn om te werken aan executieve functies: Mindset.

In het Handboek werken op de Overhael: mindset staat de aanpak verder beschreven.

In alle klassen hangen ondersteunende pictogrammen om de aangeleerde begrippen visueel weer te geven, zoals bijv. de Leerkuil, daarbij worden dezelfde termen gebruikt.

Ambitie:

- Het stimuleren van de executieve functies is verweten in het handelen van de leerkracht én leerling.

- De leerlingen kunnen zelfstandig doelgericht werken en weten wat zij hiervoor nodig hebben.

6. Sociaal-emotionele ontwikkeling en welbevinden

Aanpakken die de school ter beschikking heeft:

Binnen de school is er een duidelijke doorgaande lijn met regels en afspraken die in alle groepen gelden.

De school bereidt de leerling voor met het wat-, waar-, hoe- en met wie-stappenplan en zet dit in om de volgende dag voor te bereiden, zeker wanneer de dag anders verloopt dan normaal.

Vrije momenten worden vooraf doorgesproken met de leerling: wat ga je doen? Hoe ga je dat doen? Wat als het niet lukt?

In de onderbouw is een gestructureerde leeromgeving/onderwijsleersituatie ingericht in hoeken, met een visualisatie van het hoe en wat per hoek.

De school biedt vooraf duidelijkheid en begeleiding bij de uit te voeren taak, waarbij elk aspect wordt ondersteund door visualisaties/pictogrammen/foto's. Dit doen wij met de beertjes van Meichenbaum.

Er is een doorgaande leerlijn in het zelfstandig werken en het dagritme. De school betreft altijd de ouder daar waar nodig, zodat voor de leerling een veilige omgeving gecreëerd kan worden. Denk hierbij aan kamp, schoolreis, excursies.

Denk aan: liever voorkomen dan genezen!

Ambitie:

- Alle leerlingen weten bij binnenkomst wat er van ze verwacht wordt en ervaren hierdoor een veilige omgeving.
- De school benut talenten en interesses van de leerling en gaat in gesprek met de leerling om hem zo ver te krijgen dingen te ondernemen die eigenlijk geen optie waren. Voorbeelden zijn keuze in boeken, keuze in volgorde, keuze beloning.

7. Gedrag

Aanpakken die de school ter beschikking heeft:

Er is een doorgaande leerlijn voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit is de methode Kwink.

De school heeft gedragsregulatietechnieken geïntegreerd in het onderwijs. Dit doen we met de methode Stop Denk Doe.

De school heeft oplossingsgerichte interventietechnieken en oplossingsgerichte vaardigheden geïntegreerd in het onderwijs. Dit doen we door wekelijkse (kring)gesprekken.

De school legt haar grenzen en maatregelen bij gedragsproblemen vast in een protocol. Hierbij blijft de positieve intentie van negatief gedrag in het zicht.

Ambitie

- Alle teamleden laten voorbeeldgedrag zien, kennen de gedragsregels en hanteren de regels bij overtredingen consequent.
- Alle leerlingen en ouders weten welke gedragsregels en consequenties bij overtredingen er gelden op school en houden zich hieraan.
- Ouders, leerlingen en team hebben gezamenlijk gedragsregels en consequenties opgesteld en creëren zo gedeelde verantwoordelijkheid.

8. Medisch handelen en persoonlijke verzorging, fysieke toegankelijkheid en hulpmiddelen.

Aanpakken die de school ter beschikking heeft:

De school heeft een invalidentoilet met ringalarm.

De school beschikt over een handelingsprotocol voor verstrekking en toediening van medicatie en medisch handelen op verzoek.

OBS De Overhael praktisch bekeken

School en thuis

De school vindt het van groot belang dat er een gezamenlijke overeenstemming is over de wijze waarop de kinderen op school en thuis begeleid worden. Vooral de pedagogische aspecten spelen hierbij een grote rol. Wanneer school en thuis naast elkaar staan in een gezamenlijke begeleiding van het kind schatten wij de positieve effecten vele malen groter in.

Om deze reden is het dagelijks mogelijk voor de ouders om voor- en naschooltijd met de leerkrachten te spreken. Dat hoeven niet altijd uitgebreide gesprekken te zijn. Een enkele opmerking over wat er thuis of op school heeft gespeeld kan dikwijls van groot belang zijn voor een goed gerichte aanpak. De school staat open voor ouders. Daarom kunnen zij altijd een afspraak met de leerkracht of directie maken om zaken te bespreken.



Van ouders verwachten wij dat zij:

Betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kinderen;
Het beleid van de school respecteren en onderschrijven;

De regels en afspraken van de school respecteren en onderschrijven;

Samenwerken met de leerkracht;

Bij bijzonderheden de leerkracht hierover informeren;

Een actieve bijdrage leveren aan de school.

In de middenbouw kan een kind incidenteel werk mee naar huis krijgen om even af te maken of om iets even extra te oefenen. Dit is meer uitzondering dan regel.

In de bovenbouw krijgen de kinderen van groep 5-6 af en toe werk mee naar huis om hun topografie extra door te nemen. Leerlingen vanaf groep 5 worden vertrouwd gemaakt met het hanteren van de agenda en krijgen wekelijks huiswerk mee naar huis. Dit

huiswerk mag niet langer dan een half uurtje in beslag nemen. Het is bedoeld om de kinderen te leren hoe ze met een agenda en huiswerk kunnen omgaan. In groep 8 is het huiswerk wekelijks en structureel en wordt de kinderen geleerd hoe ze huiswerk kunnen verdelen, aanpakken en handig kunnen leren (strategieën aanleren).

Toelating tot het basisonderwijs

In februari/maart organiseert de school een open dag waarbij ouders van toekomstige leerlingen in de gelegenheid gesteld worden kennis te maken met de school en de leerkrachten. Tevens wordt er informatie verstrekt over de organisatie, de uitgangspunten en de wijze van werken. Deze open dag wordt aangekondigd in het weekblad de Uitkomst. Met ouders van nieuwe leerlingen wordt een intake gesprek gehouden om informatie over het kind en de school uit te wisselen.

Wennen

Nieuwe kleuters die 4 jaar worden mogen een aantal keren op school komen wennen en kunnen dan een dagdeel, als dat gewenst is, samen met de ouders komen kennis maken. De wet geeft aan dat dit maximaal 5 dagen is toegestaan. De kennismakingsmomenten kunnen vooraf met groepsleerkracht afgesproken worden.

Toelating en verwijdering

In sommige situaties is het noodzakelijk dat er een besluit genomen moet worden over de toelating, weigering of verwijdering van leerlingen. De beslissing hierover berust bij het bevoegd gezag. Een openbare school laat in principe alle aangemelde leerlingen toe. Toch zijn er redenen waarop de school een leerling kan weigeren. Hierbij kunt u denken aan:

- De groep waar uw kind wordt geplaatst is vol;
- De school kan de nodige zorg voor de leerling niet bieden;
- Bij plaatsing van de leerling worden de rust en orde ernstig verstoord.

Voordat wordt besloten tot verwijdering van een leerling hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar. Bij de behandeling van verwijdering wordt onderscheid gemaakt tussen:

- Verwijdering omdat de school niet kan voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling: de verwijdering heeft in dit geval een onderwijskundige en organisatorische reden;

- Verwijdering op andere gronden, zoals ernstig wan-gedrag van de leerling en/of de ouders: verwijdering is in dit geval een sanctie.

Voor verdere informatie verwijzen wij u naar het ISOB beleid t.a.v. Toelating en verwijdering van leerlingen (op school in te zien).

Inschrijving

Bij de inschrijving vullen de ouders een aanmeldings-formulier in en worden de noodzakelijke gegevens uitgewisseld. De ouders krijgen tevens de schoolgids van de school uitgereikt.

Aanmelden op OBS De Overhael

Inleiding/verantwoording

Openbare basisschool De Overhael valt onder het bestuur van de stichting ISOB. Binnen ISOB is een van de ambities: Voor ieder kind thuisnabij onderwijs. Dit omdat wij binnen ISOB vinden dat kinderen zoveel mogelijk in hun eigen buurt naar school zouden moeten. Verder hebben wij als openbaar onderwijs de verplichting om alle kinderen van een plek te voorzien op een van onze scholen.

Aanmelden op de Overhael

Voor OBS De Overhael is het helaas niet altijd eenvoudig om bovenstaande twee uitgangspunten in de praktijk te brengen. Een te hoog leerlingaantal leidt tot huisvestingsproblematiek. We hebben te maken met een maximaal aantal beschikbare lokalen.



Uitgangspunten met betrekking tot aanmelding

- Het belangrijkste uitgangspunt binnen dit beleid is dat de kinderen die in de directe omgeving van de school wonen, voorrang hebben op de kinderen die verder weg wonen. Als directe omgeving hanteren wij het dorp Driehuizen en de aangrenzende dijken met een straal van 3 kilometer.

- Voor alle groepen geldt een maximale grootte van 15. Voor de groepen 1 en 2 geldt ook een maximale groeps-grootte van 15. Aan het einde van het school-jaar kan deze combinatiegroep echter groter zijn dan

30 leerlingen, vanwege de inloopgroep die na de vakantie naar groep 1 doorstroomt.

Criteria bij aanname nieuwe leerlingen:

- 1 Kinderen die al een broertje of zusje op OBS De Overhael hebben, net als kinderen van onze personeelsleden, altijd voorrang. Tijdig aanmelden is van groot belang.
- 2 Kinderen uit de directe omgeving worden altijd aangenomen, mits er plaats is.
- 3 Indien de groeps grootte dit toelaat kunnen kinderen die buiten de directe omgeving wonen worden toegelaten. De aanmeldingsdatum is bepalend.

Procedure

Ouders die hun kind willen aanmelden, maken een afspraak met de directie. Na een kennismakingsgesprek en een rondleiding krijgen de ouders een aanmeldingsformulier mee naar huis. Datum van inschrijving is de datum dat het inschrijfformulier is ontvangen door de administratie. Zodra het aanmeldingsformulier is verwerkt, krijgen de ouders bericht van de directie. Mochten we uw kind(eren) niet kunnen plaatsen vanwege een bovengenoemde reden, dan zoeken we samen met u naar een passende oplossing.

Plaatsing zij-instromers

Indien een nieuwe leerling een zogenoemde zij-instromer is, neemt de directie contact op met de school van herkomst. Na overleg binnen het zorgteam worden de ouders op de hoogte gebracht van het besluit.

Bericht aan ouders

In de periode van januari-maart wordt de definitieve groepsindeling vastgesteld. In april worden alle ouders op de hoogte gesteld van plaatsing of afwijzing. De afwijzing wordt door de directeur van de school gemotiveerd. Kinderen die niet geplaatst kunnen worden, worden geholpen bij het vinden van een plaats op een andere geschikte school.

OBS De Overhael; voor kinderen en hun ouders

Kinderen brengen een groot deel van hun tijd op school door. De school is daarmee een belangrijk onderdeel van hun dagelijks leven. Een goed samenspel tussen school en thuis is daarom van groot belang.

Groeps-informatieavond

Aan het begin van het schooljaar wordt er in iedere groep een informatieavond georganiseerd waarop

de ouders de gang van zaken voor het komend schooljaar uit de doeken wordt gedaan.

Rapportbespreking

De kinderen krijgen driemaal per jaar een rapport. Het eerste rapport verschijnt half november, het tweede rapport eind maart en het derde rapport aan het eind van het schooljaar.

De uitreiking van de rapporten wordt voor het eerste en tweede rapport altijd voorafgegaan door een bespreking met ouders/verzorgers op de contactavond. Tijdens dit gesprek van 15 minuten worden de voorkeuren met de ouders besproken. Ligt bij het eerste rapport vooral de nadruk op de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind, tijdens het tweede gesprek wordt vooral gekeken naar de leervorderingen. Voor de uitreiking van het derde rapport worden alleen gesprekken gevoerd met ouders van leerlingen waarvan de leerkracht het noodzakelijk acht of waarvan de ouders aangeven een overleg te wensen.



Spreekuur

Directie en leerkrachten hebben geen officieel spreekuur. U kunt echter altijd een afspraak maken als u vragen heeft of als er problemen zijn. Wel wordt u verzocht geen overleg te vragen bij het starten van de lessen. De leerkracht zal zich dan op de groep moeten richten.

Ouderavond

Jaarlijks wordt er minimaal één ouderavond gezamenlijk door de OR, MR in de school georganiseerd. Op de najaars-ouderavond/Jaarvergadering zal altijd een bestuurlijk gedeelte deel uitmaken van de agenda. Verder komen op deze avonden onderwerpen aan de orde die betrekking hebben op onderwijs en opvoeding.

Inloophmoment nieuwe ouders en voorleesochtend

Twee keer per jaar is er een moment waarop peuters

en geïnteresseerden een kijkje in de klas kunnen nemen. Zo kunnen zij op informele wijze de school alvast leren kennen. De data worden in de nieuwsbrief en op social media bekend gemaakt.

Kijk-/inloopdagen

Minimaal twee keer per jaar is er een inloop-/kijkdag. De ene keer als afsluiting van een thema, de anderen keer “gewoon” kijken in de klas naar werkjes of een les van uw kind. Het schoolgebouw staat dan open voor ouders/verzorgers, opa's en oma's. De data worden in de nieuwsbrief en op social media bekend gemaakt.

Open

De school staat altijd open voor contact met ouders. Wij hechten aan informele en formele contacten met ouders om ons gezamenlijk belang ‘uw kind’ zo goed mogelijk te dienen.

Website/schoolapp

Op de website en de schoolapp kunt u alle informatie over de school vinden. We houden de website actueel en voorzien u regelmatig van de jongste ontwikkelingen. De schoolvakanties, vieringen en activiteiten worden gemeld. In een jaarrooster is te zien wat er het hele jaar op school gebeurt.

Nieuwsbrief en Social media

Via e-mail berichten we alle ouders regelmatig over diverse onderwerpen en nieuws. Ook plaatsen we regelmatig berichten op Facebook en Instagram.



Schoolkalender

Elk gezin ontvangt aan het begin van het schooljaar de schoolkalender, waarin alle vakanties en belangrijke data in staan vermeld.

Naar het Voortgezet onderwijs

Tijdens een informatieavond voor ouders van leerlingen in groep 8 wordt uitleg gegeven over de procedure van schoolkeuze en inschrijving bij het Voortgezet Onderwijs.

Begin september, bij de start van groep 8, wordt het NIO-onderzoek afgenomen. Dit is een intelligentie-onderzoek aangevuld met een Prestatie- Motivatie Test voor Kinderen.

Begin oktober worden de uitslagen van de NIO en PMT-K besproken en wordt tevens een eerste voorlopig schooladvies door de school gegeven.

Tijdens de rapportbesprekingen half november, na de CITO toetsen van B8, worden wederom de adviezen met de ouders besproken. Eind januari worden de definitieve schoolkeuze adviezen door de school gegeven. In februari maken alle leerlingen de verplichte doorstroomtoets. Mocht het schooladvies dat uit de doorstroomtoets naar voren komt lager zijn dan het eerder gegeven advies, dan mag het advies niet naar beneden bijgesteld worden. Als het advies hoger uitvalt dan eerder gegeven, dan heroverwegen we het advies altijd en kunnen we het advies naar boven bijstellen, in overleg met ouders.

Inspraak/ Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is een orgaan dat instemming of advies verleent t.a.v. het door de schoolleiding en het bevoegd gezag (ISOB) te voeren beleid. Tevens volgt de MR de veranderingsprocessen die door het Rijk in het algemeen en het ISOB in het bijzonder in het Openbaar Onderwijs ingezet zijn.

De MR bestaat uit 2 geledingen te weten:

Oudergeleding:

Egbert Krop (voorzitter)

Marlies Kregel

Personeelsgeleding:

Danielle Mul

Marieke Verbij

Edith Hoegen, directeur sluit bij de vergaderingen aan om uitleg te geven en mee te denken

De algemene, bijzondere en overige bevoegdheden van de MR staan omschreven in het Reglement voor de Medezeggenschapsraden Onderwijs voor de gemeenschappelijke scholen binnen het ISOB. Dit ligt ter inzage op school.

De vergaderingen zijn openbaar, kunnen door belanghebbenden worden bijgewoond en vinden plaats op school. Agenda en notulen vindt u op het prikbord in de hal van de school en staan ook in de nieuwsbrief

Het overleg met het bestuur is binnen het ISOB geregeld in de vorm van een GMR.

De GMR van het ISOB bestaat uit 4 afgevaardigden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de

16 openbare basisscholen. De GMR bevordert naar vermogen de openheid, openbaarheid en het onderling overleg binnen het ISOB. Naar gelang het onderwerp heeft de GMR instemming- dan wel adviesrecht. Tevens heeft de GMR initiatiefrecht en kan zij ongevraagd advies geven aan het bevoegd gezag met betrekking tot bestuurlijke en organisatorische onderwerpen.

Met ingang van het nieuwe schooljaar kan de samenstelling van de Medezeggenschapsraad gewijzigd zijn.

Stichting Vrienden van de Overhael

De stichting heeft tot doel *“bij te dragen aan de kwaliteit en continuïteit van de school en van de bijbehorende schoolomgeving door middel van het verlenen van financiële steun aan projecten en voorzieningen voor school- en regiokinderen, en al hetgeen met het voorgaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn”*.

Bestuur:

Egbert Krop (voorzitter)

Bas de Wildt

Maartje Burghoorn

Joris Pronk



Wij verzoeken alle ouders om jaarlijks een donatie te doen aan de Stichting Vrienden van De Overhael. Meer informatie via www.vriendenvandeoverhael.nl. Natuurlijk zijn alle eenmalige donaties van harte welkom.

Dankzij de inzet van de vrijwilligers van het stichtingsbestuur wordt 100% van de geworven gelden aangewend voor beter (passend) onderwijs. Denk hierbij aan digitale leermiddelen, techniek in het onderwijs, leesboeken, cultuur, sportmiddelen, etc. het geld komt dus volledig tegemoet aan uw eigen kind en vele andere kinderen en zorgt ervoor dat onze unieke dorpsschool nog lang op topniveau kan blijven presteren.

Stichting Vrienden van de Overhael is een fiscaal erkend goede doel (het heeft de zgn. ANBI-status –zie www.anbi.nl), staat onder toezicht en geeft jaarlijks verantwoording af over de besteding van de middelen tijdens de algemene ouderavond en via website www.vriendenvandeoverhael.nl. Dankzij de fiscale status zijn alle donaties vrij van schenkingsrecht en ook fiscaal aftrekbaar, alleen geldt hiervoor wel een drempelbedrag dat afhankelijk is van uw inkomen.

Als u uw jaarlijkse schenking (bijvoorbeeld zo lang uw kind op de Overhael zit) altijd 100% fiscaal aftrekbaar wil laten zijn (dus zonder drempelbedrag) dan kan dit door de jaarlijkse schenking voor tenminste 5 jaren achtereenvolgend notarieel vast te laten leggen. Vanaf een bepaald minimum bedrag kan de Stichting Vrienden van De Overhael dit eenvoudig voor u regelen. U kunt hiervoor contact opnemen met Rob Oudman, tel. 06 -5258 9068.



Ouderraad

De functie van de Ouderraad is het helpen organiseren en assisteren bij de door de school geplande activiteiten zoals: sinterklaasviering, kerstviering, afscheidsavond, algemene ouderavond en schoolreises. De OR bestaat uit 6 leden, die uit en door de ouders gekozen worden. De OR vergadert éénmaal in de 6 weken samen met een afvaardiging van het schoolteam. Het werk dat een lid van de OR is een drukke maar dankbare taak en onmisbaar voor de school.

Om de activiteiten van de ouderraad te kunnen bekostigen wordt van de ouders een vrijwillige bijdrage gevraagd. De hoogte van deze bijdrage is te vinden in de jaarlijks opgestelde bijlage. Op de Algemene ouderavond in het najaar wordt verantwoording over de besteding van deze gelden afgelegd.

Ouderraad

Oudergeleding:

Lars Deijle	(voorzitter)
Bas Mathot	(penningmeester)
Linda Bakker	(secretaris)
Lars Deijle	
Lianne Friemann	
Maike Ouweltjes	
Maarten Droog	
Noekie van Lieshout	
Jesper Schuit/ Leonie Knip	

Personeelsgeleiding:
Melanie Ney en Marinda van Loon

Met ingang van het nieuwe schooljaar kan de samenstelling van de ouderraad gewijzigd zijn.

Hulp in de school

Een groot aantal ouders is actief bij de ondersteuning van het onderwijs in de school. Zij helpen bij het lezen, handvaardigheid, koken, schooltuin, bibliotheek, schoolkrant, en toneel. Ook helpen zij bij het begeleiden van kinderen op excursies, sportdag of schaatsactiviteiten. Aan het begin van het schooljaar krijgen de ouders een activiteitenlijst, waarop zij kunnen aangeven bij welke onderdelen zij willen helpen.

Oproepen voor ouderhulp kunnen ouders regelmatig tegenkomen in de nieuwsbrief.



Ouderraad Buiten Schoolse Opvang

De ouderraad van de BSO bestaat uit Mirjam van den Berg en Florence Geursen.

Zij vertegenwoordigt de belangen van de ouders bij de KOV 'Ti-ta Toveraar'.

Regeling school- en vakantietijden

Schooltijden

Groep 1 t/m 8

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

van 8.45 tot 14:30 uur

Woensdag gaan alle groepen van 8.45 tot 12.30 uur naar school.

Vakantierooster 2025-2026

Het vakantierooster is in overleg met de MR en het bestuur vastgesteld.

Herfstvakantie	18-10 t/m 26-10
Kerstvakantie	20-12 t/m 04-01
Voorjaarsvakantie	20-02 t/m 01-03

Pasen	06-04
Meivakantie	25-04 t/m 10-05
Hemelvaart	14-05 t/m 15-05
Pinkstervakantie	25-05
Zomervakantie	04-07 t/m 16-08
Studiedagen: 6 oktober, 11 februari, 17 maart, 26 mei, 6 juni	

We voldoen aan het wettelijk minimum aantal uren onderwijstijd dat leerlingen in 8 aaneengesloten jaren op de basisschool moeten zijn (7520 uur).

Leerplicht en verlof

Vanaf de leeftijd van 5 jaar zijn kinderen leerplichtig. Slechts in uitzonderlijke gevallen mag de directeur van de school een leerling vrij geven om met zijn ouders op vakantie te gaan. Dat mag alleen als ouders door hun beroep tijdens geen enkele schoolvakantie vrij kunnen nemen. Dat blijkt dan bijvoorbeeld uit een werkgeversverklaring. Als u deze niet kunt overleggen, en/of als het om een periode van langer dan tien dagen gaat, wordt het verzoek gericht aan de leerplichtambtenaar.

Onze leerplichtambtenaar is mevrouw Piepenbrink U kunt haar bereiken onder telefoonnummer: 072-5488132, of mailen: h.piepenbrink@alkmaar.nl

Verlofregeling

Kinderen kunnen dagen vrij van school krijgen vanwege geloofs- of levensovertuiging. Dat geldt ook voor dagen met belangrijke **familie** verplichtingen, zoals begrafenis of huwelijk.

Dit moet altijd wel aan de school gemeld worden. De directeur mag geen toestemming geven als het gaat om de eerste twee weken volgend op de zomervakantie. (Een vermoeden van) ongeoorloofd verzuim wordt altijd gemeld aan de Leerplichtambtenaar.

Ziekmeldingen

Als uw kind ziek is kan het niet naar school. **De ouder(s) melden dit telefonisch voor de aanvang van de lessen.**

De school moet immers weten waarom uw kind niet op school aanwezig is.

Protocol Medicijnverstrekking en medisch handelen

Binnen de directiegroep van de ISOB zijn voor alle ISOB-scholen uniforme afspraken vastgelegd in een protocol m.b.t. het verstrekken van medicijnen en het verrichten van medische handelingen door medewerkers van de school.

In het protocol worden drie situaties onderscheiden. Hierbij gelden de volgende afspraken:

Kind wordt ziek op school

Dit is relatief de meest voorkomende situatie. Afgesproken is, dat de scholen in voorkomende gevallen na overleg met de ouders bepalen of het kind opgehaald wordt of naar huis kan worden gestuurd.

Het verstrekken van medicijnen op verzoek

Het ingaan op verzoeken van ouders voor het verstrekken van medicijnen wordt met grote terughoudendheid gedaan. Afspraken daaromtrent worden schriftelijk vastgelegd.

Medische handelingen

Verzoeken van ouders voor het uitvoeren van medische handelingen zullen in principe niet worden gehonoreerd. Slechts in uitzonderlijke gevallen kan een eenvoudige medische handeling op school door een personeelslid plaatsvinden. De directeur beoordeelt een verzoek van de ouders en beslist of het verzoek gehonoreerd kan worden. Afspraken hierover worden schriftelijk vastgelegd. In alle gevallen geldt, dat de eindverantwoordelijkheid bij de ouders ligt.

Protocol ten aanzien van kinderen die weglopen van school

Het kan voorkomen dat de school te maken krijgt met een leerling die wegloopt van school. Een leerling is onder schooltijd aan de zorg van de school toevertrouwd. Als die onder schooltijd de school zonder toestemming verlaat, respectievelijk van school wegloopt, overtreedt die de regels. In dat geval doen we het volgende:

De school zal zijn uiterste best doen om de leerling direct op te sporen en terug naar school te halen. Het personeel zal daarbij in geen geval fysieke dwang gebruiken. Indien het na 10 minuten niet gelukt is om de leerling weer naar school te halen, stopt de school de actie.

Zo spoedig mogelijk worden de verantwoordelijke ouders/verzorgers hiervan op de hoogte gesteld. Zodra de ouders/verzorgers weten dat de leerling van school is weggelopen, zijn zij verder verantwoordelijk voor hun kind en het achterhalen van de verblijfplaats. In overleg met de ouders/verzorgers kan besloten worden om de politie in te schakelen. In het geval dat de ouders niet bereikbaar zijn, schakelt de school voor verdere afhandeling de politie in.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Om het aantal slachtoffers van kindermishandeling te verminderen, is er in de wet 'meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' vastgelegd dat elke organisatie en beroepskracht die met kinderen en ouders werkt moet beschikken over deskundigheid om het terrein van kindermishandeling en verplicht is met een meldcode te werken. In de meldcode staat welke stappen er gezet moeten worden als er een vermoeden is van geweld in huiselijke kring of kindermishandeling.



Op elke school van de ISOB is er een **aandachtfunctionaris** aangesteld. Vaak is dit de intern begeleider of de contactpersoon van de school. De aandachtfunctionaris is opgeleid in het hanteren van de meldcode en is aanspreekpunt voor iedere medewerker in de school die kindermishandeling vermoedt of ermee geconfronteerd wordt.

Alle leerkrachten van OBS de Overhael hebben de cursus leerkrachten PO: "Werken met de meldcode" gevolgd.

Toestemming voor onderzoek of behandeling buiten de school onder schooltijd

Ouders kunnen de school toestemming vragen om medewerking te verlenen voor onderzoek/behandeling/begeleiding onder schooltijd door externen. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om logopedie, fysiotherapie, medisch of psychologisch onderzoek. Uitgangspunt hierbij is, dat een leerling zoveel mogelijk meedoet met het geplande onderwijsprogramma. Afspraken buiten de school moeten zodanig gepland worden, dat de leerling zo weinig mogelijk afwezig is. Een aanvraag voor deze vorm van verlof voor onderzoek of behandeling buiten de school moet schriftelijk worden aangevraagd bij de directie. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een instemmings-

formulier. Bij ondertekening daarvan nemen de ouders zelf de verantwoordelijkheid op zich gedurende de tijd dat het kind niet op school kan zijn en wordt de school gevrijwaard voor aanspraken gedurende deze tijd.

Er kan alleen toestemming worden gegeven als het zeker is dat de leerling buiten de school onder begeleiding naar een externe gaat.

Buitenschoolse opvang (BSO)

De Overhael organiseert de Buitenschoolse opvang samen met de obs W.J. Driessenschool in Groot-schermer. Wij hebben voor een samenwerkingsovereenkomst gesloten met 'TiTa Kinderopvang' uit Zuidschermer. De naschoolse opvang wordt georganiseerd in het bovenlokaal van de Overhael. De opvang is voorlopig geregeld voor de maandag, dinsdag en donderdag van 14.30 – 18.30 uur. Uitbreiding naar de vrijdag is mogelijk bij voldoende vraag. Per aankomende vakantie wordt onderzocht of vakantieopvang tot de mogelijkheden behoort.

Luizencontrole

Na elke vakantieperiode worden alle kinderen door een aantal daarvoor door de school aangestelde ouders op hoofdluis gecontroleerd. Indien er bij een leerling hoofdluis wordt geconstateerd, worden de ouders geïnformeerd en wordt de leerling door de ouders van school opgehaald en wordt er actief behandeld door de ouders. De leerling komt weer op school, nadat thuis de nodige maatregelen zijn genomen om te voorkomen dat er gevaar bestaat voor verdere besmetting.

Klachtenregeling

Ondanks onze inzet om alles naar wens te laten verlopen op onze school kan het voorkomen dat u het gevoel heeft dat iets niet goed is gegaan, of dat de school in gebreke is gebleven. Als dit gebeurt dan betreuren we dit zeer, waar gewerkt wordt kunnen fouten worden gemaakt.

In voorkomende gevallen vragen wij u te overleggen met de leerkracht van uw kind of met de persoon in kwestie om het probleem op te lossen of eventueel te herstellen. Als dit niet lukt vragen wij u contact op te nemen met de directeur.

Mocht dit ook niet lukken en wilt u hier een klacht over indienen, dan kunt u informatie van de contactpersoon krijgen hoe u een klacht kunt indienen. Ook kan deze persoon u verder verwijzen hoe het een en ander verder in zijn werk gaat.

Aan het begin van het schooljaar maakt de contactpersoon (Marinda van Loon) zich aan de kinderen

bekend. Op een speciale plek in school plaatst zij een doosje, waarin kinderen hun klacht kunnen deponeren. De contactpersoon van onze school is:

Mevrouw Marinda van Loon

Telefoonnummer op school: 0299-67 33 71

Eventueel kunt u contact opnemen met mevrouw M. Bernoski, contactpersoon op het ISOB-bureau; telefoonnummer 0251-31 98 88.

Landelijke klachtencommissie

U kunt ook terecht bij de Landelijke klachtencommissie. In overleg met de vertrouwenspersoon kunt u besluiten met uw klacht hogerop te gaan. U kunt ook zelfstandig tot dit besluit komen, zonder de vertrouwenspersoon in te schakelen.

Een klacht over iets dat zich meer dan een jaar voor het indienen van de klacht heeft voorgedaan, neemt de Landelijke klachtencommissie in beginsel niet in behandeling. Zij kan hierop een uitzondering maken. Zie hiervoor de informatie op de website www.on-derwijsgeschillen.nl.

Adresgegevens: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht. Telefoon 030 2809590



Activiteiten en afspraken

Binnen de school kennen we bijzondere activiteiten.

Studie

Voortdurend is de school bezig aan de verbetering van de gang van zaken in de school. Jaarlijks vinden er studiedagen voor het team plaats.

Cultuureducatie

Elk jaar stelt de school een cultuureducatieplan op, waarin de culturele activiteiten voor dat schooljaar worden vastgelegd.

Excursies

Ter ondersteuning en ter verdieping van het onderwijs worden het gehele schooljaar diverse excursies voor alle groepen georganiseerd die te maken hebben met projecten of behandelde onderwerpen in de klas.

Projecten

Tweemaal per jaar organiseert de school een gezamenlijk project. Het boekenweekproject maakt hier meestal deel van uit. Medio maart/april wordt een ander project georganiseerd dat altijd een culturele waarde vertegenwoordigt. Onderdelen van het project zijn: creatieve werkvormen, dans, muziek, tekenen en schilderen. Samenwerken, onderzoeken; individueel en in groepjes komen hier aan de orde. Aan het eind van het project wordt een presentatie voor de ouders gehouden.

Boekenweek

De school organiseert rondom de kinderboekenweek een thema dat dit jaar in de belangstelling staat. De opening wordt op ludieke wijze georganiseerd.

Kermisspelmiddag

De vrijdagmiddag voor de kermis in Driehuizen organiseert de school met behulp van veel ouders kermisspelletjes in de school voor alle leerlingen.

Schoolschaatsen

In de maand oktober gaan we met de groepen 5 en 6 en in november met de groepen 7 en 8 vier maal een donderdagmiddag schaatsen op de ijsbaan De Meent in Alkmaar.

Sinterklaas viering

De school organiseert voor de onder- en bovenbouw leerlingen een Sinterklaasfeest in de kerk, waarbij alle ouders van harte bij aanwezig mogen zijn.

Kerstknutselmiddag

Met behulp van veel ouders wordt voor alle kinderen een middag georganiseerd, waarbij allerlei kerstknutsels gemaakt worden.

Kerstviering

In de kerk wordt een kerstmusical opgevoerd door de leerlingen van de middenbouw met ondersteuning van de boven- en onderbouw. Alle ouders en het hele dorp worden hierbij uitgenodigd. De voorstelling wordt tweemaal opgevoerd; in de middag en in de avond.

Kerstmaaltijd

De ochtend na de kerstviering verzorgt de ouderaad, in samenwerking met alle ouders, een gezamenlijke kerstmaaltijd voor alle leerlingen en teamleden in de kerk.

Sportdag

Ieder jaar organiseren wij een sport- en speldag voor de groepen 1 t/m 8. De spelletjes worden rond een thema georganiseerd en vinden plaats op de sportvelden van GSV in Grootschermer.

Schoolreisjes

Groep 1 en 2 gaan 1 dag in de buurt op schoolreisje. De groepen 3 en 4 gaan 1 dag op schoolreisje. De groepen 5 en 6 gaan twee dagen op schoolreisje in de buurt van de school. Zij blijven hierbij 1 nacht over.

De groepen 7 en 8 gaan 3 dagen op schoolreisje.

Bij alle schoolreizen gaat een vertegenwoordiger van de Ouderraad als leiding mee, eventueel aangevuld met een aantal ouders die zich vooraf op het activiteitenformulier heeft opgegeven. De leerkracht maakt hieruit een keuze en benadert deze ouders.

Afscheidsmusical

Aan het eind van het schooljaar voeren de kinderen van groep 7 en 8 een afscheidsmusical op. De opvoering vindt plaats in de kerk/gymzaal. Er wordt deze avond tegelijkertijd afscheid genomen van de leerlingen uit groep 8.



Verzekering en aansprakelijkheid

De school heeft via het ISOB een verzekering afgesloten voor aansprakelijkheid voor de leerkrachten, leerlingen en hulpouders onder schooltijd.

Bij ongelukken of schademeldingen kan een schadeformulier via de directie opgevraagd worden bij het ISOB-bureau.

De ISOB heeft een compleet verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit:

- Aansprakelijkheid;
- Bestuurdersaansprakelijkheid;
- Ongevallen;
- Verkeer;
- Cyberrisico.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). **Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.**

ISOB heeft geen reisverzekering meer; deze dekt onder meer schade aan bagage en daarvoor is de afweging gemaakt dat bij primair onderwijs, als niet naar het buitenland gereisd wordt, een reisverzekering niet nodig is. Scholen moeten in hun voorlichting aan ouders bij schoolreisjes vooraf duidelijk aangeven dat waardevolle spullen op eigen risico meegenomen worden.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, medewerkers, ouders en andere vrijwilligers) secundaire dekking tegen schadeclaims ten gevolge van verwijtbaar handelen.

Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. **De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout.** De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.



Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen.

Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Veiligheidsbeleid ISOB

Veiligheid is zeer belangrijk. Daarom heeft de ISOB intern verschillende beleidsmaatregelen genomen. Basis is de verantwoordelijkheid van alle betrokkenen om risico's zoveel mogelijk uit te sluiten. Om dit te bereiken zijn binnen de ISOB scholen vijf beleidsmaatregelen veiligheidsbeleid vastgesteld:

Per school minimaal twee bedrijfshulpverleners. Zij zorgen voor de coördinatie bij calamiteiten en verlenen zo nodig eerste hulp.

Veilige gebouwen en schoolterreinen

Iedere school beschikt over een duidelijk ontruimingsplan en zorgt voor een veilige werk- en speelomgeving.

Goed afgestemd personeelsbeleid.

Er is onder de leerkrachten een duidelijke taakverdeling. Daarnaast wordt aandacht besteed aan een goede werksfeer waardoor verzuim tot een minimum wordt beperkt.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Alle medewerkers die met kinderen werken op een basisschool moeten in bezit zijn van een geldige VOG. Teamleden die op een basisschool gaan werken, leveren bij indiensttreding een VOG aan. Deze wordt vergoed door de werkgever.

Als een externe professional (hieronder vallen ook stagiaires) op een school werkzaamheden verricht (ondersteuning en/of begeleiding van leerlingen), moet ook deze partij een geldige VOG overleggen aan de directeur. Van alle externe professionals niet in loondienst, beschikt de school over een kopie van de VOG, met daarop een aantekening dat de originele versie is gezien en gecontroleerd.

Ouders en andere vrijwilligers die op een school werkzaamheden met kinderen verrichten, staan altijd onder direct toezicht van een leerkracht. Alle betrokkenen zonder VOG mogen nooit in een 1-op-1 situatie in een afgesloten ruimte zijn met een leerling.



Een goed pedagogisch klimaat.

Hierbij is het van belang dat de kinderen zich veilig voelen. Goed toezicht op de leerlingen en het creëren van een goede sfeer van respect en samenwerking staan hier centraal.

Specifieke maatregelen.

Naast de eerder genoemde beleidsmaatregelen worden specifieke maatregelen genomen om de veiligheid van de leerling en leerkracht te waarborgen. Om dit veiligheidsbeleid te optimaliseren wordt op alle scholen een RIE (Risico Inventarisatie en Evaluatie) afgenomen. Meer informatie staat beschreven in ons Veiligheidsbeleid ISOB en Overhael.

Privacy

Aan het begin van de schoolloopbaan ontvangen alle ouders/verzorgers een formulier "Toestemming publicatie foto's en video's". Deze dient volledig ingevuld en ondertekend ingeleverd te worden bij de school. Op de website van de school vindt u onze **Privacy-verklaring**. Bij de start van een nieuw schooljaar ontvangen alle ouders een herinnering aan het privacybeleid. Voorkeuren kunnen tussentijds altijd gewijzigd worden.

Op stap met school:

Gedurende het jaar vinden er regelmatig activiteiten plaats waarbij de hulp van (groot)ouders wordt ingeschakeld. Het vervoeren van kinderen met personenauto's komt hierbij ook voor. Hiervoor gelden een aantal regels en afspraken.

1. Voor de auto dient naast een WZ verzekering, ook een aanvullende inzittendenverzekering te zijn afgesloten, die dekkend is voor het aantal personen dat vervoerd wordt (incl. bestuurder);
2. de bestuurder beschikt over een geldig rijbewijs;
3. de auto moet op de achterbank voorzien zijn van autogordels. De kinderen maken hier altijd gebruik van. Indien mogelijk, maken de kinderen tot 1.35 m. gebruik van een kinderzitje, welke goedgekeurd is volgens de Europese veiligheidseisen: ECE 44/03 of 44/04;
4. kinderen mogen alleen op de achterbank van de auto worden vervoerd. Slechts als het kind groter is dan 1.35 m., mag het voorin plaatsnemen zonder kinderzitje;
5. het gebruik van een gordelverlenger is niet toegestaan;
6. er mogen niet meer kinderen vervoerd worden dan er autogordels zijn.

Voor meer informatie verwijzen wij u door naar het ISOB protocol leerlingenvervoer, te vinden op de website van de school.

Ouderbijdragen

Schoolfonds

Alle ouders zijn lid van het schoolfonds. De ouderbijdrage is op vrijwillige basis. Dat betekent dat als u de bijdrage niet kunt of wilt betalen, uw kind(eren) niet uitgesloten worden van deelname van de activiteiten die de school met de bijdrage bekostigt. De hoogte van het schoolfonds wordt elk jaar tijdens de Algemene Ouderavond vastgesteld door de vergadering. Het geld wordt beheerd door de penningmeester van de Ouderraad. Het geld van het schoolfonds wordt ieder jaar gebruikt om iets extra's te doen voor de kinderen zoals: Speciaal project in de gehele maand april, Sintviering, Kerstviering, excursies, schoolschaatsen, sport- en speldag en allerlei andere activiteiten. Tijdens de Algemene Ouderavond in september wordt het schoolfonds opnieuw vastgesteld.

De schoolgelden zijn als volgt:

Schoolfonds Schooljaar 2025-2026 is tijdens de Algemene Ouderavond vastgesteld op € 80.

Schoolreisjes

groep 1/2	€ 25
groep 3/4	€ 25
groep 5/6	€ 30
groep 7/8	€ 85

Via de e-mail krijgt u bericht wanneer u de bedragen kunt overmaken naar Regiobank 79.03.90.299 t.n.v. Ouderraad de Overhael te Zuidschiermer.

Indien u vragen of problemen heeft m.b.t. de betalingen dan verzoeken wij u om contact op te nemen met de penningmeester van de Ouderraad.

Sponsoring

Scholen kunnen te maken krijgen met bedrijven die hen willen sponsoren. Dit kan een uitkomst zijn om extraatjes te betalen. Het Ministerie van Onderwijs heeft met zestien organisaties een convenant gesloten waarin afspraken voor sponsoring in het primair onderwijs zijn vastgelegd.

Hierbij zijn de volgende gedragsregels vastgelegd: Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.

Sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan onderwijs stelt.

Sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden. Sponsoring mag geen aantasting betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen.

Sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

De afspraken tussen de sponsor en de school worden in overleg met het bevoegd gezag schriftelijk vastgelegd.

Het bevoegd gezag heeft een algemeen sponsorbeleid dat de instemming heeft van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Als ouders het niet eens zijn met beslissingen van de school, kunnen zij daarvoor een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school.



Namen en adressen

OBS De Overhael

Driehuizen 36, 1844 KL Driehuizen
Telefoon: 0299-67 33 71
info@overhael.nl
www.overhael.nl

Directie

Edith Hoegen, directeur

Danielle Mul, waarnemend directeur

Teamleden

Marieke Verbij

leerkracht groep 1-2, MR-lid

Renee Slot

leerkracht groep 1-2

Danielle Mul

leerkracht groep 3-4, waarnemend directeur, MR-lid

Iris Schellinger

leerkracht groep 3-4, vakleerkracht gymnastiek

Melanie Ney

leerkracht groep 5-6, plus-coördinator, OR-lid

Marinda van Loon

leerkracht groep 5-6, Intern Begeleider, vertrouwenspersoon, OR-lid

Amanda Hilarius

leerkracht groep 7-8, cultuur coördinator

Xandra

Onderwijsondersteuner

Dione Heijne

Onderwijsassistent

Annemarie Klut

Administratief medewerker

Buitenschoolse Opvang

Kinderopvang 'Ti-ta Kinderopvang'
Directie: Sandra Blokdijk en Leonie Knip
Zuidervaart 18
1846 LJ Zuidschermmer
info@titakinderopvang.nl
www.titakinderopvang.nl
Telefoon: 072-504 41 10

Externe instanties

Sector Jeugdgezondheidszorg van de GGD Noord-Kennemerland

Zodra uw kind 4 jaar wordt, neemt de sector Jeugdgezondheidszorg van de GGD de begeleiding van uw kind over van het consultatiebureau.

Voor opvoedingsvragen en zorgen om het gedrag van uw kind kunt u terecht bij de medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg.

Wat kunt u van ons verwachten?

Onderzoeken

In **groep 2** van het basisonderwijs vindt een onderzoek plaats door de jeugdarts en de doktersassistente.

In **groep 6** van het basisonderwijs vindt een onderzoek plaats door de jeugdverpleegkundige

Samenwerking met scholen

Scholen hebben een belangrijke taak als het gaat om het beschermen en bevorderen van de gezondheid van leerlingen. De GGD biedt ondersteuning door het geven van informatie en het verzorgen van een thema voor een ouderavond over diverse gezondheids- en opvoedingsvragen. Verder heeft de sector Jeugdgezondheidszorg een adviserende taak omtrent de hygiëne op scholen en het tegengaan van de verspreiding van besmettelijke ziekten.



Gezondheidsvoorlichting en Advisering

Het jeugdgezondheidsteam wil u graag adviseren bij de opvoeding van uw kind. Uw Team Jeugdgezondheidszorg bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, logopedist en een doktersassistente. In de hal vindt u een rek met allerlei folders over een divers aanbod.

GGD Noord Kennemerland

Sector Jeugdgezondheidszorg
Hertog Aalbrechtweg 5,
1823 DL Alkmaar
telefoon: 072-566 26 62

Het Jeugdfonds Sport en Cultuur helpt kinderen.

Motto van het fonds: *elk kind moet mee kunnen doen.*

Heeft u een minimuminkomen* en komt u geld tekort om uw kind te laten sporten of te laten deelnemen aan een muziek- of cultuurvereniging? Het Jeugdfonds Sport en Cultuur kan de kosten daarvoor vergoeden. Het werkt simpel – u vraagt de vergoeding voor het lidmaatschap van een club aan, dat moet met hulp van de school (dat is de intermediair). Het fonds zal dan de kosten voor het

lidmaatschap betalen. Dit geldt voor alle kinderen in de basisschoolleeftijd. U krijgt zelf geen geld, het fonds betaalt aan de vereniging. Wel moet eerst het tegoed van de *Alkmaarpas* in zijn geheel besteed worden. Sinds het voorjaar van 2023 kan ook een aanvraag ingediend worden voor vergoeding van zwemles. Daarvoor moet uw kind tussen de 5 en 8 jaar oud zijn. Alle informatie over hoe het verder moet vindt u op de volgende webpagina:

www.jeugdfondssportencultuur.nl/voor-wie/voor-ouders/

Op deze pagina staat kort uitgelegd welke stappen u moet nemen. Komt u er niet uit, of lukt het u niet – vraag gerust hulp aan de school.

(*de norm voor 2023 is 150 % van het minimuminkomen: alleenstaand maximaal € 1703,- netto per maand / een ouderkoppel maximaal € 2434 netto per maand)

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800-8051
Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-111 311

Procedure vaststelling van de schoolgids

De schoolgids wordt jaarlijks door de directie en team opgesteld en met instemming van de MR vastgesteld door het bestuur.

Ouders van nieuwe leerlingen krijgen bij aanmelding een schoolgids uitgereikt.

Op school kunt u de volgende documenten opvragen waar in de schoolgids wordt verwezen:

- Document Handboek werken op OBS De Overhael
- Burgerschap op OBS De Overhael
- Veiligheidsbeleid ISOB en OBS De Overhael.