



**Intergemeentelijke
Stichting Openbaar
Basisonderwijs**

Sokkerwei 2
1901 KZ Castricum

info.isobbureau@isobscholen.nl
0251-319 888
www.isob.net

Bank: NL05 BNGH 028.50.85.301
KvK: 370 83 568

Notitie

Opgesteld door: Personeelszaken en ondersteuning bestuur
Datum: 19 november 2025
Kenmerk: Versie 2025-mb/ac



Regeling melden misstand (Klokkenluidersregeling)

Preambule

De regeling betreffende het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op het Unierecht binnen de ISOB biedt een beschrijving van de procedure die gevolgd moet worden wanneer een (op redelijke gronden gebaseerd) vermoeden van een misstand of een inbreuk op Unierecht bestaat.

Sinds 2019 is er een nieuwe Europese richtlijn die klokkenluiders beter moet beschermen. Deze geldt voor het onderwijs per 17 december 2021. De aanleiding voor deze richtlijn was dat niet elke Europese lidstaat regelgeving had om klokkenluiders te beschermen. De strengere eisen aan de interne meldprocedure betekent dat deze ook open moet staan voor het melden van informatie over inbreuken op het recht van de Europese Unie.

De richtlijn is nog niet overgenomen in Nederlands recht (Wet bescherming klokkenluiders), maar heeft wel directe werking voor werkgevers in het publieke domein. Ook onderwijsinstellingen vallen daaronder. Een belangrijk gevolg is dat klokkenluiders niet meer verplicht zijn om kwesties eerst intern (bij de werkgever) te melden, maar er ook voor kunnen kiezen die extern te melden (bij een autoriteit) of zelfs direct een kwestie openbaar te maken.

De regeling biedt duidelijkheid over zorgvuldigheidseisen en biedt de melder bescherming tegen benadeling. De regeling brengt hiermee tot uitdrukking dat het melden van een misstand of inbreuk gezien wordt als een bijdrage aan het verbeteren van het functioneren van de organisatie en dat de melding serieus zal worden onderzocht.

De onderhavige regeling is niet bedoeld voor persoonlijke klachten van melders en moet onderscheiden worden van de 'Klachtenregeling', de geschillenregeling medezeggenschap, 'Integriteitscode' en de 'Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie'.

Inleiding

Deze regeling is bedoeld voor het melden van ernstige problemen binnen de organisatie. Het is niet voor persoonlijke klachten.

Begripsbepalingen en Algemene Bepalingen

Artikel 1

1.A. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a) *Werknemer*: iedereen die werkt of heeft gewerkt voor de organisatie.
- b) *Bevoegd gezag*: het bestuur van ISOB
- c) *Adviseur*: is een zelf gekozen persoon door de melder en deze persoon heeft een geheimhoudingsplicht (een adviseur kan een externe vertrouwenspersoon zijn).
- d) *Externe derde*: een organisatie of persoon buiten de organisatie die kan helpen het probleem/ misstand op te lossen, zoals bedoeld in artikel 4 lid 3;
- e) *Externe instantie*: een organisatie of persoon buiten de organisatie die kan helpen het probleem/ misstand op te lossen.
- f) *Huis voor Klokkenluiders*: een instantie die werknemers helpt bij het melden van problemen/ misstanden.
- g) *Vertrouwenspersoon integriteit*: iemand die meldingen van problemen/ misstanden afhandelt.
- h) *Melder*: de persoon die een probleem/ misstand meldt.
- i) *Melding*: het melden van een probleem/ misstand.
- j) *Toezichthouder*: in deze regeling de persoon/personen die belast is/zijn met het interne toezicht op het (college van) bestuur; Raad van Toezicht ISOB;
- k) *Vermoeden van een misstand*: een probleem/ misstand dat belangrijk is voor de samenleving, zoals schending van wetten, gevaar voor gezondheid, veiligheid, milieu, slecht functioneren van de organisatie, verspilling van overheidsgeld, of het achterhouden van informatie.

Het maatschappelijk belang in het geding is bij:

1. de schending van een wettelijk voorschrift, waaronder een strafbaar feit;
2. een (dreigend) gevaar voor de volksgezondheid;
3. een (dreigend) gevaar voor de veiligheid van personen;
4. een (dreigend) gevaar voor de aantasting van het milieu;
5. een (dreigend) gevaar voor het goed functioneren van de organisatie als gevolg van een onbehoorlijke wijze van handelen of nalaten;
6. een (dreigende) schending van andere regels dan een wettelijk voorschrift;
7. een verspilling van overheidsgeld;
8. het bewust achterhouden, vernietigen of
9. manipuleren van informatie over de onder 1 tot en met 7 hierboven genoemde feiten.

- l) *Onderzoeker*: de persoon of de personen aan wie het onderzoek is opgedragen.

1.B. Algemene bepalingen

1. Deze regeling is voor iedereen die een probleem/ misstand wil melden zonder bang te zijn voor gevolgen.
2. Deze regeling is niet bedoeld voor persoonlijke klachten of kritiek op beleid;
3. De melder mag geen persoonlijk voordeel hebben van de melding;
4. De melder die een melding maakt van een misstand waar hijzelf bewust aan heeft deelgenomen, is niet vrijwaard van sancties.

Informatie, advies en ondersteuning

Artikel 2

1. De melder kan vertrouwelijk advies vragen aan een adviseur;
2. De melder kan ook hulp vragen aan de vertrouwenspersoon integriteit of het Huis voor Klokkenluiders.

Interne melding

Artikel 3

1. De melder kan een probleem/ misstand melden bij de bestuurder/ P&O adviseur, een leidinggevende, de toezichthouder of de vertrouwenspersoon integriteit;
2. De vertrouwenspersoon integriteit kan de bestuurder/ P&O adviseur of de toezichthouder op de hoogte brengen, maar alleen met toestemming van de melder;
3. De melding wordt schriftelijk vastgelegd en de melder krijgt een kopie;
4. De identiteit van de melder blijft geheim, tenzij de melder toestemming geeft om deze bekend te maken;
5. De bestuurder/ P&O adviseur of de toezichthouder bevestigt de ontvangst van de melding binnen zeven dagen.

Onderzoek

1. De bestuurder/ P&O adviseur stelt een onderzoek in naar het probleem/ misstand, tenzij er geen redelijke gronden zijn voor de melding;
2. Als er geen onderzoek komt, wordt de melder binnen twee weken geïnformeerd;
3. Het onderzoek wordt uitgevoerd door onafhankelijke onderzoekers;
4. De melder wordt geïnformeerd over het onderzoek en mag zijn mening geven;
5. Het onderzoeksverslag wordt gedeeld met het bestuur en de melder krijgt een kopie.

Standpunt

1. De bestuurder/ P&O adviseur informeert de melder binnen acht weken over het standpunt en de stappen die worden genomen;
2. Als het standpunt niet binnen acht weken kan worden gegeven, wordt de melder geïnformeerd over de nieuwe termijn;
3. De melder mag reageren op het onderzoeksverslag en het standpunt;

4. Als de melder vindt dat het onderzoek niet goed is uitgevoerd, kan hij om een aanvullend onderzoek vragen.

Externe melding

Artikel 4

1. De melder kan een probleem/ misstand extern melden als hij geen interne melding wil doen;
2. De melder kan ook extern melden als hij het niet eens is met het interne besluit of als hij geen standpunt heeft ontvangen binnen de termijn;
3. De externe melding kan gedaan worden bij een instantie die strafbare feiten opspoor, toezicht houdt op naleving van wetten, of een andere bevoegde instantie;
4. De melder moet zorgvuldig handelen en rekening houden met de belangen van de organisatie.

Rechtsbescherming

Artikel 5

1. De melder wordt beschermd tegen benadeling als gevolg van het melden van een probleem.
2. Personen die de melder bijstaan, zoals de adviseur of vertrouwenspersoon integriteit, worden ook beschermd.

Openbaarheid van de regeling

Artikel 6

1. Het bestuur zorgt ervoor dat de regeling vertrouwelijk kan worden geraadpleegd en publiceert deze op de website en het intranet van de ISOB.
2. Alle belanghebbenden worden geïnformeerd over de regeling.

Overige bepalingen

Artikel 7

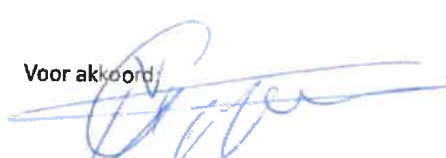
1. De GMR heeft schriftelijk ingestemd met deze regeling.
2. Het bestuur heeft de regeling vastgesteld.
3. Deze regeling treedt in werking op <datum>.

Voor akkoord:


Robert Smid
Directeur- bestuurder

Datum: 5-12-2025

Voor akkoord:


Lizette van Gool
Voorzitter GMR

Datum: 25-11-2025