Elckerlyc

basisschool voor freinetonderwijs













Schoolgids

Schooljaar 2026-2027

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van Elckerlyc, basisschool voor freinetonderwijs. De school wordt gerekend tot het vernieuwingsonderwijs. Bij ons wordt gewerkt volgens de pedagogisch-didactische uitgangspunten van pedagoog en onderwijzer Célestin Freinet. We gaan uit van de belevingswereld van de kinderen. Onderwerpen of thema's kunnen door de kinderen zelf worden aangedragen.

Elckerlyc heeft de schoolgids op de website staan. Naast de langer houdbare informatie vullen we deze jaarlijks aan met actuele, praktische, informatie.
Voor de meest actuele informatie kunt u terecht op onze website.

De school wordt formeel bestuurd door de Stichting Freinetschool Heiloo en maakt in de praktijk deel uit van de ISOB-scholengroep.

Elckerlyc, basisschool voor freinetonderwijs
Boekenstein 45
1852 WS Heiloo

Tel.nr: 072 5321585
e-mail: info.elckerlyc@isobscholen.nl
website: www.elckerlyc-heiloo.nl

ISOB
Sokkerwei 2
1901 KZ Castricum

Tel.nr: 0251 319888
e-mail: info@isob.net
website: www.isob.net

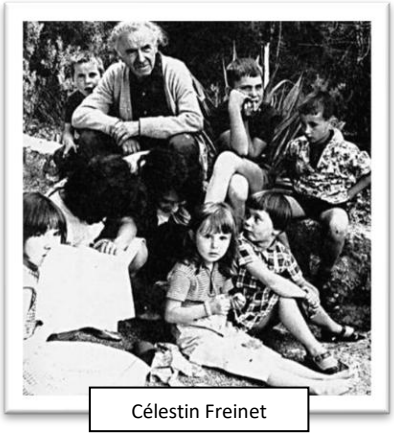
Inhoud

Voorwoord 2
Ons freinetonderwijs; achtergrond en uitgangspunten 5
Ontwikkelingen in schooljaar 2026-2027 6
Het team 7
Overige functies binnen het team 7
Schooltijden en -uren, rooster gymnastiek 8
De schooltijden 8
Gemaakte schooluren 8
Gymnastiek 9
Assistentie 9
Rapportages en oudercommunicatie 10
Portfolio 10
Leerlingvolgsysteem 10
Gesprekken 10
Rapporten 11
Oudercommunicatie 11
Ouderavond 11
KiVa 12
Afspraken en regels 12
Presentaties, atelierdagen, pauze, verjaardagen en werkgroepen 14
Presentaties 14
Atelierdagen 14
De pauzes/ eten en drinken op school 14
Verjaardagen 15
Werkgroepen 15
Voor- en naschoolse opvang 16
Passend onderwijs 17
Samenwerkingsverband 17
Schoolondersteuningsprofiel 17
Basisondersteuning en groepsplannen 17
Extra ondersteuning 18
Onderwijsondersteuningsstructuur 18
Verwijzingen 18
Medezeggenschapsraad (MR en GMR) en Oudervereniging (OR) 19
Wat is een Medezeggenschapsraad (MR)? 19
Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) 20
Oudervereniging 20

Bestuur en ISOB 22
Klachtenregeling 22
Landelijke klachtencommissie 22
Vertrouwensinspecteur 23
Aansprakelijkheid persoonlijke eigendommen 23
Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) 23
Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) 23
Verantwoording onderwijskwaliteit 24
Duiding en acties naar aanleiding van de doorstroomtoets 25
Verlofregeling en verzuim 26
Vakantierooster en jaaragenda 27
Vakanties en vrije dagen 2026-2027 27

Ons freinetonderwijs; achtergrond en uitgangspunten

Op Elckerlyc geven we les volgens de uitgangspunten van de Franse pedagoog Célestin Freinet (1896-1966). In dezelfde tijd als andere beroemde traditioneel vernieuwers in het onderwijs (Peter Petersen, Maria Montessori) ontwikkelde hij een nieuwe vorm van onderwijs. Dit onderwijs kenmerkt zich door een aantal pijlers, die weer zijn uitgewerkt in technieken:
Democratie: Kinderen werken vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid en gelijkwaardigheid. De techniek die daarvoor wordt toegepast is de vergadering. Kinderen zitten de vergadering zelf voor en denken met elkaar na over thema's, uitdagingen en oplossingen. Vanuit het aanleren/ geven van verantwoordelijkheid beheren de klassen ook geld in een klassenkas, en wordt ook over schoolbrede zaken meegepraat in de schoolvergadering.


Célestin Freinet

Betekenisvol onderwijs: Thema's in Freinetonderwijs komen voort uit de kinderen zelf. De verschillende ontwikkelgebieden krijgen betekenis binnen het thema en worden uitgediept vanuit gezamenlijke vragen. Een techniek die hier ook bij aansluit is het maken van studies. Er zijn geen methodes voor wereld oriënterende vakken, maar kinderen diepen deze onderwerpen uit vanuit de eigen interesse.
Verantwoordelijkheid/planning: Kinderen plannen zelf hun werk in. Ze leren dit al vroeg en maken steeds ruimere planningen. Daarbij gaat het niet alleen over het inplannen van de vaste vakken tijdens het zelfstandig werk, maar ook het maken van keuzes in de eigen ontwikkeling wanneer het gaat om het halen van brevetten.
Teksten: Dit is een manier om taal en spelling betekenisvol te maken. De tekstbespreking geeft aanleiding tot taalbeschouwing en spellingonderwijs. Kinderen schrijven wekelijks verhalen en versterken dit met illustraties waarbij veel verschillende technieken worden aangeboden. Aan de andere kant bieden de teksten vaak inspiratie tot groepsgesprekken en klassenthema's.

Het freinetonderwijs en de technieken zijn nog veel verder uitgewerkt in een serie boeken, websites en cursussen/opleidingen. Mocht u daar interesse in hebben dan stellen we graag literatuur ter beschikking of geven wij meer uitleg bij onze werkwijze.

De freinetscholen in Nederland onderhouden goed contact om in samenwerking met de vereniging voor freinetpedagogie het gedachtegoed uit te dragen, te versterken en door te ontwikkelen. Vanuit deze samenwerking worden ook visitaties gedaan om elkaar te steunen om de kwaliteit hoog te houden. Ook worden opleidingen verzorgd waarin geïnteresseerde leerkrachten zich kunnen scholen in de werkwijze en visie van Freinet.

Op Elckerlyc proberen we de pijlers van Freinet zo goed mogelijk vorm te geven. Soms doen we dat met de traditionele technieken, en soms met moderne uitwerkingen die met hetzelfde doel kunnen worden ingezet. We gebruiken dan ook wel methodes als leidraad voor de lesdoelen, maar proberen deze uiteindelijk vrij geïnterpreteerd, op een meer betekenisvolle manier te bereiken. We bemerken dat de verschillen met reguliere basisscholen kleiner worden omdat ook de makers van methodes tot het inzicht zijn gekomen dat kinderen beter leren wanneer de stof leeft. Toch durven wij met onze technieken en ervaring vaak net dat stapje verder te gaan waardoor kinderen écht grip krijgen op hun leerproces en ontwikkeling. Ook wanneer wij naar de laatste ontwikkelingen kijken zoals gepersonaliseerd leren en 21th century skills zien wij grote gelijkenis met- en dus mogelijkheden voor kinderen in het freinetonderwijs op Elckerlyc.

Ontwikkelingen in schooljaar 2026-2027

Het afgelopen schooljaar zijn verschillende ontwikkelingen ingezet om een gevolg te geven aan de adviezen voortvloeiend uit een onderzoek van de onderwijsinspectie in maart 2025.
Zo is er veel werk gemaakt van ons beleidsplan Taal, waarin wij ons doelmatig onderwijs op de verschillende gebieden van taal (begrijpend lezen, spelling en technisch lezen) hebben beschreven. Hierin is veel aandacht uitgegaan naar de wijze waarop binnen ons freinetonderwijs taal ingebed is in vele gebieden. Ook hebben wij grote stappen gemaakt in de manier waarop wij tonen zicht op de ontwikkeling van onze kinderen te hebben. We werken met groepsplannen waarin we op basis van de resultaten van de leerlingen voor een half jaar plannen welk aanbod we bieden en welke aanpassingen er nodig zijn om alle leerlingen een optimale ontwikkeling te laten doorlopen. We kijken tussentijds naar de lessen die voor enkele weken vooruit gepland zijn en maken daar eventuele aanpassingen aan, dit noemen we blokplannen. Ook in het dagelijks handelen zijn we gericht op het behalen van het lesdoel en maken we aanpassingen wanneer een les gegeven is en niet passend bleek voor alle leerlingen.
Sinds augustus 2025 werken wij met KiVa als methode bij ons sociaal-emotionele klimaat in school. Naast de binnen het freinetonderwijs gebruikelijke zaken als vergaderen en betrokken zijn bij de groep, zorgt deze methode ervoor dat zaken als diversiteit, emotionele ontwikkeling, (cyber)pesten en groepsdruk aan bod komen.

Tijdens het vervolgonderzoek in juni 2026 heeft de inspectie benoemd dat op basis van de ingezette paden gesteld kan worden dat alle verbeterpunten voldoende zijn opgepakt. De school kreeg daarom geen herstelopdrachten. We hopen dat de betere resultaten op de doorstroomtoets zullen leiden tot een voldoende op de standaard ‘onderwijsresultaten’ in 2027. Deze standaard wordt beoordeeld op een 3-jaars gemiddelde en is ten tijde van dit schrijven nog niet opgelopen tot onze ambitie.

In schooljaar 2026-2027 willen we de ingezette paden graag versterken. Er is besloten om vanaf dit schooljaar te gaan werken met een continurooster wat helpend is voor de leerkrachten om de ingezette koers van het opbrengstgericht werken in te zetten. Het toepassen en bijstellen van ons aanbod voor taal zal dit schooljaar veel nadruk krijgen.
Bij freinetonderwijs hoort thematisch werken, we willen dit gaan versterken door beter inzichtelijk te maken welke doelen in die thema’s aangeboden zijn en op welke manier. Ook zijn er verschillende manieren van thematisch werken ontwikkeld die we willen onderzoeken om te zien of die ons onderwijs zouden kunnen versterken.

Het team

Wij hebben een divers, maar evenwichtig team met mannen en vrouwen in alle leeftijdscategorieën, die allemaal een bewuste keuze hebben gemaakt voor freinetonderwijs. Door middel van de landelijke freinetopleiding hebben wij allemaal een theoretische basis achter onze praktijkervaring. Daarnaast professionaliseren wij ons enerzijds in lijn met de ontwikkelingen binnen de school en anderzijds naar eigen wensen vanuit hun persoonlijke ontwikkeling. Elckerlyc is een toegankelijke school en voor vragen of suggesties mag u daarom altijd contact met ons opnemen:

Naam	**groep**	**taken**	**e-mail**
Maurice Vastenouw	1-2 en 5	HB en gedragscoördinator	maurice.vastenouw@isobscholen.nl
Carla Verschut-Heilig	3		carla.verschut-heilig@isobscholen.nl
Jessica Brink	3 en 5	rekencoördinator	jessica.brink@isobscholen.nl
Robert van der Eng	8	Freinetcoördinator	robert.vandereng@isobscholen.nl
Ilse Brouwer	6	vakdocent gym	ilse.brouwer@isobscholen.nl
Wilma Bakker	7	Freinetcoördinator	wilma.bakker@isobscholen.nl
Sophie Kok	7 en 8		sophie.kok@isobscholen.nl
Madou Buwalda	4 en 6		madou.buwalda@isobscholen.nl
Stefan Bruin	4		stefan.bruin@isobscholen.nl
Jolanda Bolten	1-2	docent praktijkklas	jolanda.bolten@isobscholen.nl

Naast de groepsleerkrachten werken op onze school:

Jouri Horsthuis	Directeur	jouri.horsthuis@isobscholen.nl
Petri Schipper	Intern begeleider/ Kwaliteitscoördinator	petri.schipper@isobscholen.nl
Maarten Ridderikhof	Leerkrachtondersteuner	maarten.ridderikhof@isobscholen.nl

Hafez Ebrahimi Farhani Conciërge

Overige functies binnen het team

Aandachtsfunctionaris	Petri Schipper vervult als IB-er ook de rol van aandachtfunctionaris. Een aandachtfunctionaris is verantwoordelijk voor de uitvoering en handhaving Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Petri is ook onze anti-pestcoördinator en in die rol een aanspreekpunt voor de leerlingen wanneer zij pesten ervaren in onze school.

Schooltijden en-uren, rooster gymnastiek

De schooltijden

maandag	8.35 – 14:05
dinsdag	8.35 – 14:05
woensdag	8.35 – 14:05
donderdag	8.35 – 14:05
Vrijdag	8.35 – 14:05



Vanaf schooljaar 2026-2027 hanteert Elckerlyc een continurooster. Daarmee beginnen en eindigen alle dagen gelijk. De kinderen hebben een fruitpauze en een lunchpauze waarin de kinderen in rust hun van thuis meegenomen tussendoortje en lunch opeten. We vragen de ouders zowel de tussendoortjes als lunch eenvoudig en gezond te houden.

Vanaf 8.25 uur gaat de voordeur van de school open. Tot die tijd biedt Forte voorschoolse opvang aan. We beginnen om 8.35 uur met het lesprogramma.
De kinderen komen zelfstandig naar binnen. Bij nieuwe leerlingen is het voor ouders toegestaan de eerste paar keer even mee naar binnen te lopen. Na schooltijd, wanneer de kinderen naar buiten gelopen zijn, is het mogelijk voor ouders om nog even de school in te lopen en het werk van de kinderen te bekijken of een gesprekje met de leerkracht aan te knopen.

Honden zijn niet toegestaan op het schoolplein. Wanneer de hond mee is bij het ophalen, vragen wij de ouders met de hond buiten het schoolplein te wachten.

Wilt u zo vriendelijk zijn bij afwezigheid van uw kind dit voor 8:35 uur aan ons door te geven? Als wij gebeld zijn of een briefje hebben gekregen, maken wij ons niet onnodig ongerust. Absentie kan ook worden doorgegeven via de schoolapp.

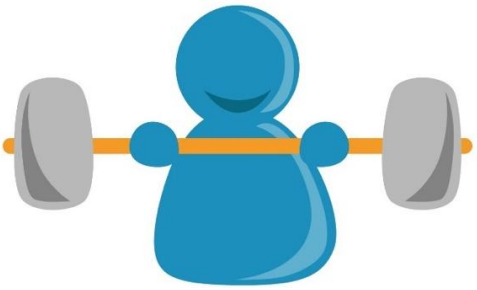
Het schooljaar 2026-2027 kent 7 onvolledige schoolweken naast schoolweken die een vrije dag kennen vanuit algemene feestdagen.
Voor deze weken verwijzen wij u naar de jaarkalender op onze website.

Gemaakte schooluren

Leerlingen in Nederland hebben recht op gemiddeld tenminste 940 uur onderwijs per jaar gedurende 8 jaar basisonderwijs. Elckerlyc voldoet aan deze wettelijke eis. In het schooljaar 2026-2027 krijgen de leerlingen op Elckerlyc 940 uur onderwijs.

Gymnastiek

De kleuters gymmen minstens twee keer in de week in de speelzaal van de school. Aparte gymkleding is hiervoor niet nodig.
De andere groepen gaan naar de gymzaal de Capel-Acker en naar sporthal ‘t Vennewater. Vanaf groep 3 is gymkleding verplicht en zijn gymschoenen gewenst. In het kader van veiligheid moeten lange haren in een staart gedragen worden en worden tijdens de gymles geen sieraden gedragen. Omdat niet iedere leerkracht beschikt over de bevoegdheid om gymlessen te geven, verzorgt onze collega Ilse Brouwer op maandag de gymlessen.



Maandag	**Sporthal ’t Vennewater** **Het Zevenhuizen 48, 1852 JC Heiloo**
08.35-10.05 groep 3 10.30-12.00 groep 4 12:35-14:05 groep 7	
Donderdag	**Gymzaal Capel-Acker** **Kerkakkers 1a, 1852 GX Heiloo**
08.35-10.05 groep 6 10.30-12.00 groep 5 12:35-14:05 groep 8	

Leerlingen van groepen die de dag starten met de gymles worden daar door hun ouders gebracht. De leerlingen die de dag afsluiten, fietsen vanaf de gymlocatie zelfstandig naar huis. Van de gymzaal naar school en andersom wandelen de jongste groepen met een leerkracht. Zodra dat mogelijk is fietsen de groepen dit stukje met een leerkracht.

Assistentie



Op Elckerlyc werkt een Leerkrachtondersteuner/onderwijsassistent om de leerlingen en leerkrachten te ondersteunen. In overleg zetten we deze in waar de behoefte ligt. Hij beantwoordt enerzijds aan de vraag om werkdrukvermindering en anderzijds kan hij de kwaliteit van ons onderwijs aanzienlijk versterken. We maken ook regelmatig gebruik van ouders die assisteren door bijvoorbeeld met groepjes leerlingen te lezen. Wij vinden het fijn om ouders bij de school te betrekken en kinderen de mogelijkheid te bieden in een kleine groep de stof extra uit te diepen. Soms zijn er ook externe ondersteuners op school met kinderen aan het werk in het kader van arrangementen rond specifieke zorgvragen.

Rapportages en oudercommunicatie

Portfolio

Wij werken met portfolio's waaraan kinderen en leerkrachten hun bijdrage leveren. Dit portfolio is tot en met groep 4 fysiek in een map. De ouders ontvangen het portfolio op school tijdens het 10-minuten gesprek. Na het gesprek kan het portfolio mee naar huis. Als het portfolio te vol wordt, haalt de leerkracht een deel van het werk eruit. Dat kunt u thuis in een eigen map bewaren. Vanaf groep 5 is het portfolio digitaal in de omgeving van 'Bloomwise'. In dit systeem kunnen kinderen hun werk koppelen aan leerlijnen en doelen van hun keuze/interesse. Ieder kind bouwt op die manier aan zijn eigen profiel.

Leerlingvolgsysteem



Wij werken met leerlingvolgsystemen om ons beeld van de vorderingen van de kinderen te ondersteunen. Hiervoor gebruiken we het leerlingvolgsysteem van IEP. De meetmomenten voor groep 3 tot en met 7 hiervoor zijn in januari en juni. Voor groep zijn de toetsen in november en februari. Toetsresultaten worden in oudergesprekken besproken en meegegeven in het rapport. In groep 1 en 2 worden observaties bijgehouden in IEP. De momenten van registreren liggen minder vast in de tijd dan de toetsmomenten voor de kinderen in groep 3-8.

Gesprekken

In september vinden startgesprekken plaats met de leerling, ouders en leerkracht (we voeren in principe alle gesprekken in dit kader met ook de leerlingen aanwezig). Tevens verspreiden de leerkrachten in die tijd informatie (digitaal of op papier) over de gang van zaken in hun groep.

In november, maart en juni worden er 10-minuten gesprekken gehouden. Voor de eerste 2 gesprekken ontvangen alle ouders een uitnodiging, de gesprekken in juni vinden alleen plaats op verzoek van de leerkracht of van de ouders. In groep 7 is in juni wel voor iedere leerling een gesprek omdat zij dan hun voorlopige schooladvies krijgen. Uiteraard kunnen naar behoefte altijd extra gesprekken gevoerd worden



Kleuters
Voor de kleuters is er bij de start van het nieuwe schooljaar een informatieavond.

Groep 8
Onze leerlingen ontvangen aan het eind van groep 7 hun oriëntatieadvies. Met dit advies kunnen ouders en kinderen zich alvast oriënteren op eventuele middelbare scholen. Halverwege groep 8 (in januari) krijgen de leerlingen een voorlopig schooladvies, ook gebaseerd op het leerlingvolgsysteem en de observaties van de leerkracht. In Januari/februari maken de leerlingen de doorstroomtoets. De afgelopen jaren koos ons bestuur hierbij voor de IEP.
Wanneer de score op de doorstroomtoets daar aanleiding toe geeft, stellen we het definitief advies nog bij. Dit kan enkel 'omhoog' (meer theoretisch onderwijs) worden bijgesteld.
Eind maart moeten de leerlingen zich tijdens de aanmeldweek inschrijven.

Rapporten

2x per jaar krijgen de kinderen een rapport mee. Het rapport wordt ingevuld door de leerling en door de leerkracht en is een reflectie op de leerling zelf.



Oudercommunicatie

Ongeveer eens per twee weken komt er een nieuwsbrief uit. Daarin staat de agenda voor de komende periode, worden mededelingen gedaan en regelmatig geschreven over freinetonderwijs en -technieken. De nieuwsbrief wordt verspreid via Social Schools en is te lezen op de website van de school: http://www.elckerlyc-heiloo.nl/

Wij maken gebruik van de app van 'Social Schools' waarin diverse mogelijkheden van oudercommunicatie worden ondersteund. Het is mogelijk leerlingen absent te melden, berichten te sturen aan de leerkracht en in te schrijven voor oudergesprekken en activiteiten. Via Social Schools informeren we de ouders ook in een beveiligde omgeving over het reilen en zeilen in de groepen door het plaatsen van verslagen, foto's en video's.

Ouders kunnen hun eigen gegevens aanpassen in de schoolapp, kiezen om deze gegevens met andere ouders in de groep te delen en toestemming verlenen voor het gebruiken van beeldmateriaal of andere data door school.

Ouderavond

Voorgaande jaren organiseerden we een ouderavond waarbij de ouders elkaar tegenkwamen en ook lessen konden meemaken die wij normaalgesproken op het rooster hebben gestaan. Ook dit schooljaar zullen wij dit weer organiseren.

KiVa

Vanaf schooljaar 2025-2026 zijn we gestart met KiVa. Rond de zomervakantie in 2027 worden wij een gecertificeerde KiVa school. KiVa is een programma ter ondersteuning van ons sociale klimaat op school. Het geeft leerkrachten handvatten voor een sterke opbouw van lessen in burgerschap en sociale vaardigheden. We hebben voor KiVa gekozen, omdat dit zich goed leent voor het Freinetonderwijs. Zaken als de klassenvergadering komen ook voor in KiVa en sluiten daarmee naadloos aan.
De leerkrachten zijn geschoold in het geven van KiVa op school. Ook nieuwe leerkrachten volgen de opleiding hiervoor. Kiva biedt ook ondersteuning in situaties waar de school extra expertise zoekt bij moeilijke situaties en groepsdynamiek.
Meer informatie over KiVa vindt u op www.kivaschool.nl

Afspraken en regels

Om de school een fijne en veilige plek te laten zijn voor iedereen hebben we een aantal regels en afspraken met elkaar. Allereerst zijn er de 7 KiVa schoolregels.



Daarnaast hebben we de volgende afspraken in school:

- Omdat we het belangrijk vinden om goed te communiceren dragen we geen capuchon in school en eten we geen kauwgom in school.

- We willen dat iedereen zich veilig voelt op school, daarom:
- Gebruiken we geen wielen In de school.
- Wandelen we met de fiets aan de hand over het schoolplein.
- Zijn er geen honden op het schoolplein. Deze wachten met hun baasje aan de rand van het schoolplein.
- Skaten en skateboarden onder schooltijd(en in de pauzes) kinderen alleen met bescherming. De leerlingen van groep 1 en 2 mogen tijdens het buitenspelen fietsen op hun eigen fiets, mits zij een fietshelm dragen.

- We trekken graag samen met ouders op, daarom houden we juist sommige zaken gescheiden:
- Eten en drinken wordt aan tafel of in de kring genuttigd. Wat niet op is, gaat terug mee naar huis en je eet/drinkt je eigen eten/drinken.
- We nemen geen eigen schrijfmateriaal en speelgoed mee naar school. Alleen materialen mbt het thema.
- In lijn met de landelijke regelgeving zijn in school geen mobiele telefoons/ smartwatches van de kinderen aanwezig.

Presentaties, atelierdagen, pauze, verjaardagen en werkgroepen

Presentaties

Met regelmaat presenteren de groepen datgene waarmee ze bezig zijn aan de andere groepen.
Iedere groep komt per schooljaar 3 keer aan de beurt. Ouders zijn hierbij welkom.

Atelierdagen

Op atelierdagen kunnen kinderen kiezen in welk atelier zij willen werken: creativiteit, muziek, drama, houtbewerking en koken zijn bijvoorbeeld activiteiten die tijdens deze ochtenden worden aangeboden. Het aanbod wordt mede bepaald door ouders en vrijwilligers die een atelier willen aanbieden op de atelierdag.

Voor de data van de atelierdagen en presentaties verwijzen wij naar de kalender op onze website en in Social Schools.

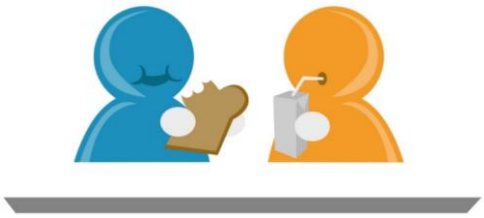






De pauzes/ eten en drinken op school

In de ochtendpauze kunnen de kinderen iets eten en drinken. Dit noemen wij de pauzehap. Wij adviseren fruit en water mee te geven. Tijdens de lunch eten kinderen boterhammen en drinken daar iets bij. Tijdens het eten hanteren we ten minste 10 minuten eten in rust. We kijken geen filmpjes op het digibord tijdens de pauzehap. We lezen wel soms voor tijdens het eten.



Verjaardagen

De verjaardagen van de kinderen worden zo mogelijk op de dag zelf gevierd en in overleg met de leerkracht. Het is praktisch om even over de traktatie te overleggen met de leerkracht (i.v.m. allergieën bijvoorbeeld). Wij zijn een groot voorstander van gezonde traktaties. We vragen de ouders de traktaties klein en eenvoudig te houden en geen extra



dingen toe te voegen. Eén ding is genoeg.
In 2026 heeft de schoolvergadering vergaderd over dit onderwerp omdat er toch nog wel regelmatig te veel te veel of ongezond werd getrakteerd. De kinderen besloten om niet af te stappen van het trakteren maar waren het erover eens dat een kleine traktatie echt genoeg is.

Werkgroepen

Binnen de school zijn een aantal werkgroepen actief waar ouders bij betrokken zijn:

- PR; organiseren van informatieavonden en inloopochtenden en het verzorgen van de publiciteit.
- Verkeersouders; alles m.b.t. verkeer, ook contacten met gemeente en bijvoorbeeld ANWB.
- Luizenwerkgroep; op school worden de kinderen na elke vakantie gecontroleerd door ouders van de werkgroep. Als bij uw kind hoofdluis geconstateerd wordt, wordt u, als het een ernstig geval betreft, verzocht uw kind op te halen en te behandelen alvorens hem of haar weer naar school te sturen. Zie ook het protocol hoofdluis op de website. Wij vragen u uw kinderen regelmatig te controleren en ons te melden wanneer u bij uw kind hoofdluis constateert.
- Oudervereniging; (zie hoofdstuk ‘medezeggenschapsraad en Oudervereniging’).

Voor- en naschoolse opvang

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het (laten) organiseren van de voor- en naschoolse opvang tussen 7.30 uur en 18.30 uur. Forte verzorgt bij/in ons gebouw voor- en naschoolse opvang, en heeft tevens peutergroepen onder hetzelfde dak. Hierbij de informatie vanuit Forte:

<u>Buitenschoolse opvang bij Forte Kinderopvang Laat je groeien</u>
Groeien doe je niet alleen. Daar heb je anderen voor nodig. Want samen weet en kun je meer. Wij werken elke dag samen met kinderen, hun ouders of opvoeders, het onderwijs en andere organisaties aan een basis voor het leven. Samen laten we kinderen volledig tot bloei komen. En als we dit bereiken, groeien we allemaal.

Wij bieden kinderen elke dag een veilige omgeving waarin ze zich welkom voelen. Bij ons mogen ze zichzelf zijn. We prikkelen hen het beste uit zichzelf te halen in uitdagende activiteiten die passen bij hun leeftijd en belangstelling. Bij Forte krijgen de kinderen letterlijk en figuurlijk alle ruimte om de wereld en hun eigen mogelijkheden te ontdekken. Spelen en ontspannen gaan hierbij hand in hand.

<u>Forte BSO biedt:</u>
· Voorschoolse opvang.
· Naschoolse opvang incl. 12 weken schoolvakantie, of juist excl. 12 weken schoolvakantie.
· Alleen opvang tijdens de vakanties: 6, 9 of 12 weken vakantieopvang.
· Extra opvang tegen regulier tarief (ook tijdens vakanties en studiedagen).
· Een flexibel ruilbeleid: een vaste opvangdag mag binnen vier weken voor of na deze dag worden geruild (ook als dit een landelijke feestdag is).
· Bij enkele vestigingen warme maaltijden tegen een kleine vergoeding.
· Bij enkele vestigingen zwemles tijdens BSO tijd.
· Uniek vakantieprogramma: de hele vakantie lang kiezen de kinderen uit gezellige uitstapjes en coole workshops, zodat ze een echt vakantiegevoel hebben.

<u>Forte Kinderopvang als partner van de basisschool</u>
Forte Kinderopvang is een ervaren vormgever van Brede Scholen en het Integraal Kindcentrum (IKC), waarin onderwijs, opvang en het welzijn van kinderen wordt gecombineerd. Tijdens de basisschoolperiode verzorgen we een doorgaande lijn op drie niveaus: onderwijs, opvang en ouders. De kinderen profiteren van deze samenwerking. Zo heerst er een eenduidig pedagogisch klimaat en zijn praktische zaken, zoals thema's en opvangtijden, op elkaar afgestemd. Bovendien hebben leerkrachten en pedagogisch medewerkers regelmatig contact en zijn ze op de hoogte van elkaars werkwijze. Samen zorgen we zo voor een doorgaande ontwikkelingslijn. Bij veel basisscholen bestaat bovendien de mogelijkheid voor peuteropvang in de basisscholen zelf. De peuters werken hierin veel samen met de kleutergroepen, waardoor peuteropvang en basisschool nog beter op elkaar aansluiten.

<u>Forte Kinderopvang laat je groeien</u>
Wilt u meer weten of kennismaken? Bekijk de Forte BSO van uw school, de activiteiten die we aanbieden en alle opvangmogelijkheden op www.fortekinderopvang.nl. U kunt ook contact opnemen via info@fortekinderopvang.nl of 0251-658058.

Passend onderwijs

Samenwerkingsverband

Basisscholen, scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO) en scholen voor speciaal onderwijs (SO) werken samen in regionale samenwerkingsverbanden passend onderwijs.
De samenwerkingsverbanden zijn verantwoordelijk voor een dekkende ondersteuningsstructuur, het toewijzen van extra ondersteuning en de toelaatbaarheid tot scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs cluster 3 en 4.
Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband PO Noord-Kennemerland, Hertog Aalbrechtsweg 5, 1823 DL Alkmaar. Tel.nr. 072-7920110. Website: www.ppo-nk.nl

Schoolondersteuningsprofiel

In het kader van passend onderwijs, is er een document gemaakt waarin we beschrijven welke mogelijkheden onze school biedt voor de ondersteuning van onze leerlingen, die uiteenlopende onderwijsbehoeften hebben. Dit document heet het schoolondersteuningsprofiel. Dit is een procesdocument wat regelmatig geactualiseerd wordt en mede basis is voor de ontwikkeling van onze expertise en vormgeving van ons onderwijskundig beleid. De invulling van het schoolondersteuningsprofiel is mede afhankelijk van de afspraken, die binnen het samenwerkingsverband worden gemaakt. Ons schoolondersteuningsprofiel is steeds in ontwikkeling en voor de meest recente versie verwijzen we u naar onze website www.elckerlyc-heiloo.nl. In het schoolondersteuningsprofiel worden onze basisondersteuning en mogelijkheden voor extra ondersteuning beschreven.



Basisondersteuning en groepsplannen

Basisondersteuning wordt aan al onze leerlingen geboden. We zetten onze kennis, vaardigheden en ondersteuningsstructuur in om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften die onze leerlingen hebben. Hieronder valt in ieder geval:

- Het vroegtijdig signaleren van afwijkingen in de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- De zorg voor een veilig schoolklimaat en aanpak gericht op sociale veiligheid;
- Een protocol medisch handelen;
- Het ondersteunen van leerlingen met specifieke behoeften. Deze leerlingen kunnen we binnen onze basisondersteuning begeleiden. Dit zijn b.v. leerlingen met faalangst, onrust, concentratieproblemen, somatische problemen, lees- of taalproblemen, leerproblemen, hoge intelligentie, dyslexie en dyscalculie.

De basisondersteuning heeft vorm in de groepsplannen die ieder half jaar door de leerkrachten in samenwerking met de intern begeleider worden opgesteld. Voor de verschillende vakgebieden; spelling, rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en sociaal-emotionele ontwikkeling bepalen de leerkrachten wat het aanbod zal zijn dat het best aansluit bij het niveau van de leerlingen. Hierbij zorgt de leerkracht voor differentiatie in 3 niveaus; Intensief-, basis- en verdiepend niveau. In het groepsplan is inzichtelijk gemaakt hoe de leerkracht in zijn/haar instructie en aanbod aanpassingen maakt om zo goed mogelijk aan te sluiten bij het ontwikkelingsniveau van de leerlingen. In uitzonderlijke gevallen vallen leerlingen buiten deze 3 niveaus en krijgen dan een eigen plan van aanpak. In dat geval is sprake van behoefte aan extra ondersteuning voor de leerling.

Extra ondersteuning

Voor sommige leerlingen hebben we extra faciliteiten nodig en zijn er speciale randvoorwaarden. We spreken van extra ondersteuning als een leerling, boven op de basisondersteuning die onze school biedt, extra zorg of begeleiding nodig heeft. Zo'n leerling heeft binnen de onderwijs ondersteuningsstructuur (die verderop wordt beschreven) al veel aandacht gehad en is besproken in een leerlingbespreking of ondersteuningsteam.

Bij een vraag voor extra ondersteuning wordt het samenwerkingsverband betrokken en gaan alle betrokkenen met elkaar in gesprek (de ouders, leerkracht, intern begeleider, consulent passend primair onderwijs en mogelijk andere externen) om zicht te krijgen op de specifieke behoeften en gewenste ondersteuning. Zo'n gesprek heet een multidisciplinair overleg (MDO). Hierbij wordt een TOP dossier (Totaal Ontwikkelings Plan) gebruikt waarin de relevante gegevens en vraagstelling komen te staan om uiteindelijk een *arrangement* te kunnen formuleren. Het gaat bij een arrangement bijvoorbeeld om benodigde en aanwezige deskundigheid, de aandacht en tijd die vrijgemaakt moet en kan worden voor de leerling, de methodieken en materialen die gebruikt kunnen worden en de samenwerking met en ondersteuning van externe partners. Voor een arrangement zijn meestal extra middelen, menskracht en deskundigheid van buiten de school nodig.

Bij het bepalen of de gewenste ondersteuning door onze school geboden kan worden, spelen ook andere overwegingen een rol. Het gaat dan bijvoorbeeld om de totale zwaarte van de groep (balans, samenstelling), de veiligheid van de groep, de zelfredzaamheid van een leerling en de zwaarte van de problematiek. Ook is medebepalend in hoeverre er sprake is van stagnatie in de ontwikkeling van de leerling of de noodzakelijkheid van het verrichten van medische handelingen.
Indien onze school de extra ondersteuning zelf niet kan bieden, wordt samen met de ouders en een expert van het samenwerkingsverband gekeken naar een andere passende onderwijsplek.

Onderwijsondersteuningsstructuur

Onder de onderwijsondersteuningsstructuur valt de organisatie van de zorg en begeleiding en de samenwerking met externe deskundigen en andere organisaties. De organisatie van de zorg en begeleiding op onze school is beschreven in het schoolondersteuningsprofiel.



Verwijzingen

In schooljaar 2024-2025 is één leerling doorverwezen naar het Speciaal onderwijs (SO)
In schooljaar 2025-2026 is één leerling doorverwezen naar het Speciaal onderwijs (SO) en één leerling naar het speciaal basisonderwijs (SBO)

Medezeggenschapsraad (MR en GMR) en Oudervereniging (OR)

Wat is een Medezeggenschapsraad (MR)?

De medezeggenschapsraad, ook wel afgekort met MR, is een raad bestaande uit leerkrachten en ouders. Namens de ouders en leerkrachten volgt de MR het reilen en zeilen van de school. De MR denkt mee over, en heeft een adviserende rol bij de organisatie van de school en het onderwijs.

Waarom is er een MR?
De overheid vindt het belangrijk dat alle betrokkenen mee kunnen praten over ingrijpende beslissingen. Daarom moeten alle scholen een medezeggenschapsraad hebben. De gezamenlijke inbreng in de MR van onderwijspersoneel én ouders bepaalt mede de kwaliteit van het onderwijs op school.

Wat doet de MR?
De MR overlegt periodiek met de directeur over het beleid van de school en hoe dat uitpakt in de praktijk. Denk daarbij aan de besteding van geld, aandachtspunten uit het schoolplan en het formatieplan.
Besluiten die de directie wil nemen op deze gebieden worden voorgelegd aan de MR.
Op haar beurt heeft de MR het recht advies te geven aan de directie: gevraagd en ongevraagd.
De MR oefent invloed uit op het beleid door middel van het recht op instemming, informatie en advies (oftewel: toestemming geven, doorvragen en adviseren).

Waarmee houdt de MR zich bezig?
De MR houdt zich bezig met verschillende onderwerpen, zoals:
• beleidsplannen op het gebied van het onderwijsklimaat en het werkklimaat voor leerkrachten én kinderen.
• inzet van middelen en capaciteiten, zoals de groepsindeling, het formatieplan van leerkrachten, de begroting en het zorgplan.

MR Vergaderschema
Zie hiervoor de schoolkalender

Wie zitten er in de Medezeggenschapsraad?
Personeelsgeleding
Jolanda Bolten
Jessica Brink (Secretaris)

Oudergeleding
Iwan Cordia (voorzitter)
Willemijn Vermeer

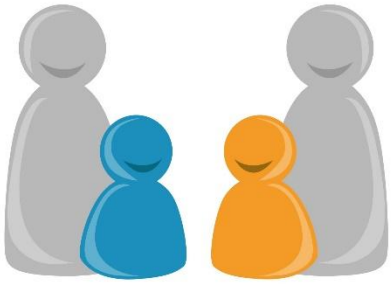
Vergaderingen van de MR zijn openbaar en de verslagen zijn voor ouders en teamleden in te zien. De MR maakt een jaarverslag dat aan het begin van een nieuw schooljaar via e-mail aan betrokkenen kan worden toegestuurd. Als er een onderwerp is dat u als ouder wilt inbrengen, of vragen waarover u de mening van de medezeggenschapsraad wilt weten, bezoek dan onze vergadering, breng uw punt in via één van de MR-leden of stuur een mail naar: MR.elckerlyc@isobscholen.nl

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

ISOB-scholen leveren uit hun MR een vertegenwoordiger voor de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), de verhouding ouders en personeel is ongeveer gelijk.
In de ISOB-documenten "Statuut (G)MR-en" en "Reglement (G)MR" staan de bevoegdheden, verantwoordelijkheden, taken en werkwijze van de GMR vermeld.
De GMR heeft enerzijds inbreng in de beleidsvoorbereiding en in de beleidsontwikkelingen (meedenken in de ISOB-ontwikkelingen) en anderzijds volgt de GMR op kritische wijze de bovenschoolse situatie (verantwoording vragen). Tenslotte toetst de GMR het bestuursbeleid conform haar advies- en instemmingsrecht.
In de GMR is niet van iedere ISOB-school een afvaardiging aanwezig. We zijn er trots op dat de afgelopen jaren en ook momenteel een ouder van Elckerlyc zitting heeft in de GMR.

Oudervereniging

Ouders hebben in 2006 de 'Oudervereniging Elckerlyc' opgericht. De vereniging heeft als doel om vanuit de ouders een eigen bijdrage te leveren aan het goed functioneren van de school en de goede betrekkingen tussen schoolbestuur, leerkrachten en ouders te bevorderen. Ouders van leerlingen worden benaderd door de vereniging voor de vrijwillige ouderbijdrage. Met behulp van deze bijdrage worden zaken mogelijk die uit schoolmiddelen niet kunnen worden betaald, zoals excursies, lesmaterialen voor projecten, investeringen in een nieuw schoolplein, feesten, de klassenkas en de eindmusical van groep 8. Het niet betalen van de ouderbijdrage leidt niet tot uitsluiting van activiteiten



De oudervereniging bestaat uit een groep enthousiaste ouders die mede zorgdragen voor de organisatie van activiteiten die buiten het normale lesprogramma vallen. Denk aan activiteiten als het sinterklaasfeest, het kerstfeest, het eindejaarsfeest en de avondvierdaagse.
De ouderraad int en beheert het geld dat de leden van de vereniging betalen. Er wordt per jaar zo'n 5 à 6 keer vergaderd. Vergaderingen van de ouderraad zijn openbaar. Als er iets is, dat u als ouder wilt inbrengen, vragen heeft of waarover u de mening van de ouderraad wilt weten, bezoek dan onze vergadering, breng uw punt in via een van de OR-leden of stuur een mail naar: or.elckerlyc@gmail.com. De penningmeester is bereikbaar via penningmeester.elckerlyc@gmail.com.

In schooljaar 2025-2026 is de vrijwillige ouderbijdrage weer op € 65,- per kind per schooljaar vastgesteld. De MR heeft met dit bedrag ingestemd. In de wet is vastgelegd dat leerlingen waarvoor geen ouderbijdrage is betaald, ook mee moeten kunnen doen aan alle schoolactiviteiten. Dat geldt ook voor het schoolkamp. In overleg met de MR is afgesproken dat de steunvereniging daarvoor een bedrag van de totale ouderbijdrage zal reserveren. Zo kunnen alle kinderen op Elckerlyc meedoen aan excursies, schoolreisjes, sport- en spelactiviteiten en schoolkamp. Van de oudervereniging ontvangen de ouders een verzoek tot betaling.
Mochten ouders de ouderbijdrage niet (volledig) kunnen voldoen, maar dat wel willen dan kunnen ze hierover contact opnemen met de school. Hier zijn verschillende oplossingen mogelijk.

We zijn altijd op zoek naar nieuwe, enthousiaste ouders in de ouderraad. Als je belangstelling hebt, neem dan contact op met één van de leden van de ouderraad.

Het schoolkamp van de groepen 7-8 wordt georganiseerd door de leerkrachten van deze groepen. Voor dit schoolkamp wordt een aparte bijdrage gevraagd. Alle leerlingen gaan mee.

Samenstelling Ouderraad Elckerlyc 2026-2027:

Laura Spijker *Voorzitter*
Sebastiaan Verlinden *Penningmeester*
Esra Berger *Secretaris*
Matthieu Wittebrood *lid*
Inger Prinse *lid*
Fleur Baan *lid*
Diana Blaauw *lid*
Johana Vale Lopez *lid*
Anne Kaandorp *lid*
Anne-Wil Siegmund *lid*
Willemien Melis *lid*
-Afgevaardigde team Elckerlyc

Bestuur en ISOB

De school valt samen met vijftien andere scholen in de regio onder de verantwoordelijkheid van de ISOB. De afkorting staat voor Intergemeentelijke Stichting Openbaar Basisonderwijs. Deze stichting bestuurt de openbare scholen van 6 gemeenten: Bergen, Castricum, Graft-de Rijp, Heiloo, Schermer en Uitgeest. Hoewel de bestuursvorm van de Stichting freinetschool Heiloo neutraal bijzonder is, onderschrijft Elckerlyc de uitgangspunten van het openbaar onderwijs.

Voor meer informatie over de ISOB zie www.isob.net
Daar vindt u de samenstelling van het bestuursbureau en de Raad van Toezicht. Ook documenten over de missie, het doel en de uitgangspunten van de ISOB, over het veiligheidsbeleid en de statuten.
Alle gemeenschappelijke beleidszaken binnen de ISOB worden besproken in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Bovenschools (voor alle ISOB-scholen) vastgestelde protocollen en afspraken kunt u nalezen op onze website www.elckerlyc-heiloo.nl of opvragen bij de directie.

Voorbeelden van dergelijke protocollen zijn het Protocol Medicijnverstrekking, medisch handelen en het Protocol Toelating en verwijdering.

Klachtenregeling

Elckerlyc hanteert de klachtenregeling van ISOB, deze ligt op school ter inzage.
Ondanks de inzet om alles naar wens te laten verlopen op onze school, kan het voorkomen dat u het gevoel heeft dat iets niet goed is gegaan, of dat de school in gebreke is gebleven. Als dit gebeurt dan betreuren wij dit zeer, maar waar gewerkt wordt kunnen fouten worden gemaakt.
In voorkomende gevallen vragen wij u te overleggen met de leerkrachten van uw kind of met de persoon in kwestie om de problemen op te lossen of eventueel te herstellen.
Als dit niet lukt, vragen wij u contact op te nemen met de directeur om tot een bevredigende oplossing te komen.
Mocht ook dat niet lukken en wilt u een klacht indienen, kunt u informatie van de contactpersoon (intern begeleider) krijgen hoe u dat kunt doen. Deze contactpersoon is een door het bevoegd gezag benoemd teamlid en kan naar een vertrouwenspersoon verwijzen.

Landelijke klachtencommissie

U kunt ook terecht bij de Landelijke klachtencommissie. In overleg met de vertrouwenspersoon kunt u besluiten met uw klacht hogerop te gaan. U kunt ook zelfstandig tot dit besluit komen, zonder de vertrouwenspersoon in te schakelen. Zie hiervoor de informatie op de website www.onderwijsgeschillen.nl Hier is ook het reglement van deze commissie te vinden.
Adresgegevens: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht
Telefoon: 030 2809590
www.onderwijsgeschillen.nl
De vertrouwenspersoon, die geen deel uitmaakt van de school, biedt ondersteuning aan de persoon met een klacht als deze besluit om een officiële klacht in te dienen bij de Landelijke klachtencommissie.

Vertrouwensinspecteur

De inspectie waakt niet alleen over de kwaliteit van het onderwijs: Als een kind op school op een erg onaangename manier is lastiggevallen, dan kan de hulp van een vertrouwensinspecteur worden ingeroepen. Bij de onderwijsinspectie werken vertrouwensinspecteurs bij wie u terecht kunt voor het melden van klachten over gebeurtenissen in het onderwijs op het gebied van bijvoorbeeld:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- geweld, extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid.



De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900 – 111 3 111

Aansprakelijkheid persoonlijke eigendommen

Elckerlyc is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door gedragingen van leerlingen. Leerlingen, of beter gezegd hun ouders, zijn verantwoordelijk voor hun doen en laten. Van een leerling, die tijdens schooluren of door de school georganiseerde activiteiten schade veroorzaakt, zijn dus in de eerste plaats de ouders aansprakelijk. Dat volgt uit de wet (voetnoot: artikel 6:164 jo. 6:169 lid 1 BW). We adviseren ouders daarom met klem om een particuliere aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

In het kader van Privacy probeert Elckerlyc zo integer mogelijk om te gaan met de gegevens van ouders en leerlingen. Op onze website staat een privacyverklaring waarin dit wordt toegelicht en onderbouwd. Wanneer een datalek geconstateerd wordt dienen wij contact op te nemen met de functionaris gegevensbescherming (FG). Ook is er bij ISOB een PrivacyOfficer (PO) werkzaam die nagaat waar data verwerkt wordt in de organisatie en hoe dat zo veilig mogelijk gedaan kan worden.
Bij inschrijving van de leerlingen kunnen ouders aangeven of zij toestemming geven voor het gebruik van beeldmateriaal voor verschillende doeleinden. Jaarlijks herinneren wij ouders aan deze keuze zodat ze die keuze kunnen bijstellen. Dit kunnen ouders zelf in Social Schools doen.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Alle medewerkers die met kinderen werken op een basisschool, moeten in bezit zijn van een geldige VOG. Teamleden die op een basisschool gaan werken, leveren bij indiensttreding een VOG aan. Deze wordt vergoed door de werkgever.
Als een externe professional (hieronder vallen ook stagiaires) op een school werkzaamheden verricht (ondersteuning en/of begeleiding van leerlingen, geven van een workshop of gastles), moet ook deze partij een originele geldige VOG kunnen overleggen. De originele VOG moet gecontroleerd worden op echtheid en een kopie van de VOG wordt op school bewaard.
Ouders en andere vrijwilligers die op een school incidenteel werkzaamheden met kinderen verrichten, staan altijd onder direct toezicht van een leerkracht.
Alle betrokkenen zonder VOG mogen nooit in een 1-op-1 situatie in een afgesloten ruimte zijn met een leerling.

Verantwoording onderwijskwaliteit

Een basisschool is verplicht informatie in de schoolgids op te nemen over de resultaten van het onderwijs.

Uitstroom VO	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**
PRO			2	1	0
vmbo	3	7	2	4	0
vmbo tl	2	6	10	1	0
vmbo tl - havo	1		3	2	11
havo	4	11	4	3	0
havo – vwo	1		2	7	8
vwo	4	7	4	3	2
schoolverlaters	15	31	27	21	21
	IEP-eindscore	**IEP-eindscore**	**IEP-doorstroomtoets**	**IEP-doorstroomtoets**	**IEP doorstroomtoets**
Elckerlyc gemiddeld	83,0	79,7	73,5	77,1	784,9
landelijk gemiddeld	80	79,5	78,0	78,0	778,5

Alle ISOB-scholen maken gebruik van de IEP-eindtoets. Het is onze ambitie om minimaal een gemiddelde score te halen die door de inspectie als ‘goed’ beoordeeld wordt. Uiteraard proberen we ons onderwijs altijd te optimaliseren om dit te bewerkstelligen. Aan de andere kant kijken wij graag naar de totale ontwikkeling van onze leerlingen en realiseren wij ons zeer goed dat de eindtoetsscores slechts een deel van de ontwikkeling van onze leerlingen laat zien.
Met de scholen van het voortgezet onderwijs is regelmatig contact over de vorderingen van onze oud-leerlingen. We volgen hun ontwikkeling omdat we geïnteresseerd blijven in hen én omdat we willen weten of onze adviezen kloppen.

Onze leerlingen ontvangen aan het eind van groep 7 hun oriëntatieadvies. Met dit advies kunnen ouders en kinderen zich alvast oriënteren op eventuele middelbare scholen. Het Oriëntatieadvies baseren we op de scores op het leerlingvolgsysteem en de observaties van de leerkracht. Dit advies geeft ook nog richting en motivatie om doelen die het advies nadelig beïnvloeden serieus op te pakken. Halverwege groep 8 (in januari) krijgen de leerlingen een voorlopig schooladvies, ook gebaseerd op het leerlingvolgsysteem en de observaties van de leerkracht. In Januari/februari maken de leerlingen de doorstroomtoets. De afgelopen jaren koos ons bestuur hierbij voor de IEP.
Wanneer de score op de doorstroomtoets daar aanleiding toe geeft, stellen we het definitief advies nog bij. Dit kan enkel ‘omhoog’ (meer theoretisch onderwijs) worden bijgesteld.
Eind maart moeten de leerlingen zich tijdens de aanmeldweek inschrijven

Duiding en acties naar aanleiding van de doorstroomtoets

De afgelopen jaren zagen we de gemiddelde scores van onze groep op de doorstroomtoets afnemen. In dat kader hebben we ons aanbod met betrekking tot de basisvaardigheden (Rekenen, lezen en taalverzorging) onder de loep genomen en aanpassingen gedaan in de vorm van meer tijd voor deze vakken en professionalisering van het team op deze gebieden. Wat ons opvalt is dat die interventies zichtbaar resultaat opleveren op de toetsen van ons leerlingvolgsysteem en de doorstroomtoets. Afgelopen jaar scoorden de leerlingen boven onze schoolweging op de doorstroomtoets. Het driejaarsgemiddelde is daarmee nog niet op het niveau dat wij ambiëren. Wij zetten daarom de ingezette verbeteringen voort.







Verlofregeling en verzuim

Op ISOB-niveau zijn richtlijnen opgesteld voor toestemming voor onderzoek of behandeling door externen en onder schooltijd. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om logopedie, fysiotherapie, medisch of psychologisch onderzoek. Uitgangspunt hierbij is, dat een leerling zoveel mogelijk meedoet met het onderwijsprogramma. Afspraken buiten de school moeten zodanig gepland worden, dat de leerling zo weinig mogelijk afwezig is.
Een aanvraag voor deze vorm van verlof voor onderzoek of behandeling buiten de school moet *schriftelijk* worden aangevraagd bij de directie. Hierbij wordt gebruik gemaakt van een instemmingsformulier. Bij ondertekening daarvan nemen de ouders zelf de verantwoordelijkheid op zich gedurende de tijd dat het kind niet op school kan zijn en wordt de school gevrijwaard voor aanspraken gedurende deze tijd.
Er kan alleen toestemming worden gegeven als het zeker is dat de leerling onder begeleiding naar een externe instantie gaat.

Op de volgende bladzijde vindt u het vakantierooster en de jaarplanner. Voor incidenteel verlof of vakanties buiten het genoemde rooster gelden strikte regels. De overheid besteedt veel aandacht aan het ongeoorloofd verzuim, met name aan het luxe verzuim. De formele richtlijnen en een aanvulling daarop van de leerplichtambtenaar staan op de website en op de achterzijde van een verlof-aanvraagformulier. Dit formulier is aan te vragen bij de directie.



Vakantierooster en jaaragenda



Vakanties en vrije dagen 2026-2027

(voor de meest actuele data verwijzen wij naar de website)

Vakanties en vrije dagen 2026-2027

Zomervakantie:	Maandag 6 juli 2026 t/m vrijdag 14 augustus 2026 **Let op! Vrijdag 3 juli zijn de kinderen ook vrij.**
Herfstvakantie:	Maandag 12 oktober 2026 t/m vrijdag 16 oktober 2026
Kerstvakantie:	Maandag 21 december 2026 t/m vrijdag 1 januari 2027 **Let op! Vrijdag 18 december leerlingen ook vrij**
Voorjaarsvakantie:	Maandag 22 februari 2027 t/m vrijdag 26 februari 2027
Goede vrijdag	Vrijdag 26 maart 2027: **Let op! Geen vrije dag**
Tweede paasdag:	Maandag 29 maart 2027
Meivakantie:	Maandag 26 april 2027 t/m vrijdag 7 mei 2027
Hemelvaart:	6 mei 2027 (valt in de meivakantie)
Tweede pinksterdag:	Maandag 17 mei 2027
Zomervakantie 2027:	Maandag 12 Juli 2027 t/m vrijdag 20 augustus 2027 **Let op! Vrijdag 9 juli 2027 leerlingen ook vrij**

Studiedagen, leerlingen vrij 2026-2027

- Maandag 7 september
- Woensdag 7 oktober
- Vrijdag 13 november
- Vrijdag 5 februari
- Studieweek: 7-11 juni

De MR heeft ingestemd met de inhoud van deze schoolgids op de vergadering van 23-6-2026