

FREINET jaarverslag

Inclusief verslag intern toezicht



2024



Inhoudsopgave

Voorwoord	4
Het schoolbestuur	6
1.1. Profiel	7
1.2. Organisatie	9
2 Verantwoording van het beleid	15
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	15
2.2 Personeel & Professionalisering	19
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	23
2.4 Financieel beleid	27
2.5 Continuïteitsparagraaf	29
3 Verantwoording van de financiën	34
3.1 Verantwoording financiën	34
3.2 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	39
3.2.1 Staat van baten en lasten en balans	39
4 Verslag intern toezicht	44
4.1 Verslag Auditcommissie en Commissie Onderwijs en Kwaliteit RvT Freinet 2024	46

Voorwoord



Voorwoord

Met genoegen presenteren wij ons jaarverslag waarin wij ons beleid en onze werkzaamheden verantwoorden over het kalenderjaar 2024. We hebben hiervoor gebruik gemaakt van de landelijke "Richtlijnen jaarverslaggeving" voor onderwijsinstellingen. Dit jaarverslag vormt een evaluatie-instrument om te verantwoorden hoe de ISOB en de Stichting Freinet Heiloo hebben gefunctioneerd en welke resultaten daarbij zijn bereikt. Met dit verslag nemen we de interne stakeholders en medewerkers, ouders, gemeenteraden en andere belangstellenden graag mee in waar de Freinet voor staat en welke ontwikkelingen het afgelopen jaar hebben plaatsgevonden.

Ons koersplan is halverwege de looptijd en uit een evaluatie in het directie-overleg onlangs en een terugblik op dit plan in één van onze koerscafés blijkt dat er al veel doelen en ambities gerealiseerd zijn. "De thema's uit het koersplan passen goed in de ontwikkelingsfase waar de ISOB zich in bevindt", zo is de overheersende opvatting. Op het thema toekomstbestendigheid vroegen een 2-tal ontwikkelingen prominent onze aandacht: de fusie van de van Reenen en de Lucebertschool en de overdracht van de Driessen school naar een nieuw op te richten bestuur. Wat betreft het samengaan van de van Reenen en de Lucebertschool: we hebben de voorgenomen fusie uiteindelijk om kunnen zetten in een besluit na een proces van 2 jaar en nadat we door de geschillencommissie op alle onderdelen in het gelijk waren gesteld. Een uitgebreidere toelichting op dit hele proces kunt u teruglezen in dit jaarverslag. Ook de overdracht van de Driessen was afgelopen jaar veelvuldig onderwerp van gesprek en bevindt zich nu in een afrondend stadium. Per 1 augustus 2025 zal de overdracht formeel een feit zijn. Zie ook hiervoor verderop in dit jaarverslag.

Daarnaast zagen we dat een belangrijk onderdeel van ons koersplan, namelijk de samenwerking met Forte, steeds meer z'n vruchten gaat afwerpen. Periodieke bijeenkomsten met directeuren en clustermanagers hebben ook afgelopen jaar plaatsgevonden. Er zijn inmiddels 5 Kindcentra, overeenkomstig onze ambitie, en we werken met een gezamenlijk ISOB-Forte logo. Ook bij het begin van dit schooljaar 2024/'25 hadden we weer een erg geslaagde kick-off met dit jaar als thema "het jonge kind". Verbinding en goed werkgeverschap blijven we vorm geven aan de hand van de inmiddels bekende activiteiten: sporten (padel/ hardlopen), ISOB-koerscafés en schoolbezoeken.

Tot slot: in 2025 bestaat ISOB 25 jaar, een mijlpaal waar ik trots op ben en waar we in ieder geval met een feest voor al het personeel bij stil zullen staan!

Met vriendelijke groet,

Robert Smid
Directeur – Bestuurder

1. Het schoolbestuur



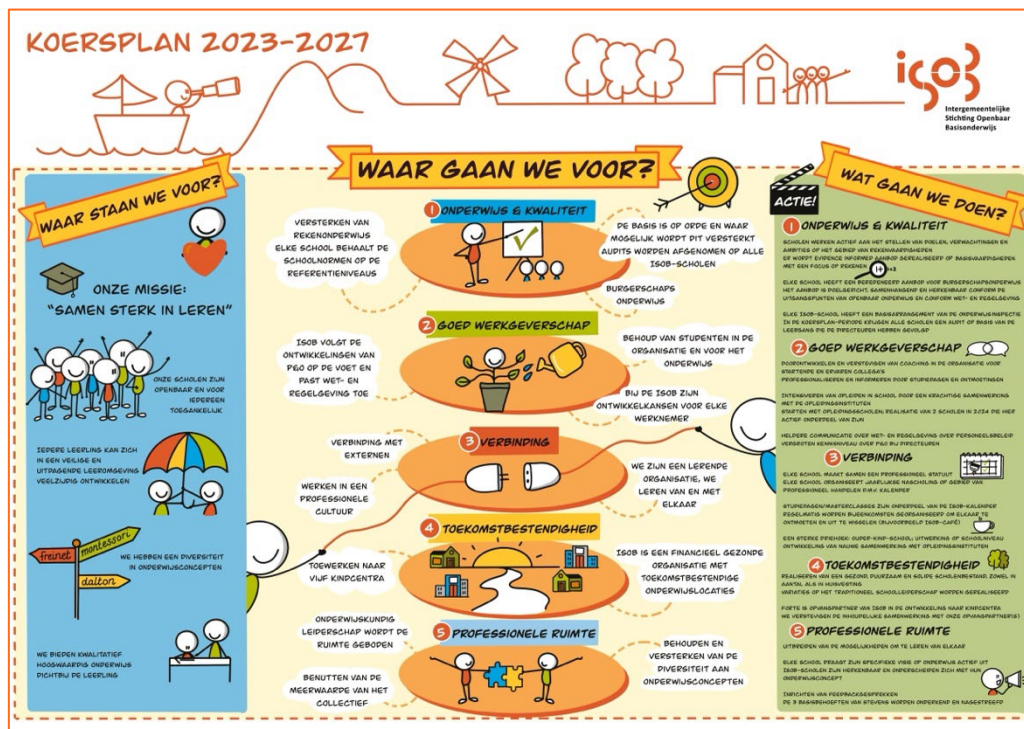
Het schoolbestuur

Op 31 december 2024 is de intergemeentelijke Stichting voor Openbaar Basisonderwijs (ISOB) verantwoordelijk voor 16 openbare basisscholen, verspreid over vijf gemeenten: Alkmaar, Bergen, Castricum, Heiloo en Uitgeest. Sinds 2005 maakt ook de Freinetschool in Heiloo, een algemeen bijzondere basisschool die werkt volgens de pedagogiek van Célestin Freinet, onderdeel uit van de ISOB. Om de samenwerking tussen beide stichtingen te versterken, is destijds gekozen voor een personele unie. Hierdoor functioneren de scholen in de praktijk als één bestuurlijke eenheid met 17 scholen, ook al worden er formeel nog afzonderlijke jaarverslagen opgesteld per bestuursnummer.

De scholen van ISOB zijn gevestigd op prachtige locaties in dorpen tussen bos, duin en polder, verspreid door Noord- en Midden-Kennemerland. Wat ons kenmerkt is de nabijheid van kwalitatief goed onderwijs: dicht bij huis, dicht bij de leerling. Onze missie "*Samen sterk in leren*" vormt de basis voor al ons handelen. Binnen gezamenlijke kaders krijgen scholen ruimte om hun eigen onderwijsvisie en -concept vorm te geven. Dit biedt plaats aan een brede variatie in ons onderwijsaanbod, waaronder Montessori (OBS De Montessori in Castricum), Freinet (Elickerlyc in Heiloo) en Dalton (OBS De Wissel in Uitgeest).

Het openbaar karakter en de toegankelijkheid van onze scholen zijn een gedeeld uitgangspunt. Ieder kind is welkom en krijgt de kans zich in een veilige, inspirerende omgeving breed te ontwikkelen. We stimuleren zelfstandigheid en het nemen van eigen verantwoordelijkheid.

In 2023 is het strategisch beleidsplan voor de periode 2023–2027 vastgesteld. Dit plan schetst de koers die we de komende jaren samen volgen, en is visueel samengevat in de poster hieronder.



Als onderwijsorganisatie willen wij een betrouwbare partner zijn in een brede regio. Samen met de samenwerkingsverbanden PPO-NK en Passend Onderwijs IJmond geven we invulling aan passend onderwijs. Ook in samenwerking met Forte Kinderopvang zoeken we actief de verbinding tussen opvang en onderwijs, met het gezamenlijke doel om kindcentra te ontwikkelen waar dat mogelijk is. Met andere onderwijsbesturen in de regio wordt nauw samengewerkt aan gemeenschappelijke opgaven en ontwikkelingen binnen de gemeenten waarin onze scholen zijn gevestigd.

1.1. PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

Binnen de ISOB staan we voor 'Samen sterk in leren' – een missie die voelbaar is in het dagelijks handelen op al onze scholen. Deze gezamenlijke ambitie vormt de basis van ons onderwijs en komt tot uiting in de manier waarop wij samenwerken, leren en ontwikkelen. Elke school binnen onze stichting krijgt de ruimte én de stimulans om een eigen onderwijsprofiel te ontwikkelen of te versterken, steeds binnen de kaders die we samen hebben vastgesteld. Zo ontstaat er diversiteit in aanpak, met behoud van de gedeelde kwaliteit en visie die ons bindt.

Onze visie op openbaar onderwijs is stevig geworteld in het idee van toegankelijkheid en inclusie. We geloven dat elk kind recht heeft op goed onderwijs, dichtbij huis en binnen een omgeving waar veiligheid, uitdaging en brede ontwikkeling centraal staan. Onze scholen bieden ruimte om te groeien – niet alleen cognitief, maar ook sociaal, creatief en persoonlijk. Dat doen we in leeromgevingen waar nieuwsgierigheid wordt gevoed, samenwerking wordt gestimuleerd en verschillen worden gewaardeerd.

We vinden het belangrijk dat zowel leerlingen als medewerkers verantwoordelijkheid kunnen nemen voor hun eigen leer- en ontwikkelproces. Zelfstandigheid en eigenaarschap vormen dan ook een rode draad in onze benadering – van groep 1 tot aan het schoolteam.

Als ISOB hebben we één kerntaak: het verzorgen van openbaar basisonderwijs van hoge kwaliteit. Hoe we hier samen aan werken, staat uitgewerkt in het strategisch koersplan 2023–2027. In dit koersplan vind je ook onze besturingsfilosofie: hoe we sturen op ontwikkeling, verbinding en vertrouwen. Dit plan is als digitale brochure te vinden op onze website www.isob.net, en vormt de leidraad voor de keuzes die we maken en de richting die we volgen in de komende jaren.

Strategisch beleidsplan

In 2023 heeft de ISOB haar koers voor de komende jaren vastgelegd in het strategisch beleidsdocument *Koersplan 2023–2027*. Dit plan vormt het kompas voor onze organisatie: het helpt ons richting te geven aan ontwikkeling, keuzes te onderbouwen en koers te houden in een wereld die voortdurend verandert. Het Koersplan is tot stand gekomen op basis van inzichten uit onder meer het vierjaarlijks onderzoek van de onderwijsinspectie in 2022. De uitkomsten van dat onderzoek hebben ons aangezet tot het formuleren van concrete ambities en meetbare doelen.

De inhoud van het Koersplan is opgebouwd rond vijf centrale thema's:

- **Onderwijs & Kwaliteit** – gericht op duurzaam goed onderwijs voor iedere leerling;
- **Goed werkgeverschap** – waarbij werkplezier, professionalisering en gezonde werkdruk aandacht krijgen;
- **Verbinding** – tussen collega's, met ouders, met partners in de wijk en de regio;
- **Toekomstbestendigheid** – als antwoord op demografische, maatschappelijke en financiële ontwikkelingen;
- **Professionele ruimte** – met ruimte voor eigenaarschap en innovatie binnen heldere kaders.

Elk van deze thema's is uitgewerkt in zogeheten kaderbrieven, waarin de uitgangspunten worden toegelicht. Daarbij zijn per thema concrete doelen en acties geformuleerd, die richting geven aan de uitvoering in de praktijk. De volledige brochure is beschikbaar op onze website: www.isob.net.

In 2025 wordt een tussentijdse evaluatie van het Koersplan uitgevoerd. Dit moment van reflectie biedt ruimte om, waar nodig, doelen bij te stellen of accenten te verleggen. Deze evaluatie gebeurt in samenspraak met diverse betrokkenen binnen de organisatie – waaronder schooldirecties, leraren, de Raad van Toezicht, GMR en het bestuur – om ervoor te zorgen dat het beleid goed blijft aansluiten bij wat er in de praktijk nodig is.

Zo bouwen we samen, stap voor stap, aan een toekomstgericht en krachtig openbaar onderwijs in de regio.

Toegankelijkheid & toelating

Als openbaar schoolbestuur staat de ISOB voor algemene toegankelijkheid. Onze scholen zijn in beginsel open voor alle kinderen van vier tot en met twaalf jaar – in enkele uitzonderlijke gevallen ook voor dertien- of veertienjarigen. Ongeacht sociaaleconomische achtergrond, levensovertuiging of culturele herkomst is ieder kind welkom op onze scholen. Openbaar onderwijs betekent in de praktijk: onderwijs voor én door de hele samenleving.

Binnen dit onderwijs leren kinderen van jongs af aan met respect om te gaan met verschillende meningen, overtuigingen en levenswijzen. Wij besteden bewust aandacht aan de pluriformiteit van de samenleving en leveren actief een bijdrage aan kansengelijkheid, integratie en het versterken van democratisch burgerschap. Onze scholen vormen daarmee oefenplaatsen voor een inclusieve samenleving.

Tegelijkertijd heeft elke school grenzen aan de ondersteuning die zij kan bieden. Wanneer blijkt dat een school onvoldoende kan voorzien in de ondersteuningsbehoefte van een aangemelde leerling, zoeken we – in overleg met ouders en indien nodig met het samenwerkingsverband passend onderwijs (PPO-NK of Passend Onderwijs IJmond) – naar een andere passende onderwijsplek. Dat kan een andere ISOB-school zijn, of een school elders in de regio. De mogelijkheden en grenzen van de ondersteuning die een school kan bieden, zijn vastgelegd in het school ondersteuningsprofiel. Dit profiel is terug te vinden in de schoolgids en op de website van de betreffende school.

We verwachten van ouders dat zij bij aanmelding van hun kind alle relevante informatie delen die van belang is voor een goede onderwijsplaatsing. Denk hierbij aan gegevens over gezondheid, cognitieve ontwikkeling en sociaal-emotioneel functioneren. In sommige gevallen kan de directie – met het oog op een evenwichtige groepssamenstelling en pedagogische draagkracht – besluiten een leerling niet te plaatsen, ook als er op papier nog ruimte lijkt te zijn.

Voor situaties waarin toelating wordt geweigerd of verwijdering van een leerling wordt overwogen, gelden duidelijke, in beleid vastgelegde procedures. Deze waarborgen een zorgvuldige afweging, waarbij het belang van het kind en de schoolgemeenschap steeds centraal staat.

Voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte wordt een zorgvuldig toelatingsproces gevolgd. De directeur, intern begeleider en eventueel een specialist van de school voeren, samen met ouders, een onderzoek uit om te beoordelen of en hoe de school passende ondersteuning kan bieden. Indien nodig wordt het samenwerkingsverband betrokken. In sommige gevallen leidt dit traject tot plaatsing op een school voor (speciaal) basisonderwijs, waar de benodigde expertise en voorzieningen ruimer voorhanden zijn.

Op deze manier streven wij ernaar elk kind een plek te bieden waar het tot zijn recht komt – binnen onze eigen scholen of daarbuiten.

1.2. ORGANISATIE

Contactgegevens

Naam: Stichting Freinetschool Heiloo
Bestuursnummer: 84489
Adres: Sokkerwei 2, 1901 KZ Castricum
Telefoonnummer: 0251-319888
E-mail: info.isobbureau@isobscholen.nl
Website: www.isob.net

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
Dhr. R. Smid	Directeur-bestuurder	Directeur-bestuurder stg. Freinetschool Heiloo	
		Lid toezichthoudend bestuur SWV Passend Onderwijs IJmond	Renumeratiecommissie
		Voorzitter netwerk Primair Onderwijs Noord-Holland	
		Lid toezichthoudend bestuur VOS/ABB	

Scholen

In de link (<https://www.isob.net/onze-scholen/>) staan de gegevens van alle ISOB-scholen inclusief Elckerlyc, basisschool voor freinetonderwijs (bestuursnummer 84489) dat middels een personele unie verbonden is aan de ISOB. In dit overzicht staan de gegevens van de scholen en de websites van de scholen. Op de website www.scholenopdekaart.nl zijn ook de resultaten en uitstroomgegevens van de scholen te raadplegen. Per 1 augustus 2024 zijn OBS Van Reenen en OBS Lucebert gefuseerd onder de naam OBS Saenewijs.

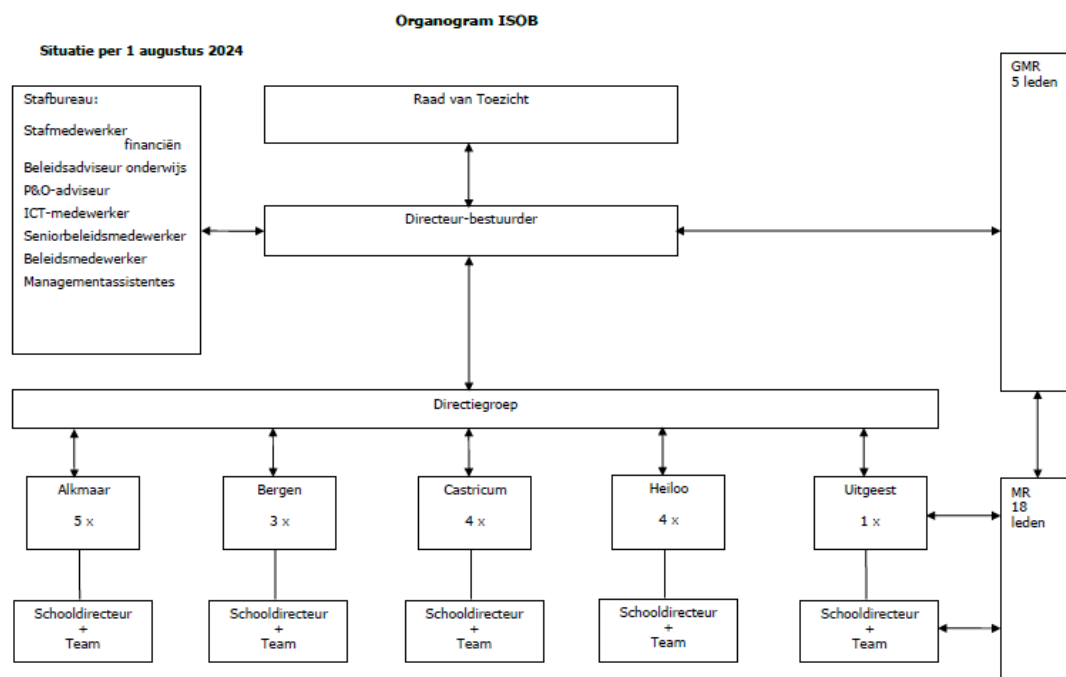
Organisatiestructuur

De ISOB is een stichting met een directeur-bestuurder en een raad van toezicht.

Er vallen onder het bestuur van de ISOB 17 scholen voor openbaar onderwijs en middels een personele unie tevens een bijzonder neutrale school voor freinetonderwijs vallend onder een apart bestuursnummer.

Elke school heeft in principe een directeur en een intern begeleider die samen de tandem vormt die vormgeeft aan de zorgstructuur en -cultuur op de school. De directeur heeft de dagelijkse leiding over alle aan de school en stichting gerelateerde zaken. De directeur is de direct leidinggevende van alle personeelsleden in de school. De IB'er is geen directielid, maar wel de persoon die teamleden zowel ondersteunt als aanstuurt in de uitvoering van alles betreffende de zicht op ontwikkeling van het kind en de groep. De directie-IB-tandem is verantwoordelijk voor de inrichting van de ondersteuningsstructuur op de school.

Alle scholen worden ondersteund door het bestuurskantoor met adviseurs, experts op de beleidsterreinen Onderwijs, Personeel, Huisvesting en Financiën. De afdeling ICT is ondergebracht in het Shared Service Centre (het ICT-loket) van de ISOB in samenwerking met stichting Ronduit uit Alkmaar.



De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De medezeggenschap in het primair onderwijs is wettelijk geregeld via de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Deze wet vormt het kader voor inspraak en participatie van personeel en ouders in het beleid van scholen. Conform deze wet heeft iedere school binnen de ISOB een eigen medezeggenschapsraad (MR), bestaande uit vertegenwoordigers van ouders en medewerkers.

Naast de individuele medezeggenschapsraden kent de ISOB een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), waarin bovenschoolse onderwerpen worden besproken die alle scholen aangaan. De ISOB-scholen zijn verdeeld over vier clusters. Elk cluster wordt binnen de GMR vertegenwoordigd door één ouderlid en één personeelslid. Deze samenstelling zorgt voor een brede vertegenwoordiging van de belangen van ouders, leerlingen en medewerkers uit de gehele stichting.

Hieronder ziet u de bezetting van de huidige GMR.

Cluster 1 Bergen-Egmond-Schoorl	Cluster 2 Heiloo	Cluster 3 Alkmaar-Graft-De Rijp-Schermer	Cluster 4 Castricum-Uitgeest-Akersloot
Vacature (O)	Sietske Kuijs (O)	Jasmijn Brouwer (O)	Vacature
Maaike Brakenhoff (p)	Elize Admiraal (P)	Lizette van Gool (P)	Vacature (P)

De bevoegdheden van de GMR zijn vastgelegd in de WMS en omvatten onder meer instemmings- en adviesrechten op beleidsmatige besluiten van het bestuur. Ook is in de wet opgenomen welke informatie het bestuur en de schooldirecties verplicht zijn te verstrekken aan de (G)MR. Binnen ISOB is de inrichting van de medezeggenschap nader uitgewerkt in een medezeggenschapsstatuut, dat in nauw overleg met de GMR is opgesteld. In dit document zijn de onderlinge verhoudingen, overlegstructuren en verantwoordelijkheden vastgelegd. Evenals de GMR beschikt iedere MR daarnaast over een eigen reglement waarin specifieke taken, procedures en werkwijzen zijn beschreven.

De GMR komt meerdere keren per jaar bijeen. Bestuursvertegenwoordigers en/of de directeur-bestuurder van de ISOB zijn bij deze vergaderingen aanwezig om toelichting te geven op actuele ontwikkelingen en in

gesprek te gaan over beleidsvoornemens en besluitvorming. Zo wordt de medezeggenschap binnen ISOB op een betrokken en transparante manier vormgegeven.

De GMR publiceert tweemaal per jaar een verslag van haar werkzaamheden. Deze halfjaarverslagen zijn te raadplegen via de website van de ISOB: www.isob.net.

Horizontale dialoog, verticale partners en verbonden partijen

Dialoog en verbinding zijn voor de ISOB belangrijke kernwaarden die stevig verankerd zijn in ons Koersplan 2023–2027. Ze vormen de basis voor thema's zoals burgerschap, identiteit, duurzaamheid en kansengelijkheid. Als openbaar schoolbestuur vinden wij het essentieel om in gesprek te blijven — zowel binnen onze organisatie als met de bredere gemeenschap en ketenpartners waarmee we samenwerken.

In 2024 was de ISOB verantwoordelijk voor het openbaar basisonderwijs in vijf gemeenten in de regio Noord- en Midden-Kennemerland. Dit doen we niet alleen, maar samen met een netwerk van partners: van samenwerkingsverbanden passend onderwijs, gemeenten, tot organisaties zoals Forte Kinderopvang. Deze samenwerkingen zijn belangrijk voor het realiseren van ons gezamenlijke doel: goed, toegankelijk en toekomstbestendig onderwijs voor ieder kind.

Ouders en verzorgers spelen een actieve rol in de ouderraden en medezeggenschapsraden op de scholen. In de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) kunnen ouders in gesprek gaan met de directeur-bestuurder en beleidsmedewerkers over actuele onderwerpen die in ons Koersplan staan. Regelmatig is de directeur-bestuurder of een beleidsmedewerker ook aanwezig bij bijeenkomsten op de scholen, zodat we samen kunnen praten over beleidsontwikkelingen en de vertaling daarvan naar de dagelijkse praktijk. Bovenschools zijn hiervoor ISOB-Koerscafés ingericht waar alle medewerkers worden uitgenodigd input te leveren op diverse thema's.

De communicatie binnen de organisatie verloopt ook via verschillende kanalen. Via de nieuwsbrief *Van de Bestuurstafel* houdt de directeur-bestuurder alle ISOB-medewerkers op de hoogte van wat er speelt. Daarnaast brengt hij elke maand een dag door op een ISOB-school, om in gesprek te blijven met collega's, leerlingen en ouders en goed zicht te houden op wat er lokaal gebeurt.

Met Forte Kinderopvang werken we op veel locaties samen om kindcentra (IKC's) te ontwikkelen, zodat kinderen in een doorgaande lijn van opvang naar onderwijs begeleid worden. We organiseren regelmatig bijeenkomsten met de clustermanagers en directeuren van de ISOB-scholen om afstemming te bereiken op visie en aanpak voor de IKC's. Deze bijeenkomsten bieden een platform om ervaringen uit te wisselen en gezamenlijke doelen verder te ontwikkelen, zodat we de kwaliteit van zorg en onderwijs voor jonge kinderen kunnen versterken.

Ook met de lerarenopleidingen blijft de ISOB actief in gesprek. In samenwerking met iPabo en de pabo van Hogeschool Inholland hebben we al sinds 2018 afspraken gemaakt over het opleiden van toekomstige onderwijzers. Daarnaast is de ISOB projectleider en penvoerder van de Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP) in de regio Alkmaar. Vanuit deze samenwerking is de website www.echthetverschilmaken.nl ontstaan, een platform waarop meerdere RAP-regio's hun kennis en ervaringen delen. Met de start van de Onderwijsregio Noorderwijs zal de RAP anders vormgegeven worden in de coalitie Strategische Personeels Planning binnen de onderwijsregio.

Door deze gesprekken en samenwerkingen, zowel binnen als buiten het onderwijs, versterken we onze verbinding met de omgeving en geven we invulling aan onze maatschappelijke opdracht: kinderen voorbereiden op een mooie toekomst, midden in de maatschappij.

Vanuit onze maatschappelijke opdracht als educatieve instelling werkten wij in 2024 samen en verantwoorden wij ons aan:

- Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen
- De vijf ISOB-gemeenten: Alkmaar, Heiloo, Bergen (NH), Uitgeest en Castricum
- De Inspectie van het Onderwijs
- Dienst Uitvoering Subsidies aan Instellingen

De ISOB werkt als organisatie en werkgever intensief samen met verschillende partners waaraan, indien nodig, verantwoording wordt afgelegd. Dit betreft de volgende organisaties:

- Administratiekantoor Ons Onderwijsbureau
- VOS/ABB, vereniging voor openbaar en algemeen toegankelijke scholen
- PO-Raad, de sectororganisatie
- Jeugdzorg
- Raad van Kinderbescherming
- Samenwerkingsverbanden PPO-NK en Passend Onderwijs IJmond
- Externe vertrouwenspersonen
- Diverse partners in Brede School samenwerkingen
- Collega schoolbesturen, netwerken (openbare) bestuurders
- OOGO's
- De Arbodienst
- UWV, Vervangingsfonds en Participatiefonds
- Diverse onderwijsadviesbureaus
- Opleidingsscholen (HBO en MBO)
- Gemeenten als lokale overheid
- Playing for Succes
- MEO mediabureau
- Diverse overige bedrijven en instellingen waar de ISOB-organisatie contacten mee onderhoudt

Klachtenbehandeling

In het jaar 2024 zijn er geen onderwijsinhoudelijke klachten aangemeld bij de Landelijke Klachten Commissie van de stichting Onderwijsgeschillen.

De klachtenregeling van de ISOB is te vinden op www.isob.net waar verwezen wordt dat deze op te vragen is bij de administratie van de ISOB en van de scholen.

Netwerken besturen

De verschillende besturen in de regio onderhouden intensief contact, waarbij een breed scala aan onderwerpen aan bod komt. Bestuurders vinden elkaar in de overlegstructuren van samenwerkingsverbanden, netwerkgroepen, commissies en op de georganiseerde studiedagen. Tijdens deze overleggen worden actuele ontwikkelingen in zowel het onderwijs als de maatschappij besproken, die vervolgens worden doorgegeven aan de besturen en scholen. Onderwerpen zoals kennisdeling, intervisie, uitwisseling van ervaringen, het bespreken van incidenten en belangenbehartiging worden behandeld, en waar nodig worden er afspraken gemaakt voor verdere samenwerking.

Onze directeur-bestuurder, Robert Smid, is ook voorzitter van het netwerk Primair Onderwijs Noord-Holland, een samenwerkingsverband van openbare schoolbesturen in de provincie.

Daarnaast is de ISOB vertegenwoordigd door de beleidsadviseur Onderwijs in verschillende netwerken van beleidsmedewerkers. Dit omvat onder andere de netwerkgroep voor de overgang van Primair Onderwijs (PO) naar Voortgezet Onderwijs (VO) in de regio Alkmaar, de werkgroep voor Brede School-activiteiten in Alkmaar, en de netwerkgroep voor Nieuwkomers en Oekraïense vluchtelingen.

Meer informatie over de samenwerkingsverbanden waarin de ISOB actief participeert in de regio's Alkmaar en IJmond, is te vinden op de website www.samenwerkingsverbandenopdekaart.nl.

Juridische structuur

De juridische structuur van de organisatie is de stichtingsvorm en draagt de naam: Intergemeentelijke Stichting Openbaar Basisonderwijs. In de statuten zijn onder andere vastgelegd de grondslagen, het doel van de ISOB en de taken en bevoegdheden van de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht.

De Intergemeentelijke Stichting Openbaar Basisonderwijs is opgericht in 1999 en ging effectief van start op 1 januari 2000. De ISOB staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 370.83.568.

Governance , functiescheiding en de Code Goed Bestuur

De ISOB is opgericht als een stichting en heeft haar bestuursstructuur vormgegeven in een two-tier model, bestaande uit een directeur-bestuurder en een Raad van Toezicht. Dit model voldoet aan de vereisten van de wet *Goed Onderwijs*, *Goed Bestuur* en de *Code Goed Bestuur in het primair onderwijs*, die de professionaliteit van bestuurders en toezichthouders in het primair onderwijs waarborgt.

De ISOB volgt de Code Goed Bestuur PO van de PO-Raad, die in 2022 nog steeds van toepassing was op zowel de ISOB als de Stichting Freinetschool Heiloo. Het bestuur en de Raad van Toezicht werken nauw samen om de naleving van deze code actief te bevorderen en te waarborgen.

Voor meer informatie over de Code Goed Bestuur kunt u terecht op de website van de PO-Raad: [Code Goed Bestuur \(per 1/1/21\)](#).

Intern toezicht

De heer J. Mesu	voorzitter, expertise: Onderwijs
Mevrouw F. De Lange	expertise: Juridisch
De heer C. Pepping	expertise: Financiën
Mevrouw. A. Gilling	expertise: Onderwijs
Mevrouw L. van Duivenvoorde	expertise: Personeel

In bijlage 2 zijn de nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht opgenomen.

2. Verantwoording van het beleid



2 Verantwoording van het beleid

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Goed onderwijs begint bij het welbevinden van iedereen binnen de schoolgemeenschap. Het draait om een omgeving waarin leerlingen, leerkrachten, directeuren en alle andere medewerkers zich welkom voelen, met plezier naar school komen en zich gezien en veilig voelen. We hechten waarde aan een cultuur waarin ruimte is voor diversiteit en waarin steeds meer aandacht uitgaat naar inclusie. Iedereen mag zichzelf zijn en we werken samen aan een positieve en ondersteunende sfeer waarin persoonlijke groei en ontwikkeling centraal staan.

We stellen hoge, maar haalbare verwachtingen aan iedereen. Aan de leerkrachten in hun professionaliteit en functioneren, en aan de leerlingen in hun leerresultaten. Deze verwachtingen helpen ons zicht te houden op de prestaties van de individuele leerling, maar ook op de bredere opbrengsten van de school en de ISOB als geheel. We willen dat iedereen zich betrokken voelt bij het proces en zien verantwoording als een essentieel onderdeel van onze werkwijze.

De verantwoording wordt gevoed door gesprekken en evaluaties met verschillende betrokkenen. We verantwoorden onszelf ten opzichte van ouders, het bestuur en de Inspectie van het Onderwijs, en doen dit volgens het inspectiekader. We maken gebruik van een zelfevaluatie-instrument en voeren peer audits uit op elkaars scholen. Dit zorgt voor een open en transparante cultuur van kwaliteitsbewaking. Twee keer per jaar vinden er kwaliteitsgesprekken plaats met het bestuur, waarin de voortgang van de scholen wordt besproken.

Het bestuur krijgt inzicht in de kwaliteit van het onderwijs via de halfjaarlijkse kwaliteitsgesprekken. De rapportages van deze gesprekken worden teruggekoppeld naar de Raad van Toezicht (RvT), de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en de directeur-bestuurder. De gesprekken hebben ook betrekking op de kansen en mogelijkheden binnen elke school en de bredere ISOB-context.

De werkgroep Kwaliteit, bestaande uit de beleidsadviseur Onderwijs en vijf directeuren, bespreekt actuele kwesties die voortkomen uit zowel intern als extern toezicht. In 2024 richtte de werkgroep zich vooral op de verdere uitvoering van het nieuwe zelfevaluatie-instrument (Audit), als vervolg op de leergang Audit-Review-Visitatie. Daarnaast is de werkgroep de initiatiefnemer van de leergang "Data-Duiden-Doelen-Doen" (4D), gericht op opbrengstgericht werken. Deze opleiding wordt gevolgd door de directeuren en intern begeleiders van elke school en vormt de basis voor de zorgcultuur en -structuur op elke ISOB-school.

In de jaarlijkse bestuur gesprekken met de Onderwijsinspectie wordt de kwaliteit van het onderwijs uitgebreid besproken, wat bijdraagt aan het blijven verbeteren van onze onderwijskwaliteit en het waarborgen van een veilige en leerzame omgeving voor alle leerlingen.

Doelen en resultaten

In onderstaande tabel staan de doelen uit het Koersplan 2023-2027 in het thema Onderwijs & Kwaliteit. De kleurcodes geven aan in hoeverre deze doelen behaald zijn waar groen staat voor behaald, blauw voor deels behaald/ het proces loopt nog en rood voor niet behaald.

Inhoud / doel	Tijdspad	Aanleiding & Evaluatie	Doel bereikt	toelichting
Versterken van de basisvaardigheden en het rekenonderwijs in het bijzonder.	Schooljaar 2023-2024	Om een verdere kwaliteitsslag te maken is gestart met een leergang. Een gedegen zelfevaluatie is onderdeel van de continue kwaliteitsontwikkeling bij de ISOB Tevens is de leergang 4D van de CED groep gevolgd door bijna alle IB-directie-tandems		Met vB&T is deze leergang met goed gevolg afgerond en wordt er een evaluatievorm (Audit) ingevoerd in 2023
Burgerschapsonderwijs; Elke school heeft een doelgericht, beredeneerd en samenhangend aanbod voor Burgerschapsonderwijs.	2023	Door de overgang naar een nieuw Sharepoint bleek de huidige monitor niet goed te werken. Besloten is het instrument met kwaliteitskaarten niet verder door te zetten vanwege de technische onmogelijkheden en de		In 2024 is er een masterclass op dit thema gegeven door het Expertisepunt Burgerschap
Audits op elke ISOB-school tijdens de koersplanperiode. Versterken van interne kwaliteit door collegiale audit-teams.	2023-2027 In 2024 zijn bezocht: OBS Montessori, OBS De Wiekslag, OBS De Zuidwester en OBS De Overhael.	Feedback na elke audit wordt besproken en meegenomen in de gesprekken in de WG Kwaliteit.		De werkgroep Kwaliteit is continu bezig met de ontwikkeling van de Audit-aanpak.

Overige ontwikkelingen

De interne auditteams hebben in 2024 verschillende audits uitgevoerd op de ISOB-scholen. De werkwijze van deze audits wordt geëvalueerd en zal in 2025 worden aangepast om beter aan te sluiten bij de behoeften van de organisatie en de scholen. Ook werd de ISOB Studiedag op 8 maart georganiseerd in de Cultuurkoepel Heiloo, met als keynote speaker dr. Kees van Overveld, die sprak over het gedrag van leerlingen. De afsluitende, actieve en muzikale bijdrage van Richard de Hoop zorgde voor een energieke en inspirerende afsluiting, waarbij de gehele organisatie letterlijk op de been werd gebracht. De studiedag, die workshops omvatte over thema's zoals burgerschap, rekenen, hoogbegaafdheid, muziek, lezen, executieve functies en bewegend leren, werd zeer gewaardeerd door de deelnemers, met een score van een ruime 8.

Daarnaast werd er een kick-off bijeenkomst georganiseerd voor het schooljaar 2024-2025, met wetenschapsjournalist Mark Mieras, die sprak over hoe leren in het brein van jonge kinderen werkt. Dit vormt een voortzetting van het thema 'Het Jonge Kind', dat in het schooljaar 2024-2025 centraal staat, samen met de lancering van een nieuw leernetwerk rondom dit onderwerp. Dit sluit aan bij het bestaande, sterke netwerk van intern begeleiders (IB'ers) binnen ISOB.

Op het gebied van passend onderwijs is er een verschuiving richting inclusief onderwijs, waarbij opvallend weinig verwijzingen zijn van ISOB-scholen naar het speciaal onderwijs (SO) en speciaal basisonderwijs (SBO). Dit wijst erop dat er op ISOB-scholen veel mogelijk is voor leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte, zonder concessies te doen aan de kwaliteit van het onderwijs. Het is van belang om dit in de toekomst goed te blijven monitoren, zodat de onderwijsinrichting zowel passend als kwalitatief hoogstaand blijft voor elk kind.

Alle websites van de ISOB-scholen en het bestuursbureau hebben een metamorfose ondergaan en zijn bij een nieuwe beheerder (KidsConnect) ondergebracht. Er is hard gewerkt om de inhoud op elkaar af te stemmen en conform de stijl van zowel de ISOB als de school, vorm te geven.

Tot slot heeft het Expertisepunt Burgerschap de IB'ers en directeuren ondersteund in het vormgeven van de burgerschapsopdracht, die een integraal onderdeel vormt van de basisvaardigheden.

Toekomstige ontwikkelingen

In de komende periode zullen we het huidige Koersplan evalueren, wat ons waardevolle inzichten zal opleveren voor noodzakelijke bijstellingen en aanpassingen. We kijken daarbij proactief naar de toekomst en beginnen al na te denken over het Koersplan dat het huidige plan zal opvolgen. In 2025 bestaat ISOB 25 jaar, en we zullen dit jubileum vieren met een groots personeelsfeest, waarmee we onze trots en verbondenheid als organisatie benadrukken.

Op het gebied van kwaliteit nemen we zelf het initiatief door te zorgen voor duidelijk kaderstellend beleid. We volgen de landelijke discussie over toetsen en inspectie-eisen op de voet en zorgen ervoor dat we hierin goed voorbereid zijn. We blijven kritisch, anticiperen op veranderingen en zorgen ervoor dat de basiskwaliteit van onze scholen gewaarborgd is. Door actief te monitoren en te ondersteunen, voorkomen we risico's en stellen we onze scholen in staat om dit te handhaven. Subsidies, zoals die voor Basisvaardigheden, versterken dit proces en ondersteunen onze ambitie. Daarnaast blijft de groei van onze diverse scholen een speerpunt, met een sterke focus op de verdere verdieping van onze samenwerking met Forte Kinderopvang.

Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten van alle ISOB-scholen verwijst ik u naar de website www.scholenopdekaart.nl

Onderwijs aan nieuwkomers

De wereldwijde ontwikkelingen, met name de situatie in Oekraïne, hebben ervoor gezorgd dat veel gezinnen op zoek gingen naar een veilige plek in Nederland. Dit heeft ook invloed gehad op onze regio, waar beide samenwerkingsverbanden inmiddels voorzieningen hebben voor nieuwkomers. In het SWV IJmond is er bijvoorbeeld De Fakkelt, een taalvoorziening en expertisecentrum voor nieuwkomers, beheerd door stichting Tabijn. In het SWV PPO-NK zijn diverse bestaande taalvoorzieningen uitgebreid en zijn er nieuwe opgestart om het onderwijs voor de forse toestroom van nieuwkomers te ondersteunen. In Bergen (N.H.) werden een groot aantal Oekraïense kinderen opgevangen, die onderwijs krijgen op OBS Van Reenen, en m.i.v. 1 augustus op de fusieschool OBS Saenewijs. Bij ISOB bieden we op meerdere scholen onderwijs aan nieuwkomers die na het volgen van 40 weken taalklas doorstromen naar het reguliere onderwijs, maar ook de eerste opvang van kinderen die in de groepen 1 of 2 een plekje krijgen. De financiële ondersteuning vanuit het Rijk wordt door de schooldirecteuren aangevraagd via de daarvoor bestemde formulieren. Met de start van het schooljaar 2024-2025 is er meer duidelijkheid gekomen over de plaatsing van nieuwkomers op de scholen in de regio, wat de uitvoering van deze gedeelde maatschappelijke opdracht ondersteunt. Deze helderheid helpt ons om de integratie van nieuwkomers in het onderwijs nog beter vorm te geven en hen een sterke start te bieden binnen onze scholen.

Internationalisering

OBS Juliana van Stolberg heeft inmiddels een waardevolle inhoudelijke samenwerking opgezet met een basisschool uit Birmingham. Het team van de Engelse school heeft al een bezoek gebracht aan onze school, waarbij ze ook het bestuursbureau hebben bezocht. In de komende periode wordt er gewerkt aan een uitwisseling van leerlingen, waarbij in 2025 leerlingen vanuit Engeland naar Nederland zullen komen. Deze samenwerking biedt een mooie kans voor culturele en educatieve uitwisseling, die de leerlingen en het team van beide scholen verder zal verrijken.

Onderzoek

Een tiental scholen binnen ISOB neemt actief deel aan onderzoeken naar leeropbrengsten, waarbij de uitslagen van het LVS (Leerling Volgsysteem) worden gedeeld. Jaarlijks ontvangen alle scholen rapporten van het Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO), waarin de leeropbrengsten en de uitstroom naar het voortgezet onderwijs (VO) worden vergeleken met de nationale benchmark. Deze rapporten worden besproken op de scholen en binnen het IB-netwerk, zodat er voortdurend verbetering en afstemming plaatsvindt. Daarnaast worden scholen regelmatig uitgenodigd om deel te nemen aan onderzoeken van gerenommeerde instituten en universiteiten, zoals het Kohnstamm-instituut en de Radboud Universiteit van Nijmegen. Het is ons beleid om de keuze voor deelname aan deze onderzoeken volledig bij de scholen te laten. Waar wij op bestuursniveau het belang van dergelijke onderzoeken onderschrijven, gaan wij in gesprek met de scholen om samen te kijken naar de mogelijkheden en de meerwaarde voor hun onderwijspraktijk.

Inspectie

In 2024 is de Freinetschool niet door de onderwijsinspectie bezocht.

Passend onderwijs

De ISOB-scholen zijn vertegenwoordigd in twee samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs. De schoolondersteuningsprofielen zijn actueel en jaarlijks worden de inzet van de middelen en ambities en doelen, behorende bij het ondersteuningsplan van de SWV besproken in bestuursgesprekken met de beleidsadviseur Onderwijs. In de jaarverslagen van beide SWV wordt de inzet van de middelen nader toegelicht. Opvallend is dat er bij alle ISOB-scholen in beide samenwerkingsverbanden een extreem laag verwijzingspercentage is van leerlingen die naar het S(B)O gaan. In de commissie Onderwijs van de Raad van Toezicht is dit uitgebreid besproken waarbij het gewaardeerd werd dat de ISOB-scholen al ver zijn met de beweging naar inclusief onderwijs.

Visitatie

Er heeft in 2024 geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

In onderstaande tabel staan de doelen uit het Koersplan 2023-2027 in het thema Goed Werkgeverschap van de ISOB. De kleurcodes geven aan in hoeverre deze doelen behaald zijn waar groen staat voor behaald, blauw voor deels behaald/ het proces loopt nog en rood voor niet behaald.

Inhoud / doel	Tijdspad	Aanleiding & Evaluatie	Doel bereikt	toelichting
Bij Stichting Freinet zijn ontwikkelkansen voor elke werknemer.	Een continu proces afhankelijk van wat nodig is.	Bij de Elckerlyc worden de personeelsleden gezien en gewaardeerd. We maken graag gebruik van de talenten van de eigen mensen.		Jaarlijks wordt er een ISOB/Freinet studiedag of een ontmoeting voor elke ISOB/Freinet werknemer georganiseerd.
Samen sterk in leren blijft het motto en professioneel ontwikkelen is voor iedereen mogelijk.	Koersplan 2023-2027	Door het personeel daar waar mogelijk, zich professioneel te laten ontwikkelen, wordt er ook geanticipeerd op de krapte op de arbeidsmarkt.		
Behoud van studenten in de organisatie.	Koersplan 2023-2027	Door de arbeidsmarktkrapte is het van belang dat wij de studenten weten te behouden als onze nieuwe collega's om de uitstromende werknemers te kunnen vervangen.		De ISOB/Freinet schoolopleiders staan nauw in contact met de studenten, signaleren en koppelen terug aan P&O.
Onze collega's van de toekomst ervaren de ISOB/Freinet als een goede en ondersteunende organisatie om zich te ontwikkelen als onderwijs-professionals.	Koersplan 2023-2027	Aansluiting bij het opleidingsinstituut InHolland		Door de aansluiting bij de Pabo is de ISOB/Freinet een partner waar stagiaires worden geplaatst. De professionele inrichting op de opleidingsscholen zal in 2025 starten
Vergoeding stagiaires	Koersplan 2023-2027	Regionale afspraak.		Per augustus 2024 ontvangen alle stagiaires een vergoeding.
ISOB/Freinet volgen de ontwikkelingen op de voet en past wet- en regelgeving toe.		Vragen van personeelsleden kunnen niet altijd beantwoord worden door leidinggevenden, dit doet een te groot beroep op de afdeling P&O.		Regelmatige communicatie over wet- en regelgeving over personeelsbeleid in de Bestuurstafel.

Inhoud / doel	Tijdspad	Aanleiding & Evaluatie	Doel bereikt	toelichting
Personeelsbeleid wordt bij de ISOB/Freinet als kundig en beleidsrijk ervaren.	Continu proces			Vergroten kennisniveau over P&O bij de directeur door nascholing tijdens of buiten het directieoverleg

Toekomstige ontwikkelingen

De verwachting is dat de komende jaren het lerarentekort nog verder oploopt. Hoewel het tot nu toe bij de Freinet nog steeds goed gelukt is om de bij de start van het schooljaar de formatie 'rond' te hebben, wordt het aantrekken van invallers een steeds grotere opgave.

Onze invallers zijn over het algemeen ingezet in geplande langdurige vervangingen wat betekent dat er bij bijvoorbeeld een griep epidemie of bij kortdurende afwezigheid geen invallers ter beschikking zijn. In dat geval wordt het eigen personeel ingezet middels een wtf-uitbreiding om te allen tijde ervoor te zorgen dat het onderwijs aan de leerlingen doorgaat en te voorkomen dat groepen naar huis gestuurd moeten worden. Deze oplossing door het eigen personeel doet een fors beroep op hun belastbaarheid.

Anticiperend op het lerarentekort op de langere termijn worden een aantal extra medewerkers aangesteld in een ondersteunende functie. Deze boven-formatieve personeelsleden zijn reeds in opleiding tot leraar en ronden hun studie binnen 1 á 2 jaar af, anderen binnen 4 jaar. In het kader van strategische personeelsplanning weten we welke personeelsleden in die jaren uitstromen en is de uitstroom met deze kandidaten ingevuld zodat de ISOB een minder groot beroep hoeft te doen op de arbeidsmarkt.

Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

Binnen de CAO worden werknemers beloond op het moment dat zij 25 en 40 jaar werkzaam zijn in het onderwijs. De ISOB/Stichting Freinet heeft in 2024, in het kader van 'de verbinding' een jubileumprogramma ontwikkeld om het personeel eerder een blik van waardering te geven omdat zij bij de ISOB/Freinet werkzaam zijn. Iedere werknemer ontvangt een attentie bij een 5-, 10-, en 15-jarig dienstverband bij de Elckerlyc. Deze attentie wordt persoonlijk overhandigd.

In 2024 is, met een blik op het 25-jarig bestaan van de ISOB/Freinet in 2025, de derde editie van STEK uitgegeven, het magazine voor en door het eigen personeel. Hierin vertellen eigen personeelsleden over hun werk op inhoudelijk maar ook sociaal niveau. Er wordt terug- en vooruit geblikt en de samenstelling tot het eindproduct verbindt en maakt trots.

Sociale veiligheid

Na de vele berichtgeving over misstanden in Nederland op de werkvloer waar de Sociale veiligheid onder spanning staat, heeft de ISOB/Freinet besloten de aandacht binnen de organisatie op dit onderwerp te intensiveren.

Er is een projectgroep opgericht bestaande uit de directeur-bestuurder, de P&O-adviseur en drie directeuren waaronder de directeur van de Elckerlyc, waar op momenten de externe vertrouwenspersoon(en) aansluiten. Deze projectgroep heeft zich ten doel gesteld om een laagdrempelig, goed vindbaar proces in te richten waar medewerkers zich kunnen melden en geholpen kunnen worden wanneer zij daar behoefte aan hebben. Er is een tweede externe vertrouwenspersoon aangesteld die met name beschikbaar is voor de ISOB/Elckerlyc personeelsleden.

Een jaarlijkse evaluatie/rapportage van de vertrouwenspersonen wordt gebruikt voor de evaluatie van onze Sociale Veiligheid zodat ook eventuele aanpassingen kunnen worden toegepast.

Hoewel de ISOB/Freinet heeft getracht de externe vertrouwenspersonen beter bekend te maken in de organisatie, blijkt ook in 2024 uit de evaluatie dat er minimaal een beroep op hun is gedaan. Hier zal continu aandacht aan gegeven worden.

De RIE&E wordt jaarlijks uitgezet op de scholen waar 1x per 2 jaar speciale aandacht is voor het gevoel van veiligheid onder het personeel. Deze rapportage wordt geëvalueerd en daar waar nodig wordt actie ondernomen.

Het Sociale veiligheidsbeleid, onderdeel van het ISOB/Freinet Arbobeleidsplan, wordt periodiek jaarlijks maar indien nodig vaker geëvalueerd.

De RIE&E wordt jaarlijks uitgezet op de scholen waar 1x per 2 jaar speciale aandacht is voor het gevoel van veiligheid onder het personeel. Deze rapportage wordt geëvalueerd en daar waar nodig wordt actie ondernomen.

Het Sociale veiligheidsbeleid, onderdeel van het ISOB Arbobeleidsplan, wordt periodiek jaarlijks maar indien nodig vaker geëvalueerd.

Uitkeringen na ontslag

Binnen de Stichting Freinet zijn we alert op het welbevinden en functioneren van onze medewerkers. Met de aandacht hiervoor en interventies hierop voorkomen we dat medewerkers in de WW terecht komen. In 2024 zijn er geen WW-uitkeringen aangevraagd na (gedwongen) ontslag.

In 2024 zijn er geen IVA-uitkeringen toegekend aan medewerkers en zijn er geen medewerkers ingestroomd in de WGA.

In 2024 is er totaal uitbetaald aan transitievergoeding na ontslag € 0,00

Gevorderde transitievergoedingen van UWV € 0,00

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De ISOB/Freinet besteedt de gelden uit de Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders aan het bekostigen van het ISOB/Freinet coachteam die de startende leerkrachten begeleidt en aan de externe coaches voor de begeleiding van haar schoolleider.

Strategisch personeelsbeleid

In oktober starten de gesprekken over de schoolbegroting waar de personele bezetting onderdeel van is. In dit gesprek deelt de directeur zijn visie over de teamleden in combinatie met de ontwikkeling van de school. Wanneer blijkt dat er zorg is over een personeelslid, wordt dit direct met de benodigde interventie opgepakt. Dit kan gaan om coaching of het volgen van een opleiding en is een traject op maat. Zodoende heeft de Elckerlyc de juiste mensen aan boord om goed onderwijs te bieden aan onze leerlingen waarbij zij zich gelukkig voelen in hun rol. De directeur monitort de behoeften, ontwikkeling en of het uiteindelijke doel is behaald.

In de werkgroep Personeel wordt het personeelsbeleid voorbereid om tijdens het directieoverleg alle directieuren vervolgens mee te kunnen nemen. Na ieders input wordt het beleid, afhankelijk van het onderwerp getoetst onder het personeel in een ISOB-Koerscafé. Na deze input is het definitief geschreven beleid dat in de werkgroep Personeel wordt gemonitord en geëvalueerd. Over het algemeen hebben de beleidsstukken een looptijd gelijklopend aan het ISOB Koersplan.

Op schoolniveau zorgt de directeur voor de dialoog over het strategisch personeelsbeleid. Dit kan op individueel niveau binnen de gesprekkencyclus plaatsvinden of plenair op een school studiedag.

Op bestuursniveau is in 2024 gestart met de Strategische Personeelsplanning op langere termijn, hierbij wordt het personeel op kwantitatief en kwalitatief niveau in kaart gebracht. Met deze gegevens kunnen we anticiperen op de toekomst waar landelijk een groot lerarentekort wordt verwacht. De uitwerking vindt in 2025-2026 plaats.

Banenafpraak

Bij de Stichting Freinet zijn er in 2024 geen medewerkers aangesteld die voldoen uit de Banenafpraak.

Werkdrukmiddelen

De directeur overlegt met het team hoe men de werkdrukmiddelen wenst in te zetten. Hierna wordt aan de MR instemming gevraagd. In 2024 zijn alle werkdrukmiddelen besteed aan de inzet van personeel.

Verantwoording VOG's (Verklaring Omtrent Gedrag)

In 2024 zijn 5 VOG's aangevraagd voor (nieuw) personeel. 4 VOG's waren niet tijdig aanwezig.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsdatum	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe mdw's in loondienst	1	4	0
Nieuwe mdw's niet in loondienst met een VOG-verplichting	PM	PM	PM

ISOB heeft de accountant **niet** de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdelijke aanwezigheid van de VOG in het verslagjaar uit te voeren.

ISOB heeft in 2024 geen controle uitgevoerd op de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) van medewerkers die niet in loondienst zijn, aangezien de relevante wetgeving nog niet van kracht was. In lijn met de wettelijke ontwikkelingen die in 2025 worden geïmplementeerd, zal het bestuur dit proces actief oppakken en passende maatregelen treffen om de naleving van de nieuwe regelgeving te waarborgen.

De 4 verklaringen omtrent gedrag van nieuwe medewerker die te laat aanwezig waren, zijn allen binnen 10 dagen na indiensttreding aangeleverd. Het tijdig aanwezig zijn van de VOG blijft een aandachtspunt bij het onboarding proces. Er zijn aanpassingen gedaan in het systeem voor onboarding om dit voorspoediger te laten verlopen.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

Doel: toekomstbestendige scholen

In de kernen waar onze basisscholen staan is het belangrijk dat een openbare en toekomstbestendige onderwijsorganisatie zorgt voor thuis-nabij onderwijs voor elk kind. ISOB heeft de ambitie om die organisatie te zijn en te blijven. Hiervoor is het noodzakelijk om een gezond, duurzaam en solide scholenbestand te realiseren, waarbij ISOB ook financieel gezond blijft.

Resultaten in 2024

Nieuwe IHP's in Heiloo en Castricum

Het nieuwe IHP 2024-2027 is een richtinggevend kader met waarmee gemeente en schoolbesturen hun afspraken over de kwaliteit, de verdeling van verantwoordelijkheden, het proces/ tijdspad en de financiering/ bekostiging vastleggen. Hiermee willen gemeente en schoolbesturen gezamenlijk bereiken dat leerlingen en personeel kunnen leren en werken in gebouwen die bijdragen aan de leer- en werkprestaties. Dat vertaalt zich in duurzame, inspirerende en functionele schoolgebouwen, die een goed binnenklimaat hebben en voor alle partijen binnen de beschikbare middelen te exploiteren zijn.

De gemeenteraad van Castricum heeft in het voorjaar van 2024 het IHP vastgesteld, echter zonder de financiële middelen daarbij in de begroting op te nemen. Een van de ISOB-scholen, OBS Juliana van Stolberg staat in dit IHP met de opdracht aan het schoolbestuur om een plan voor deze locatie te ontwikkelen en dat aan de raad voor te leggen. Op 14 november 2024 heeft de gemeenteraad besloten om in te stemmen met verdere planvorming voor kindcentrum Juliana van Stolberg. Ook de kinderopvang krijgt nu een plek in dit gebouw.

De raad van Castricum heeft een voorbereidingskrediet beschikbaar gesteld waarmee een plan uitgewerkt wordt om het bestaande schoolgebouw te verduurzamen, te renoveren en uit te breiden. Renovatie is een duurzaam alternatief voor nieuwbouw. Door een projectorganisatie (ambtenaren, beleidsmedewerkers en projectleiders) is voortvarend doorgepakt. In het voorjaar van 2025 leggen wij een compleet plan van aanpak aan de raad voor.

Ook in het IHP Heiloo zijn kaders opgenomen: voor de vorming van kindcentra, uitwerking van een plan voor een onderwijsvoorziening voor 10-14 jarigen, volumeafspraken (toekomstige benodigde vierkante meters onderwijs) en afspraken voor verduurzaming van gebouwen. Dit IHP is ook in het voorjaar van 2024 vastgesteld waarbij voor de uitwerking vervolgafspraken in 2025 komen.

Drie van onze vier ISOB-scholen in Heiloo zijn gevestigd in een schoolgebouw dat in eigendom en beheer van gemeente Heiloo is. Voor de toekomst stonden in het IHP twee scenario's, waarbij vanwege financiën door de raad voor de tweede variant gekozen is. Er moet nu een verbeter slag komen, het binnenklimaat (ventilatie) moet beter samen met uitvoering van groot onderhoud, waarbij werkzaamheden voor verduurzaming (ook in verband met de subsidievoorwaarden) vóór februari 2026 moeten zijn uitgevoerd. Dit is een grote uitdaging aangezien veel werk in de schoolvakanties moet worden gepland en de bedrijven daarvoor dan wel mens en materieel beschikbaar moeten hebben.

Kindcentra

De samenwerking met Forte kinderopvang heeft weer een nieuwe locatie erbij: in OBS Vinckhuijsen is in het najaar van 2024 door Forte kinderopvang en BSO gerealiseerd; dit kan tot een solide kindcentrum in de polder uitgroeien.

In Stompetoren is het kindcentrum Wiekslag groeiend, op deze locatie wordt verkend of uitbreiding van de opvang mogelijk is.

In Heiloo-west is de wens dat de BSO-opvang die nu in de tijdelijke unit van Forte (Boekenstein) plaatsvindt, een goede plek in het schoolgebouw De Hoed krijgt.

In Schoorl zou juist de unit die op het terrein van OBS Teun de Jager staat, een grotere permanente kinderopvangvoorziening kunnen worden.

Zoals eerder genoemd komt in de vernieuwde OBS Juliana van Stolberg ook ruimte voor kinderopvang door Forte.

In Uitgeest (kindcentrum De Wissel) is de samenwerking met Kidsbest opnieuw gecontinueerd.

Toekomstige ontwikkelingen

Afstoten schoollocaties

Een toekomstbestendige ISOB houdt (mede) rekening met leerlingaantallen en aantal aanwezige schoolgebouwen.

In de kern van Bergen is in het IHP van 2018 al benoemd dat schoolbesturen samen de opdracht krijgen om het aantal schoolgebouwen te reduceren. Daartoe heeft ISOB in 2023 het voorgenomen besluit tot fusie van OBS Van Reenen en OBS Lucebert aangekondigd, waarbij vanuit ISOB het eigendom van het rijksmonument Van Reenen overgeven aan gemeente Bergen een voorwaarde was. Alle leerlingen konden samen op locatie van aan t Zakendijkje terecht, in een gebouw dat ISOB van de gemeente in bruikleen (huur) heeft. In augustus 2024 is deze scholenfusie een feit geworden, waarna het gebouw aan het Spaanschepad in Bergen leeggemaakt is. Het schoolgebouw is in februari 2025 door ISOB overgedragen door ondertekening van een overdrachtsakte.

In landelijk Alkmaar heeft overleg met de dorpsraad van Grootshermer ertoe geleid dat de WJ Driessen school per 1 augustus 2025 aan een nieuw opgericht schoolbestuur wordt overgedragen.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Doel

Duurzaamheid valt onder het thema "Toekomstbestendigheid" in het Koersplan en past binnen de ambitie om voor een gezond scholenbestand te zorgen, ook in huisvesting. In het Klimaatakkoord zijn concrete doelstellingen geformuleerd voor CO2-emissie en is tevens het doel gesteld om in 2050 aardgasvrij te zijn. We staan met de schoolgebouwen nog aan het begin van de energietransitie. Ook het Frisse Scholen-programma geeft duidelijke richtlijnen voor luchtkwaliteit, temperatuur, comfort, licht en geluid. De BUCH-gemeenten hebben in beleidsplannen (en in nieuwe IHP's) doelen voor klimaatadaptatie, circulariteit en natuurinclusief bouwen opgenomen, voor nieuwbouw; dit willen we ook zoveel mogelijk toepassen bij renovatie.

ISOB laat zich hierbij ondersteunen door Op Naar Nul, een betrokken organisatie die niet alleen helpt schoolgebouwen te verduurzamen maar ook leerkrachten en leerlingen bewustmaakt van de weg tot een leefbare wereld van morgen; ONN spoort aan tot een duurzame gedragsverandering.

Bij de verduurzaming van OBS Juliana van Stolberg wordt met behulp van toeslagen ingezet op een ENG (Energie Neutraal Gebouw) en mogelijk zelfs NOM (Nul op de Meter); dat lijkt ook mogelijk met de grootste mogelijke kleinverbruikaansluiting van de netbeheerder.

Voor 2025 is het doel om elk schoolgebouw met behulp van een "energietool" te vergelijken op prestatie en verbruik, om meer inzicht te krijgen in het daadwerkelijk energieverbruik en CO2 uitstoot.

Resultaat

Vanuit het ontzorgingsprogramma van de provincie Noord-Holland krijgen vijf schoolgebouwen een gebouwscan om tot passende verbetermaatregelen te komen, om de energieprestatie en het binnenklimaat te verbeteren. Twee scholen krijgen alleen een energiescan. Hiermee krijgen we meer inzicht in maatregelen voor schoolgebouwen waar op korte termijn geen nieuwbouw of renovatie voor gepland staat.

Voor één ISOB-school is een DuMaVa (Duurzaam Maatschappelijk Vastgoed) subsidie toegekend in 2024, voor OBS De Wissel waar we met de installatie van de school aan de slag moeten.

Twee scholen (OBS Teun de Jager en OGS De Springschans) hebben de SUVIS afgerond eind 2024. Bij OBS De Springschans is met de plaatsing van een tweede warmtepomp het gasverbruik sterk verminderd.

Groen schoolplein

Een aantal scholen heeft inmiddels minder tegels en meer planten en bomen op hun schoolplein, dit heeft aantoonbaar een positief effect op het welzijn van kinderen. Ook de schoolpleinen bij OBS Saenewijs en bij OBS De Kustlijn is met natuurlijke elementen ingericht; met minder verharding wordt hittestress verminderd en regenwater langer vastgehouden.

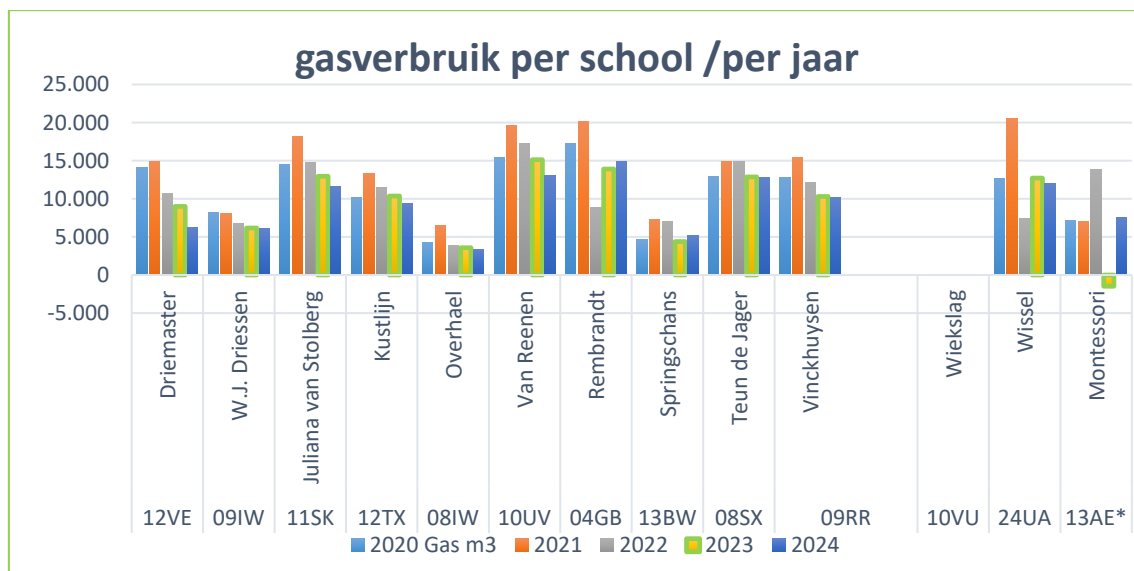
Duurzaam in energie

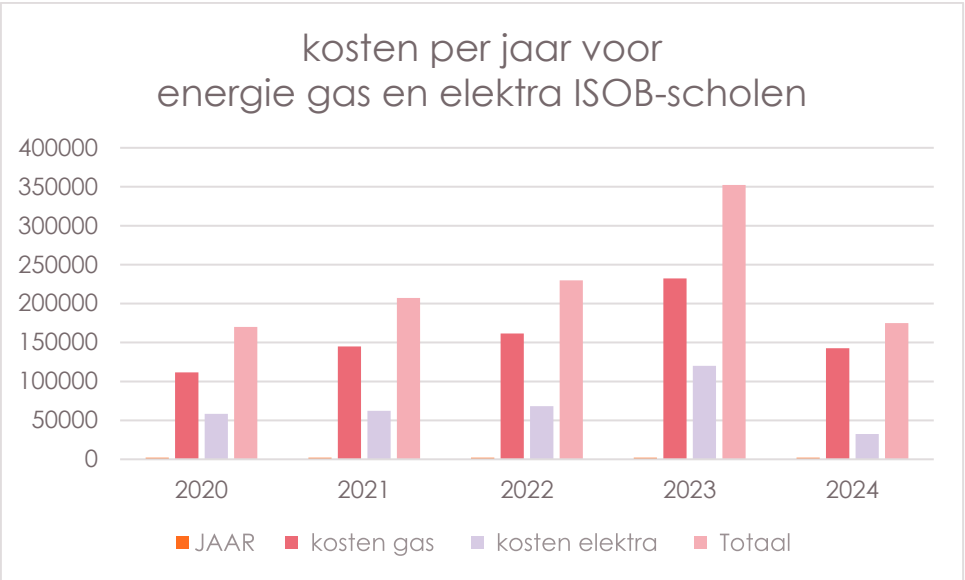
Sinds januari 2024 is Engie onze energieleverancier, ISOB is aangesloten bij "Energie Voor Scholen", een inkoopcollectief voor energie voor scholen in heel Nederland. Door collectieve inkoop hebben we lagere tarieven, is de energie (deels) duurzaam opgewekt en wordt voor een vaste prijs elektra en gas geleverd. Scholen met zonnepanelen betalen hierbij een hoger leveringstarief omdat ENGIE houdt zich aan de landelijke salderingsregeling. Dit betekent dat deze scholen voor de teruglevering hetzelfde tarief vergoed krijgen als dat ze voor levering betalen.

Energieverbruik en de energiekosten

De energietarieven zijn nog steeds hoog, maar lager dan in 2023. De totale energiekosten ten opzichte van 2023 zijn daarom gedaald.

Het gasverbruik per school (en totaal) daalt nog steeds, dat is deels ook te danken aan zachte winters.





2.4 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

In deze paragraaf is het financieel beleid opgenomen die zowel voor de personele unie tussen de ISOB en de Freinetschool geldt als ook het financiële beleid van alleen de Stichting ISOB. Het specifieke financiële beleid van de Freinetschool is in het enkelvoudige jaarverslag van de Freinetschool opgenomen.

Beide stichtingen vormen een personele unie met één bestuur, één management en een gezamenlijke bedrijfsorganisatie, vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst. Ondanks deze samenwerking, vereist de onderwijswetgeving dat de financiële gegevens van beide stichtingen afzonderlijk inzichtelijk worden gemaakt

Inhoud / doel	Tijdspad	Aanleiding & Evaluatie	Doel bereikt	toelichting
Toewerken naar duurzame begroting voor de reguliere bedrijfsvoering, met oog voor de kwaliteit van het onderwijs	Meerjarenbegroting 2025-2028	De vereenvoudiging bekostiging heeft op termijn een negatief effect voor de ISOB. Vanaf 2023 zijn de gesprekken gaande om de toekomstig noodzakelijke aanpassingen goed in de organisatie te plaatsen		In de meerjarenbegroting 2025-2028 is de benodigde bezuiniging verwerkt, de uitvoering van de bezuiniging is nog in uitvoering
De financiële continuïteit, het vermogen om zowel op korte als op lange termijn zonder grote risico's aan de financiële verplichtingen te kunnen voldoen	Continu proces	Ons financieel beleid kent een aantal belangrijke pijlers: goede financiële managementinformatie ten behoeve van de juiste besteding van financiële middelen en de juiste sturing van de organisatie, gedegen structureel risicomanagement en het borgen van financiële continuïteit. Deze onderwerpen staan hoog op onze agenda		Tijdens het opstellen van de meerjarenbegroting is dit een blijvend uitgangspunt
Inzetten reserves voor specifieke doeleinden	Meerjarenbegroting 2025-2028	de begrotingscyclus worden hiervoor keuzes gemaakt, in overleg met de Raad van Toezicht.		Jaarlijks worden met de diverse afdeling gekeken of en waar investeringen noodzakelijk zijn.

Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Voorafgaand aan het opstellen van de begroting worden de (financiële) kaders vastgelegd in de kaderbrief. Binnen de uitgangspunten zijn de financiële kaders met betrekking tot exploitatie opgenomen. In de meerjarenbegroting wordt een vertaling gemaakt vanuit de schoolplannen naar financiën. Het gaat erom dat de begroting wordt gebaseerd op de visie en doelen van de scholen. De begroting wordt vooraf aan het komende begrotingsjaar opgesteld en door de RvT goedgekeurd en door de directeur-bestuurder vastgesteld. De goedgekeurde meerjarenbegroting maakt onderdeel uit van de continuïteitsparagraaf van

het jaarverslag.

De schooldirecties kunnen hun exploitatie en FTE inzet monitoren met behulp van het online begrotings- en rapportagesysteem Cogix. De directeur bestuurder en RvT worden periodiek voorzien van tussentijdse financiële rapportages.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2025 ondergaat het gebouw van de Juliana van Stolberg een grondige renovatie en transformatie tot een modern kind centrum. Tijdens het renovatieproces speelt ISOB een sleutelrol als bouwheer. Zij zijn verantwoordelijk voor het coördineren van de bouwactiviteiten, het bewaken van de planning en het garanderen van een succesvolle realisatie van het kind centrum.

In 2025 neemt ISOB afscheid van de WJ Driessen school, die zich zal ontwikkelen tot een zelfstandige instelling.

Investeringsbeleid

Tijdens het begrotingsproces stellen scholen naar behoefte een meerjareninvesterings plan op. Vervolgens bespreken de controller en de schooldirecteur tijdens de begrotingsgesprekken welke investeringen gewenst zijn en beoordelen ze of deze binnen de financiële mogelijkheden van de school passen. Daarna vindt een overleg plaats tussen de controller en de directeur-bestuurder, waarin de volledige begroting, inclusief investeringen, wordt geëvalueerd. Uiteindelijk wordt de definitieve begroting, inclusief investeringen, ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van toezicht.

Treasury

In december 2016 heeft de directeur-bestuurder het treasurystatuut vastgesteld, waarin de wijzigingen van de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016 (staatscourant nr. 22988 van 25 april 2018) zijn verwerkt. Dit statuut legt duidelijk vast welke financiële handelingen binnen de stichting wel en niet zijn toegestaan. In lijn met de wettelijke bepalingen rondom publieke middelen biedt het een kader om financiële risico's uiterst voorzichtig te benaderen. Voor meer gedetailleerde informatie wordt verwezen naar het Treasury-statuuut van de Intergemeentelijke Stichting Openbaar Basisonderwijs.

Beleggen en belenen

Het treasurystatuut beschrijft ons beleid omtrent beleggen en belenen. Liquide middelen die niet direct nodig zijn om aan korte termijn financiële verplichtingen te voldoen, worden tijdelijk gestald op rentedragende rekeningen bij Rabobank en ING. Deze middelen blijven volledig beschikbaar en direct opvraagbaar. De personele unie en ISOB staan geen investeringen in effecten en derivaten toe.

Op de balansdatum bedraagt het saldo van de direct opvraagbare bankrekening voor de personele unie € 4,6 miljoen, een stijging van € 0,3 miljoen ten opzichte van 2023. De direct opvraagbare rekening van ISOB bedraagt € 4,4 miljoen, wat een toename van € 0.4 miljoen betekent ten opzichte van 2023.

Risicobeheer en financiële instrumenten

Het treasurystatuut beperkt het gebruik van financiële instrumenten die aanzienlijke risico's met zich meebrengen. Het beleid richt zich op het minimaliseren of volledig uitsluiten van debiteurenrisico, renterisico en interne liquiditeitsrisico's.

Risico's en onzekerheden in de kasstroom

Gezien de omvang van onze reserves en de directe beschikbaarheid van deze middelen, kunnen wij onze exploitatie volledig financieren uit de reguliere kasstroom. Zelfs in het geval van tijdelijke stagnatie van inkomsten of grote uitgaven wordt geen direct risico verwacht dat de kasstroom ontoereikend zal zijn.

Allocatie van middelen

De ontvangen rijksvergoedingen worden op basis van de beschikkingen toegewezen aan de scholen. Voor de kosten die bovenschools worden gedragen, zoals het bestuurskantoor, het onderhoudsbeheer, professionalisering schoolleiding, uitbesteding administratie, ICT-beleid en kosten duurzame inzetbaarheid dragen de scholen op basis van een vooraf vastgestelde begroting een deel van hun rijksvergoeding aan de

bovenschoolse organisatie. De scholen worden intern gebudgetteerd voor de personeelskosten op basis van de t=0 systematiek.

Onderwijsachterstandsmiddelen

De personele unie/de ISOB ontvangt voor drie scholen extra middelen van het ministerie voor het bestrijden van onderwijsachterstanden. Deze middelen worden op basis van CBS-scores aan de scholen toegekend. De hiervoor ontvangen rijksvergoedingen wordt integraal toegewezen aan de betreffende scholen. Met deze middelen wordt ondersteuning gefinancierd dat zich richt op de leerlingen met (dreigende) onderwijsachterstanden

Verbetering basisvaardigheden

In 2024 hebben 3 scholen de subsidie verbetering basisvaardigheden aangevraagd en toegezegd gekregen. In totaal is € 530.00 aan subsidie basisvaardigheden toegekend in 2024. Deze middelen zullen in de periode 2024 – 2026 worden ingezet ter verbetering van de basisvaardigheden van de betreffende scholen.

Bijzondere bekostiging 1^e opvang asielzoekers en overige vreemdelingen

In 2024 heeft ISOB aanvullende bekostiging voor de opvang van asielzoekers en overige vreemdelingen die onderwijs volgen op de school ontvangen. Deze leerlingen staan ten tijde van de peildatum ingeschreven op de school.

Planning- en control cyclus

De Planning & Control cyclus is een integraal onderdeel van de bedrijfsvoering van de stichting. De online-managementinformatie wordt continu geactualiseerd, waardoor er altijd up-to-date gegevens beschikbaar zijn. Daarnaast worden periodieke analyses uitgevoerd, gekoppeld aan een jaarraming waarin de budgetten als streefwaarden worden gehanteerd. Op regelmatige basis wordt gerapporteerd aan de raad van toezicht over de financiële ontwikkelingen en strategische doelstellingen.

Bij het opstellen van de prognoses vormt de huidige ontwikkeling van baten en lasten, gecombineerd met verwachte toekomstige ontwikkelingen, de uitgangssituatie. Het financiële kalenderjaar kent enkele maanden met opvallende schommelingen, met name in het vierde kwartaal. Deze afwijkingen worden voornamelijk veroorzaakt door OCW-rijksbijdragen, cao-aanpassingen in salarissen en de vrijval van personele voorzieningen.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Door de stijgende kosten en de uitdaging om een sluitende begroting op te stellen, is het noodzakelijk om de inkomsten en uitgaven gedurende het jaar nauwlettend te monitoren. Om financiële risico's zoveel mogelijk te beperken, hanteren wij een gedegen planning- en control cyclus. Binnen deze cyclus houdt de directeur-bestuurder, samen met de controller, toezicht op de ontwikkeling van de financiële prestaties en rapporteert hierover periodiek aan de Raad van Toezicht. Daarnaast is binnen ISOB, in samenwerking met de Freinetschool, een risicoanalyse opgesteld die regelmatig wordt geactualiseerd en een integraal onderdeel vormt van de monitoring.

Diverse niveaus van risicobeheersing

Het interne risicobeheersingssysteem functioneert op meerdere niveaus:

- **Toetsingskader van de Raad van Toezicht** De Raad van Toezicht beoordeelt het beleid aan de hand van financiële kengetallen en waarborgt dat beslissingen de continuïteit van de organisatie niet in gevaar brengen.
- **Monitoring van beleid en beheersmaatregelen** De voortgang van beleid, projectplannen en beheersmaatregelen wordt vastgelegd in managementrapportages. Deze rapportages bevatten tevens informatie over financiële uitputting, gekoppeld aan de begroting. De prognosekolom biedt

een vooruitblik tot het einde van het jaar en rapporteert tevens over risicosignalen zoals leerlingenaantallen, formatie en verzuim.

- **Strategische vertaling van beleid** Tijdens gesprekken tussen de bestuurder en schooldirecteuren worden zowel de ontwikkelingen als de risico's binnen de scholen geanalyseerd. Tegelijkertijd wordt strategisch beleid vertaald naar het onderwijs.
- **Afstemming van werkprocessen** De beschrijving van werkprocessen draagt bij aan een efficiënte samenwerking. Door resultaten expliciet te benoemen, wordt helder wat van iedereen wordt verwacht en hoe deze bijdragen aan een optimale organisatie.
- **Jaarlijkse controle door de accountant** De accountant voert jaarlijks een interim-controle uit waarbij de administratieve organisatie grondig wordt onderzocht. De adviezen die hieruit voortkomen, worden opgevolgd en verwerkt in de managementrapportage.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

Overeenkomstig de richtlijnen voor de jaarverslaggeving (RJO) worden de belangrijkste risico's en onzekerheden vermeld volgens de volgende aandachtsgebieden: strategie, operationele activiteiten, financiële positie, financiële verslaggeving, wet- en regelgeving. Aangezien de risicoanalyse op personele unie niveau wordt opgesteld wordt onderstaand aangegeven of dit risico ook op Freinetscholen van toepassing is.

Strategie

Risico	Beheersmaatregel
De plannen met betrekking tot de toekomstbestendigheid, die zijn verwerkt in de meerjarenbegroting, worden niet of later gerealiseerd waardoor besparingen niet of langzamer kunnen worden gerealiseerd we mogelijk met extra lasten wordt geconfronteerd zoals het langer in stand houden van onrendabele locaties.	De voortgang van deze plannen wordt in iedere vergadering van de Raad van Toezicht besproken. Mocht de plannen bijgesteld moeten worden dan wordt de financiële impact hiervan opgevangen door het aan te houden buffervermogen

Dit risico vindt met name bij de ISOB plaats

Operationele activiteiten

Risico	Beheersmaatregel
De ontwikkeling in de leerlingaantallen wijkt af van de prognoses, waarop onvoldoende wordt geanticipeerd. Deze ontwikkeling houdt onder andere verband met de positie ten opzichte van andere scholen, waardoor het marktaandeel kan afnemen.	De prognoses van de scholen worden op meerdere momenten in het jaar getoetst en indien nodig bijgesteld, waarmee de voorspelbaarheid van de prognoses wordt vergroot. Onder meer bij het formatieplan wordt hier ruimschoots aandacht aan besteed.
Eigen risicodragerschap vervangingskosten en modernisering participatiefonds. ISOB en Freinet is voor het vervangingsfonds eigen risicodragers, dus loopt de ISOB en Freinet het risico op toenemende vervangingskosten bij toename van verzuim.	In de begroting is voor ziektevervanging een ruim budget opgenomen uitgaande van 5,5% ziekteverzuim. Samen met de arbodienst wordt veel aandacht besteed aan het ziekteverzuim, met name aan het voorkomen van (langdurig) verzuim en re-integratie. Hiermee wordt het ziekteverzuim laag gehouden
Risico van Cybercrime en ransomware	Bewustwording bij de medewerkers vergroten door hier regelmatig aandacht aan te besteden.

Deze risico's zijn zowel van toepassing op de Freinetschool als op ISOB.

Financiële positie

Risico	Beheersmaatregel
Door exploitatietekorten komt de financiële positie van de organisatie onder druk te staan, waardoor de realisatie van haar doelstellingen wordt bedreigd.	Eén van de aandachtsgebieden in het koersplan is de toekomstbestendigheid van de ISOB en Freinet. Om de daling van de (leerlingaantallen) en daarmee de rijksvergoedingen het hoofd te bieden en de ISOB

	toekomstbestendig te houden is het noodzakelijk om de lasten van de ISOB en Freinet in lijn te brengen met deze ontwikkeling. Hiertoe zijn plannen ontwikkeld en verwerkt in de meerjarenbegroting.
--	---

Dit risico is zowel voor de Freinetschool al de ISOB van toepassing

Wet- en regelgeving

Risico	Beheersmaatregel
Kosten energietransitie en verduurzaming schoolgebouwen. Het Rijk heeft de ambitie om alle schoolgebouwen in 2030 van het gas af te halen. Dit brengt forse investeringen met zich mee. De financiering hiervan is nog onduidelijk.	Over de daadwerkelijke financiering is nog weinig bekend. Eventuele eigen bijdragen zullen uit het eigen vermogen moeten worden gefinancierd.

Deze risico's zijn zowel voor de Freinetschool al de ISOB van toepassing

De ISOB verwacht dat het standaard risicopercentage van 5% dekkend zal zijn voor bovenstaande risico's Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

Op gebied van IBP zijn er geen wijzigingen in de rollen en verantwoordelijkheden geweest, de IBP-governance wordt gevormd door het verantwoordelijk bestuur, hoofd ICT en de Privacy Officer.(PO). De FG heeft regelmatig overleg met de PO en deze heeft nauw contact met het hoofd ICT. Er is geen bredere werkgroep IBP.

Het afgelopen jaar heeft de ISOB op gebied van IBP:

- Geïnvesteerd in een IBP-management tool YourSafetynet . Dit is een platform voor digitale veiligheid en bewustwording. Het biedt tools en trainingen om medewerkers te beschermen tegen cyberdreigingen en hen te helpen veilig online te opereren. In deze omgeving onderhouden wij het Register van Verwerkingen + maken we gebruik van de IBP tool om het normenkader FO te monitoren.
- Gewerkt aan het verbeteren van de AVG-compliance met de focus op actualisatie en volledigheid van het Register van Verwerkingen. Grote beleidsontwikkelingen op gebied van IBP zijn er niet geweest.
- Via informatieve berichten in de nieuwsbrief (Bestuurstafel) en op het ISOB Portaal (Sharepoint) met actuele IBP-onderwerpen aan bewustwording gewerkt voor alle medewerkers
- Er zijn dit jaar geen DPIA's uitgevoerd.
- Backup: Er draait een backup voor ISOB. Sinds maart 2024. Dit nemen we af bij Avepoint. Een back-up heeft twee essentiële doelen. Allereerst biedt het de mogelijkheid om verloren of beschadigde bestanden te herstellen, waardoor de continuïteit van het bedrijf niet in gevaar komt. Daarnaast draagt een goede back-up strategie bij aan betere gegevensbeveiliging en verbeterde systeemprestaties.
- *Geen datalek gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens*
- *Geen inzage verzoek i.h.k.v. de AVG bovenschools behandeld door de PO/ FG*
- *Er is op elke school een privacy/IBP aanspreekpunt, waarmee zij het privacy/libp team vormen van ISOB. De PO stuurt dit team aan.*

Afgelopen jaar heeft ISOB op het gebied van privacy een volwassenheidsniveau van 2,1 behaald. Het minimale niveau is 3. ISOB heeft een driejaren plan opgesteld om met alle normen uit het IBP-normenkader te streven naar volwassenheidsniveau 4 aan het einde van 2027.

Risico beheersing op het gebied van IT en Privacy:

Type	Toetsingsmaatregel
AVG en datalekken	AVG functionaris, aangescherpt beleid op datalekken
Uitval IT- of andere systemen	IT Beleid, robuust en beveiliging van systemen, dubbele verificatie

Ransomware en
cyberdreiging

Ontwikkelen visie op risico's door uitvoeren van een 0-meting + samenwerking
ICT met Privacy op School.

Waarvan cybercrime en ransomware aanval worden geïdentificeerd als één van de toprisico's van ISOB.

3. Verantwoording van de financiën



3 Verantwoording van de financiën

3.1 Verantwoording financiën

Algemeen

De jaarrekening 2024 sluit met een positief resultaat van € 55.000. Er was een exploitatietekort begroot van € 24.000.

Staat van baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
Rijksbijdragen	1.281.138	1.217.230	1.222.395	63.908	58.743
Overige overheids-bijdragen en subsidies	1.500	1.500	1.500	0	0
Overige baten	4.772	0	6.038	4.772	-1.266
TOTAAL BATEN	1.287.410	1.218.730	1.229.933	68.680	57.477
Personeelslasten	984.157	982.333	984.047	1.824	110
Afschrijvingen	26.282	25.193	24.485	1.089	1.797
Huisvestingslasten	77.701	68.100	76.353	9.601	1.348
Overige lasten	148.388	167.248	164.707	-18.860	-16.319
TOTAAL LASTEN	1.236.528	1.242.874	1.249.592	-6.346	-13.064
Saldo financiële lasten	4.222	-300	2.529	4.522	1.693
TOTAAL RESULTAAT	55.104	-24.444	-17.130	79.548	72.234

Analyse van realisatie 2024 met begroting 2024 en resultaat 2023

Onderstaand wordt ingegaan op de verschillende posten binnen de jaarrekening

Baten

Rijksbijdragen

De totale rijksbijdragen is € 64.000 hoger dan begroot en € 59.000 hoger dan 2023.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
Rijksbijdragen OCW	1.202.962	1.176.535	1.116.650	26.427	86.312
Niet-geoordeelde OCW subsidies	32.111	16.605	59.537	15.506	-27.426
Ont. Doorbet. Rijksbijdr. SWV	46.065	24.090	46.208	21.975	-143
Totaal rijksbijdragen	1.281.138	1.217.230	1.222.395	63.908	58.743

In oktober 2024 is de regeling bekostiging 2024 bijgesteld. De bijstelling bedroeg 5,39% en is met bedoeld als dekking voor de CAO die in 2023 is afgesloten alsmede een compensatie voor de hogere materiële kosten.

De indexatie is hoger dan waar in de begroting rekening mee was gehouden (3,95%).

De hogere bijdragen vanuit het samenwerkingsverband hebben betrekking op arrangementen die zijn toegekend voor zware ondersteuning. Hier staan ook kosten tegenover welke niet zijn begroot.

In de rijksbijdragen in 2023 zat € 44.000 aan NPO inkomsten. In 2024 bedraagt dit € 0. In 2023 is er € 61.000 aan groeibekostiging ontvangen, in 2024 is er € 8.500 aan groeibekostiging ontvangen.

Overige overheidsbijdragen

De overige overheidsbijdragen zijn gelijk aan de begroting en aan 2023.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
Gemeenten	1.500	1.500	1.500	0	0
Totaal overige overheidsbijdragen	1.500	1.500	1.500	-	-

Overige baten

De overige baten zijn € 4.700 hoger dan begroot en € 1.200 lager dan in 2023.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
Verhuur	500		500	500	0
Ouderbijdrage			0	0	0
Overige	4.272		5.538	4.272	-1.266
Totaal overige baten	4.772	-	6.038	4.772	-1.266

De overige baten bestaan deels uit ouderbijdragen voor schoolkamp en excursies. De bijdrage was in 2023 hoger dan in 2024.

Lasten

Personele lasten

De personele lasten zijn €1.800 hogger dan begroot. Ten opzicht van 2023 zijn de personele lasten gelijk gebleven.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
Lonen en salarissen	972.011	971.133	912.917	878	59.094
				0	0
Dotatie personele voorzieningen	-17.859		52.948	-17.859	-70.807
Lasten personeel niet in loondienst	23.753		18.054	23.753	5.699
(Na)scholing	7.730	7.000	8.831	730	-1.101
Overige	3.696	4.200	3.798	-504	-102
Af: Ontvangen vergoedingen	-5.172		-12.501	-5.172	7.329
Totaal personele lasten	984.159	982.333	984.047	1.826	112

In de begroting zijn in de loonkosten € 27.000 teveel aan premies begroot, welke niet zijn gerealiseerd in 2024. Hierdoor zijn de lonen en salarissen gelijk aan de begroting, ondanks dat er meer personeel is ingezet dan begroot.

Hieronder wordt de inzet van personeel niet in loondienst gespecificeerd

Lasten personeel niet in loondienst		Realisatie 2024
Interim personeel		
Inhuur expertise		14.445
Overige inhuur		9.308
Totaal personeel niet in loondienst		23.753

Onder inhuur expertise wordt zowel ondersteuning voor begeleiding van specifieke leerlingen verstaan alsook ondersteuning van het stafbureau op specifieke vakgebieden.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn € 1.000 hoger dan begroot. De kosten zijn € 1.700 hoger dan in 2023.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
Afschrijvingen					
Gebouwen				0	0
Inventaris en apparatuur	23.128	22.123	18.035	1.004	5.093
Leermiddelen	3.154	3.070	3.070	84	84
Verlies verkoop activa			3.380	0	-3.380
Totaal afschrijvingen	26.282	25.193	24.485	1.089	1.797

In 2024 heeft de Freinet nieuw meubilair gekregen. Deze investering wordt onder inventaris en apparatuur getoond.

Het investeringsniveau in 2024 kan als volgt weergegeven worden

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
Investeringen					
Gebouwen				0	0
Inventaris en apparatuur	106.313	115.000	25.031	-8.687	81.283
Leermiddelen	14.752			14.752	14.752
Verlies verkoop activa				0	0
Totaal investeringen	121.065	115.000	25.031	6.065	96.035

Huisvestingslasten

De totale huisvestingslasten zijn € 9.600 hoger dan begroot en € 1.300 hoger dan in 2023.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
Huur	71.203	62.500	72.674	8.703	-1.471
Onderhoud	2.951	3.000	2.328	-49	623
Energie en water			0	0	0
Schoonmaakkosten	18		40	18	-22
Heffingen	3.529	2.100	242	1.429	3.287
Dotatie groot onderhoud				0	0
Overige huisvestingslasten		500	1.069	-500	-1.069
Totaal huisvestingslasten	77.701	68.100	76.353	9.601	1.348

Freinet betaald jaarlijks huur aan de gemeente Heiloo. De huur is in de begroting lager opgenomen dan de kosten waren in 2023.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten zijn €19.000 lager dan begroot en € 16.000 lager dan 2023.

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
Administratie- / beheerslasten	85.476	119.548	108.837	-34.072	-23.361
Inventaris / apparatuur	28.984	15.000	23.331	13.984	5.653
Leer- en hulpmiddelen	18.965	24.400	18.219	-5.435	746
Overige	14.964	8.300	14.320	6.664	644
Totaal overige lasten	148.389	167.248	164.707	-18.859	-16.318

In de administratie- en beheerslasten zit de post afdracht rijksbijdragen naar ISOB. Deze afdracht is een percentage van de ontvangen basisbekostiging. Omdat er meer bekostiging is ontvangen dan begroot is de afdracht hoger dan begroot.

Onder overige instellingslasten zijn kosten voor reizen en excursies geboekt. Hier staan inkomsten tegenover.

Balans per 31 december 2024

De balans van Freinet per 31 december 2024 is als volgt:

	31-12-2024	31-12-2023
ACTIVA		
Vaste activa	249.096	154.313
Vorderingen	46.806	22.420
Liquide middelen	186.691	292.941
TOTAAL ACTIVA	482.593	469.674
PASSIVA		
Eigen vermogen	327.528	272.424
Voorzieningen	49.246	69.753
Kortlopende Schulden	105.819	127.497
TOTAAL PASSIVA	482.593	469.674

De stand van de liquide middelen is afgenomen ten opzichte van de stand ultimo 2023. In het kasstroomoverzicht wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de liquide middelen.

De kortlopende schulden zijn afgenomen. Dit wordt onder andere verklaard door een in 2023 ontvangen subsidie waarvoor de uitgaven in 2024 zijn gedaan.

Kengetallen

Kengetal	2023	2024	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,73	0,78	Ondergrens[1]: < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financieel resultaat)	0,22	0,30	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	2,47	2,21	Ondergrens[2]: 1,5 (bij totale baten onder €3 mln), 1,0 (bij totale baten tussen €3 mln en €12 mln), 0,75 (bij totale baten tussen €12 mln en €25 mln), 0,5 (bij totale baten boven €25 mln)
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële baten)	-1,4%	-2,2%	Afhankelijk van de financiële positie

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de schulden op langere termijn kunnen worden voldaan. De solvabiliteit van de Freinet bedraagt ultimo 2024 met 78% ruimschoots meer dan de door de Inspectie van het Onderwijs gehanteerde ondergrens van 30%.

Het weerstandsvermogen (eigen vermogen/totale baten) vormt een indicatie voor de mate waarin de financiële gevolgen van risico's kunnen worden opgevangen. Een weerstandsvermogen van lager dan 5% vormt een indicatie dat een bestuur mogelijk te arm is. Bij haar financieel toezicht hanteert de Inspectie van het Onderwijs overigens een ondergrens van 5%. Deze grens achten wij echter te laag, aangezien het eigen vermogen ook een financieringsfunctie heeft.

Het weerstandsvermogen van de Freinet is ultimo 2024 30 % en is hiermee boven de minimale waarde.

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de schulden op korte termijn kunnen worden voldaan. De Inspectie van het Onderwijs hanteert hiervoor een ondergrens afhankelijk van de omvang van de instelling. Voor de Freinet is de ondergrens 1,50, maar beter nog is te streven naar minimaal 1, wat inhoudt dat alle korte termijn schulden kunnen worden voldaan. Een werkelijke liquiditeit van 2,21 geeft aan dat de Freinet ruim liquide is.

Het is voor een onderwijs instelling van belang om de vermogenspositie goed in kaart te brengen en te beschouwen. Enerzijds brengt een te lage vermogenspositie het voortbestaan van de instelling in gevaar. Anderzijds kan een te hoge vermogenspositie een signaal zijn dat niet alle middelen worden ingezet. In het jaarverslag legt de ISOB daarom verantwoording af over de hoogte van de vermogenspositie. Deze verantwoording vindt plaats op basis van de huidige wijze waarop de inspectie van het onderwijs tegen dit onderwerp aankijkt. Bovenstaand is deze berekening opgenomen. Volgens de norm zou het vermogen van de ISOB boven de norm van bovenmatig eigen vermogen zijn.

Rekenhulp signaleringswaarde 1.1.1

				
Onderwijsinstelling	Eigen vermogen	Gebouwen	Resterende MVA	Risicobuffer
School	€ 327.528	€ 0	€ 230.946	€ 1.291.875
Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen

Berekening	
Totaal eigen vermogen	327.528
Privaat eigen vermogen	0
	----- -
Feitelijk eigen vermogen	327.528
Normatief eigen vermogen	530.946
	----- -
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 0
 <i>Ratio eigen vermogen: 0,62</i>	

Bij de beoordeling van de vermogenspositie is het echter ook van belang dat toekomstige ontwikkelingen worden betrokken in de weging hiervan. In de volgende paragraaf wordt hier nader op ingegaan.

3.2 ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Leerlingen (teldatum 1-10-2024)

Het leerlingaantal zal de komende jaren een lichte daling laten zien. Het beleid van de ISOB is erop gericht de personeelsomvang in lijn met groei of krimp door natuurlijk verloop, of door het tijdig uitzetten van vacatures, jaarlijks aan te passen. Dit leidt tot de volgende prognosegetallen, die zijn samengesteld op basis van de verwachte instroom (aangegeven door de directeuren) en de berekende uitstroom:

	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
Aantal leerlingen	166	166	159	164	165

Personeel

Gezien de nadelen van de vereenvoudiging van de bekostiging zal het aantal FTE de komende jaren afnemen..

FTE (teldatum 31-12-2024)

Aantal FTE	Jaarrekening 2023	Jaarrekening 2024	2025	2026	2027
Bestuur / management	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00
Personeel primair proces / docerend personeel	8,18	7,83	8,02	7,88	7,86
Ondersteunend personeel / overige deel	0,88	1,22	0,68	0,11	0,11
Totaal	10,06	10,06	9,70	8,99	8,97

3.2.1 STAAT VAN BATEN EN LASTEN EN BALANS

Staat van baten en lasten

	2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	2025	2026	2027	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. vorig jaar
Rijksbijdragen	1.222.395	1.043.332	1.281.138	1.271.353	1.198.770	1.232.644	237.806	58.743
Overige overheids-bijdragen en subsidies	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	1.500	0	0
Overige baten	6.038	62.500	4.772	0	0	0	-57.728	-1.266
TOTAAL BATEN	1.229.933	1.107.332	1.287.410	1.272.853	1.200.270	1.234.144	180.078	57.477
Personeelslasten	984.047	982.333	984.157	1.002.109	963.422	961.426	1.824	110
Afschrijvingen	24.485	25.193	26.282	32.566	34.679	30.530	1.089	1.797
Huisvestingslasten	76.353	68.100	77.701	68.950	68.950	68.950	9.601	1.348
Overige lasten	164.707	55.850	148.388	183.570	175.811	180.716	92.538	-16.319
TOTAAL LASTEN	1.249.592	1.131.476	1.236.528	1.287.194	1.242.862	1.241.622	105.052	-13.064
Saldo financiële lasten	2.529	-300	4.222	2.200	2.200	2.200	4.522	1.693
TOTAAL RESULTAAT	-17.130	-24.444	55.104	-12.142	-40.392	-5.278	79.548	72.234

Specifieke toelichting begroting 2025

De bovenstaande meerjarenbegroting is opgesteld en vastgesteld in december 2024. De rijksvergoedingen zijn berekend tegen de op dat moment bekend zijnde actuele tarieven. De salarislasteren zijn berekend op basis van de CAO 2024.

Toelichting meerjarenbegroting

De ISOB kende over een langere periode een terugloop van het aantal leerlingen. De afgelopen twee jaar was er sprake van een stijging maar de verwachting is dat de leerlingen in de toekomst afnemen, mede door het verzelfstandigen van de Driessen.

Om de algemene toename van de lasten het hoofd te bieden en de ISOB toekomstbestendig te houden is het noodzakelijk om de lasten van de ISOB in lijn te brengen en te houden met alle ontwikkeling. Voor ISOB geldt dat in de komende jaren zowel door de gevolgen van de aangepaste begrotingssystematiek alsmede doordat de incidentele subsidies aflopen, er bezuinigingen zullen moeten worden gerealiseerd. In de meerjarenbegroting zijn deze taakstellende bezuinigingen verwerkt. Deze bezuinigingen zijn op diverse scholen verwerkt in de formatie en in het begroting komt dit terug in de personele lasten. De invulling hiervan zal in de komende jaren in samenspraak met de betreffende directeuren worden gespecificeerd.

Hieronder volgt een toelichting op de meerjarenbegroting op de diverse posten en de daarbij gehanteerde aannames:

Voor de berekening van de leerlingaantallen zijn we uitgegaan van de door de schooldirecteuren aangeleverde prognoses. Deze zijn door het bestuurskantoor op aannemelijkheid getoetst volgens het principe "het aantal leerlingen in het jaar daarvoor verminderd met het aantal leerlingen op dat moment in groep 8 zitten en vermeerderd met het aantal 4-jarigen op dat moment in het betreffende postcodegebied vermenigvuldigd met het marktaandeel van de school in dat postcodegebied". Door deze methodiek kan een kleine afwijking in aantallen ontstaan, omdat geen rekening wordt gehouden met in- en uitstroom van buiten het postcodegebied en de eventuele zij-instroom/zij-uitstroom vanwege verhuizingen. Op basis van deze gegevens is de rijksbijdrage berekend. Bij de berekening van de rijksbijdragen is rekening gehouden met een verwachte indexatie van 3.5%. Dit percentage is in lijn met de door de PO raad aangeraden op te nemen indexatie.

De overdrachten van de samenwerkingsverbanden zijn overeenkomstig de informatie die bekend was in September 2024.

De personele lasten zijn gebaseerd op de CAO van 2024. Er wordt vanuit gegaan dat eventuele CAO aanpassingen door het rijk gecompenseerd zullen worden. De hierboven genoemde indexatie van de rijksbijdragen zit reeds in de CAO van 2024 verwerkt.

De afschrijvingen zijn bepaald op basis van de meerjarige investeringsplannen van de scholen.

De huisvestingslasten zijn voor de verwachte prijsstijgingen van onder andere gas en elektriciteit aangepast. De overige lasten zijn op basis van de plannen van de school en de ervaringscijfers uit eerdere jaren gevuld.

Meerjaren balans

Op basis van de balans zoals deze in de begroting 2025 is opgenomen en de resultaten zoals deze in deze jaarrekening 2024 naar voren komen is onderstaande meerjaren balans opgesteld.

	2023	2024	2025	2026	2027
ACTIVA					
materiële vaste activa	136.163	230.946	253.380	228.701	198.171
Gebouwen					
Financiële vaste activa	18.150	18.150	18.150	18.150	18.150
Totaal Vaste activa	154.313	249.096	271.530	246.851	216.321
Vorderingen	22.420	46.806	46.806	46.806	46.806
Liquide middelen	292.941	186.691	152.135	136.421	161.673
Totaal vlottende activa	315.361	233.497	198.941	183.227	208.479
TOTAAL ACTIVA	469.674	482.593	470.471	430.079	424.801
PASSIVA					
Algemene reserve	181.709	257.796	315.406	275.014	269.736
Bestemmingsreserve publiek	90.715	69.732			
Bestemmingsreserve privaat					
Eigen vermogen	272.424	327.528	315.406	275.014	269.736
Voorzieningen	69.753	49.246	49.246	49.246	49.246
Kortlopende Schulden	127.497	105.819	105.819	105.819	105.819
TOTAAL PASSIVA	469.674	482.593	470.471	430.079	424.801

De getallen in de balans per 31 december 2024 zijn ontleend aan de jaarrekening 2024. De balans per ultimo 2025 tot en met 2027 is de balans zoals deze is vastgesteld in de meerjarenbegroting, maar aangepast aan de laatste ontwikkelingen naar aanleiding van de opgestelde jaarrekening.

In 2024 is er geïnvesteerd in nieuw meubilair waardoor een stijging zichtbaar is.

Kengetallen

Kengetal	2023	2024	2025	2026	2027	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen) / Balanstotaal	0,73	0,78	0,78	0,75	0,75	Ondergrens[1]: < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen / totale baten (incl. financ.	0,22	0,30	0,24	0,22	0,22	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit Vlottende activa / Kortlopende schulden	2,47	2,21	1,88	1,73	1,97	Ondergrens[2]: 1,5 (bij totale baten onder €3 mln), 1,0 (bij totale baten tussen €3 mln en €12 mln), 0,75 (bij totale baten tussen €12 mln en €25 mln) 0,5 (bij totale baten boven €25 mln)
Rentabiliteit Resultaat / totale baten (incl. financiële ba	-1,4%	-2,2%	4,3%	-1,0%	-3,4%	Afhankelijk van de financiële positie

De komende jaren zullen de kengetallen boven de minimum norm liggen

Conclusie vermogenspositie Freinet

De vermogens positie van de Freinet is volgens de normering van de Inspectie van het Onderwijs ultimo 2024 boven de norm.

Mededelingen over werkzaamheden op het gebied van onderzoek en ontwikkeling

Zoals reeds gemeld in eerdere hoofdstukken van dit jaarverslag vinden op een aantal aspecten ontwikkelingen plaats, namelijk ten aanzien van het onderwijsbeleid, personeelsbeleid, onderwijshuisvesting en organisatie. Op onderdelen worden hiervoor vooraf ook onderzoeken verricht, deze zijn niet dusdanig van aard of omvang dat ze hier apart vermeld moeten worden.

Verwachte toekomstige investeringen

Er worden geen grote toekomstige investeringen verwacht. De overige investeringen zullen voornamelijk vervangingsinvesteringen van leermethoden, ICT en meubilair omvatten.

VERSLAG INTERN TOEZICHT



4 VERSLAG INTERN TOEZICHT

Vergaderingen

De Raad van Toezicht (RvT) heeft in 2024 vier keer voltallig vergaderd. Daarnaast hebben er vergaderingen plaatsgevonden in de diverse commissies. Het presidium, bestaande uit de voorzitter, de vicevoorzitter en de bestuurder, bespreekt voorafgaand aan de vergadering de agenda en stelt deze op.

Commissies

- **Auditcommissie:** De auditcommissie, bestaande uit de heren Cees Pepping en Jan Mesu, bespreekt de kaderbrief, de begroting en de jaarrekening voordat deze in de vergadering worden besproken.
- **Kwaliteitscommissie:** In 2024 is de kwaliteitscommissie, bestaande uit de dames Femke de Lange en Anette Gilling, van start gegaan. In het verloop van dit verslag zijn hun eerste bevindingen te lezen.
- **Remuneratiecommissie:** De remuneratiecommissie bestond in 2024 uit de heer Jan Mesu en mevrouw van Duivenvoorde. De RvT voert gesprekken met het bestuur omtrent het functioneren. Dit betreft het ene jaar een voortgangsgesprek en het andere jaar een beoordelingsgesprek.
- **Zelfevaluatie:** De gemaakte afspraken tijdens de interne zelfevaluatie in 2023 zijn in 2024 geïmplementeerd. In 2024 is gestart met de zelfevaluatie door een extern bureau. De eerste stap is het selecteren van het bureau. Bij deze evaluatie zal gebruik gemaakt worden van de conclusies uit de interne evaluatie in 2023 en de in 2024 vastgestelde toezicht visie, toezichtkader en het reglement.

Toezicht visie, toezichtkader en het reglement

Tijdens de interne evaluatie van 2023 is besloten om in 2024 de toezichtvisie, het toezichtkader en het reglement te actualiseren. Hiervoor werd een tijdelijke subcommissie ingesteld, bestaande uit mevrouw Van Duivenvoorde, mevrouw Gilling, mevrouw De Lange en de heer Pepping. Aan het einde van het schooljaar 2023-2024 werd deze actualisatie afgerond. De geactualiseerde documenten zijn vervolgens vastgesteld tijdens de RvT-vergadering en gepubliceerd op de website.

Daarnaast is afgesproken dat er twee keer per jaar een kort verslag van onze werkzaamheden op de website wordt geplaatst.

- **Toezicht visie**

Gelet op de ontwikkelfase van de organisatie, blijft de Raad van Toezicht zich richten op de resultaten van ISOB (o.a. kwaliteit van onderwijs, ouder tevredenheid, welzijn medewerkers, financiën). De Raad van Toezicht betreft bij zijn toezicht steeds de actuele strategische visie en koers van ISOB.

Een aantal scholen binnen de ISOB vertoont, als gevolg van de beperkte omvang of verouderde huisvesting, kwetsbaarheden als het gaat om de continuïteit. De Raad van Toezicht richt zich in haar toezicht in eerste instantie op het realiseren van een toekomstbestendig scholenbestand. In dit proces staan de continuïteit en kwaliteit van het onderwijs binnen de scholen voorop. De onafhankelijkheid van de stichting is geen doel op zichzelf, maar een middel om nabijheid van bestuur, de menselijke maat en de beschikbaarheid van openbaar onderwijs in de regio te handhaven. Vanuit die maatschappelijke opdracht wordt constructieve samenwerking met collega schoolbesturen en andere organisaties gestimuleerd.

- **Toezichtskader en reglement**

Het toezichtkader drukt de actuele prioriteiten van de Raad van Toezicht uit en heeft als zodanig een beperkte geldigheidsduur. Deze is vooralsnog gesteld op vier jaar, parallel aan het huidige Koersplan en het Ontwikkelplan Toekomstbestendigheid. De werking van het kader wordt tussentijds geëvalueerd op functionaliteit en duidelijkheid. In het reglement is schematisch aangegeven hoe en wanneer de werking plaatsvindt.

Verslagen en Besluiten

Van de vergaderingen van de RvT wordt een verslag gemaakt en er wordt een besluitenlijst gehanteerd. De bestuurlijke dialoog werd intensief gevoerd. Alle relevante beleidsthema's en onderwerpen zijn in de vergaderingen van de RvT aan de orde geweest. De RvT functioneert op basis van een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het ISOB.

Beeldvorming en Kwaliteit

De RvT heeft zich aan de hand van verschillende rapportages, verslagen en door gesprekken met de bestuurder, de medezeggenschapsraad, de kwaliteitscoördinator en de accountant een goed beeld gevormd van de stand van zaken, de kwaliteit van het onderwijs, de rechtmatige verwerving en de rechtmatigheid en doelmatigheid van de besteding van de rijksmiddelen.

Belangrijke Stappen in 2024

- **Fusie van Scholen:** er heeft een fusie plaatsgevonden tussen de Van Reenenschool en de Lucebert in Bergen. De gefuseerde school is gehuisvest aan het Zakendijkje en is in september 2024 van start gegaan.
- **Driessenschool:** de dorpsraad van Grootchermer heeft besloten dat ze de Driessenschool onder een eigen bestuur willen laten vallen. De ISOB heeft de intentie uitgesproken daar alle medewerking aan te verlenen. De besprekingen hierover zijn in 2024 veelvuldig gevoerd.
- **Renovatie Juliana van Stolberg:** de gemeente Castricum heeft een krediet beschikbaar gesteld voor de renovatie van de Juliana van Stolberg. Naar verwachting zal deze renovatie in 2025 starten.

Afscheid en Nieuwe Benoemingen

De leden van de RvT treden af volgens een vastgesteld rooster. Eind 2024 hebben we afscheid genomen van onze vicevoorzitter, Femke de Lange. Er heeft een sollicitatieprocedure plaatsgevonden en we denken dat we een waardig opvolger hebben gevonden in de persoon van Mariëlle Mulder. Haar voordracht zal in het voorjaar van 2025 door de diverse gemeentes worden behandeld.



Naam	Functie	Nevenfunctie	Aandachtsgebied en/ of commissies *
Jan Mesu	Voorzitter sinds 1/10/2020 Expertise onderwijs en bestuur	Vicevoorzitter o.s.g. de Hoogeberg Texel Voorzitter Stichting Zeedistel, hospice Egmond Voorzitter Prader Willi Fonds Bestuurslid Stichting de Brink Voorzitter Unie van Welzijn	Presidium Auditcommissie Renummeratiecommissie
Femke de Lange	Vice-voorzitter Expertise juridisch Lid sinds 14/12/2016	Docent/onderzoeker Publiekrecht Opleiding HBO Rechten Hogeschool van Amsterdam Voorzitter Stichting Kunst in C. Voorzitter Stichting DesignArbeid Lid referendumcommissie raad van de gemeente Castricum Lid referendumcommissie raad van de gemeente Alkmaar	Presidium Zelfevaluatie RVT Commissie Onderwijskwaliteit
Cees Pepping	Lid Expertise financiën 1/9/2020	Directeur Bedrijfsvoering Talland College	Auditcommissie Renummeratiecommissie Zelfevaluatie RVT
Annette Giling	Lid Expertise onderwijs 1/1/2022	Directeur-bestuurder samenwerkingsverband passend onderwijs Haarlemmermeer	Zelfevaluatie RVT Commissie Onderwijskwaliteit
Leny van Duivenvoorde	Lid Expertise Personeel 1/1/2022	Extern vertrouwenspersoon jeugdteam Zaanstad Voorzitter Rekenkamer Alkmaar Voorzitter Rekenkamer HHNK	Zelfevaluatie RVT Renummeratiecommissie

Nevenfuncties

Jaarlijks wordt conform de Code Goed Bestuur uitvraag gedaan naar de functies en nevenfuncties van de leden van de RvT. Er is geen tegenstrijdig belang geconstateerd.

4.1 VERSLAG AUDITCOMMISSIE EN COMMISSIE ONDERWIJS EN KWALITEIT RVT FREINET 2024

Auditcommissie

De auditcommissie, bestaande uit de heer Jan Mesu en de heer Cees Pepping, heeft in 2024 vier keer vergaderd in aanwezigheid van de directeur-bestuurder en de controller. Tijdens deze vergaderingen werd toezicht gehouden op de naleving van wet- en regelgeving, de rechtmatige besteding van (rijks)bekostiging en de financiële gezondheid van ISOB. Dit gebeurde aan de hand van de kaderbrief, de (meerjaren)begroting, het jaarverslag en periodieke (financiële) rapportages. De Management Letter en het Accountantsverslag, inclusief toelichting van de externe accountant, boden hierbij extra zekerheid.

Voor de (middel)lange termijn heeft ISOB te maken met financiële uitdagingen, waaronder financieel kwetsbare scholen door kleine omvang en/of hoge huisvestingskosten, en de negatieve impact van de vereenvoudiging van de bekostiging van het Primair Onderwijs in 2023. Om de lange termijn financiële gezondheid te waarborgen, wordt er op twee fronten bijgestuurd:

- **Plan Toekomstbestendigheid:** Kritische herstructurering van het scholenbestand, zoals de fusie van de Lucebert en Van Reenenschool in 2024.
- **(Meerjaren)begroting:** Efficiëntere organisatie van de scholen.

De auditcommissie monitort de voortgang via financiële rapportages, themarapportages toekomstbestendigheid en gesprekken met de directeur-bestuurder en controller.

Commissie Onderwijs en Kwaliteit

In 2024 is de commissie Onderwijs & Kwaliteit opgericht, bestaande uit de beleidsadviseur onderwijs en kwaliteit van ISOB en twee leden van de RvT. De eerste bijeenkomst vond plaats op 12 juli 2024, waarbij het doel en de opzet van de commissie werden besproken:

- Verdieping in kwaliteitssystemen (audits, kwaliteitsgesprekken, dashboard, toetsen)
- Onderwijsvernieuwingen
- Commissie als sparringpartner

Tijdens de tweede bijeenkomst op 5 december 2024 werden de volgende onderwerpen besproken:

- Bestuur rapportages in VenstersPO: Advisering en de rol van de doorstroomtoets.
- Medewerkerstevredenheidsonderzoek: Verkenning naar een ISOB-breed onderzoek.
- Planning: Koppeling van de commissieplanning aan het toezichtskader.
- Systeemwerking: Rol van halfjaarlijkse kwaliteitsgesprekken, audits, en schoolpresentaties.
- Schoolontwikkelingen: Inzoomen op verschillende scholen en hun ontwikkelingen.
- HB-onderwijs: Mogelijkheden voor hoogbegaafdenonderwijs.
- Inclusie: Lage percentages van verwijzingen naar het S(B)O vanuit ISOB-scholen, belangrijk voor inclusie en te benoemen in het bestuursverslag.

Vervolgagenda

De commissie heeft de volgende onderwerpen opgesteld in relatie tot het toezichtskader. Er is ruimte om andere relevante onderwerpen te bespreken:

Maand	Onderwerpen	Toezichtskader
November/december	Start schooljaar, ontwikkelingen, bestuursgesprek onderwijsinspectie	Leerlingenzorg, zorgbreedte, klachten
Februari/maart	Stand van zaken audits, ontwikkelingen scholen en regio, passend onderwijs	Ontwikkelingen en vernieuwing van het onderwijs
Juni/juli	Eindopbrengsten, vooruitblik nieuwe schooljaar, actuele thema's	Bestuursrapportage n.a.v. kwaliteitszorg, ambitie, cultuur. Tevredenheid leerlingen, ouders (w.o. schoolklimaat en veiligheid)

Renumeratiecommissie

In 2024 heeft een voortgangsgesprek plaatsgevonden. De afspraken die daarin gemaakt zijn ter goedkeuring voorgelegd aan de volledige RvT op 10 april 2024.

Koppeling met het Koersplan 2023-2027

Het bovenstaande verslag sluit nauw aan bij het Koersplan 2023-2027 van ISOB, dat gericht is op "Samen sterk in leren". Dit strategisch beleidsplan benadrukt de volgende kernpunten:

1. **Kwaliteit van Onderwijs:**
 - De commissie Onderwijs & Kwaliteit richt zich op het verbeteren van kwaliteitssystemen en onderwijsvernieuwingen, wat aansluit bij de ambitie van ISOB om een veilige en uitdagende leeromgeving te bieden waarin leerlingen zich veelzijdig kunnen ontwikkelen.
2. **Financiële Gezondheid:**
 - De auditcommissie speelt een cruciale rol in het waarborgen van de financiële gezondheid van ISOB, wat essentieel is voor de duurzame ontwikkeling van de scholen. Dit sluit aan bij de doelstellingen van het Koersplan om efficiëntie en financiële stabiliteit te bevorderen.
3. **Inclusie en Diversiteit:**
 - De aandacht voor inclusie en het lage percentage verwijzingen naar het S(B)O weerspiegelt de inzet van ISOB om een inclusieve leeromgeving te creëren, zoals beschreven in het Koersplan.

4. **Samenwerking en Verbinding:**

- De nadruk op samenwerking met interne en externe belanghebbenden, zoals ouders, docenten, en externe toezichthouders, sluit aan bij de visie van ISOB om actief de dialoog aan te gaan en verbinding te zoeken met de omgeving.

Door deze koppeling wordt duidelijk hoe de activiteiten van de auditcommissie en de commissie Onderwijs & Kwaliteit bijdragen aan de realisatie van de strategische doelen van ISOB zoals vastgelegd in het Koersplan 2023-2027.

Ondertekening door toezichthouder

Naam

Functie

Datum



Jaarstukken 2024

Grondslagen voor de jaarrekening

1. Algemeen

De ISOB en de Stichting Freinetschool Heiloo hebben als kerntaak het verzorgen van kwalitatief hoogwaardig onderwijs in de gemeenten Alkmaar, Bergen, Castricum, Heiloo en Uitgeest.

Verslaggevingsperiode

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar.

Continuïteit

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een continuïteitsveronderstelling

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De jaarrekening over 2024 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is bepaald dat de bepalingen van Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

Segmentatie

Bij de verdeling van de staat van baten en lasten per operationeel segment is aangesloten op de onderwijssector waarin de activiteiten worden uitgevoerd. De bovenschoolse activiteiten worden hierin ook afzonderlijk gepresenteerd. De optelsom van deze afzonderlijke staten van baten en lasten is gelijk aan het totale resultaat van de rechtspersoon.

Consolidatie

Dit betreft een geconsolideerde jaarrekening. In de consolidatie worden betrokken de ISOB en haar groepsmaatschappijen. Als groepsmaatschappijen worden aangemerkt die maatschappijen waarin de ISOB, direct of indirect, al dan niet krachtens overeenkomst met anderen, meer dan de helft van het stemgerechtigde kapitaal bezit of een doorslaggevende invloed heeft op dit beleid. In deze consolidatie is betrokken de Stichting Freinetschool Heiloo.

Consolidatie vindt plaats volgens de integrale methode. Onderlinge verhoudingen worden in de geconsolideerde jaarrekening geëlimineerd. De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van de ISOB.

Alle groepsonderdelen, zoals opgenomen in de paragraaf consolidatie, zijn aangemerkt als verbonden partij. Een overzicht van de benodigde toelichting omtrent verbonden partijen is in model E opgenomen

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de "niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen". Voor de grondslagen van de primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

2. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen voortvloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen, die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/ of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. Bij de voorziening is aangegeven welke veronderstellingen de basis vormen voor de getroffen voorziening.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. De geactiveerde gebouwen hebben een verwachte restwaarde van € 0. Aankopen tot een bedrag van € 750 worden onmiddellijk ten laste van de exploitatie gebracht.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd.

Gebouwen nieuwbouw	30 jaar
Groot onderhoud	6 tot 60 jaar
Investerings in bestaande bouw	25 jaar
Inventaris en apparatuur, bestaande uit:	
- Meubilair	20 jaar
- Inventaris en apparatuur	5 tot 15 jaar
- ICT	3 tot 10 jaar
Leermiddelen	8 jaar

Vanaf 2023 worden de kosten van groot onderhoud met een bedrag vanaf € 5.000 geactiveerd en afgeschreven. De gehanteerde afschrijvingstermijnen sluiten aan op de onderhoudscyclus.

Investeringsubsidies

Verkregen investeringsubsidies ten behoeve van de aanschaf van materiële vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Eigendom

Schoolgebouwen, waarvan het juridische eigendom berust bij de stichting en het economisch eigendom bij de gemeente, zijn niet in de balans opgenomen. De kosten van groot onderhoud van de schoolgebouwen worden ten laste gebracht van de voorziening groot onderhoud.

Waardeverminderingen

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is, dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als er sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende passiva worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn vanwege de korte looptijd gelijk gesteld aan de nominale waarde.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder vorderingen.

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voortkomt uit de door (semi-) overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten.

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de ISOB. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserves

Hieronder opgenomen publieke reserves zijn bedoeld voor specifieke toekomstige uitgaven die uit de huidige beschikbare middelen gedekt moeten worden. Per bestemmingsreserve is aangegeven of deze is opgebouwd uit privaatrechtelijke dan wel publiekrechtelijke middelen.

Aan de bestemmingsreserve ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de uitgaven zullen worden gedaan.

Bestemmingsreserve Privaat

Dit betreft een reserve die is opgebouwd uit inkomsten en uitgaven van diverse ouderverenigingen van scholen

Bestemmingsreserve NPO

In 2021 en 2022 is er vanuit het Rijk geld ontvangen in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO).

Deze gelden zijn slechts deels feitelijk besteed. Het niet bestede gedeelte is ten gunste gebracht van een ultimo 2021 nieuw gevormde bestemmingsreserve NPO. Dit geld zal de komende jaren besteed worden.

Voorzieningen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt;

En

- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen en de overige voorzieningen gepresenteerd. Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de beste inschatting van uitgaven die vereist zijn om de bestaande verplichting af te wikkelen op balansdatum, dit tegen nominale waarde (met uitzondering van de voorziening jubilea). De voorziening jubilea is opgenomen tegen contante waarde. De toevoegingen vinden plaats door middel van een dotatie ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Voorziening ambtsjubileum

Op basis van de Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans, gemiddelde salarisstijging en disconteringsvoet. Voor het berekenen van de jubileumvoorziening wordt gebruik gemaakt van het door de PO-raad beschikbaar gestelde model. De gehanteerde discontovoet bedraagt 2,5%. De wijziging van de disconteringsvoet voor de berekening van de voorziening voor jubilea van 0% in 2023 naar 2,5% in 2024 heeft geleid tot een aanpassing van de voorziening met een impact van € 55.000. Deze verandering weerspiegelt de actuele marktomstandigheden en zorgt voor een meer realistische inschatting van toekomstige verplichtingen. De aanpassing draagt bij aan een nauwkeuriger financiële planning en een evenwichtige waardering van de verplichtingen binnen de organisatie. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening langdurig zieken:

De voorziening wordt gevormd medewerkers die op balansdatum naar verwachting blijvend langdurig ziek zijn. Deze inschatting wordt op individueel niveau gemaakt op basis van de ten tijde van het opmaken van de jaarrekening bekende gegevens over de re-integratie. De hoogte van de voorziening wordt bepaald op de geschatte toekomstige loonkosten tot het moment van uitdiensttreden.

Voorziening WW negatief getoetste:

De voorziening wordt gevormd voor op balansdatum bestaande WW verplichtingen voor medewerkers die niet door de instroomtoets bij het Participatiefonds zijn gekomen en waardoor de uitkeringskosten dan ook voor eigen rekening komen. De hoogte van de voorziening wordt bepaald op basis van de geschatte toekomstige uitkeringskosten van de WW-uitkering rekening houdend met een eventuele werkhervattingskans.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn vanwege de korte looptijd gelijk gesteld aan de nominale waarde van de schuld.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

3. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de rijksvergoedingen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie, verstrekt door het Ministerie OCW, opgenomen. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetaling van de rijksbijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekening clause) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW subsidies (doelsubsidies met verrekening clause) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarin de gesubsidieerde lasten zich voordoen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vlottende passiva.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door Ministerie van OCW, gemeenten, provincie of andere overheidsinstellingen.

Personeelsbeloning

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers. Toerekening vindt plaats op basis van geleverde prestaties. Voor zover nog niet uitbetaald wordt de personeelsbeloning als verplichting op de balans opgenomen. Indien de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de ISOB.

Pensioenen

De Stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en worden gefinancierd door afdrachten aan een pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van bate en lasten verantwoord. De Stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een 'verplichting aan pensioenuitvoerder benadering' en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met einde boekjaar in de jaarrekening verantwoord. Naar de stand van 31 december 2024 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds ABP 111,9% (bron: website www.abp.nl d.d. 14-03-2025).

Herstelplan ABP

Belangrijkste punten uit het herstelplan zijn:

- zolang de dekkingsgraad lager is dan 104.2% worden de pensioenen niet aangepast aan de loonontwikkeling.
- de premie moet minimaal kostendekkend zijn en bij een lage dekkingsgraad (dekkingstekort) bijdragen aan het herstel van het fonds. Om de financiële positie te verbeteren, geldt een tijdelijk herstelopslag op de premie voor ouderdoms- en nabestaandenpensioen.
- het beleggingsbeleid is aangepast waardoor het beleggingsrisico lager is.
- in het herstelplan is ruimte opgenomen om tegenvallers op te vangen. Als het herstel trager verloopt dan verwacht, kunnen bijvoorbeeld de pensioenen worden verlaagd.

Financieel resultaat

De rentebaten en -lasten betreffen de op verslagperiode betrekking hebben de renteopbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

4. Grondslagen voor het kasstroomoverzicht.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de winst- en verliesrekening, die geen invloed hebben op ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, mutaties in de balansposten en posten van de winst- en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen en vlottende effecten. Effecten worden als liquide gezien, indien deze als vlottend actief worden verantwoord. Transacties waarbij geen ruil van geldmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, worden niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

De ontvangen en betaalde interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Begroting

De ter vergelijking opgenomen begrotingscijfers zijn ontleend aan de door de Raad van Toezicht goedgekeurde begroting 2024

ENKELVOUDIGE JAARREKENING STICHTING FREINETSCHOOL HEILOO
(na verwerking van het resultaat)

Balans per 31 december 2024 (Stichting Freinetschool Heiloo)

	2024	2023
Activa		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	230.946	136.163
Financiële vaste activa	18.150	18.150
Totaal vaste activa	249.096	154.313
Vlottende activa		
Vorderingen	46.806	22.420
Liquide middelen	186.691	292.941
Totaal vlottende activa	233.497	315.361
Totaal activa	482.593	469.674
Passiva		
Eigen vermogen	327.528	272.424
Voorzieningen	49.246	69.752
Kortlopende schulden	105.819	127.498
Totaal passiva	482.593	469.674

	2024	Begroting 2024	2023
Baten			
Rijksbijdragen	1.281.138	1.217.230	1.222.395
Overige overheidsbijdragen	1.500	1.500	1.500
Overige baten	<u>4.772</u>	<u>-</u>	<u>6.038</u>
Totaal baten	1.287.410	1.218.730	1.229.933
Lasten			
Personeelslasten	984.157	982.333	984.047
Afschrijvingen	26.282	25.193	24.485
Huisvestingslasten	77.701	68.100	76.353
Overige lasten	<u>148.388</u>	<u>167.248</u>	<u>164.707</u>
Totaal lasten	1.236.528	1.242.874	1.249.592
Saldo baten en lasten	<u>50.882</u>	<u>-24.144</u>	<u>-19.659</u>
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	4.222	-300	2.529
Resultaat (-/- is negatief)	<u>55.104</u>	<u>-24.444</u>	<u>-17.130</u>

	2024 EUR	2023 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo van baten en lasten	50.882	-19.659
Aanpassingen voor:		
- overige mutaties eigen vermogen	26.282	21.105
- afschrijvingen	-20.506	52.948
- mutaties voorzieningen	5.776	74.053
Veranderingen in vlottende middelen		
- vorderingen	-24.386	-15.074
- schulden	-21.679	30.624
	-46.065	15.550
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperatie	10.593	69.944
Ontvangen dividend		
Betaalde interest	243	417
Ontvangen interest	4.465	2.946
	4.222	2.529
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	14.815	72.473
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings materiële vaste activa	-121.065	-25.031
Overige investeringen in financiële activa	-	-
Desinvesteringen materiële vaste activa	-	3.380
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-121.065	-21.651
Mutatie liquide middelen	-106.250	50.822

Activa

MATERIËLE VASTE ACTIVA

	1.1.2.1 Gebouwen en terreinen	1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.2.3 Overige vaste bedrijfs- middelen	Totaal 1.2
Aanschafwaarde				
Per 01-01-2024		222.980	23.358	246.338
Investerings		106.313	14.752	121.065
Desinvesteringen		-	-	-
Per 31-12-2024	-	329.293	38.110	367.403
Afschrijvingen				
Per 01-01-2024		100.883	9.292	110.175
Afschrijvingen		23.128	3.154	26.282
Desinvesteringen		-	-	-
Per 31-12-2024	-	124.011	12.446	136.457
Boekwaarde				
Per 01-01-2024	-	122.097	14.066	136.163
Per 31-12-2024	-	205.282	25.664	230.946

Financiële vaste activa

	2024	2023
Overige vorderingen	18.150	18.150
	18.150	18.150

Vlottende activa

	2024	2023
Debiteuren	-477	-
Vorderingen groepsmaatschappijen	35.224	10.441
Overige vorderingen	2.545	5.451
Overlopende activa	9.514	6.528
Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid		
Totaal vorderingen	46.806	22.420

LIQUIDE MIDDELEN

	2024	2023
Kasmiddelen	-	-
Tegoeden op bank en giro	186.691	292.941
Totaal liquide middelen	186.691	292.941

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting.

Passiva

EIGEN VERMOGEN

	Stand per 1 januari 2023	Resultaat	Overige	Stand per 1 januari 2024	Resultaat	Overige	Stand per 31 december 2024
Algemene reserve	219.817	-38.108		181.709	76.087		257.796
Bestemmingsreserve (publiek)							
Bestemmingreserve NPO	69.737	20.978		90.715	-20.983		69.732
Bestemmingsreserve Onderhoud							
Bestemmingsreserve (privaat)							
Totaal eigen vermogen	289.554	-17.130	-17.130	272.424	55.104	55.104	327.528

VOORZIENINGEN

	Stand per 1-1-2024	Dotatie	Onttrekking en	Vrijval	Rente mutaties	Stand per 31-12-2024	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend 1 - 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar
Personeelsvoorzieningen									
Jubileumgratificaties	20.076	-	3.810			16.266		9.633	6.633
Voorziening Langdurig ziek	49.676	-16.696				32.980	32.980		
Voorziening duurzame inzetbaarheid									
Voorziening verrekening uitkering									
	69.752	-16.696				49.246	32.980	9.633	6.633
Totaal voorzieningen	69.752	-16.696				49.246	32.980	9.633	6.633

KORTLOPENDE SCHULDEN

	2024	2023
Schulden aan groepsmaatschappijen		
Vooruitontvangen SUVIS		
OCW kortlopende schulden		
Crediteuren	1.826	2.811
Belastingen en premies sociale verzekeringen	49.383	48.172
Schulden ter zake van pensioenen	12.415	13.773
Overige kortlopende schulden	2.027	2.261
 Vooruitontvangen subsidies OCW	-	13.580
Vakantiegeld	33.877	34.154
Accountants- en administratiekosten	6.292	6.594
Overige	-	6.153
Overlopende passiva	40.169	60.481
 Totaal kortlopende schulden	105.820	127.498

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

In mei 2023 is er een nieuw contract afgesloten met Konica Minolta voor de huur van de kopieermachines.

Dit contract loopt tot 30-04-2028

De bestedingen bedroegen in 2024 €2.500

Baten

	2024	Begroting 2024	2023
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW	1.217.577	1.176.535	1.116.650
3.1.2.1 Niet-geoormerkte OCW-subsidies	17.496	16.605	59.537
3.1.3.3 Ontv. Doorbet. Rijksbijdr. SWV	46.065	24.090	46.208
Totaal rijksbijdragen	1.281.138	1.217.230	1.222.395
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.2.2 Gemeentelijke bijdragen	1.500	1.500	1.500
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	1.500	1.500	1.500
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	500		500
3.5.5 Ouderbijdragen	-		-
3.5.10 Overige	4.272	-	5.538
Totaal overige baten	4.772	-	6.038

Lasten

	2024	Begroting 2024	2023
4.1 Personeelslasten			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	751.435	971.133	694.198
4.1.1.2 Sociale lasten	101.063		95.744
4.1.1.3 Premies participatiefonds	12.158		15.401
4.1.1.4 Premies vervangingsfonds	-		-
4.1.1.5 Pensioenpremies	107.355		107.574
4.1.1 Lonen en salarissen	972.011	971.133	912.917
4.1.2.1 Dotatie personele voorzieningen	-17.859		52.948
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	23.753		18.054
4.1.2.3 Overige	11.424	11.200	12.629
4.1.2 Totaal Overige personele lasten	17.318	11.200	83.631
4.1.3 Af: Uitkeringen	5.172		12.501
Totaal personeelslasten	984.157	982.333	984.047

Aantal FTE per einde jaar

	2024	2023
FTE	10,1	10,1

De stand einde jaar 2024 is in aantal fte ten opzichte van 2023 gelijk gebleven.

4.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa

	2024	Begroting 2024	2023
Gebouwen	-		-
Inventaris en apparatuur	23.128	22.123	18.035
Leermiddelen	3.154	3.070	3.070
Verlies verkoop activa	-		3.380
Totaal afschrijvingen op materiële vaste activa	26.282	25.193	24.485

4.3	Huisvestingslasten	2024	Begroting 2024	2023
4.3.1	Huur	71.203	62.500	72.674
4.3.3	Onderhoud	2.951	3.000	2.328
4.3.4	Energie en water	-		-
4.3.5	Schoonmaakkosten	18		40
4.3.6	Heffingen	818	2.100	242
4.3.7	Dotatie groot onderhoud			
4.3.8	Overige huisvestingslasten	<u>2.711</u>	<u>500</u>	<u>1.069</u>
Totaal huisvestingslasten		77.701	68.100	76.353

4.4	Overige lasten	2024	Begroting 2024	2023
4.4.1	Administratie- / beheerslasten	85.476	119.548	108.837
4.4.2	Inventaris / apparatuur / leermiddelen	28.984	24.400	23.331
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	18.965	15.000	18.219
4.4.5	Overige	<u>14.963</u>	<u>8.300</u>	<u>14.320</u>
Totaal overige lasten		148.388	167.248	164.707

In het boekjaar zijn facturen verantwoord met betrekking tot de accountantscontrole:

	2024	2023
Honoraria onderzoek jaarrekening	5.690	5.990
Andere controleopdrachten		
Fiscale adviezen		
Andere niet-controlediensten		

6.	Financiële baten en lasten	2024	Begroting 2024	2023
6.1	Financiële baten	4.465		2.946
6.2	Financiële lasten	<u>243</u>	<u>300</u>	<u>417</u>
Totaal financiële baten en lasten		4.222	-300	2.529

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Subsidie Zij-instroom	3/272/39981	5-10-2023	afgerond

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen	Totale kosten	Saldo	Ontvangen	Kosten	Te verrekenen
				EUR	t/m 31-12-2023 EUR	t/m 31-12-2023	per 1-1-2024 EUR	2024 EUR	2024 EUR	per 31-12-2024 EUR
-							-			-
				-	-	-	-	-	-	-

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Toewijzing	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen	Totale kosten	Saldo	Ontvangen	Kosten	Te verrekenen
				EUR	t/m 31-12-2023 EUR	t/m 31-12-2023	per 1-1-2024 EUR	2024 EUR	2024 EUR	per 31-12-2024 EUR
-							-			-
				-	-	-	-	-	-	-

Verbonden partijen (Model E)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2024 EUR	Resultaat EUR	Art 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Conso- lidatie Ja/Nee
ISOB	Stichting	Castricum	4	5.584.936	5.436	Ja	100	Ja

Vanaf 1 januari 2007 zijn de ISOB en de Stichting Freinetschool een samenwerkingsovereenkomst aangegaan ten behoeve van een personele unie onder de volgende voorwaarden:

- Het verzorgen van goed openbaar en algemeen bijzonder (in de geest van algemeen toegankelijk) onderwijs in de zes ISOB gemeenten
- Partijen verplichten zich tot overleg en samenwerking met als doel het voeren van een geïntegreerd financieel, materieel, huisvesting- en formatie c.q. personeelsbeleid.
- Alle onder het gezag van partijen staande scholen nemen deel aan de samenwerking

Formeel betreft het een personele unie tussen twee zelfstandige stichtingen; in de dagelijkse praktijk is er sprake van een gezamenlijk bestuur en een gezamenlijk bovenschools management alsof het een gezamenlijke organisatie betreft.

De werkwijze, structuur, organisatie en vertegenwoordiging zijn overeenkomstig het bestuurs- en management- en directiestatuut van de ISOB en van Stichting Freinetschool Heiloo.

De ISOB is aangewezen als coördinator van de personele unie.

Naam	Juridische v	Statutaire zete	Code activiteiten
SWV Noord Kennemerland	Stichting	Alkmaar	Overig

WNT-verantwoording 2024 Stichting Freinetschool Heiloo

De WNT is van toepassing op Freinetschool Heiloo. Het voor Freinetschool Heiloo toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 138.000 (cf het maximum voor bezoldigingsklasse A)

Deze klasse-indeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:
2024

Gemiddelde totale baten	2
Gemiddeld aantal studenten	1
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>4</u>

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

2024	
NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
R.G. Smid	Directeur-Bestuurder
J. Mesu	Voorzitter RvT
F.A. de Lange	Lid RvT
C.A. Pepping	Lid RvT
A. Gilling	Lid RvT
H.C.P. van Duivenvoorde	Lid RvT

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Er zijn in 2024 geen uitkeringen gedaan wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen die het WNT maximum overschrijding.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

De jaarrekening is vastgesteld door directeur-bestuurder op

R.G. Smid
Directeur-bestuurder

De jaarrekening is goedgekeurd door Raad van Toezicht op

J. Mesu
Voorzitter

C.A. Pepping
Lid

F. de Lange
Lid

A. Gilling
Lid

H.C.P. van Duivenvoorde
Lid