



**Schoolgids 2025-2026**



## Inhoud

|                                                           |    |                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------|----|
| VOORWOORD.....                                            | 5  | 5.2 Zo houden wij u op de hoogte van ons onderwijs .....          | 11 |
| 1. Onze school .....                                      | 5  | 5.2.1 Informatieavond .....                                       | 11 |
| 1.1 Algemeen.....                                         | 5  | 5.2.2 Rapporten en ouder- en kindgesprekken ...                   | 11 |
| 1.2 Onze leerlingen.....                                  | 5  | 5.2.3 Nieuwsbrief .....                                           | 12 |
| 1.3 Indeling van de groepen .....                         | 5  | 5.2.4 Website en jaarkalender .....                               | 12 |
| 1.4 Het team.....                                         | 5  | 5.2.5 SocialSchools App .....                                     | 12 |
| 1.5 Het schoolgebouw .....                                | 5  | 5.3 Inspraak van ouders op De Driemaster .....                    | 12 |
| 1.6 Het schoolbestuur (ISOB) .....                        | 5  | 5.3.1 Medezeggenschapsraad (MR) .....                             | 12 |
| 2. Waar de school voor staat.....                         | 6  | 5.3.2 Ouderraad .....                                             | 12 |
| 2.1 Missie.....                                           | 6  | 5.3.3 Hulpouders .....                                            | 12 |
| 2.2 Visie .....                                           | 6  | 5.4 Ouderbijdrage .....                                           | 13 |
| 2.3 Kernwaarden .....                                     | 6  | 5.5 Sponsoring.....                                               | 13 |
| 3. Wat leren de kinderen bij ons op De Driemaster? .....  | 6  | 5.6 Verzekering .....                                             | 13 |
| 3.1 Ons onderwijs.....                                    | 6  | 5.7 Klachtenprocedure .....                                       | 13 |
| 3.2 Kleuters.....                                         | 7  | 6. Uw kind gaat naar De Driemaster .....                          | 14 |
| 3.3 Technisch lezen .....                                 | 7  | 6.1 Aanmelden en inschrijven van uw kind.....                     | 14 |
| 3.4 Begrijpend lezen .....                                | 7  | 6.2 Wennen op school.....                                         | 14 |
| 3.5 Taal & spelling .....                                 | 7  | 6.3 Schooltijden.....                                             | 14 |
| 3.6 Rekenen.....                                          | 8  | 6.4 Voor- en naschoolse opvang Forte.....                         | 14 |
| 3.7 Schrijven .....                                       | 8  | 6.5 Schoolvakanties, vrije dagen en verlof .....                  | 14 |
| 3.8 Oriëntatie op jezelf en de wereld .....               | 8  | 6.6 Onderzoek of behandeling onder schooltijd buiten school ..... | 15 |
| 3.9 Creativiteit en culturele vorming.....                | 8  | 6.7 Vervanging ziekte, verlof of scholing.....                    | 15 |
| 3.10 Bewegingsonderwijs.....                              | 8  | 6.8 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).....           | 15 |
| 3.11 Engels .....                                         | 8  | 6.9 Persoonsgegevens en privacy .....                             | 15 |
| 3.12 Sociaal-emotionele ontwikkeling.....                 | 8  | 7. Activiteiten op De Driemaster.....                             | 15 |
| 3.13 ICT.....                                             | 9  | 7.1 Thema's op De Driemaster.....                                 | 15 |
| 4. Veiligheid en gezondheid op De Driemaster .....        | 9  | 7.2 Voorstellingen .....                                          | 15 |
| 4.1 De verkeersveiligheid .....                           | 9  | 7.3 Excursies en culturele activiteiten.....                      | 16 |
| 4.2 Pestprotocol .....                                    | 10 | 7.4 Kinderboekenweek.....                                         | 16 |
| 4.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ..... | 10 | 7.5 Sportdag .....                                                | 16 |
| 4.4 Jeugdgezondheidszorg (JGZ).....                       | 10 | 7.6 Schoolreisjes en schoolkamp.....                              | 16 |
| 4.5 Schoolcontactpersoon .....                            | 10 | 7.8 Musical .....                                                 | 16 |
| 4.6 Hoofdluis .....                                       | 10 | 7.9 Feesten .....                                                 | 16 |
| 4.7 Medicijnprotocol .....                                | 10 | 7.10 Eten en drinken op school .....                              | 16 |
| 4.8 Ziekten .....                                         | 11 | 7.11 Verjaardagen .....                                           | 16 |
| 4.9 Ontruimingsplan .....                                 | 11 | 7.12 Schoolfotograaf.....                                         | 16 |
| 4.10 Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) .....                | 11 | 8. Organisatie schooljaar 2025-2026.....                          | 17 |
| 5. Communicatie en samenwerking met ouders.....           | 11 | 8.1 Groepsindeling 2025-2026 .....                                | 17 |
| 5.1 Contact met school.....                               | 11 | 8.2 Personeel.....                                                | 17 |

|                                                                                                   |                                            |                                                        |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----|
| 8.3 Samenstelling MR .....                                                                        | 17                                         | 13.1 Geregeld schoolbezoek wettelijk verplicht .....   | 27 |
| 8.4 Samenstelling OR.....                                                                         | 17                                         | 13.2 Toelating tot het basisonderwijs .....            | 27 |
| 8.5 Vakantierooster .....                                                                         | 17                                         | 13.3 Verwijderingsbeleid.....                          | 27 |
| 9. Ondersteuning, ontwikkeling en resultaten van ons onderwijs.....                               | 17                                         | 13.4 Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties..... | 28 |
| 9.1 Aandacht en zorg voor leerlingen.....                                                         | 17                                         |                                                        |    |
| 9.2 Het volgen van de ontwikkeling .....                                                          | 17                                         |                                                        |    |
| 9.3 De groep- en signaleringsgesprekken.....                                                      | 18                                         |                                                        |    |
| 9.4 Naar het voortgezet onderwijs.....                                                            | 18                                         |                                                        |    |
| 10. Schoolondersteuningsprofiel.....                                                              | 18                                         |                                                        |    |
| 10.1 Wat is een schoolondersteuningsprofiel? .....                                                | 18                                         |                                                        |    |
| 10.2 Waarom een schoolondersteuningsprofiel? ....                                                 | 18                                         |                                                        |    |
| 10.3 Relatie met de samenwerkingsverbanden PPO-<br>NK en Passend Onderwijs IJmond .....           | 19                                         |                                                        |    |
| 10.4 Visie op ondersteuning .....                                                                 | 19                                         |                                                        |    |
| 10.5 Handelingsgericht werken .....                                                               | 19                                         |                                                        |    |
| 10.6. Organisatie van het onderwijs en ondersteuning .....                                        | 19                                         |                                                        |    |
| 10.7 Oordeel Inspectie van het Onderwijs en interne<br>audit .....                                | <b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |                                                        |    |
| 10.8 Zelfevaluatie en basisondersteuning .....                                                    | 20                                         |                                                        |    |
| 10.9 Ondersteuningsroute en samenwerking .....                                                    | 20                                         |                                                        |    |
| 10.10 Hoe wordt samengewerkt met ouders, het<br>ondersteuningsteam en externe partners? .....     | 20                                         |                                                        |    |
| 10.11 Ondersteuningsgebieden .....                                                                | 21                                         |                                                        |    |
| 10.12 Omschrijving niveaus.....                                                                   | 21                                         |                                                        |    |
| 10.13 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) .....                                                    | 22                                         |                                                        |    |
| 10.14 Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan...                                               | 22                                         |                                                        |    |
| 10.15 Voorbeelden van onderwijsbehoeften: .....                                                   | 22                                         |                                                        |    |
| 10.16 Financiële verantwoording<br>ondersteuningsmiddelen.....                                    | 25                                         |                                                        |    |
| 10.17 Bijlagen en aanvullende documenten SOP <b>Fout!</b><br><b>Bladwijzer niet gedefinieerd.</b> |                                            |                                                        |    |
| 11. De relaties van De Driemaster.....                                                            | 25                                         |                                                        |    |
| 11.1 Opleidingsscholen PABO, IPABO, Horizoncollege<br>en Nova College.....                        | 25                                         |                                                        |    |
| 11.2 Gemeentelijke Bureau Leerplicht .....                                                        | 26                                         |                                                        |    |
| 11.3 Buitenschoolse opvang Stichting Forte .....                                                  | 26                                         |                                                        |    |
| 11.4 Speciaal onderwijs .....                                                                     | 26                                         |                                                        |    |
| 11.5 Jeugdgezondheidszorg (JGZ).....                                                              | 26                                         |                                                        |    |
| 11.6 JONK (Jeugd- en Oudersteunpunt Noord-<br>Kennemerland) .....                                 | 26                                         |                                                        |    |
| 12. Belangrijke adressen en telefoonnummers.....                                                  | 26                                         |                                                        |    |
| 13. Wettelijke bijlagen .....                                                                     | 27                                         |                                                        |    |

## VOORWOORD

Aan de rand van het centrum van Egmond aan Zee ligt OBS De Driemaster, een kleine openbare basisschool waar iedereen welkom is. Vanuit een veilige en vertrouwde omgeving ontdekken de kinderen de wereld en groeien zij in wie zij zijn. Wij ondersteunen kinderen om uit te groeien tot een weerbaar sociaal krachtig mens, en bereiden kinderen voor op hun maatschappelijke toekomst en de dag van morgen. Wij maken ons onderwijs uitdagend, boeiend en betekenisvol waarbij wij de kinderen stimuleren om actief betrokken te zijn, wij ze vragen creatief te zijn én kritisch te denken. Wij kijken naar de individuele groei van kinderen en coachen en begeleiden kinderen in dat waar ze beter in willen worden en motiveren ze om nieuwe talenten te ontdekken. In de veilige omgeving van onze school mag je ontdekken wie je bent! Wij hebben een nauwe samenwerking met peuteropvang De Zeesterretjes, welke gevestigd is in ons gebouw, om de overstap van peuter naar kleuter zo klein mogelijk te maken. In deze schoolgids vertellen we u graag meer over het onderwijsaanbod op onze school en over de manier waarop wij, samen met ouders, werken aan een goede basis voor de ontwikkeling van uw kind(eren). Om een goede indruk te krijgen van de school nodigen we u graag uit om op onze school te komen kijken. We laten u met veel plezier zien, wie wij zijn en hoe wij ons onderwijs vorm hebben gegeven. Wij nodigen u dan ook graag uit voor een persoonlijk gesprek en een rondleiding in onze school.

Met vriendelijke groet,  
Directie en het team van De Driemaster

## 1. Onze school

### 1.1 Algemeen

De Driemaster is een openbare basisschool in Egmond aan Zee. Openbaar onderwijs gaat uit van de gedachte dat iedereen welkom is ongeacht achtergrond, afkomst en levensovertuiging. De Driemaster kent geen wachtlijst. De open communicatie tussen bestuur, gemeente, schoolleiding, leerkrachten, kinderen en ouders vormt de basis voor een prettig en veilig schoolklimaat.

Bezoekadres:  
OBS De Driemaster  
Adm. de Ruyterweg 2  
1931 VE Egmond aan Zee  
Tel. 072-506 16 61  
E-mail: [Info.driemaster@isobscholen.nl](mailto:Info.driemaster@isobscholen.nl)  
Website: [www.obsdriemaster.nl](http://www.obsdriemaster.nl)  
Facebook/Instagram: OBS Driemaster

### 1.2 Onze leerlingen

Onze school ligt in de kern van Egmond aan Zee. De meeste leerlingen wonen in de buurt van onze school. Een enkele leerling komt uit Egmond Binnen of Egmond aan de Hoef.

### 1.3 Indeling van de groepen

De schoolgrootte beweegt zich momenteel rond de 70 leerlingen. Dit betekent voor de organisatie van de school dat er 4 groepen geformeerd zijn, namelijk groep 1-2, groep 3-4, groep 5-6 en groep 7-8.

### 1.4 Het team

Het team van de Driemaster bestaat uit 12 personeelsleden, bestaande uit de directeur, een directeur in opleiding, zeven groepsleerkrachten, een vakleerkracht gym, twee intern begeleiders (tevens leerkracht), een administratief medewerkster en een conciërge.

### 1.5 Het schoolgebouw

De Driemaster zit in een sfeervol gebouw met mooie ruime en lichte lokalen en een mooie multifunctionele aula. Er is een speelzaal aanwezig voor bewegingsonderwijs aan groep 1-2, deze ruimte wordt ook gebruikt door de overige groepen tijdens kleinschalige activiteiten. Tevens vinden de lessen van Schooljudo plaats in de speelzaal. In de school is een ruimte in gebruik voor de 'openbare bibliotheek' waar tweewekelijks de leesconsulent van Bibliotheek Kennemerwaard aanwezig is. De school ligt aan de openbare weg en is vanaf de weg duidelijk zichtbaar. Achter de school ligt een ruim schoolplein met een groot speeltoestel, een zandbak, schommels, pingpongtafel en een voetbalveldje.



### 1.6 Het schoolbestuur (ISOB)

De Driemaster maakt, samen met 17 andere openbare basisscholen in de regio, onderdeel uit van het bestuur van de Intergemeentelijke Stichting Openbaar Basisonderwijs (ISOB). Voor meer informatie over de ISOB verwijzen wij naar de website [www.isob.net](http://www.isob.net).

## 2. Waar de school voor staat

### 2.1 Missie

De Driemaster creëert een inclusieve leeromgeving waarin elke leerling wordt aangemoedigd en ondersteund om zijn/haar volledige potentieel te bereiken. In onze schoolcultuur staan respect, diversiteit, samenwerking en persoonlijke groei centraal. We bereiden onze leerlingen voor op een betekenisvolle en succesvolle toekomst, waarbij ze vaardigheden ontwikkelen die hen in staat stellen om zich aan te passen aan veranderingen en actieve burgers te worden in een steeds veranderende samenleving.

### 2.2 Visie

Samen met ouders, leerkrachten en de bredere gemeenschap werken wij samen om een positieve en stimulerende omgeving te creëren waarin elke leerling succesvol kan zijn. Wij bieden hoogwaardig onderwijs dat gericht is op het bevorderen van de cognitieve, sociale en emotionele ontwikkeling van de leerlingen. Door gedifferentieerd onderwijs en het bieden van individuele ondersteuning, willen we elk kind in staat stellen om zijn/haar unieke talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Als Hiro-school leren wij kinderen om op een positieve, respectvolle manier met elkaar om te gaan en samen te werken.

### 2.3 Kernwaarden

Bij alles wat we doen gaan we uit van onze vijf kernwaarden:

#### Betekenisvol

Leerlingen worden aangemoedigd om te leren vanuit een context die relevant is voor hun leven en ervaringen. De lesstof wordt gekoppeld aan real-life situaties, problemen en uitdagingen, waardoor leerlingen de relevantie en het nut van wat ze leren kunnen begrijpen. Het onderwijs gaat steeds meer thematisch aangeboden worden.

#### Betrokkenheid

Ons aanbod omvat actieve betrokkenheid van leerlingen bij het leerproces. Dit kan worden bereikt door middel van interactieve en hands-on activiteiten, samenwerkend leren, onderzoekend leren en projectmatig werken. Leerlingen worden aangemoedigd om actief deel te nemen, vragen te stellen, te onderzoeken en te ontdekken.

#### Kritisch denken

We stimuleren het ontwikkelen van kritisch denken en probleemoplossende vaardigheden bij leerlingen. Ze worden aangemoedigd om informatie te analyseren, verschillende perspectieven te overwegen, vragen te stellen en hun eigen ideeën te vormen. Ze worden

gestimuleerd om kritisch na te denken over de wereld om hen heen en om oplossingen te bedenken voor diverse vraagstukken.

#### Motivatie

We proberen de intrinsieke motivatie bij leerlingen te bevorderen. Leerlingen worden aangemoedigd om hun eigen interesses, nieuwsgierigheid en passies te volgen. Ze worden uitgedaagd en gestimuleerd om autonomie, meesterschap en doelgerichtheid in hun leren te ervaren.

#### Creativiteit

Op De Driemaster streven we ernaar onderwijs en de echte wereld te verbinden en de werkelijkheid en leefwereld van kinderen mee te nemen in het onderwijsaanbod. Dit begint al meteen in groep 1-2. Door middel van thematisch onderwijs vergroten wij de kennis van de kinderen en gaan zij uit verwondering en nieuwsgierigheid steeds meer de wereld ontdekken. Naast kennisoverdracht is er ook ruimte voor creativiteit, muziek en drama.

## 3. Wat leren de kinderen bij ons op De Driemaster?

### 3.1 Ons onderwijs

Op onze school wordt gewerkt in combinatiegroepen van twee jaargroepen bij elkaar. Door korte instructies van de leerkracht kunnen de leerlingen snel zelfstandig aan het werk. Ze kunnen zelf hun werkplek kiezen, in de klas, op een stilte-werkplek of in de samenwerkruimte. De leerkrachten lopen hulprondes bij alle werkplekken en geven extra instructie waar nodig en verlengde instructie voor kinderen die meer ondersteuning nodig hebben voordat ze zelfstandig de taken kunnen verwerken.

De leerlingen werken vanaf groep 1 met weektaken en leren vanaf groep 4 gaandeweg hun eigen weektaak zelfstandig te plannen. Op meerdere momenten in de week vindt instructie plaats over deze vakgebieden en met behulp van de weektaak kunnen de kinderen plannen wanneer en welke lesstof ze gaan maken. Vaak is er gelegenheid om met een klasgenoot samen te werken en te overleggen. Het zelfstandig werken draagt bij aan zelfstandigheid van kinderen en het ontwikkelen van zelfvertrouwen. Het bereidt kinderen voor op het voortgezet onderwijs, waarin zij (ook) zelfstandig hun leerwerk en huiswerk moeten kunnen plannen. De kinderen worden gestimuleerd om hun werk zelf na te kijken en kritisch te beoordelen of zij nog meer instructie voor en bepaald onderdeel nodig hebben. Dagelijks wordt er met de kinderen gereflecteerd op wat ze gedaan hebben, hoe ze het hebben gedaan, wat ze ervan vonden, wat ze geleerd hebben en wat ze (eventueel) een volgende keer anders zouden doen.

### 3.2 Kleuters

Vanuit een veilige, vertrouwde omgeving kijken we in de groepen 1 en 2 naar wat de kinderen kennen en kunnen. Tijdens het spelen, werken, de gesprekjes en het rollenspel in de themahoeken blijkt vaak welke kennis en vaardigheden de kinderen al hebben. Vanuit deze basis starten wij ons onderwijs dat gericht is op de ontwikkeling van kinderen.

In groep 1 en 2 wordt de lesstof thematisch aangeboden, waarbij het spelend leren centraal staat. De onderwijsdoelen zijn verweven in de aangeboden activiteiten, die samen met de kinderen worden ingevuld. Leren vanuit betrokkenheid heeft voor kinderen meer betekenis. Middels spel worden daarom reken- en taalactiviteiten aangeboden. Daarnaast is er in de kleutergroepen aandacht voor lees- en schrijfactiviteiten, muziek, dans, drama, sociaal-emotionele ontwikkeling middels de Hiro methode, ICT, techniek en wetenschap.

De kleuters hebben twee keer in de week gym in de aula, waarbij zowel het spel als de vaardigheid met toestellen centraal staan. Naast de gymlessen in de aula wordt er dagelijks buiten gespeeld. Bewegend en spelend leren en de sociale omgang zijn hiervan de voornaamste doelen.



Alle kleuters worden goed gevolgd in hun ontwikkeling door middel van het observatie- en registratiemodel Inzichtelijk. De kleuterleerkrachten vullen dit model meerdere keren per jaar in en bespreken dit met de ouders.

### 3.3 Technisch lezen

In groep 3 vormt het leren lezen een belangrijke activiteit voor de kinderen. Dit doen zij aan de hand van de nieuwste versie van de leesmethode Veilig Leren Lezen. Kinderen die snelle sprongen in het leesproces maken en/of kinderen die al lezend uit de kleuterklas komen, starten na een gezamenlijke kern, in het zonprogramma. Hierdoor krijgen zij al vrij snel extra uitdaging aangeboden. Voor kinderen die meer moeite hebben met lezen dan de gemiddelde lezer, heeft Veilig Leren Lezen het sterprogramma. Bij dit aanbod gaat het om extra leestijd met de leerkracht.

Vanaf groep 4 zetten wij het technisch leren lezen voort door dagelijks te oefenen met woordjes, zinnen en korte teksten uit de boekjes Vloeiend & Vlot die bij de methode Estafette horen.

Leesplezier neemt op De Driemaster een belangrijke plaats bij het lezen in. Jaarlijks wordt onze eigen schoolbibliotheek van nieuwe, moderne en uitdagende boeken voorzien. Iedere ochtend starten de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 met een zelfgekozen boek op hun eigen niveau uit de schoolbibliotheek om op die manier veel “leeskilometers” te maken. We zorgen ervoor dat onze bibliotheek helemaal up-to-date blijft en dat nieuwe uitgaven worden toegevoegd.



Om het technisch lezen te stimuleren adviseren wij alle ouders om met uw kind(eren) thuis dagelijks 15 minuten aan lezen te besteden.

### 3.4 Begrijpend lezen

Vanaf groep 4 neemt het begrijpend lezen een steeds belangrijkere plaats in. De Driemaster gebruikt hiervoor de methode Staal Taal en de rijke teksten van de methode Blink wereldoriëntatie.

Doordat we steeds meer begrijpend lezen koppelen aan ons thematisch onderwijs zorgen we ervoor dat de leesvaardigheid en tekstbegrip zich op natuurlijke wijze ontwikkelen. De leerlingen gaan actief met de teksten aan de slag. Ze zoeken naar informatie, stellen vragen over de tekst en beantwoorden deze, maken aantekeningen en discussiëren over wat ze gelezen hebben.

### 3.5 Taal & spelling

In groep 3 is taal en spelling geïntegreerd in de methode Veilig Leren Lezen. Vanaf groep 4 starten wij met apart taal- en spellingsonderwijs via de methode Staal Taal en Staal spelling, waarbij de kinderen via afwisselende oefenvormen en taaloefeningen de Nederlandse taal verder leren beheersen. Ook is er veel aandacht voor het vergroten van de woordenschat bij de leerlingen.



### 3.6 Rekenen

Voor het rekenonderwijs gebruiken wij de methode Wereld in Getallen 5 (WIG5) in de groepen 3 t/m 8. In deze methode wordt rekening gehouden met de verschillende niveaus van kinderen. Minder vaardige rekenaars krijgen extra oefenstof die de basis behelst, en sterke rekenaars doorlopen de stof versneld en krijgen extra verdieping aangeboden.

### 3.7 Schrijven

In groep 1 en 2 zijn de kinderen spelenderwijs bezig met schrijven. De kinderen oefenen in deze groepen vooral de motorische vaardigheden die nodig zijn om te kunnen leren schrijven. Vanaf groep 3 leren kinderen de juiste letters en cijfers schrijven. Vanaf groep 4 leren kinderen hoofdletters schrijven. Hiervoor gebruiken wij de methodes Pennestreken en Klinkers.

### 3.8 Oriëntatie op jezelf en de wereld

Alle groepen werken het gehele jaar thematisch. Met de kinderen in groep 1-2 worden onderwerpen behandeld die jonge kinderen aanspreken en die aansluiten bij hun beleveniswereld. Vanuit thema's wordt gewerkt aan oriëntatie in ruimte, tijd en natuur.



In de groepen 3 t/m 8 wordt de methode Blink wereldoriëntatie gebruikt. Deze methode werkt met projecten en binnen die projecten komen diverse vakgebieden, zoals aardrijkskunde, geschiedenis, burgerschap geïntegreerd aan bod. Deze vorm van projectmatig onderwijs biedt meer samenhang voor de kinderen, motiveert kinderen en geeft leerkrachten een veel effectievere tijdsindeling om alle basisschoolvakken aan de orde te laten komen.

De groepen 5-6 gaan elk jaar vanaf het voorjaar naar het landje in de duinen, waar ze met hulp van een tuinman zelf hun groenten verbouwen.



### 3.9 Creativiteit en culturele vorming

Wij stimuleren op school het creatieve doen en denken. Thema's worden vaak op een bijzondere manier afgesloten waarbij de kinderen allerlei activiteiten verzorgen. Ouders worden daar geregeld bij betrokken. Daarnaast bieden we in samenwerking met Gemeente Bergen en Museum Kranenburgh culturele activiteiten aan.



### 3.10 Bewegingsonderwijs

De leerkracht van groep 1-2 verzorgt de bewegingslessen in de aula van de school.

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen één keer per week gymnastiek van juf Dyonne in de sporthal De Watertoren (dit is 10 minuten wandelen vanaf school).



### 3.11 Engels

In de groepen 1 t/m 4 wordt spelenderwijs aandacht besteed aan Engels, bijvoorbeeld door het zingen van liedjes of teloefeningen.

Vanaf groep 5 wordt Engels aangeboden via de methode Blink Engels. Bij Blink Engels leren kinderen op de basisschool Engels door te *doen*: ze oefenen met Engels lezen, luisteren, zingen, spreken, schrijven én bewegen. Blink Engels is bewezen effectief en zorgt voor een vloeiende overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs.

### 3.12 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Onze school is een zogenaamde "HiRO-school". Dit houdt in dat we voor de sociale vaardigheid van de leerlingen werken met de methode van HiRO. Deze lesmethode is gebaseerd op ervarend leren. Naast praten ook doen! HiRO helpt kinderen hun emoties te beheersen, het respect voor elkaar groeit en zij

zullen weerbaar zijn door hun eigen grenzen te kennen. Dit met als doel om kinderen voor te bereiden op een toekomst waarin ze met zelfvertrouwen omgaan met de uitdagingen die het leven biedt.



Bij ons op school maken alle leerlingen van groep 1 tot en met 8 kennis met HiRO's Schooljudo. Deze unieke interventie brengt de judosport én de bijbehorende filosofie de klas in. Centraal staat het principe van "algemeen welzijn voor iedereen". Omdat judo altijd samen wordt beoefend, leren kinderen op een natuurlijke manier samenwerken, respect tonen en omgaan met elkaar.

De lessen worden verzorgd door ervaren en gediplomeerde judoeraren, die zorgen voor een veilige en stimulerende leeromgeving. Naast fysieke ontwikkeling draagt judo ook bij aan mentale groei: kinderen werken aan hun zelfvertrouwen, zelfbeheersing en discipline.

Tijdens de lessen staan de 7 HiRO-waarden centraal:

- **Plezier:** Het vinden van vreugde en positieve ervaringen in de leeromgeving.
- **Vertrouwen:** Het opbouwen van vertrouwen in jezelf, anderen en de omgeving.
- **Samenwerken:** Het leren om effectief samen te werken met anderen.
- **Beheersing:** Het ontwikkelen van zelfbeheersing en het leren om emoties te reguleren.
- **Weerbaarheid:** Het opbouwen van veerkracht en het leren om moeilijke situaties te overwinnen.
- **Discipline:** Het leren om verantwoordelijkheid te nemen en doelen te stellen.
- **Respect:** Het tonen van respect voor jezelf en anderen, inclusief diversiteit.



### 3.13 ICT

ICT is tegenwoordig onlosmakelijk verbonden met ons onderwijs. De Driemaster wil optimaal gebruik maken van de mogelijkheden die het digitale tijdperk ons biedt. In alle groepen werken wij met digitale schoolborden. Ook zijn in alle lokalen laptops en/of iPads beschikbaar. De kinderen kunnen dagelijks gebruik maken van deze laptops en/of iPads voor ondersteunende programma's vanuit de methoden. Deze programma's passen goed bij ons onderwijs en onze methodes en bieden een veelzijdig hulpmiddel bij de differentiatie binnen de groepen. Ook worden de laptops en iPads ingezet bij het opzoeken van vragen en het maken van werkstukken, presentaties en educatieve video's.



## 4. Veiligheid en gezondheid op De Driemaster

Om de veiligheid van de kinderen te waarborgen heeft De Driemaster verschillende protocollen en regels opgesteld, waarbij het veiligheidsbeleid zoals dit is opgesteld door de ISOB als uitgangspunt is genomen. Wij hebben de belangrijkste afspraken hieronder op een rij gezet. Al onze protocollen zijn ter inzage bij de directie.



### 4.1 De verkeersveiligheid

Voor de veiligheid van de kinderen nemen wij de volgende regels in acht bij het halen en brengen:

Breng uw kind zoveel mogelijk lopend of op de fiets naar school. Komt u op de fiets, zet de fiets van de kinderen dan in de fietsenrekken bij school. Fietsen op het schoolplein mag niet.

Als u toch met de auto komt, parkeer dan uw auto op het parkeerterrein naast de school.

#### 4.2 Pestprotocol

Pesten is in onze maatschappij een wezenlijk en groot probleem. Pestgedrag is schadelijk voor kinderen, zowel voor de slachtoffers als voor de pesters. Onze school gaat uit van een positieve benadering om dit probleem op te lossen en heeft daarbij de hulp nodig van ouders, leerkrachten en kinderen. Om het pesten op school tegen te gaan hanteert de school een pestprotocol, dat in het kort hierop neer komt:

- Wij onderkennen pesten als een probleem van alle betrokkenen: de kinderen die gepest worden, de kinderen die pesten, de meelopers, de kinderen die zich afzijdig houden, de leerkrachten en de ouders.
- Wij streven ernaar om pesten te voorkomen door een veilige sfeer te creëren in de klas. Zo werken we structureel in ons optreden aan een positief klimaat en trainen we sociale vaardigheden en weerbaarheid. Leerkrachten bespreken aan het begin van het schooljaar de groepsregels en hangen deze op in de groep, deze worden regelmatig geëvalueerd.
- De leerkrachten worden getraind om pesten te signaleren. Het signaleren van pesten blijft onder de aandacht van de leerkrachten.
- Leerkrachten nemen duidelijk stelling tegen pesten als ze merken dat kinderen gepest worden.

Als kinderen worden gepest, doet de school het volgende:

- De school biedt steun aan het kind dat gepest wordt.
- De school biedt steun aan het kind dat zelf pest.
- De school betreft de middengroep (meelopers, partijkiezers en toekijkers) bij een passende oplossing van het pestprobleem.
- De school betreft de rest van de groep bij het aanpakken van het pestprobleem.
- De school steunt de ouders bij het pestprobleem.

De anti-pest coördinator coördineert het beleid ten aanzien van pesten en fungeert als aanspreekpunt in het kader van pesten. Voor ouders en leerlingen is het van belang om een laagdrempelig aanspreekpunt te hebben op school wanneer er gepest wordt. Op De Driemaster is Ellen Weisscher onze anti-pestcoördinator.

#### 4.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Om het aantal slachtoffers van kindermishandeling te verminderen, is er in de wet "meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling" vastgelegd dat elke organisatie

en beroepskracht die met kinderen en ouders werkt moet beschikken over deskundigheid op het terrein van kindermishandeling en verplicht is om met de meldcode te werken. In de meldcode staat welke stappen er gezet moeten worden als er een vermoeden is van geweld in huiselijke kring of kindermishandeling.

Op elke school van de ISOB is een aandachtsfunctionaris aangesteld. Op onze school is dat Ellen Weisscher. Zij is opgeleid in het hanteren van de meldcode en is aanspreekpunt voor iedere medewerker in de school die kindermishandeling vermoedt of ermee geconfronteerd wordt.

#### 4.4 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD begeleidt de gezondheid, groei en ontwikkeling van het kind zoals vastgelegd in het landelijke basistakenpakket JGZ. Een paar keer tijdens de schoolloopbaan van elk kind komt er een schoolverpleegkundige op school. Ouders krijgen tijdig bericht als hun kind een onderzoekje krijgt.

#### 4.5 Schoolcontactpersoon

Wanneer u klachten heeft over de mensen in en om de school, en u er met deze mensen niet uitkomt, dan kunt u contact opnemen met de schoolcontactpersoon, Ellen Weisscher. E-mail:

[Ellen.weisscher@isobscholen.nl](mailto:Ellen.weisscher@isobscholen.nl). U kunt meer lezen over onze klachtenprocedure onder punt 5.7.

#### 4.6 Hoofdluis

Kinderen op de basisschool zijn een gemakkelijk doelwit voor hoofdluis omdat ze tijdens het spelen lichamelijk contact hebben of omdat hun jassen tegen elkaar aan hangen. De Driemaster probeert hoofdluis te voorkomen met de volgende maatregelen:

- Na elke vakantie controleren een aantal moeders alle kinderen op hoofdluis. Zodra er hoofdluis wordt geconstateerd, wordt u op de hoogte gebracht zodat u maatregelen kunt nemen.
- Als u zelf hoofdluis constateert bij uw kind, verzoeken wij u dringend dit te melden bij de leerkracht om te voorkomen dat de hoofdluis zich verder door school verspreidt.

We wijzen er nadrukkelijk op dat ouders zelf verantwoordelijk zijn om hun kinderen regelmatig op luizen te controleren.

#### 4.7 Medicijnprotocol

Voor alle ISOB-scholen gelden dezelfde afspraken als het gaat om het verstrekken van medicijnen en het verrichten van medische handelingen door medewerkers van de school. In dit medicijnprotocol zijn de volgende drie situaties opgenomen waarbij de school betrokken kan worden als kinderen ziek worden of zijn:

- Kind wordt ziek op school:  
Het komt regelmatig voor dat kinderen ziek worden op school. De afspraak is dat ouders het kind komen ophalen.

- Het verstrekken van medicijnen op school:  
Als ouders de leerkracht vragen om kinderen op school medicijnen te geven zal de school hier terughoudend op reageren. Als het gebeurt, legt de school de afspraken hierover met de ouders schriftelijk vast.
- Medische handelingen:  
Als ouders de school vragen om medische handelingen uit te voeren, zal de school dat in principe niet doen. Alleen in uitzonderlijke gevallen kan een personeelslid een eenvoudige medische handeling op school uitvoeren. Dit is afhankelijk van de aard en complexiteit van deze medische handeling. De directeur beoordeelt zo'n verzoek van de ouders en beslist of er een personeelslid is om het verzoek uit te voeren. De school legt de afspraken die zij hierover maakt met de ouders weer schriftelijk vast.

In alle gevallen geldt dat de eindverantwoordelijkheid voor medicijnen en medisch handelen bij de ouders ligt.

#### 4.8 Ziekten

Wanneer uw kind een besmettelijke ziekte heeft, bijvoorbeeld rode hond, waterpokken of kinderzeer, wilt u dat dan even aan de leerkracht melden. In overleg kan het kind eventueel thuisblijven.

#### 4.9 Ontruimingsplan

De Driemaster heeft een ontruimingsplan. Daarin staat hoe de leerkracht de kinderen bij calamiteiten begeleidt om zo snel mogelijk de school te verlaten. We doen minstens eenmaal per jaar een ontruimingsoefening.

#### 4.10 Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Alle medewerkers die met kinderen werken op een basisschool moeten in bezit zijn van een geldige VOG. Teamleden die op een basisschool gaan werken, leveren bij indiensttreding een VOG aan. Deze wordt vergoed door de werkgever.

Als een externe professional (hieronder vallen ook stagiaires) op een school werkzaamheden verricht (ondersteuning en/of begeleiding van leerlingen, geven van een workshop of gastles), moet ook deze partij een originele geldige VOG kunnen overleggen. De originele VOG moet gecontroleerd worden op echtheid en een kopie van de VOG wordt op school bewaard.

Ouders en andere vrijwilligers die op een school incidenteel werkzaamheden met kinderen verrichten, staan altijd onder direct toezicht van een leerkracht. Alle betrokkenen zonder VOG mogen nooit in een 1-op-1 situatie in een afgesloten ruimte zijn met een leerling.

## 5. Communicatie en samenwerking met ouders

### 5.1 Contact met school

Kinderen brengen heel veel tijd op school door. De school is een belangrijk deel van hun leven. Goed overleg tussen de school en thuis is daarom van groot belang. In de kleutergroepen is er vanzelf veel contact tussen de ouders/ verzorgers en de leerkracht omdat kinderen worden gehaald en gebracht. In de hogere groepen wordt dat steeds wat minder.

Als ouder kunt u te allen tijde gewoon even binnenlopen bij de leerkrachten of directie wanneer u vragen, ideeën of problemen heeft. Natuurlijk kunt u hiervoor ook een afspraak maken. Wel vragen wij ouders om na schooltijd langs te gaan bij de leerkracht, aangezien in de ochtend de leerkracht zich bezighoudt met de kinderen.

### 5.2 Zo houden wij u op de hoogte van ons onderwijs

De Driemaster heeft verschillende manieren om u op de hoogte te houden van het onderwijs van uw kind: via de informatieavond, de rapportbesprekingen, nieuwsbrief, jaarkalender, website en de Social Schools App.

#### 5.2.1 Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar krijgen de ouders een uitnodiging om een avond op school bij te wonen waarop het team uitleg geeft over alles wat er dat jaar in de groep gaat gebeuren. Deze avond gaat niet over het specifieke kind, maar vooral over de leerstof.

#### 5.2.2 Rapporten en ouder- en kindgesprekken

Jaarlijks ontvangen de kinderen twee schoolrapporten: het eerste rapport eind februari en het tweede rapport aan het eind van het schooljaar.

Aan het begin van het schooljaar vinden de startgesprekken plaats. Hoe voelt uw kind zich op school, wat zijn bijzonderheden waar we rekening mee moeten houden, wat vindt uw kind wel/niet fijn?

In februari is er een oudergesprek naar aanleiding van het schoolrapport. We verwachten dat alle ouders gehoor geven aan de uitnodiging van de leerkracht om zich in te schrijven voor dit gesprek. In groep 1 t/m 4 worden alle oudergesprekken zonder de leerling gevoerd. Ouders en leerlingen van groep 5 t/m 8 kunnen zelf kiezen of hun kind wel of niet bij het gesprek aanwezig is.

In juni/juli is er een facultatief oudergesprek. Hiervoor wordt u indien gewenst uitgenodigd door de leerkracht. Uiteraard kunt u ook zelf bij de leerkracht aangeven als u een gesprek wenst n.a.v. het rapport. Natuurlijk is er ook tussentijds overleg mogelijk op verzoek van de ouders of de leerkracht.

Voor de groepen 7 en 8 is de gesprekkencyclus afwijkend in verband met het bespreken van het (voorlopig) schooladvies.

### 5.2.3 Nieuwsbrief

Eens per maand verschijnt de nieuwsbrief van de school. Hierin staat niet alleen het laatste nieuws en verslagen van recente activiteiten, maar ook alle informatie voor de komende maand en de agenda. U ontvangt de nieuwsbrief digitaal.

### 5.2.4 Website en jaarkalender

Via de website [www.obsdriemaster.nl](http://www.obsdriemaster.nl) krijgt u een kijkje in de school. Hierop staat actuele informatie, het vakantierooster, de jaarkalender en de schoolgids. Via het ouderportaal van de website zijn foto's van activiteiten op school te zien.

Aan het eind van elk schooljaar verschijnt er een nieuwe jaarkalender op de website. Hierin staan alle belangrijke schooldata zoals vakanties, vrije dagen, informatie- en contactavonden, vergaderingen van de medezeggenschapsraad, schoolreisjes, sportdag etc. Vanwege het duurzame karakter van de school zetten wij de kalender op de website van de school.

### 5.2.5 SocialSchools App

Op onze school maken we gebruik van de SocialSchools app. Informatie, zoals de nieuwsbrief en de kalender, komt rechtstreeks binnen in de SocialSchools app. De app wordt gebruikt om u te informeren over allerlei schoolse zaken en diverse activiteiten, maar ook het inschrijven voor de kind-oudergesprekken gebeurt via de app. Daarnaast plaatsen de leerkrachten in de beveiligde groepsomgeving regelmatig leuke foto's van de leerlingen.

## 5.3 Inspraak van ouders op De Driemaster

Ouders hebben verschillende mogelijkheden om actief betrokken te zijn bij De Driemaster, via organen als de oudervereniging en de medezeggenschapsraad, maar ook als hulpouder.

### 5.3.1 Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad (MR) vertegenwoordigt alle ouders en personeelsleden. De taak van de MR is het meedenken en adviseren over beleidszaken van bestuur en school. De MR heeft een formele rol in dit beleidsmatige traject: het geven van akkoord of advies bij conceptbeleidsplannen. Een actieve MR kan ook zelf beleidsvoorstellen doen, vragen stellen bij het eventueel uitblijven van beleid en de uitvoering van beleidsplannen kritisch volgen.

De zittingsperiode voor ouders en leerkrachten is 3 jaar. Zodra dat nodig is, worden er voor de oudergeleding officiële verkiezingen georganiseerd. De MR betracht zoveel mogelijk openheid en vergadert in het schoolgebouw. Deze vergaderingen zijn in principe openbaar en worden aangekondigd in de jaarkalender. De MR kan de rol van schakel tussen ouders, team en het bestuur alleen waarmaken als ouders en personeelsleden zich laten horen via de MR. Voorafgaand aan een vergadering van de MR ontvangen

de gekozen ouders en personeelsleden een verslag van de laatste vergadering en de agenda voor de komende vergadering, met eventuele toelichtingen bij de agenda. Als u als ouder een MR-vergadering wilt bijwonen, meld u dit dan van tevoren bij de voorzitter.



### 5.3.2 Ouderraad

Onze school kent een ouderraad. Ongeveer vijf ouders hebben daarin zitting. De ouderraad is een grote steun bij de dagelijkse gang van zaken op school. Veel contacten binnen en buiten de school worden behartigd door de ouderraadleden. Bij de organisatie van de ouderhulp is de OR onmisbaar. De ouderraad probeert ieder jaar alle evenementen zoals de sinterklaasviering, de kerstviering, de afscheidsavond etc. zo goed mogelijk te organiseren met veel enthousiasme en inzet. De ouderraad hoopt dat dit enthousiasme op iedereen dezelfde uitwerking heeft om onze school nog aantrekkelijker en gezelliger te maken.

### 5.3.3 Hulpouders

Een groot aantal ouders is actief bij de ondersteuning van het onderwijs in de school. Zij helpen bij het lezen, handvaardigheid, spelletjes in de kleutergroepen, sportdagen, schoolreizen en nog veel meer. Ook helpen ouders bij het begeleiden van kinderen op (culturele) excursies, zwemmen of andere activiteiten. De school hoopt het komende schooljaar weer op uw steun te mogen rekenen.



#### 5.4 Ouderbijdrage

Onze school vraagt een vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten zoals excursies en vieringen. Het betalen van deze bijdrage is niet verplicht. Ook wanneer ouders de bijdrage niet kunnen of willen betalen, mag hun kind altijd deelnemen aan alle activiteiten die door de school worden georganiseerd. De vrijwillige ouderbijdrage is afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

De vrijwillige bijdrage is € 35,- per jaar. Met deze ouderbijdrage financieren wij diverse activiteiten o.a. sinterklaas- en kerstfeest, creatieve middagen, excursies, juffendag, enz.

De kosten voor het schoolreisje worden apart betaald. De kosten voor het schoolreisje zijn ongeveer € 35,- per kind voor de leerlingen van groep 1 t/m 6. De kosten voor het schoolkamp in groep 7-8 zijn ongeveer € 100,- per kind. Deze bedragen worden elk jaar aangepast aan de daadwerkelijk gemaakte kosten.

Mocht de hoogte van het bedrag problemen geven, kan er, in overleg met de penningmeester, een regeling getroffen worden.

#### 5.5 Sponsoring

Scholen krijgen steeds vaker te maken met sponsoring, ook De Driemaster. Dankzij sponsoring kan de school iets extra's betalen, maar er zijn ook risico's aan verbonden. Daarom heeft het Ministerie van Onderwijs met 16 organisaties een convenant gesloten. Wat het beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële bijdrage of geldelijke bijdragen betreft, hanteren we het Convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring". Hierin staan o.a. de volgende afspraken m.b.t. sponsoring in het basisonderwijs:

- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school
- Sponsoring mag de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden
- Sponsoring mag geen aantasting zijn van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen
- Sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

De afspraken tussen de sponsor en de school worden in overleg met het bevoegd gezag (de ISOB) schriftelijk vastgelegd. Het sponsorbeleid van de ISOB moet de instemming hebben van de Medezeggenschapsraad.

#### 5.6 Verzekering

De ISOB heeft voor alle kinderen een schoolongevallen-verzekering afgesloten. Deze verzekering is uitsluitend van kracht gedurende de schoolactiviteiten inclusief een uur voor en na schooltijd. Deze verzekering dekt niet de schade aan of het zoekraken van brillen, kleding, fietsen, mobiele telefoons en andere materialen. Ouders die helpen op school of bij excursies en schoolreisjes, zijn wel verzekerd. Indien een kind de school schade berokkent, kunnen wij de ouders aansprakelijk stellen. Het is daarom van belang dat u zelf een WA-verzekering afsluit. De school draagt uitdrukkelijk geen verantwoordelijkheid voor waardevolle eigendommen die de kinderen mee naar school nemen.

#### 5.7 Klachtenprocedure

Ondanks de inzet om alles naar wens te laten verlopen op onze school kan het voorkomen dat u het gevoel heeft dat iets niet goed is gegaan. Als u klachten heeft over de mensen in en om de school, dan bespreekt u dit natuurlijk in eerste instantie met deze persoon zelf en, als u er samen niet uitkomt, met de directeur of de schoolcontactpersoon. Zij gaat met u bekijken wat u het beste verder kunt doen, en waar u heen kunt met uw klacht. Als u niet tevreden bent, kunt u in overleg met de schoolcontactpersoon besluiten een klacht in te dienen bij het ISOB. Het ISOB zal proberen te bemiddelen. Lukt dit niet dan kunnen ouders met de vertrouwenspersoon van de ISOB een klacht indienen bij de geschillencommissie. U kunt ook zelfstandig tot dit besluit komen, zonder de vertrouwenspersoon in te schakelen. Een klacht over een kwestie die zich meer dan een jaar voor het indienen van de klacht heeft voorgedaan, zal de Landelijke Klachtencommissie alleen in uitzonderlijke gevallen in behandeling nemen. Zie hiervoor de informatie op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

Adresgegevens Onderwijsgeschillen: Postbus 85191, 3508 AD Utrecht (telefoon: 030 2809590)

## 6. Uw kind gaat naar De Driemaster



### 6.1 Aanmelden en inschrijven van uw kind

Een kind kan tot onze school worden toegelaten als het vier jaar is. Voorafgaand aan de aanmelding vindt er een persoonlijk gesprek plaats tussen ouders en directie over de gang van zaken en de werkwijze bij ons op school. Ook krijgt u een rondleiding om de sfeer te proeven in de school. U krijgt na afloop van het gesprek een inschrijfformulier mee om uw kind aan te melden. Vanwege het openbare karakter van De Driemaster kunnen kinderen altijd worden ingeschreven, binnen de grenzen van passend onderwijs. Ook vanaf groep 2 t/m 8 zijn kinderen welkom op De Driemaster, wij vragen dan standaard informatie op bij de vorige school voordat wij over definitieve inschrijving beslissen.

### 6.2 Wennen op school

Voordat een kleuter vier jaar wordt, mag hij/ zij vijf keer komen wennen op school. Dit gebeurt een aantal weken voor de vierde verjaardag en wordt in onderling overleg met de leerkrachten geregeld. Wennen is fijn voor uw kind. Zo verloopt de overgang soepeler. U brengt uw kind naar school en gaat na een korte overdracht naar huis. De leerkracht zorgt er samen met de groep voor dat uw kind zich prettig en veilig gaat voelen. Ook krijgt uw kind een idee wat school inhoudt. In de kleuterklas streven wij ernaar dat kinderen vooral veel spelend leren. De eerste, officiële schooldag is de dag na de vierde verjaardag.

Natuurlijk hoeft een kind van vier jaar nog niet alles zelf te kunnen. Toch verwachten wij dat uw kind als vierjarige de volgende vaardigheden beheerst:

- Uw kind kan zich zelfstandig aan- en uitkleden.
- Uw kind kan zelf een jas aantrekken.
- Uw kind is zindelijk, kan zelfstandig naar de wc en kan zelf de billen afvegen.
- Uw kind probeert een potlood of schaar op de goede manier vast te houden.
- Uw kind kan al een beetje opruimen.

### 6.3 Schooltijden

Op De Driemaster werken wij volgens het 5-gelijke dagen model. In dit model zijn de schooltijden van alle dagen gelijk: van 8:30 tot 14:00 uur. De school gaat open om 8:20 uur.



### 6.4 Voor- en naschoolse opvang Forte

Kinderopvang Forte biedt op onze locatie vijf dagen kinderopvang aan. Ook voor de buitenschoolse opvang hebben wij een samenwerking met Forte Kinderopvang. De leerlingen die gebruik maken van een BSO worden opgehaald door de BSO in Egmond Binnen. Kijk voor meer informatie over de opvangmogelijkheden op [www.fortekinderopvang.nl](http://www.fortekinderopvang.nl).

### 6.5 Schoolvakanties, vrije dagen en verlof

Elk jaar worden in overleg met het bestuur de vakanties vastgesteld. Bij de vaststelling van de vakanties wordt rekening gehouden met de landelijke vakantiespreiding en de gemaakte regionale afspraken, waarbij we ons voornamelijk richten op de vakantie-regeling van het voorgezet onderwijs in Alkmaar.

De Driemaster werkt voortdurend aan de verbetering van de gang van zaken in en om de school. De leerkrachten houden jaarlijks studiedagen, waar onze visie, het beleid en de organisatie voor het komende schooljaar centraal staat. Ook werkt het team gedurende deze dagen aan het vergroten van de deskundigheid van de leerkrachten. De kinderen zijn vrij op de studiedagen van het team.

Deze data staan op de kalender maar ouders krijgen hierover ook tijdig bericht via de nieuwsbrief.

Ook op de website vindt u in de schoolkalender een overzicht van de vakanties, verlof- en studiedagen. Ouders moeten verlof dat afwijkt van de geplande vakanties en vrije dagen aanvragen bij de directeur. Als een kind ziek is of om een andere reden verzuimt, moeten ouders de school hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen. Als een kind zonder bericht afwezig is, nemen wij zelf contact op met de ouders/verzorgers. De verlofrichtlijnen kunt u vinden in hoofdstuk 12.

### 6.6 Onderzoek of behandeling onder schooltijd buiten school

Ouders kunnen de school toestemming vragen om medewerking te verlenen aan onderzoek, behandeling of begeleiding onder schooltijd op het gebied van logopedie, fysiotherapie, medisch of psychologisch onderzoek. Uitgangspunt hierbij is dat uw kind zoveel mogelijk meedoet met het geplande onderwijsprogramma. Wij vragen u om afspraken buiten de school zodanig te plannen dat uw kind zo min mogelijk afwezig is. U moet dit verloop voor onderzoek of behandeling buiten de school schriftelijk aanvragen bij de directie. De Driemaster gebruikt hiervoor een instemmingsformulier. Door dit formulier te ondertekenen nemen de ouders zelf de verantwoordelijkheid voor hun kind op zich gedurende de tijd dat het niet op school kan zijn. Zo wordt de school gevrijwaard voor aanspraken gedurende deze tijd. De directie kan alleen toestemming geven als zeker is dat uw kind buiten de school onder begeleiding naar een van bovengenoemde instanties gaat.

### 6.7 Vervanging ziekte, verlof of scholing

In geval van ziekte, verlof of scholing van een leerkracht proberen wij inval te regelen uit een vast ISOB-bestand. Wij sturen kinderen in principe niet naar huis, behalve bij calamiteiten of overmacht.

### 6.8 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Eind mei 2018 is de Wet bescherming persoonsgegevens vervangen door de Algemene verordening Gegevensbescherming. De wet kent twee niveaus van verantwoordelijkheid waar het gaat om privacy:

1. Eigen verantwoordelijkheid: Het plaatsen van informatie op social media gebeurt op eigen verantwoordelijkheid. Van ouders wordt verwacht dat zij hier zorgvuldig mee omgaan.

Onze leerlingen brengen we de vaardigheden en kennis bij die nodig zijn voor een verantwoord gebruik van internet en social media.

2. Verantwoordelijkheid De Driemaster: De verantwoordelijkheid van school bestaat met name het verzamelen van gegevens en de veilige opslag hiervan, gebruik van beeldmateriaal met toestemming en internet- en social media-gebruik.

### 6.9 Persoonsgegevens en privacy

Om goed onderwijs te kunnen geven en de leerlingen te kunnen begeleiden heeft onze school leerlinggegevens nodig. Deze worden ook opgeslagen voor een goede administratieve en onderwijskundige organisatie van het onderwijs. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (bij de inschrijving) maar ook leerkrachten en ondersteunend personeel leggen gegevens over de leerlingen vast, bijvoorbeeld toetsgegevens en vorderingen. Soms worden ook bijzondere persoonsgegevens zoals medische informatie (dyslexie, ADHD) geregistreerd als dit nodig is voor de juiste begeleiding van de leerling. We maken hiervoor gebruik

van het leerlingvolg- en administratiesysteem ESIS. Het programma is beveiligd volgens de stand van de techniek en er hebben niet meer personen toegang tot de gegevens dan strikt noodzakelijk.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van digitaal lesmateriaal. Hiervoor is een beperkte set persoonsgegevens nodig om de leerling te kunnen identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van onze school krijgen. In geval van uitwisseling van persoonsgegevens met derde partijen wordt altijd de toestemming van de ouders gevraagd, tenzij de uitwisseling is verplicht op de grond van de wet. Bijvoorbeeld de overgang van basisschool naar het voortgezet onderwijs of bij tussentijdse wisseling van school.

Voor het gebruik van foto's en beeldmateriaal van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, of op social media vragen wij toestemming aan de ouders. Dit kan worden aangegeven in de Socialschools app. Onze school heeft een privacyreglement. Deze ligt ter inzage op school. Uiteraard bent u met uw vragen altijd welkom bij de directie!

## 7. Activiteiten op De Driemaster

### 7.1 Thema's op De Driemaster

Gedurende het schooljaar werken de groepen met thema's. Een themaperiode wordt vaak geopend of afgesloten met een tentoonstelling of een uitvoering die voor iedereen toegankelijk is. We besluiten soms om de thema's en de vieringen te koppelen.

Via onze nieuwsbrief en de schoolapp worden de ouders uitgenodigd om bij de opening en/of afsluiting van een thema aanwezig te zijn.

### 7.2 Voorstellingen

De Driemaster heeft een aantal keer per jaar gezamenlijke voorstellingen. Deze voorstellingen zijn door alle groepen voor alle ouders en andere belangstellenden. Tijdens de voorstelling wordt geprobeerd op creatieve wijze een schets te geven van wat de leerlingen de afgelopen tijd op school hebben gedaan.



### 7.3 Excursies en culturele activiteiten

Excursies kunnen deel uitmaken van de lesstof of zijn soms verbonden aan een thema. Daarnaast maakt de cultuurcoördinator een keuze uit het aanbod van Cultuur Primair of andere culturele aanbieders.

### 7.4 Kinderboekenweek

De school besteedt elk jaar uitgebreid aandacht aan de Kinderboekenweek en het bijbehorende thema.

### 7.5 Sportdag

Op sportgebied zijn er diverse buitenschoolse activiteiten, te denken aan voetbal- en handbaltoernooien met diverse scholen. Ook organiseert De Driemaster elk jaar een sportdag voor alle leerlingen.

### 7.6 Schoolreisjes en schoolkamp

Voor veel kinderen (en ouders) is het schoolreisje een jaarlijks hoogtepunt. Bij De Driemaster gaan de groepen 1 t/m 6 einde schooljaar (mei/juni) op schoolreisje. Ook gaan er altijd hulpouders mee. Zij worden gevraagd door het team.

Groep 7-8 gaat aan het einde van het schooljaar op de fiets op schoolkamp.



### 7.8 Musical

Groep 7-8 voert aan het eind van het jaar een musical op, de kinderen van groep 8 hebben daarin de hoofdrollen. De uitvoering van de musical staat in het teken van het afscheid van groep 8.



### 7.9 Feesten

Uiteraard besteden wij aandacht aan de jaarlijks terugkomende feesten zoals Sinterklaas, Kerstmis en Pasen, vossenjacht en de juffendag. De feestelijkheden worden betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage. Dit geld wordt beheerd door de penningmeester van de Activiteitencommissie.



### 7.10 Eten en drinken op school

Gezonde voeding vinden wij belangrijk, daarom besteedt De Driemaster hier veel aandacht aan. Om te stimuleren dat de kinderen gezond eten, eten wij rond het speelkwartier in elke groep dagelijks fruit en/of groenten. Tevens verzoeken wij u een gezonde lunch samen te stellen. Te denken valt aan brood met beleg en een beker drinken. Het waterdrinken in de pauzes wordt door school gestimuleerd. Het is een lekker, gezond en goedkoop alternatief voor suikerhoudende dranken. Alle leerlingen ontvangen op hun eerste schooldag een bidon voor op school. In overleg met de leerkracht kan met speciale dieetwensen rekening worden gehouden. Wij verwachten van u dat u zelf zorgt voor de voedingsmiddelen die horen bij het dieet van uw kind.

### 7.11 Verjaardagen

Op hun verjaardag mogen de kinderen natuurlijk trakteren in hun groep. Ouders en kinderen mogen zelf beslissen wat ze trakteren, maar het advies van de school is 'snoep verstandig'. De jarige leerling mag de groepen langs om gefeliciteerd te worden door de andere leerkrachten. Trakteren aan de andere leerkrachten mag, maar hoeft niet.

Als kinderen jarig zijn, geven zij vaak een kinderfeestje en delen mooie uitnodigingen uit. Helaas blijkt dat sommige kinderen, om welke reden dan ook, zelden of nooit worden uitgenodigd voor zo'n feestje. Dat is heel verdrietig voor deze kinderen en daarom vragen wij of u de uitnodigingen niet op school wilt uitdelen, maar bij de kinderen thuis wilt brengen.

### 7.12 Schoolfotograaf

Eén keer per jaar maakt een schoolfotograaf foto's van kinderen, zowel individueel als per klas. Hij zet ook broers en zussen samen op de foto. U kunt deze foto's kopen, maar dat hoeft niet.



## 8. Organisatie schooljaar 2025-2026

### 8.1 Groepsindeling-leerkrachten 2025-2026

|           |                                                              |
|-----------|--------------------------------------------------------------|
| Groep 1-2 | Ellen Weisscher (ma, di)<br>Karin de Groot (wo, do, vr)      |
| Groep 3-4 | Annemarie Melgers (ma, di, wo)<br>Mariska Rijnaarts (do, vr) |
| Groep 5-6 | Willeke de Groot (ma, di, wo)<br>Jenny Handgraaf (do, vr)    |
| Groep 7-8 | Mariska Rijnaarts (ma)<br>Inge Oudhuis (di, wo, do, vr)      |

### 8.2 Overig personeel

Directeur: Renske Bavius (ma, wo, vr)

Directeur in opleiding: Lizette van Gool (ma, di, wo)

Intern begeleider: Ellen Weisscher/Jenny Handgraaf (wo)

Vakleerkracht gym: Dyonne Kostelijk

Administratie: Minouche de Groot

Conciërge: Anoeek Tolner

### 8.3 Samenstelling MR

|                                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|
| Oudergeleding                   | Teamgeleding    |
| Samantha van Bree<br>Steeff Vos | Ellen Weisscher |

### 8.4 Samenstelling OR

|                                                                                                                           |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Oudergeleding                                                                                                             | Teamgeleding      |
| Chantal van 't Hof<br>Daniëlle Harms<br>Daphne Dekker<br>Jolien van der Velde-Gul<br>Nikki Damstra Eeltink<br>Puck de Wit | Annemarie Melgers |

### 8.5 Vakantierooster

| Vakanties         |                                     |
|-------------------|-------------------------------------|
| Herfstvakantie    | 20 oktober t/m 24 oktober 2025      |
| Kerstvakantie     | 22 december 2025 t/m 2 januari 2026 |
| Voorjaarsvakantie | 23 februari t/m 27 februari 2026    |
| Tweede Paasdag    | 6 april 2026                        |
| Meivakantie       | 27 april t/m 8 mei 2026             |
| Hemelvaart        | 14 en 15 mei 2026                   |
| Pinksterweekend   | 25 mei 2026                         |
| Zomervakantie     | 6 juli t/m 14 augustus 2026         |

| Studiedagen  |                              |
|--------------|------------------------------|
| 26 september | Studiedag                    |
| 10 november  | Studiedag                    |
| 19 december  | Studiedag                    |
| 21 januari   | Studiedag                    |
| 10 februari  | Studiemiddag vanaf 12.00 uur |
| 17 maart     | Studiedag                    |
| 21 mei       | Studiedag                    |
| 11 juni      | Studiemiddag vanaf 12.00 uur |
| 3 juli       | Studiedag                    |

## 9. Ondersteuning, ontwikkeling en resultaten van ons onderwijs

### 9.1 Aandacht en zorg voor leerlingen

Leerlingen hebben allemaal hun eigen onderwijsbehoeften. Om hier zoveel mogelijk aan tegemoet te komen werken we binnen de groepen op het gebied van lezen, rekenen, taal en spelling op verschillende niveaus. Daarnaast volgen sommige kinderen hun eigen leerlijn. Zij krijgen werk dat aansluit bij hun leerbehoefte.

Onze school heeft twee intern begeleiders (IB-er). De intern begeleider heeft de taak om samen met de directie een optimale leerlingenzorg te creëren binnen de school. Daarbij heeft zij een begeleidende rol in de professionalisering van het team op het gebied van de leerlingenzorg. Zij coördineert de extra zorg voor leerlingen en voert overleg binnen het ondersteuningsteam.

### 9.2 Het volgen van de ontwikkeling

De groepsleerkracht is in de eerste plaats verantwoordelijk voor het onderwijs in zijn of haar groep. Dagelijks bekijkt de leerkracht het werk dat de leerlingen maken en hij/zij houdt in de gaten hoe een leerling zich ontwikkelt. Dit kan zijn binnen de lijn der verwachting, maar ook erboven of eronder.

We hebben een aantal instrumenten om de vorderingen van de kinderen te volgen:

#### *Methodegebonden toetsen*

We werken met methoden waarin toetsen zijn opgenomen. Die worden regelmatig afgenomen en geven de leerkracht informatie over op welk niveau het kind instructie moet krijgen van de leerkracht.

#### *Methodeonafhankelijke toetsen*

Twee keer per jaar nemen we vanaf groep 3 landelijk genormeerde IEP-toetsen af voor begrijpend lezen, technisch lezen, spelling en rekenen. Deze toetsen meten of de kinderen de stof ook op langere termijn kunnen onthouden en geven aan in welk niveau de kinderen functioneren ten opzichte van het landelijk gemiddelde. De resultaten houden we bij in het leerlingvolgsysteem, op individueel niveau (per kind afzonderlijk), maar we bekijken de toetsen ook op groeps- en schoolniveau. Tijdens de rapportgesprekken bespreken de leerkrachten de individuele uitslagen van de leerlingen met de kinderen en hun ouders. De IEP-resultaten worden ook op schoolniveau met elkaar besproken en vergeleken. Met het team bespreken we of we onze doelen hebben behaald, of we onze doelen moeten bijstellen en/of wat er opvalt. Ook bekijken we of we onze resultaten hebben verbeterd vergeleken met voorgaande jaren. Zo blijven wij als team werken aan onze eigen ontwikkeling. Om kwalitatief

goed onderwijs te bieden, streven we naar hoge opbrengsten. Aan de hand van de uitslag van de toetsen stellen we onszelf doelen voor de komende periode en bekijken we of er eventueel scholing nodig is voor het gehele team.

We observeren de sociaal-emotionele ontwikkeling van groep 1 t/m 8 met behulp van de IEP-methode en de Inzichtelijk registratie. We onderzoeken of de kinderen prettig in de groep functioneren. We onderzoeken de relatie tussen leerkracht en het kind en de kinderen onderling. Ook het gevoel van veiligheid, welke kinderen binnen de school en groep ervaren wordt onderzocht.

### 9.3 De groep- en signaleringsgesprekken

In alle groepen vinden er twee keer per jaar groeps- en signaleringsgesprekken met de intern begeleider plaats. Hierin wordt de ontwikkeling op groepsniveau en op individueel niveau besproken. Waar nodig worden op individueel niveau handelingsplannen gemaakt. Vervolgens worden er afspraken gemaakt voor evaluatie en wordt (indien nodig) ondersteuning vanuit het ondersteuningsteam ingezet. De communicatie met de ouders verloopt altijd via de leerkracht.

### 9.4 Naar het voortgezet onderwijs

Aan het eind van groep 7 wordt het voorlopig schooladvies met ouders besproken. Het advies is gebaseerd op wat de leerkrachten in de praktijk van alle dag met de leerling meemaken, gecombineerd met ervaringen uit eerdere groepen en de gegevens uit het leerlingvolgsysteem. Begin februari maakt groep 8 de doorstroomtoets. Uiterlijk 15 maart ontvangen alle scholen de uitslag van de doorstroomtoets en voor 24 maart geven de leerkrachten aan ouders en leerling de uitslag door en ontvangt de leerling zijn definitieve advies. Tussen 25 en 31 maart melden leerlingen zich, met hun definitief advies, aan bij de middelbare school waar ze graag naartoe willen. Nadat de kinderen zijn aangemeld bij de school voor voortgezet onderwijs, wordt het onderwijskundig rapport uitgewisseld en bespreken de leerkracht van groep 8 en de mentor van de brugklas eventuele bijzonderheden. Op onze school werken we met de IEP doorstroomtoets. Met deze toets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. Scoort de leerling op de IEP-toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet.

Het overzicht van de resultaten van de eindtoetsen en de uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs van de afgelopen jaren zien er als volgt uit:

Resultaat IEP-eindtoets:

|       | School-gemiddelde | Landelijk gemiddelde |
|-------|-------------------|----------------------|
| 24-25 | IEP 67,9          | 78,0                 |
| 23-24 | IEP 74,2          | 78,0                 |
| 22-23 | IEP 76,3          | 79,5                 |

In 2024-2025 scoorden we met het groepsgemiddelde onder de norm die passend is bij onze leerlingpopulatie. Hoewel de gemiddelde groepsscore onder het landelijk gemiddelde lag, en ook onder de norm voor onze leerlingpopulatie, zijn wij niet verrast over de uitslag. De score is zoals verwacht als we kijken naar het verloop van de resultaten van de afgelopen jaren van deze groep. Door een gerichte aanpak hebben een aantal leerlingen een flinke groei doorgemaakt en ook het groepsbeeld laat een groei zien over de afgelopen jaren. Bij deze leerlingen hebben we het maximaal haalbare er uitgehaald, en zijn we er trots op dat we al onze leerlingen hebben kunnen begeleiden naar een voor hen passend niveau voor voortgezet onderwijs, ook de leerlingen bij wie het leren niet altijd gemakkelijk gaat.

Verwijzingen naar het voortgezet onderwijs

|          | 2022-2023 | 2023-2024 | 2024-2025 |
|----------|-----------|-----------|-----------|
| VWO      | -         | -         | 1         |
| HAVO     | 3         | 3         | 3         |
| VMBO-TL  | 1         | 3         | 6         |
| VMBO-B/K | 3         | 3         | 3         |
| PO/VSO   | -         | -         | -         |

## 10. Schoolondersteuningsprofiel

In dit deel van de schoolgids leggen we uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs voor alle kinderen.

### 10.1 Wat is een schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) leggen we ten minste eenmaal per vier jaar vast welke ondersteuning onze school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben. Ook staat hierin welke ambities onze school heeft voor de toekomst. We nemen het profiel jaarlijks opnieuw door en passen het aan op onderdelen waar nodig. Het schoolondersteuningsprofiel maakt onderdeel uit van de schoolgids.

Het SOP wordt opgesteld door leerkrachten, schoolleiding en bestuur. De medezeggenschapsraad (MR) heeft adviesrecht bij de vaststelling van het profiel, zowel voor leerkrachten als ouders.

### 10.2 Waarom een schoolondersteuningsprofiel?

Elke school is wettelijk verplicht om een schoolondersteuningsprofiel te hebben. Met dit profiel laat onze school zien welke extra ondersteuning we leerlingen kunnen bieden. Zo weten ouders en andere betrokkenen wat ze van onze school kunnen verwachten.

Daarnaast gebruiken wij het profiel om te bepalen welke expertise we nog willen ontwikkelen en wat dit betekent voor de toerusting en scholing van onze medewerkers. Het schoolondersteuningsprofiel is belangrijk voor: Ouders – geeft inzicht in wat de school kan bieden

De school zelf – ondersteunt beleidsontwikkeling en ambities  
De inspectie – maakt verantwoording inzichtelijk  
Collega-scholen – maakt afstemming binnen het samenwerkingsverband mogelijk  
Het samenwerkingsverband – helpt bij het realiseren van een dekkend ondersteuningsaanbod in de regio

### 10.3 Relatie met de samenwerkingsverbanden PPO-NK en Passend Onderwijs IJmond

Onze school maakt deel uit van ISOB en is aangesloten bij twee samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs:

- Passend primair onderwijs Noord-Kennemerland
- Passend Onderwijs IJmond

Het schoolondersteuningsprofiel is een belangrijk instrument binnen beide verbanden. Het ondersteunt bij:

- Het realiseren van een dekkend netwerk van ondersteuning in de regio
- Het bepalen van de gezamenlijke basisondersteuning
- Het in kaart brengen van benodigde expertise-ontwikkeling op bestuurs- en schoolniveau

In een Samenwerkingsverband werken basisscholen en speciale (basis)scholen in de regio samen op het gebied van Passend Onderwijs. Het Samenwerkingsverband beschikt over deskundigheid en financiële middelen om samen met de scholen en de ouders te zoeken naar de beste oplossing als een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Samenwerking en afstemming met ouders, school en andere deskundigen is daarbij belangrijk. Alle afspraken, doelen, vorderingen en evaluaties worden in Topdossier verwerkt. Dit is een digitaal programma dat alle gegevens van de kinderen opslaat. Via een link kunnen betrokkenen in een veilige omgeving het topdossier inzien. Het topdossier is conform de AVG wet. De extra ondersteuning wordt georganiseerd door de school. De school beslist in overleg met ouders en de consulent van het samenwerkingsverband wat de meest passende ondersteuning kan zijn en door wie dit moet worden uitgevoerd. De ondersteuning kan kortdurend of langdurig van aard zijn. Door regelmatig, in ieder geval 2 keer per jaar, de resultaten van de ingezette hulp en de gestelde doelen te evalueren, wordt besloten hoe de ondersteuning verder zal verlopen. Het kan zijn dat extra middelen, menskracht en deskundigheid van buiten de school nodig zijn. Het kan voorkomen dat onze school de ondersteuning die een leerling nodig heeft zelf niet kan bieden. In overleg met de ouders zorgen we er dan voor (met ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband) dat er een school gevonden wordt, die wel een passend aanbod kan doen.

### 10.4 Visie op ondersteuning

De Driemaster staat voor thuisnabij en passend onderwijs, waarbij elk kind zich kan ontwikkelen naar zijn of haar eigen mogelijkheden. De school ziet het als

haar opdracht om tijdig de ondersteuningsbehoeften van leerlingen te signaleren en in kaart te brengen, in nauwe samenwerking met ouders en – waar mogelijk – met de leerling zelf.

Passend onderwijs betekent voor ons dat we niet alleen kijken naar wat een kind nodig heeft, maar ook naar wat de school kan bieden. Waar nodig wordt extra ondersteuning ingezet, binnen of buiten de school, in samenwerking met het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Noord-Kennemerland. In uitzonderlijke gevallen wordt samen met ouders gezocht naar een andere onderwijsplek die beter aansluit bij de ondersteuningsbehoefte van het kind.

De school werkt vanuit de overtuiging dat ieder kind recht heeft op goed onderwijs, ongeacht eventuele extra ondersteuningsbehoeften. We streven naar een veilige, gestructureerde en stimulerende leeromgeving waarin verschillen tussen kinderen worden geaccepteerd en benut.

### 10.5 Handelingsgericht werken

De Driemaster werkt volgens de principes van Handelingsgericht Werken (HGW). Dit is een cyclische en oplossingsgerichte methodiek die bestaat uit vier fasen: waarnemen – begrijpen – plannen – realiseren. De focus ligt op wat een leerling nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen, met een preventieve en planmatige aanpak.

Binnen de klas observeert de leerkracht nauwgezet de ontwikkeling van leerlingen op cognitief, sociaal-emotioneel en gedragsmatig vlak. Deze observaties worden besproken in groepsbesprekingen met de intern begeleider. Indien nodig wordt een individueel kindplan opgesteld, waarin doelen en aanpak worden vastgelegd. Ouders worden actief betrokken bij dit proces.

Wanneer de ondersteuningsbehoefte groter is dan wat de school zelf kan bieden, wordt het Zorg Advies Team (ZAT) ingeschakeld. Hierin werken school, ouders, consulent passend onderwijs, orthopedagoog en eventueel andere professionals samen aan een passend plan. Het TOPdossier (Totaal Ontwikkelings Plan) ondersteunt dit proces en zorgt voor een eenduidige en transparante werkwijze: één kind, één plan.

### 10.6. Organisatie van het onderwijs en ondersteuning

Het onderwijs op De Driemaster is zo ingericht dat het aansluit bij de diverse ondersteuningsbehoeften van leerlingen. De basis van de ondersteuning ligt in de klas, waar de leerkracht het onderwijsaanbod afstemt op de behoeften van de groep én van individuele leerlingen. Dit gebeurt op cognitief, sociaal-emotioneel en gedragsmatig vlak.

De school werkt met kindplannen, waarin wordt vastgelegd welke ondersteuning een leerling nodig heeft. Leerkrachten observeren leerlingen nauwgezet en

gebruiken methodetoetsen en IEP-toetsen om de ontwikkeling te volgen. Voor sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gewerkt met de IEP-toetsen (vanaf groep 3) en het Inzichtelijk-systeem (in de onderbouw). Er wordt gedifferentieerd in instructie, tempo en leerstof. Leerlingen die extra uitleg nodig hebben of juist meer uitdaging aankunnen, krijgen passende begeleiding binnen of buiten de klas. Waar nodig wordt gebruikgemaakt van expertise van buitenaf, zoals een remedial teacher of een orthopedagoog.

#### 10.7 Zelfevaluatie en basisondersteuning

##### Deskundigheid en personele inzet

De school beschikt over een intern begeleider en leerkrachten met expertise op het gebied van dyslexie, sociaal-emotionele ontwikkeling en hoogbegaafdheid. Er is een Zorg Advies Team (ZAT) waarin wordt samengewerkt met externe deskundigen zoals een orthopedagoog, jeugd- en gezinscoach en de consultant van het samenwerkingsverband.

Door scholing zorgt de school voor meer kennis over complexe ondersteuningsvragen. De school werkt aan het opbouwen van expertise rondom executieve functies en het versterken van het pedagogisch-didactisch handelen.

##### Voorzieningen en fysieke ruimte

De school beschikt over een veilige en overzichtelijke leeromgeving, met stiltewerkplekken, een invalidentoilet, rolstoeltoegankelijke ingangen en hulpmiddelen zoals time-timers en pictogrammen.

##### Onderwijsaanbod en methodes

De school werkt met methodes die aansluiten bij de kerndoelen en referentieniveaus. Het aanbod is activerend en sluit goed aan bij de ontwikkeling van de leerlingen.

Het aanbod voor burgerschapsvorming is nog in ontwikkeling. De school werkt aan een nog doelgerichter, samenhangend en herkenbaar curriculum voor burgerschap.

##### Leerkrachtvaardigheden

Leerkrachten werken handelingsgericht, observeren systematisch en stemmen hun instructie af op de onderwijsbehoeften van leerlingen. Er is aandacht voor coöperatief leren, differentiatie en het creëren van een positief leerklimaat.

Het versterken van vaardigheden in het voeren van kindgesprekken en het begeleiden van leerlingen met internaliserende problematiek is gewenst. Ook het explicieter evalueren van onderwijsdoelen kan bijdragen aan verdere kwaliteitsverbetering.

##### Protocollen en werkwijzen

De school beschikt over actuele protocollen voor onder andere dyslexie, pesten, medische handelingen, verzuim en privacy. Het TOPdossier wordt schoolbreed ingezet

voor het vastleggen van ondersteuning en het voeren van multidisciplinaire overleggen.

Het vastleggen van behaalde doelen in het jaarverslag kan nog verbeterd worden en kan de verantwoording en kwaliteitszorg versterken.

#### 10.8 Ondersteuningsroute en samenwerking

De Driemaster werkt volgens een fasenmodel om ondersteuning planmatig en effectief in te zetten. Dit model bestaat uit drie hoofdonderdelen:

##### **1. Signaleren**

Leerkrachten observeren leerlingen dagelijks op cognitief, sociaal-emotioneel en gedragsmatig vlak. Deze observaties worden ondersteund door methodegebonden toetsen, IEP-toetsen en het Inzichtelijk-systeem (groep 1-2). Tijdens groepsbesprekingen met de intern begeleider worden opvallende signalen besproken.

##### **2. Afstemmen**

Wanneer er zorgen zijn, wordt samen met de intern begeleider en ouders gekeken naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Er wordt een plan opgesteld (bijvoorbeeld een kindplan of TOPdossier) waarin doelen, aanpak en evaluatiemomenten worden vastgelegd. De ondersteuning wordt afgestemd op de mogelijkheden van de leerling én de school.

##### **3. Inzetten**

Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte wordt gekozen voor ondersteuning binnen de klas (door de leerkracht), buiten de klas (bijvoorbeeld door een remedial teacher), of met hulp van externe specialisten. Indien nodig wordt opgeschaald naar een hoger ondersteuningsniveau, waarbij ook het Zorg Advies Team (ZAT) betrokken wordt.

#### 10.9 Hoe wordt samengewerkt met ouders, het ondersteuningsteam en externe partners?

Ouders zijn volwaardige partners in het ondersteuningsproces. Zij worden vanaf het eerste signaal betrokken bij de analyse, het opstellen van plannen en de evaluatie. Tijdens het multidisciplinair overleg (MDO), ook wel Zorg Advies Team (ZAT) genoemd, denken ouders actief mee over de best passende aanpak voor hun kind.

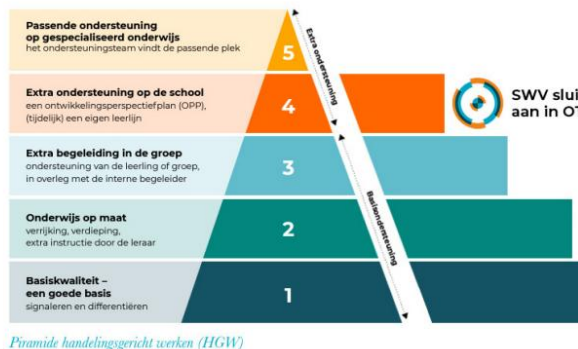
Het ondersteuningsteam bestaat uit de leerkracht, intern begeleider, directie en – indien nodig – de consultant passend onderwijs van het samenwerkingsverband. Bij complexere ondersteuningsvragen worden ook een orthopedagoog, jeugd- en gezinscoach of andere externe deskundigen betrokken.

Het TOPdossier is een belangrijk hulpmiddel in deze samenwerking. Het zorgt voor een gedeeld beeld van de leerling, duidelijke afspraken en een gezamenlijke aanpak: één kind, één plan.

## 10.10 Ondersteuningsgebieden

Binnen HGW gebruiken we vijf niveaus van ondersteuning:

- Niveau 1 – Sterk basisaanbod
- Niveau 2 – Extra aandacht binnen de klas (intensivering)
- Niveau 3 – Verdere intensivering, extra begeleiding
- Niveau 4 – Intensieve, individuele ondersteuning
- Niveau 5 – Plaatsing op een andere plek (zoals speciaal onderwijs)



We starten altijd met wat een kind nodig heeft binnen de klas. Als dat niet voldoende blijkt, kunnen we extra hulp inschakelen, bijvoorbeeld van een intern begeleider of externe deskundige.

Belangrijk om te weten: Als een leerling bijvoorbeeld van niveau 2 naar niveau 3 gaat, dan blijft de hulp van niveau 2 gewoon doorgaan. Elk niveau bouwt verder op het vorige. Zo stapelen we de ondersteuning op, zodat leerlingen steeds de hulp krijgen die ze nodig hebben.

## 10.11 Omschrijving niveaus

### Niveau 1 – Sterk basisaanbod

Dit is de basis die alle kinderen op school krijgen. Het betekent dat we zorgen voor goed onderwijs in elke klas:

- Sterk onderwijs vanaf het begin: We bieden een rijk en doordacht lesaanbod, al vanaf de jongste groepen. We leggen duidelijk uit volgens de methode Expliciete (Directe) Instructie.
- Leren met plezier en betekenis: Onze lessen zijn boeiend, sluiten aan bij hoe kinderen het best leren volgens wetenschappelijk onderzoek, en zorgen ervoor dat kinderen actief meedoen en nieuwsgierig blijven.
- Rust, structuur en veiligheid: In onze klassen heerst rust en duidelijkheid. We zorgen voor een fijne sfeer waarin elk kind zich veilig en gezien voelt.
- Betrokken en deskundige leraren: Onze leraren zijn ervaren en hebben hart voor hun vak. Ze weten wat kinderen nodig hebben om te groeien en helpen hen stap voor stap verder.
- Aandacht voor ieder kind: We houden goed in de gaten hoe het met elk kind gaat. Als er extra hulp nodig is, zijn we er snel bij.
- Taalvriendelijke school: We leren kinderen goed Nederlands, maar andere talen – zoals thuistalen –

zijn bij ons ook welkom. We waarderen de taal die kinderen van huis uit meekrijgen. Hiermee zorgen we ervoor dat de meeste kinderen zich goed kunnen ontwikkelen.

Hiermee zorgen we ervoor dat de meeste kinderen zich goed kunnen ontwikkelen.

### Niveau 2 – Extra aandacht binnen de klas (intensivering)

Soms heeft een kind iets meer ondersteuning nodig dan het basisaanbod biedt. Bijvoorbeeld:

- Extra uitleg
- Meer herhaling van de lesstof
- Een ander soort instructie of extra oefening

Dit gebeurt gewoon binnen de klas, door de eigen leraar.

### Niveau 3 – Verdere intensivering, extra begeleiding

Op niveau 3 bieden we intensievere begeleiding aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan gaan om leerproblemen (zoals rekenen of taal), een ontwikkelingsvoorsprong, gedrags- of sociaal-emotionele uitdagingen, of fysieke beperkingen.

De begeleiding vindt meestal plaats in kleine groepjes, soms buiten de klas, en wordt gegeven door de leerkracht of onderwijsassistent. We werken daarbij doelgericht en op maat, zodat elk kind de kans krijgt zich optimaal te ontwikkelen.

Advies of ondersteuning kan worden door:

- Externe specialisten, zoals een logopedist of fysiotherapeut
- Samenwerkingsverband (SWV)
- De leerplichtambtenaar of de jeugdarts van de GGD
- Organisaties die IQ-onderzoek uitvoeren of ontwikkelingsonderzoek doen

### Niveau 4 – Intensieve, individuele ondersteuning

Soms is extra begeleiding binnen de school niet voldoende om een kind verder te helpen. In dat geval is intensieve, individuele ondersteuning nodig.

We schakelen dan hulp in van buiten de klas of buiten het schoolteam. Vaak gebeurt dit in overleg met het Samenwerkingsverband (SWV), dat scholen ondersteunt bij het vinden van passende hulp.

Er wordt samen gekeken wat het kind én de leerkracht nodig hebben

De ondersteuning vindt meestal één op één plaats, en blijft waar mogelijk op de school.

Hierbij kunnen worden betrokken:

- Behandelaren bij dyslexie of dyscalculie
- Speciale onderwijsinstellingen zoals Viertaal (taal/spraak) of Koninklijke Visio (slechtziendheid)
- Organisaties die psychologisch of didactisch onderzoek doen (zoals IQ-onderzoeken)

- Experts vanuit het special onderwijs of andere zorgpartners

Zo zorgen we er samen voor dat ieder kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen.

#### **Niveau 5 – Plaatsing op een andere plek (zoals speciaal onderwijs)**

In sommige gevallen bespreken we samen met het samenwerkingsverband én de ouders of een andere reguliere school beter past bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling kind. Het kan ook zo zijn dat een kind beter tot zijn recht komt in een meer gespecialiseerde vorm van onderwijs, zoals speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO). We proberen ouders dus zo vroeg mogelijk te betrekken zodat zij kunnen meedenken over de hulp aan hun kind. Ook als je als ouder zelf zorgen hebt over je kind, willen we graag dat je als ouder dit deelt met school. Een ouder kan dit het beste bij de leraar aangeven. De leraar kan dan samen met ouders bekijken wat er aan de hand is, wat het kind nodig heeft en of er extra hulp of overleg nodig is met bijvoorbeeld de intern begeleider. Zo zorgen we er samen voor dat elk kind de juiste ondersteuning krijgt

#### **10.12 Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)**

Wanneer een leerling intensieve, individuele ondersteuning nodig heeft op school (niveau 4), stellen we samen een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. Dit plan beschrijft de doelen voor de leerling en welke ondersteuning nodig is om die te bereiken.

- Belangrijk daarbij is dat we dit samen met ouders en leerling doen. In het OPP leggen we duidelijk vast: Wie doet wat, waarom, hoe en wanneer? Zo weet iedereen wat er verwacht wordt en werken we als team aan de ontwikkeling van de leerling.
- De afspraken in het OPP kunnen verschillen per leerling. Soms is de ondersteuning licht en tijdelijk, soms is die intensiever of structureel. Het plan helpt ons om de begeleiding goed af te stemmen op wat de leerling nodig heeft.

#### **10.13 Hoorrecht bij ontwikkelingsperspectiefplan**

Zowel de ouders als het kind, mogen meepraten over de extra hulp of ondersteuning die wij als school aan het kind willen bieden. Dat noemen we het hoorrecht. Hoe de hulp of ondersteuning voor de leerling eruit gaat zien schrijven we op in een plan, het ontwikkelingsperspectiefplan. Als we zo'n plan maken, zullen we de leerling daar altijd bij betrekken en zijn/haar mening opschrijven. Je hebt als ouders het recht om in te stemmen met het handelingsdeel van het plan. Ook de leerling vragen we wat het van het plan vindt en ook dat wordt in het plan opgeschreven.

#### **10.14 Voorbeelden van onderwijsbehoeften:**

In dit hoofdstuk geven we inzicht in ons schoolondersteuningsprofiel. Dat doen we aan de hand van 10 clusters van onderwijsbehoeften. Een cluster met de daarbij horende aanpak heet een arrangement. Daarnaast laten we met het profiel zien waarin we onze verder willen ontwikkelen. We merken hierbij graag op dat het een algemeen overzicht is van onze ondersteuningsmogelijkheden. We staan als school achter het idee van passend onderwijs en zullen daartoe onze mogelijkheden waar mogelijk uitbreiden als een ondersteunings-/onderwijsbehoefte van een leerling daar reden toe geeft. Met andere woorden, wat wellicht nu nog niet tot onze mogelijkheden/expertise behoort passen wij, waar mogelijk, aan indien dat op enig moment is wat een leerling van ons nodig heeft.

#### **1. De leerling heeft specifieke behoefte aan een leeromgeving die voorspelbaar en gestructureerd is.**

Aanpakken die de school ter beschikking heeft:

- ✓ De school kan een prikkelarme werkplek inrichten door het gebruik van study-buddy en koptelefoons.
- ✓ Er kunnen stiltewerkplekken ingericht worden, in een aantal lokalen zijn deze al ingericht.
- ✓ We werken met een overzichtelijke weektaak voor de leerlingen, zo nodig individueel toegespitst.
- ✓ In de onderbouw is een gestructureerde leeromgeving/onderwijsleersituatie ingericht in hoeken, met een visualisatie van het hoe en wat per hoek.
- ✓ De school kan indien nodig de leerling voorbereiden met gebruiken van het stappenplan van Meichenbaum (wat-, waar-, hoe- en met wie-stappenplan).
- ✓ De school betreft de ouder daar waar nodig, zodat voor de leerling een veilige omgeving gecreëerd kan worden. Denk hierbij aan kamp, schoolreis, excursies.
- ✓ Vrije momenten worden vooraf doorgesproken met de leerling: wat ga je doen? Hoe ga je dat doen? Wat als het niet lukt?
- ✓ De school heeft de mogelijkheid om vooraf duidelijkheid en begeleiding bij de uit te voeren taak te bieden, waarbij zoveel mogelijk wordt ondersteund door visualisaties/pictogrammen/foto's.
- ✓ Er wordt structureel gewerkt met stoplichten en bijbehorend stemvolume, vragenblokjes en time-timers.

Ambitie:

- De school wil keuzematerialen en ondersteunende materialen gecategoriseerd en overzichtelijk opbergen op een vaste plek in de school, waar ook kinderen er makkelijk gebruik van kunnen maken.
- In alle klassen een stilte-werkplek creëren.

#### **2. De leerling heeft specifieke behoefte aan uitdagend en aangepast onderwijs binnen een eigen leerlijn,**

**omdat hij/zij naar verwachting het fundamentele niveau (1F) niet haalt.**

Aanpakken die de school ter beschikking heeft:

- ✓ Samen met de ouders, de leerling, leerkracht, intern begeleider is een OPP (TOPdossier) opgesteld gericht op zelfredzaamheid en probleemoplossend vermogen waarbij de leerling succes ervaart, zich competent voelt en uitgedaagd wordt. Het streven is bij elke leerling het basisaanbod aan te bieden, zoveel mogelijk gericht op de praktijk, ook als referentieniveau 1F niet gehaald wordt. We houden goed zicht op wat de leerling nodig heeft in het vervolgonderwijs PRO/MBO-basis en zetten in op het aanleren van praktische vaardigheden.
- ✓ De school onderwijst diagnostiserend, waarbij de interventies afgestemd worden op de specifieke onderwijsbehoeften, waaronder leerstijl en executieve functies van de leerling.
- ✓ De school betreft de leerling bij zijn/haar ontwikkeling door doelen en de resultaten zichtbaar te maken. Oefening baart kunst.
- ✓ De school maakt bewust keuzes voor toetsing. Wat heeft de leerling geleerd?
- ✓ De school past verschillende vormen van geheugentechnieken gericht toe die de denkhandelingen concreet ondersteunen (bijvoorbeeld een getallenlijn), die erop gericht zijn om de leertijd zo goed mogelijk te besteden, met extra leertijd (meer oefening, stof vertragen, aangepaste doelen). Dit noemen we tempo- of taakdifferentiatie.
- ✓ De school geeft extra instructie om het inzicht en toepassing te versterken door stapsgewijs te schakelen van concreet naar symbolisch naar abstract.
- ✓ De school hanteert verschillende werkvormen en oefenmogelijkheden gericht op het bereiken van de leerdoelen en het tegemoet komen aan de onderwijsbehoeften. Dit doen wij door coöperatief te leren, ICT in te zetten, rekening te houden met verschillende leerstijlen.
- ✓ De school heeft een pedagogisch klimaat gecreëerd waarbij verschillen normaal en geaccepteerd zijn. Dit doen wij aan de hand van onder andere een SEO-methode.

Ambitie:

- Een aanpassing van de leerlijn is altijd maatwerk. We zullen ons daarom voor de leerling die dit nodig heeft, inspannen om zo vlot mogelijk een passende leerlijn te bieden en toch hoge verwachtingen te houden.

**3. De leerling heeft specifieke behoefte aan een uitdagende, verrijkende, verdiepende en verbrede leeromgeving, die verdergaat dan het bestaande curriculum.**

Aanpakken die de school ter beschikking heeft:

- ✓ De school signaleert kinderen die behoefte hebben aan een uitdagende, verrijkende, verdiepende en

verbrede leeromgeving, die verdergaat dan het bestaande curriculum bijvoorbeeld met behulp van het Digitaal handelingsprotocol begaafdheid (DHH).

- ✓ De school heeft een hoogbegaafdheidsprotocol opgesteld.
- ✓ In alle groepen is materiaal beschikbaar voor verrijking, verdieping en verbreding.
- ✓ De school laat leerlingen eigenaar zijn van hun eigen leerproces door ze eigen uitdagingen, oplossingen/werkwijzen en een planning te laten formuleren, werk te laten maken van de uitvoering en daarop te reflecteren. Dit doen we dagelijks door leerlingen zelf werk te laten plannen, hierover gesprekken te hebben met de leerlingen. We evalueren dagelijks op inhoud en proces.
- ✓ De school heeft een leerkracht die geschoold is in hoogbegaafdheid.

Ambitie:

- De school gebruikt zowel divergente als convergente denktechnieken. Dit doen wij met opdrachten die het kritisch en creatief denken stimuleren (filosofie), en door aandacht te besteden aan programmeren.
- De onderzoekende leeromgeving willen we in alle groepen meer uitwerken en uitdragen door materialen en opdrachten.
- De school biedt structureel opbrengstgericht onderwijs op maat door zichtbaar doelen te stellen en/of door de leerling te laten stellen.
- Indien nodig richt de school een onderzoekende leeromgeving in om leerlingen te laten excelleren. Hier is aandacht voor topdown leren dat gericht is op de aanpak – het proces is belangrijker dan het product.

**4. De leerling heeft specifieke behoefte aan een taalrijke leeromgeving, waarbij hij/zij taalvaardigheden ontwikkelt in een communicatief ingestelde omgeving waarbij er veel interactie is tussen spreker en ontvanger.**

Aanpakken die de school ter beschikking heeft:

- ✓ De onderbouw heeft de leeromgeving zo ingericht dat zoveel mogelijk materialen en kasten voorzien zijn van woorden, zinnen, symbolen, visualisaties met teksten, boeken en andere materialen.
- ✓ De onderbouw beschikt over leerkrachten die letters ondersteunen met een klankgebaar.
- ✓ De leerkrachten communiceren voortdurend in korte vertel/tekstblokken waarbij de essentie van de communicatie wordt gevisualiseerd (daar staat wat ik vertel). Dit doen we vooral tijdens de spellingslessen.
- ✓ De leerkrachten geven indien nodig meer individuele begeleiding waar nodig.
- ✓ We zetten Taalzee (digitaal adaptief taalprogramma) in en richten dit op maat in.
- ✓ We gebruiken de aanpak van Close Reading waarbij veel gevisualiseerd wordt.
- ✓ Wij bieden een sterk (basis-)taalaanbod.

Ambitie:

- In de midden-en bovenbouw kan de leeromgeving nog meer aangepast worden om een taalrijkere leeromgeving te bieden.
- De school wil werken aan een duidelijker lijn in taal- en woordenschat aanbod en taalafspraken.
- Taalcoördinator opleiden.

#### **5. De leerling heeft specifieke behoefte aan oplossingsgerichte gedragsinterventietechnieken die de leerling zelfstandig toepast in verschillende situaties.**

Aanpakken die de school ter beschikking heeft:

- ✓ De school heeft affectieve educatie geïntegreerd in het onderwijs. Dit doen we met de methode HiRO.
- ✓ De school heeft gedragsregulatietechnieken geïntegreerd in het onderwijs. Dit doen we met de methode HiRO.
- ✓ De school heeft oplossingsgerichte interventietechnieken en oplossingsgerichte vaardigheden geïntegreerd in het onderwijs. Dit doen we met de methode HiRO.
- ✓ De school legt haar grenzen en maatregelen bij gedragsproblemen vast in een anti-pestprotocol. In de schoolgids staat een samenvatting van het anti-pestprotocol en is te lezen hoe de school omgaat met weigering, verwijdering en schorsing.
- ✓ De school heeft een gedragspecialist.

Ambitie:

- Blijvend zorgdragen voor een goede HiRO scholing van het gehele team en uitdragen van HiRO-taal tijdens conflicten. Ouders blijven informeren.

#### **6. De leerling heeft specifieke behoefte aan passend leesonderwijs om leeftijdsadequate teksten te lezen en te begrijpen.**

Aanpakken die de school ter beschikking heeft:

- ✓ Het leesonderwijs is verrijkt met opdrachten voor stillezen en herhaling, interactie om begrip en beleving te stimuleren, samenwerkend leren en motivatie. Dit doen wij met de methode voor voortgezet technisch lezen Estafette, tutorlezen, boekpromotie, boekverslagen.
- ✓ Het protocol leesproblemen en dyslexie is geïntegreerd in het onderwijs van groep 1 t/m 8. Dit doen wij door het volgen van het protocol en de toetsmomenten van het protocol. De inzet van Ralfi-groepen voor extra leesbegeleiding en de remediëring uit Veilig leren lezen (methode voor aanvankelijk lezen).
- ✓ Het leesonderwijs is afgestemd op de onderwijsbehoeften die te maken hebben met intensieve instructie, strategie-ondersteuning, aanpak en materialen, die passen bij de leeftijd. Dit doen wij met alle hierboven genoemde interventietechnieken.
- ✓ De school zorgt er voor dat compensatie of dispensatie passend is bij het begeleidingsplan.

Ambitie:

- Compenserende software voor lees- en spellingondersteuning.

#### **7. De leerling heeft specifieke behoefte aan passend rekenonderwijs om leeftijdsadequate rekenstrategieën toe te passen.**

Aanpakken die de school ter beschikking heeft:

- ✓ De leerkrachten signaleren leerlingen met rekenproblemen tijdig door systematisch de methode gebonden toetsen en cito-toetsen te analyseren.
- ✓ De leerkracht is bekend met het handelingsmodel: symboliseren, voorstellen – schematiseren, voorstellen – concreet, concreet handelen.
- ✓ De school is in staat om een leerling binnen een (sub)groep leerlingen individuele ondersteuning te bieden, met specifieke instructie en oefenvormen en met (procesgerichte) feedback – gericht op het verhogen van de RekenWiskunde vaardigheden en betekenisverlening. Gebruik van concreet materiaal en toepassen van handelend rekenen.

Ambitie:

- Diagnostische rekengesprekken voeren.
- Materiaal voor diagnostisch rekenonderzoek aanschaffen.
- Rekencoördinator opleiden
- De school is in staat om het drieslagmodel (plannen, uitvoeren, reflecteren: protocol ERWD) als didactisch model toe te passen in het RekenWiskunde onderwijs. Dit doen we door scholing in ERWD en het opstellen van een beleid ERWD.

#### **8. De leerling heeft specifieke behoefte aan een aangepaste, compenserende en toegankelijke omgeving (lichamelijk, audiologisch en/of visueel).**

Aanpakken die de school ter beschikking heeft:

- ✓ De school heeft een invalidentoilet.
- ✓ De school is toegankelijk voor rolstoelgebruik.
- ✓ De deuren in de school zijn rolstoelvriendelijk.
- ✓ De school beschikt over een handelingsprotocol voor verstrekking en toediening van medicatie en medisch handelen.
- ✓ Tafel met mogelijkheid voor een schuin tafelblad indien nodig.
- ✓ Ervaring met leerling met visuele beperking.

Ambitie:

- Als er een leerling komt met specifieke behoefte, kijken we in welke behoefte we kunnen voorzien en waar onze grenzen liggen.

#### **9. De leerling heeft specifieke behoefte om zijn/haar leren te ontwikkelen en zichzelf bij te kunnen sturen in het leren (executieve functies).**

Aanpakken die de school ter beschikking heeft:

- ✓ De school is op de hoogte van de executieve vaardigheden en leerkrachten kunnen deze herkennen. Dit doen wij door te observeren, te

luisteren naar ouders en het kind. Vervolgens stimuleren wij deze vaardigheden door:

- ✓ Respons-inhibitie: nadenken voordat je iets doet. Dit doen wij aan de hand van de Meichenbaum-methode.
- ✓ Werkgeheugen: informatie in je geheugen houden bij het uitvoeren van complexe taken. Dit doen wij door complexe taken op te delen in kleine stukken.
- ✓ Emotieregulatie: emoties reguleren om doelen te behalen of gedrag te controleren. Dit doen we met het stappenplan van de HiRO-methode.
- ✓ Flexibiliteit: flexibel omgaan met veranderingen en tegenslag. Dit doen wij door regelmatig rollenspellen te doen en passende activiteiten in te zetten.
- ✓ Volgehouden aandacht: aandachtig blijven, ondanks afleiding. Dit doen we door de time-timer in te zetten, kindafspraken te maken en interventies vanuit de HiRO-methode toe te passen. Tijdens instructiemomenten zijn we bewust bezig met betrokkenheid van leerlingen vast te houden.
- ✓ Taakinitiatie: op tijd en efficiënt aan een taak beginnen in plaats van vluchtgedrag. Dit doen wij door startaandacht te geven aan de leerling die hier moeite mee heeft. Tijdens de hulprondes is er meer aandacht en begeleiding voor deze leerling.
- ✓ Planning/prioritering: een plan maken en beslissen wat belangrijk is. Dit doen wij door het gebruik maken van een weektaak. Kinderen die meer moeite hebben met planning worden hierin meer begeleid.
- ✓ Timemanagement: tijd inschatten, verdelen en deadlines halen. Dit doen wij door een timetimer in te zetten. Kinderen te bevragen op 'Hoeveel tijd mag ik gebruiken? Je maakt een plan met tijdsindicatie.
- ✓ Organisatie: informatie en materialen ordenen. Dit doen wij door bijvoorbeeld materialen te ordenen zodat iedereen weet waar ze materialen kunnen vinden.
- ✓ Doelgericht gedrag: per les wordt het doel aangegeven.
- ✓ Metacognitie: een stapje terug doen om jezelf en de situatie te overzien en te evalueren. Dit doen wij door regelmatig tijdens en na het proces te vragen 'ben ik nog op de goede weg', een korte stop waarbij de leerling benoemt of hij/zij op de goede weg is.
- ✓ De school kan putten uit Breinhelden voor gerichte oefenopdrachten.

Ambitie:

- Organisatie: Voor kinderen die aan bovenstaande niet voldoende hebben bijvoorbeeld een foto van 'hoe ziet mijn werkplek eruit' / 'hoe ziet mijn opgeruimde la eruit'.
- Doelgericht gedrag: doelen formuleren en realiseren zonder je te laten afschrikken. De school bespreekt doelen vooraf, maakt deze zichtbaar, bespreekt de haalbaarheid, laat kinderen vooraf

inschatten hoe groot de kans is dat het behaald wordt.

- De school voorziet regelmatig in het spelen van gezelschapsspellen en de leerkracht neemt hierbij een coachende houding aan.

#### **10. Andere ondersteuningsbehoefte, namelijk:**

Aanpakken die de school ter beschikking heeft:

- ✓ De school heeft materialen voor psycho-educatie en sociaal-emotioneel gebied.
- ✓ De school heeft materialen voor leerlingen met een grote wiebel-/friemel-/beweegbehoefte.
- ✓ Grote buitenruimte. Wordt niet specifiek ingezet. Wel individueel mogelijk om gebruik van te maken indien nodig (individueel).

#### **10.15 Financiële verantwoording ondersteuningsmiddelen**

Om passend onderwijs te bieden aan alle leerlingen, worden aanvullende ondersteuningsarrangementen aangevraagd en bekostigd via het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Noord-Kennemerland. Dit samenwerkingsverband ondersteunt scholen bij het realiseren van extra begeleiding en maatwerk voor leerlingen die dit nodig hebben.

Daarnaast is scholing en professionalisering van ons team een belangrijk onderdeel van het schoolplan. Door middel van gerichte trainingen en bijscholing blijven onze leerkrachten zich ontwikkelen, zodat zij optimaal kunnen inspelen op de ondersteuningsbehoeften van leerlingen en de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd blijft.

Om de kwaliteit van ons onderwijs verder te versterken, begroten we jaarlijks een budget voor het aanschaffen van ondersteuningsmiddelen en het laten uitvoeren van IQ-onderzoeken wanneer dat nodig is. Dit stelt ons in staat om leerlingen de juiste begeleiding en hulpmiddelen te bieden, afgestemd op hun specifieke behoeften.

Met deze aanpak zorgen we ervoor dat de juiste middelen en expertise beschikbaar zijn om elk kind zo goed mogelijk te begeleiden in zijn of haar ontwikkeling.

## **11. De relaties van De Driemaster**

### **11.1 Opleidingsscholen PABO, IPABO, Horizoncollege en Nova College**

Regelmatig lopen er studenten van de Pedagogische Academie voor Basisonderwijs (PABO INHOLLAND) uit Alkmaar stage op De Driemaster. Afhankelijk van de wens van de school en de PABO zetten wij deze stagiaires in verschillende groepen in. De leerkrachten

begeleiden de stagiaires. Wij werken ook met LIO's, Leraren In Opleiding, die gedurende twee dagen per week zelfstandig voor de klas staan. Ook kunt u op De Driemaster klassenassistenten tegenkomen van het Horizon College Alkmaar of het Nova College in Beverwijk.

### 11.2 Gemeentelijke Bureau Leerplicht

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste van de maand volgend op de maand waarop het vijf jaar is geworden. Is uw kind bijvoorbeeld op 10 mei vijf jaar geworden, dan is het met ingang van 1 juni leerplichtig. Leerplicht betekent dat uw kind iedere (school)dag naar school moet en hij/zij geen lestijd mag verzuimen. Dit staat allemaal in de Leerplichtwet. Tegen ouders of verzorgers die zich niet houden aan deze Leerplichtwet kan het Gemeentelijke Bureau Leerplicht proces-verbaal opmaken.

### 11.3 Buitenschoolse opvang Stichting Forte

Forte Kinderopvang biedt de mogelijkheid voor kinderdagopvang, peuteropvang en BSO (voor- en naschoolse opvang) op onze locatie. Als u gebruik wilt maken van hun diensten, dan kunt u zich aanmelden bij Stichting Forte: <https://fortekinderopvang.nl/>

### 11.4 Speciaal onderwijs

Naast contacten met collega-basisscholen en scholen van voortgezet onderwijs, worden ook contacten onderhouden met scholen voor speciaal onderwijs. Met deze laatste scholen heeft De Driemaster een samenwerkingsverband, met als doel verwijzing van 'onze' kinderen naar het speciaal onderwijs te voorkomen. In het kader van Passend onderwijs werken we samen met een onderwijsexpert van het Samenwerkingsverband PO Noord- Kennemerland. Ook is het mogelijk om begeleiders van andere scholen voor speciaal onderwijs (zoals Heliomare of een school voor spraak/taal problemen) naar De Driemaster te halen om ons team te ondersteunen bij de begeleiding van één of meer van onze kinderen. Deze externe deskundigen worden uitgenodigd met ons mee te denken over gerichte en specifieke hulp aan kinderen met leer- en sociaal emotionele problemen of een handicap.

### 11.5 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

GGD Hollands Noorden is de gemeentelijke gezondheidsdienst voor 17 gemeenten in het noorden van de provincie Noord-Holland. Voor de gemeenten bewaken, beschermen en bevorderen zij de gezondheid en veiligheid van alle inwoners in Noord-Holland-Noord. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) maakt onderdeel uit van de GGD. Het doel van de JGZ is bijdragen aan een gezonde en veilige opgroeisituatie van jeugdigen, als individu en als groep. De JGZ volgt de lichamelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle kinderen (0-18 jaar). De onderwerpen waar de JGZ zich mee bezighoudt zijn heel verschillend. Voorbeelden zijn: gezondheid,

groei, voeding, pesten, zindelijkheid, opvoedingsvragen en ziekteverzuim. Op de website <https://www.ggdhollandsnoorden.nl/> staat beschreven wat de JGZ op scholen doet en voor u kan betekenen. Aan iedere school is een JGZ-team verbonden.

### 11.6 JONK (Jeugd- en Oudersteunpunt Noord-Kennemerland)

Wanneer je als ouder te maken hebt met passend onderwijs dan kun je veel vragen hebben. JONK heeft als doel om ouders te informeren over passend onderwijs op een reguliere school of speciaal (basis) onderwijs zodat ouders op de hoogte zijn van de mogelijkheden. JONK is een steunpunt voor ouders en jongeren die wonen in de gemeenten Alkmaar, Bergen, Dijk en Waard en Heiloo.

Kijk op [www.jo-nk.nl](http://www.jo-nk.nl) voor meer informatie. Wil je als ouder persoonlijk advies? Neem dan contact met Eva Schmidt-Crossen (06-30 38 33 32). We luisteren naar je en denken graag met je mee.



Jeugd- en Oudersteunpunt  
Noord-Kennemerland

## 12. Belangrijke adressen en telefoonnummers

### OBS De Driemaster

Admiraal de Ruyterweg 2  
1931 VE Egmond aan Zee  
Telefoon: 072-5061661  
E-mail: [info.driemaster@isobscholen.nl](mailto:info.driemaster@isobscholen.nl)  
Website: [www.obsdriemaster.nl](http://www.obsdriemaster.nl)  
Schoolregistratienummer: Brin nummer 12VE

### Bevoegd gezag/ Bestuur

Intergemeentelijke Stichting Openbaar Basisonderwijs (ISOB)  
Sokkerwei 2, 1901 KZ Castricum  
Telefoon: 0251-319888  
E-mail: [www.isob.net](http://www.isob.net)  
Bestuursmanager: Robert Smid

### GGD Hollands Noorden

Sector Jeugdgezondheidszorg  
Hertog Aalbrechtweg 5, 1823 DL Alkmaar  
Postbus 9333, 1800 GH Alkmaar  
Telefoon: 088- 0100 550  
Website: <https://www.ggdhollandsnoorden.nl/>

## Samenwerkingsverband Noord-Kennemerland

Hertog Aalbrechtweg 5, 1823 DL Alkmaar

Telefoon: 072-7920110

E-mail: [info@ppo-nk.nl](mailto:info@ppo-nk.nl)

Website: [www.ppo-nk.nl](http://www.ppo-nk.nl)

## Onderwijsinspectie

E-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Vragen over onderwijs: 0800-8501 (gratis)

## Vertrouwensinspecteur

Klachten over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111

(lokaal tarief)

## Leerplichtambtenaar

J. Oudejans, leerplichtambtenaar De Buch

Tel: 14 072

# 13. Wettelijke bijlagen

## 13.1 Geregeld schoolbezoek wettelijk verplicht

Elke ouder of verzorger is verplicht zijn kind in te schrijven en aan te melden bij een school of onderwijsinstituut en er vervolgens op toe te zien dat het kind na inschrijving ook daadwerkelijk naar school gaat. Geregeld schoolbezoek wil zeggen, dat de leerling zonder toestemming van de directie of leerplichtambtenaar geen les mag verzuimen

## 13.2 Toelating tot het basisonderwijs

In sommige situaties is het noodzakelijk dat er een besluit genomen moet worden over de toelating, weigering of verwijdering van leerlingen. De beslissing hierover berust bij het bevoegd gezag. Wat betreft toelating en verwijdering van leerlingen van de 20 basisscholen binnen de ISOB hebben wij de volgende regels vastgesteld. Ze worden verkort weergegeven, een volledig overzicht kunt u inzien bij de directie.

### Toelatingsbeleid

1. Vanaf 4 jaar zijn leerlingen welkom.
2. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de leerkrachten van groep 1/2.
3. Vanaf 3 jaar en 10 maanden mogen de leerlingen 5 dagdelen komen wennen op school. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin der wet.
4. De leerlingen verlaten de school in principe na 8 jaar basisonderwijs. In elk geval verlaten de leerlingen de school aan het einde van het schooljaar waarin zij de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt.
5. De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag (in overleg met

de directie). Deze beslist binnen 8 weken op een verzoek tot toelating.

6. Toelating van leerlingen, afkomstig van een school voor speciaal onderwijs of de overgang van een leerling naar een school voor speciaal onderwijs, vindt slechts plaats in overeenstemming met de ouders en het bestuur van de betreffende school.

7. Als binnen een groep van de school de samenstelling dusdanig is, dat toelating van uw kind een te grote belasting zou zijn voor de groep en/of de leerkracht, dan kunnen wij u adviseren contact op te nemen met een andere school.

8. Wanneer ouders een kind bij ons willen plaatsen waarvan bekend is dat deze leerling veel zorg en individuele aandacht nodig heeft en/of een lichamelijke beperking, willen wij als school kunnen inschatten waaruit de zorgvraag van deze leerling bestaat. Het zorgteam van de school, bestaande uit de directie en de intern begeleider, maakt de afweging of we uw kind kunnen bieden wat het nodig heeft om bij ons een positieve ontwikkeling door te maken. Uiteindelijk beslist het bevoegd gezag, na advies van het zorgteam, over de toelating.

9. Bij aanmelding gaan de ouders akkoord dat hun kind aan alle onderwijsactiviteiten zal deelnemen met uitzondering van die activiteiten waarvoor het bevoegd gezag vrijstelling heeft verleend.

10. Op besluiten inzake toelating van leerlingen is de Algemene Wet Bestuursrecht van toepassing.

11. Als ouders/verzorgers formeel bezwaar maken tegen een beslissing van de school over toelating en begeleiding van hun kind en/of het handelingsplan van de school, dan is de school verplicht een verzoek om advies in te dienen bij de Advies Commissie Toelating en Begeleiding

## 13.3 Verwijderingsbeleid

In de huidige maatschappij zit niet iedereen meer vanzelfsprekend op dezelfde lijn als het gaat om normen en waarden. Als ouders hun kind inschrijven op De Driemaster moeten zij zich houden aan onze schoolregels. Als dit niet het geval is en een situatie escaleert tussen leerkrachten en directie aan de ene kant en leerlingen en hun ouders aan de andere kant, kan de relatie tussen school en thuis onherstelbaar verstoord raken. In dit uitzonderlijke geval kan het bestuur (ISOB) na een uiterst zorgvuldige procedure besluiten om een leerling van school te verwijderen. Dit gebeurt niet eerder dan dat het bestuur ervoor heeft gezorgd dat een andere school voor speciaal en/of voortgezet onderwijs de leerling wil toelaten. Als het bestuur aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes heeft gezocht naar een school of instelling voor de leerling, kan het bestuur afwijken van bovenstaande en alsnog besluiten om de leerling definitief van school te verwijderen. Voorafgaand aan deze verwijdering kan de school lichte maatregelen ter voorkoming en herhaling van het gedrag van de leerling nemen, bijvoorbeeld een schriftelijke waarschuwing of een

schorsing. De volgende oorzaken kunnen aanleiding zijn om een leerling van De Driemaster te verwijderen:

A. Gesignaleerde leer- en of gedragsproblemen

Als ouders/verzorgers geen medewerking willen verlenen aan de procedure zoals vastgelegd in het zorgplan, kan de school niet meer ten volle haar onderwijskundige verantwoordelijkheid dragen en kan de directie besluiten om de leerling uit te schrijven. Dit gebeurt pas na voldoende overleg met ouders en bestuur.

B. Niet te tolereren gedrag van de leerling

Als het gedrag van de leerling aanleiding geeft tot ernstige ordeverstoring in de klas en/of school en de voortgang van het onderwijs in het geding is, en indien genomen maatregelen geen of weinig effect sorteren, dan kan de directie besluiten om de leerling uit te schrijven.

C. Niet te tolereren gedrag van ouder(s)/verzorger(s)

Als er sprake is van blijvend onbehoorlijk en/of intimiderend gedrag van de ouder(s)/verzorger(s) ten overstaan van leerlingen en/of medewerkers van de school, dan kan de school niet meer ten volle haar onderwijskundige verantwoordelijkheid dragen en kan de directie de leerling uitschrijven. Tegen dit besluit kan bezwaar worden aangetekend bij het bestuur van de ISOB. Het bestuur zal binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit nemen.

#### 13.4 Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

De schooldirectie kan in sommige gevallen toestemming geven voor extra schoolverlof:

- Bij huwelijk van bloedverwanten of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum
- viering van het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloedverwanten of aanverwanten
- overlijden of een ernstige ziekte van bloedverwanten of aanverwanten
- verhuizing van uw gezin
- sommige religieuze feestdagen (na kennisgeving aan directie)

De leerplichtambtenaar beslist over verlof van meer dan 10 dagen. Dan gaat het om gewichtige omstandigheden. Dit kan nooit vakantieverlof zijn.

De schooldirecteur kan maximaal 10 dagen extra vakantieverlof verlenen. Dit vakantieverlof mag nooit plaatsvinden in de eerste twee weken van een nieuw schooljaar.

Voorwaarden voor extra vakantieverlof zijn:

Als u vanwege uw werk (of het werk van uw partner) tijdens geen enkele schoolvakantie met uw gezin op vakantie kunt. Dit moet dan komen door de specifieke aard van uw beroep. Bijvoorbeeld omdat u seizoensgebonden werk heeft of uw werk piekdruktes kent tijdens alle schoolvakanties.

Werkt u in loondienst? Dan heeft u een werkgeversverklaring nodig. Bij twijfel kan er ook om een accountantsverklaring gevraagd worden. Werkt u als zelfstandige? Dan heeft u een accountantsverklaring nodig waaruit blijkt dat u onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's loopt als u toch in een schoolvakantie op vakantie zou moeten. Het aanvraagformulier extra schoolverlof moet door u en door de directeur van de school ondertekend worden. U kunt het aanvraagformulier op school krijgen of downloaden van de website.

Zie ook de informatie over leerplicht op

<https://www.alkmaar.nl/direct-regelen/onderwijs-scholing-kinderopvang/leerplicht>

Ouders kunnen geen extra verlof opnemen om vakantiedruktes op de weg te vermijden of om gebruik te maken van vakantieaanbiedingen buiten het hoogseizoen. De leerplichtambtenaar rekent deze tot het zogenaamde luxe verzuim. De directie is verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.