



**MONTESSORI
SCHOOL
CASTRICUM**



Montessorischool Castricum

Schoolgids 2025-2026



INHOUDSOPGAVE

A.	SCHOOLGIDS MONTESSORISCHOOL CASTRICUM.....	4
1.	MONTESSORISCHOOL CASTRICUM.....	5
1.1	De school	5
1.2	De peuterklas.....	6
2.	HET MONTESSORIONDERWIJS IN DE SCHOOL	6
2.1	Het montessoriconcept.....	6
2.2	Pedagogisch klimaat	7
2.3	Werken met het Montessorimateriaal	8
2.4	De dagelijkse gang van zaken in de klas	8
2.5	Welke accenten biedt onze school?.....	9
2.6	Wat wil onze school de komende jaren (verder) ontwikkelen?	9
2.7	School, thuis en samenleving	10
3.	DE ORGANISATIE VAN DE MONTESSORISCHOOL.....	11
3.1	Schooltijden	11
3.2	Tussenschoolse en Buitenschoolse opvang (<i>zie bijlage 1 en 2</i>)	11
3.3	Gymnastiek en schoolzwemmen	11
3.4	Humanistisch Vormingsonderwijs	12
3.5	Schoolafspraken en omgangsprotocol (<i>zie ook bijlage 4</i>)	13
3.6	Het gebruik van beeldmateriaal	13
3.7	Klachtenregeling.....	14
3.8	Externe contacten	14
4.	DE ZORG VOOR KINDEREN	15
4.1	Schoolondersteuningsprofiel	15
4.2	Passend onderwijs	15
4.3	Vorderingen van leerlingen	16
4.4	Zorg en ondersteuning op school	17
5.	DE LEERKRACHTEN	22
5.1	Het team	22
5.2	(Na-)scholing van teamleden	23
5.3	Stagiairs.	23
6.	DE OUDERS.....	25
6.1	Medezeggenschapsraad (MR)	25
6.2	Ouderhulp	26
6.3	Tevredenheidsonderzoek	27
6.4	Stichting Vrienden van de Montessorischool Castricum.....	27
7.	DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	29
7.1	Verslaggeving aan ouders	29
7.2	De overgang naar het voortgezet onderwijs.....	29
8.	DE AANMELDING VAN NIEUWE LEERLINGEN.....	31
9.	VAKANTIEREGELING, VERLOFAANVRAGEN EN JAARPLANNING	32
9.1	Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties	32
9.2	Jaarplanning	33
9.3	Externe contacten, adressen en telefoonnummers.....	33

B. INTERGEMEENTELIJKE STICHTING OPENBAAR BASISONDERWIJS (ISOB)

I	Inleiding	34
II	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	34
III	Statuten	35
IV	Sponsoring	35
V	Klachtenregeling.....	36
VI	Schoolzwemmen	37
VII	Veiligheidsbeleid	37
VIII	Passend Onderwijs: de integratie met zeer specifieke handicap.....	38
IX	Beleid t.a.v. toelating en verwijdering van leerlingen.....	41
X	Financiën.....	44
XI	Externe samenwerking	44
XII	Protocol Medicijnverstrekking en medisch handelen	44
XIII	Hoogbegaafdheidsbeleid	45
XIV	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	45

Bijlagen 1, 2, 3, 4 en 5

Montessorischool Castricum

Sokkerwei 4

1901 KZ Castricum

Telefoon: 0251-654888

e-mail: info.montessoricastricum@isobscholen.nl

website: www.obsdemontessori.nl

e-mail MR: mr.moncas@gmail.com

Bankrekeningnummer school: NL 38 RABO 0311 9147 05

Bankrekeningnummer Ouderbijdrage: NL71 BUNQ 2148 8145 67 t.n.v. R. Heuvels, MR – OBS De Montessori

Bankrekeningnummer Tussen Schoolse Opvang: NL 58 RABO 0143 930 133, t.n.v. ISOB

Montessorischool Castricum inz. Overblijven

A. SCHOOLGIDS MONTESSORISCHOOL CASTRICUM

Als ouder wil je natuurlijk weten wat de beste school is voor jouw kind. Het is niet eenvoudig om je weg te vinden in de vele mogelijkheden die er binnen het basisonderwijs zijn. Er bestaan immers tal van onderwijsvormen. Daarnaast speelt ook de bereikbaarheid van de school een belangrijke rol, evenals de grootte van de school, de sfeer, de leerkrachten, de schoolse- en buitenschoolse activiteiten. En ook de rol van de ouders is van belang. Om je wegwijs te maken binnen de mogelijkheden, heeft elke school een schoolgids, waarin je geïnformeerd wordt over de betreffende school.

In deze Schoolgids willen we je een beeld geven van de veelzijdige, aantrekkelijke en leerzame aspecten van ons montessorionderwijs. Zo krijg je de indruk van de prioriteiten die onze school stelt om individuele kwaliteit en creativiteit, zelfwerkzaamheid en



kennisoverdracht zodanig op elkaar af te stemmen dat het leerzame en het aangename in een prettige klassensfeer optimaal tot hun recht komen.

Deze gids is met instemming van de Medezeggenschapsraad van onze school tot stand gekomen.

1. MONTESSORISCHOOL CASTRICUM

In 1975 is het schoolgebouw van de Montessorischool Castricum, toen nog op Koekoeksbloem 55, officieel in gebruik genomen door de toenmalige montessori kleuterschool en lagere school. Deze school was de laatste nog te bouwen school in deze gemeente en zou een ander karakter krijgen dan de reeds bestaande scholen. Er is indertijd bewust gekozen voor het montessorionderwijs.

In 2013 is in samenwerking met Forte Kinderopvang de montessori peuterklas aan de school toegevoegd voor kinderen vanaf 2,5 jaar. En sinds augustus 2020 zitten wij op onze huidige locatie aan Sokkerwei 4 in Castricum.

1.1 De school

De Montessorischool Castricum is een openbare school die valt onder het bestuur van de ISOB: Intergemeentelijke Stichting Openbaar Onderwijs. De school is toegankelijk voor alle kinderen, zonder uitsluiting van geloof of levensbeschouwelijke overtuiging, dat wil zeggen zonder onderscheid naar afkomst, ras of sekse.

De school ligt op een prachtige, centrale plek in het dorp.

In het gebouw is naast de montessori peuterklas en montessori BSO van Forte Kinderopvang, tevens BSO de Boomhut en kinderdagverblijf de Speelboom, eveneens van Forte Kinderopvang, gevestigd. In een zijvleugel bevindt zich het kantoor van de ISOB, het bestuur van de school.

De school telt aan het begin van het nieuwe schooljaar ongeveer 185 kinderen en bestaat uit acht groepen. Onze leerlingen zijn voornamelijk afkomstig uit Castricum (waaronder Bakkum), maar ook hebben wij leerlingen uit de omliggende gemeenten. Onze school heeft dan ook een belangrijke streekfunctie.

Het gebouw heeft naast de acht klaslokalen een speellokaal voor de jongste kinderen, een bibliotheek/documentatiecentrum en de Monte Plaza, een theaterzaal annex grote werkruimte voor kinderen. De onderbouw, middenbouw en bovenbouw hebben elk hun eigen ingang. Ons groene schoolplein is een oase voor alle kinderen.

1.2 De peuterklas

Voor kinderen vanaf 2,5 jaar een montessori peuterklas in de school. De organisatie hiervan ligt bij Forte Kinderopvang in samenwerking met school.

De peuters (maximaal 8 kinderen per leidster) zijn maximaal vier dagdelen in de peuterklas. Daarbij ondernemen ze regelmatig activiteiten samen met oudere kinderen.

Voor meer informatie over de peuterklas zie de website van Forte en van de school.



2. HET MONTESSORI-ONDERWIJS IN DE SCHOOL

Maria Montessori ontwikkelde aan het begin van de twintigste eeuw een onderwijsconcept dat nieuw was, door het accent te leggen op individuele aandacht voor het kind. Zij was van mening dat het kind die begeleiding moest krijgen, die het nodig had bij het opgroeien naar volwassenheid. Dat betekende dat zij het traditionele klassikale systeem losliet en daarvoor in de plaats de individualisering en differentiatie in haar schoolconcept een vooraanstaande plaats gaf.

Er wordt door een snel veranderende maatschappij veel van de school gevraagd. Zaken als het milieu, normen en waarden en onze gezamenlijke verantwoordelijkheid ten aanzien van deze zaken, spelen ook binnen de school een rol. De computer heeft steeds meer een integrale plek gekregen in het onderwijs. Computers, laptops en tablets worden in de montessorischool gebruikt als hulpmiddel, als oefenmiddel, als informatiebron, als differentiatiemiddel en om te communiceren met andere gebruikers, waaronder ouders. Op onze school hanteren we een internetprotocol. Daarnaast krijgen de kinderen vanaf groep 6 informatie over het omgaan met internet, Mediawijsheid. In alle groepen kan gebruik worden gemaakt van een digibord.



2.1 Het montessoriconcept

Onze school werkt volgens de montessorimethode.

Het montessorionderwijs gaat ervan uit dat het kind zelf actief is bij het leren. Maria Montessori vervatte het diepgewortelde verlangen van het kind naar zelfstandigheid in de uitspraak: **Help mij het zelf te doen**. Deze uitspraak geeft meteen de kern weer van het montessorionderwijs en de montessoriopvoeding.

In een montessorigroep werkt daarom elk kind op eigen niveau en in eigen tempo. De vrijheid die het kind daarbij heeft, is 'vrijheid in gebondenheid'. Dat betekent een gestructureerde vrijheid waarbij de leerkracht observeert of de werkkeuze en het werktempo in overeenstemming zijn met de mogelijkheden van het kind. Daarbij zorgt de leerkracht voor zowel voldoende uitdaging als verstandige grenzen.

Er wordt gewerkt in heterogene groepen. Kinderen van verschillende leeftijden zitten samen in een lokaal. Oudere kinderen leren de jongeren te helpen.

Jongere kinderen worden gestimuleerd door het werk dat ze ouderen zien doen. Regels in de groep worden door de oudere leerlingen nageleefd, waardoor de jongeren deze overnemen. De leerlingen leren spelenderwijs met elkaar samen te leven en te leren.

De leerkracht begeleidt het kind door het geven van individuele lesjes en houdt de vorderingen van het kind bij en stuurt het kind waar nodig bij en wijst het de te volgen weg. Soms kan dat zijn door gestructureerde opdrachten te geven.

Daarnaast geeft de leerkracht algemene lessen aan de hele groep of een gedeelte daarvan.

De maatschappelijk vastgestelde doelen, zoals die tot uitdrukking komen in de referentieniveaus voor taal en rekenen voor het basisonderwijs worden door het montessorionderwijs volledig geaccepteerd.

*Jij mag zijn zoals je bent
om te worden wie je bent
maar nog niet kunt zijn
en je mag het worden
op de manier die bij jou past.
Help mij het zelf te doen*

Maria Montessori



2.2 Pedagogisch klimaat

De pedagogische leef-/werkomgeving in onze school is gericht op de gehele ontwikkeling van de persoonlijkheid van het kind. Waarbij de relatie tussen de leerkracht en het kind gebaseerd is op wederzijdse betrokkenheid, vertrouwen en respect. Om zich optimaal te kunnen ontplooien is het belangrijk dat het kind zich veilig en gewaardeerd voelt.

De ontwikkeling van het kind kenmerkt zich door gevoelige perioden. Tijdens zo'n gevoelige periode staat het kind open om bepaalde vaardigheden en kennis te verwerven. Het individuele onderwijsaanbod zorgt voor een ononderbroken leerproces.

De klassen zijn ingericht volgens de principes van de voorbereide omgeving: een ordelijke, gestructureerde omgeving waarin het kind gestimuleerd wordt zelf zijn weg te vinden en waarin het uitgedaagd wordt om onbekende terreinen te onderzoeken.

2.3 Werken met het montessorimateriaal

In het montessorionderwijs neemt het materiaal waarmee de kinderen leren en zich ontwikkelen een belangrijke plaats in.

Het materiaal is onderdeel van de 'voorbereide omgeving'. Montessori's bekende zegswijze 'Help mij het zelf te doen' illustreert de functie van het materiaal.

Met concreet en symbolisch materiaal krijgt het kind inzicht in moeilijke en abstracte begrippen. Het materiaal nodigt uit om zoveel mogelijk zintuigen te gebruiken om de stof te verwerken. Het nodigt ook uit tot spontane herhaling van de handeling(en) en het biedt het kind de mogelijkheid steeds meer ingewikkelde handelingen te verrichten. Hierdoor en door de manier waarop kinderen ermee kunnen werken, gaan ze echt in hun bezigheid op. Dit heeft een grote vormende waarde.

Het materiaal is vaak ook zelfcorrigerend, waardoor de leerlingen zonder inmenging van de leerkracht, hun 'fouten' zelf kunnen ontdekken.

Het materiaal ziet er aantrekkelijk uit. Het vormt voortdurend een uitnodiging en dat is precies waar het om gaat. Aan het eind van de midden-, begin bovenbouw begint het materiaal steeds meer plaats te maken voor een meer abstracte wijze van omgaan met de leerstof. Het materiaal maakt een vloeiende overgang mogelijk van concreet, via symbolisch naar een abstract denkniveau.

2.4 De dagelijkse gang van zaken in de klas

Wij brengen de montessorigedachte in de praktijk door:

- de kinderen zelfstandig werk(jes) te laten kiezen en bepaalde vrijheden toe te kennen bij het kiezen van andere activiteiten. De eigenwaarde van het kind wordt hierdoor sterker;
- het werk van de leerling niet voortdurend met dat van anderen te vergelijken en geen cijfers te geven;
- de kinderen afwisselend individueel en samen te laten werken waarbij het samenwerken de sociale vaardigheden van kinderen bevordert;
- groepslessen te geven die wereld oriënterend zijn en passen binnen het kosmische onderwijs en burgerschap;
- heterogene groepen samen te stellen die bestaan uit drie leerjaren. Dit is een natuurlijker opbouw dan het jaarklassensysteem. In een gezin zijn de kinderen ook van verschillende leeftijden. Oudere kinderen kunnen de jongere helpen.



Zowel het verschil in ontwikkelingsniveau als het verschil in talent of belangstelling speelt een stimulerende rol. Kinderen leren van elkaar door aandacht te hebben voor elkaar, naar elkaar te kijken en te luisteren zonder elkaar te hinderen.

- in de samenwerking met Forte Kinderopvang kinderen vanaf 2,5 jaar de mogelijkheid te bieden deel te laten nemen aan de peuterklas, waardoor de doorstroom naar de kleutergroep soepeler verloopt.

2.5 Welke accenten biedt onze school?

- Een mooi duurzaam gebouwd centraal gelegen gebouw, met een natuurspeelplaats;
- Een kleine school, met een open karakter, waar ieder kind gekend wordt;
- Een betrokken team met veel expertise;
- Montessori Peuterklas in samenwerking met Forte Kinderopvang voor kinderen vanaf 2,5 jaar;
- Kosmisch onderwijs, met als uitgangspunt dat alles samenhangt en onderling afhankelijk is;
- Goede individuele leerlingenzorg, door individueel onderwijs, en aandacht voor kinderen die extra zorg behoeven;
- Hoogbegaafdheidsbeleid, veel extra leerstofaanbod in de klas, een projectmatige plusklas en de Day a Weekschool;
- Brede ontplooiing, is mogelijk door o.a. cultuureducatie, informatie- en communicatietechnologie (ICT), verbreding techniek in het basisonderwijs, de methode DaVinci en Humanistisch VormingsOnderwijs (HVO);
- BuitenSchoolse en TussenSchoolse Opvang (BSO en TSO), wordt verzorgd door de stichting Forte Kinderopvang.

2.6 Wat wil onze school de komende jaren (verder) ontwikkelen?

- Montessorivisie blijven uitvoeren en uitdragen;
- Rust, concentratie, executieve functies van kinderen stimuleren;
- Verfijning van het werken met leerdoelen in kindtaal op het gebied van taal en rekenen;
- Verdere invoering van het werken in leerdoelen gekoppeld aan kindgesprekken en verslagen voor ouders;
- Verdere ontwikkeling van de onderzoekende houding bij Kosmisch onderwijs o.a. bij het thema werkstuk;
- Meer bewustwording genereren voor het begrip en de praktische toepassing van duurzaamheid;

- De samenwerking met Forte Kinderopvang, samen onder een dak.

2.7 School, thuis en samenleving

Onze school biedt een vorm van onderwijs die goed aansluit op het vervolgonderwijs. We richten ons op een maatschappij, die voortdurend aan verandering onderhevig is. Daarom is ons onderwijs altijd in beweging. Regelmatig spreken wij elkaar aan op de effectiviteit van dat onderwijs en proberen wij vernieuwend bezig te zijn, zonder uit het oog te verliezen dat het goede behouden blijft. Op deze wijze kunnen wij voldoen aan de kerndoelen, die de overheid ons stelt. Kennis vergaren is één doel. Maar met ons onderwijs beogen we meer. Daar hoort naar onze opvatting ook (een deel van de) opvoeding bij. Kinderen leren samen te werken, verantwoordelijkheid te dragen en te weten wat er speelt in de wereld om hen heen. Om dit te realiseren, is een geregeld contact tussen school en thuis noodzakelijk.



Begeleiding van kinderen in hun ontwikkeling tot volwaardige leden van de samenleving vinden wij belangrijk. Naast een hoge mate van kennisoverdracht willen we de kinderen een grote mate van sociaal en maatschappelijk bewustzijn bij brengen. Op onze school maken we daarbij gebruik van de montessoritheorie met het Kosmisch Onderwijs, de methode DaVinci, hebben we aandacht voor natuur en milieu en worden muzieklessen en lessen Humanistisch Vormingsonderwijs gegeven. Hierbij verliezen wij de actualiteit niet uit het oog.

3. DE ORGANISATIE VAN DE MONTESSORISCHOOL CASTRICUM

3.1 Schooltijden

	Groep 1 t/m 4		Groep 5 t/m 8	
Maandag	8.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur	8.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur
Dinsdag	8.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur	8.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur
Woensdag	8.30 – 12.15 uur	vrij	8.30 – 12.15 uur	vrij
Donderdag	8.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur	8.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur
Vrijdag	8.30 – 12.00 uur	vrij	8.30 – 12.00 uur	13.15 – 15.15 uur

In de ochtend is er voor de middenbouw en de bovenbouw een pauze gepland van 10.15 uur tot 10.30 uur.

Op onze school bestaat de mogelijkheid om in de middagpauze van 12.00 - 13.15 uur onder toezicht over te blijven. Tevens is er buiten de schooltijden op maandag, dinsdag en donderdag BSO van Forte Kinderopvang in de school. Op woensdag en vrijdag is er BSO van Forte Kinderopvang op de locatie De Boomhut in ons schoolgebouw.

Verjaardag vieren

Verjaardagen zijn natuurlijk een feestje, ook op school. Kinderen mogen op hun verjaardag een kleine, liefst gezonde traktatie meenemen. Denk aan een stukje fruit, een zelfgemaakt cakeje of iets anders kleins en lekkers. We vragen om geen speelgoed of cadeautjes uit te delen.

Als kinderen van de middenbouw of de bovenbouw jarig zijn, wordt dat gevierd om 10.00 uur. Hierbij zijn geen ouders aanwezig. De verjaardagen van de kleuters worden om 8.30 uur gevierd, tenzij er een andere afspraak wordt gemaakt. Hierbij zijn de ouders van harte welkom.

3.2 Tussenschoolse en buitenschoolse opvang (TSO en BSO):

Zie bijlage 1 *Overblijfgereglement* en bijlage 2 *Naschoolse opvang van Forte Kinderopvang*.

3.3 Gymnastiek en schoolzwemmen

Voor de lessen bewegingsonderwijs heeft de school de beschikking over een speellokaal (voor de peuters en de onderbouw). De kleuters zijn verplicht in het speellokaal gymschoenen te dragen. Deze gymschoenen kunnen elke dag gebruikt worden en blijven op school in een eigen, door de school beschikbaar gestelde gymtas.

Voor de gymlessen van groep 3 tot en met 8, in de gymnastiekzaal naast de school aan de Eerste Groenelaan, zijn gymschoenen (stevig en met lichtgekleurde zool) en sportkleding (T-shirt en gymbroek of gypakje) verplicht. Balletschoenen mogen *niet* gedragen worden tijdens de gymlessen. Graag alle kleding voorzien van de naam van het kind. De gymkleden worden voor iedere vakantie mee naar huis gegeven om te wassen en thuis na te gaan of de maat van de kleding en schoenen nog goed is.



Schoolzwemmen

Voor de kinderen van de middenbouw en de bovenbouw zijn er 4 á 5 schoolzwemlessen, ofwel natte gymles, van een uur in zwembad De Witte Brug in Castricum. Dit schooljaar is dat op donderdag.

De kosten van de zwemlessen worden door de gemeente Castricum gedragen. De kosten (rond de €15,-) voor het vervoer tussen school en zwembad zijn voor rekening van de ouders. Ouders krijgen hiervoor in de loop van het schooljaar via ons communicatiesysteem Socialschools een verzoek tot betaling toegestuurd.

Er is een Samenwerkingsovereenkomst Schoolzwemmen vastgesteld. Aan dit Protocol Schoolzwemmen (ter inzage op school) moeten alle betrokkenen zich houden.

De beheerder van het zwembad is verantwoordelijk voor voldoende (gekwalficeerde) toezichthouders/instructeurs tijdens het schoolzwemmen en voor een verantwoord lesprogramma. Voor de veiligheid van de leerlingen die in directe relatie staat tot het zwemmen ligt de verantwoordelijkheid dus bij het zwembad.

De leerkrachten zijn tijdens de reis van en naar het zwembad, bij het omkleden, maar ook gedurende de zwemles eindverantwoordelijk voor het welzijn van de kinderen. Tevens kunnen zij, als daar aanleiding toe is, in het belang van de veiligheid van de kinderen besluiten het zwemmen niet door te laten gaan. Denk daarbij aan bijvoorbeeld te weinig begeleiding.

3.4 Humanistisch Vormingsonderwijs

Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO) is een keuzevak voor openbare- en algemeen bijzondere scholen. Dit onderwijs stimuleert leerlingen om kritisch en creatief na te denken over normen en waarden.

Aan de kinderen van de bovenbouw wordt de mogelijkheid geboden deel te nemen aan de lessen van het humanistisch vormingsonderwijs, gegeven door de vakleerkracht HVO.

Deze lessen hebben een thematisch karakter. De vakleerkracht laat de leerlingen tijdens de lessen kennismaken met de rijkdom van verschillende culturen, tradities en levenswijzen. Inleven, filosoferen, kritisch nadenken en vragen stellen staan hierbij centraal. Met elkaar wordt gezocht naar wat het eigen antwoord is op wat goed of kwaad, waar of onwaar, mooi of lelijk is, vrij van oordelen of opgelegde normen. Doordat het kind zich bewust wordt hoe het zijn eigen waarden kiest, kan het beter omgaan met mensen die andere opvattingen hebben.

Vormingsonderwijs helpt leerlingen om een eigen levensbeschouwelijke identiteit te vormen. Onze school ziet dit als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen.

Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl

3.5 Schoolafspraken en omgangsprotocol

De Montessorischool Castricum streeft ernaar een sfeer te scheppen waarin iedereen op een prettige manier met elkaar omgaat en respect heeft voor elk individu. Om die sfeer te bereiken zijn drie basisregels opgesteld:

- Ik zorg goed voor mezelf.
- Ik zorg goed voor de ander.
- Ik zorg goed voor de omgeving.

Daarnaast zijn in elke klas door de leerkracht en kinderen samen groepsregels afgesproken. Deze hangen ook in de klas en door de gehele school. Lessen vanuit de Montessoritheorie en de HVO lessen dragen structureel bij tot sociale vorming.

Groepsafspraken:

- Ik praat aardig tegen een ander.
- Ik luister naar een ander.
- Ik ben eerlijk.
- Ik help een ander.
- Ik schop, scheld en sla niet.

Zie voor een uitgebreide versie schoolafspraken bijlage 4.

Het antipestprotocol is op school ter inzage.

De school is niet aansprakelijk voor het kwijtraken van persoonlijke spullen.

3.6 Het gebruik van beeldmateriaal

Regelmatig maken wij foto's van de kinderen tijdens activiteiten op school. Deze foto's gebruiken wij vervolgens in bijvoorbeeld berichten op Social Schools, de Montestory

(schoolkrant), de schoolgids of voor de website.

Daarnaast worden binnen onze school wel eens video-opnamen gemaakt bijvoorbeeld ten behoeve van een opleiding of het begeleiden van stagiaires en leerkrachten in hun ontwikkeling. Deze beelden gebruiken wij vervolgens om te analyseren en van te leren. Deze filmbeelden zijn alleen voor intern gebruik.

Ook kan het zijn dat wij filmen om ouders op een ouderavond een beeld te geven van het werken van de kinderen. Deze beelden worden dan ook alleen gebruikt voor die avond.

Bij inschrijving vragen wij ouders via Social Schools hun beeldgebruik-voorkeuren voor verschillende vormen van gebruik van beeldmateriaal van hun kind aan te geven.

Soms filmen of fotograferen ouders ook bij speciale activiteiten van de school. Wij verwachten dat ouders die beelden niet naar buiten brengen via sociale media of anderszins.

3.7 Klachtenregeling

Zie hoofdstuk V van deel B *Deel Schoolbestuur ISOB*

3.8 Externe contacten

Zie hoofdstuk 10.4

Zie bijlage 3 GGD



4. DE ZORG VOOR KINDEREN

Op onze school willen we de leerlingen die problemen ondervinden zoveel mogelijk in onze school opvangen. Deze leerlingen kunnen dan eventueel met een afgestemde leerlijn de basisschool doorlopen. In dit soort gevallen vindt overleg plaats met de betrokken ouders.

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs ingegaan. Passend Onderwijs moet ervoor zorgen dat kinderen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs krijgen, ook kinderen die extra hulp nodig hebben. Er kan bijvoorbeeld extra begeleiding nodig zijn vanwege een beperking of gedragsprobleem, of omdat het leren moeilijker gaat.

Scholen hebben bij Passend Onderwijs zorgplicht. Dit betekent, dat ze ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die bij hen ingeschreven staat of wordt aangemeld, als er extra ondersteuning nodig is een passend onderwijsaanbod krijgt. Er wordt dan onderzocht wat het kind nodig heeft, oftewel welke specifieke onderwijsbehoeften het kind heeft.

4.1 Schoolondersteuningsprofiel

In het Schoolondersteuningsprofiel is beschreven welke mogelijkheden de school heeft om leerlingen met uiteenlopende onderwijsbehoeften te kunnen ondersteunen. We onderscheiden in het Schoolondersteuningsprofiel basisondersteuning en extra ondersteuning. Leerlingen die binnen onze basisondersteuning vallen kunnen wij goed helpen. Voor sommige kinderen is extra ondersteuning nodig om ervoor te zorgen dat ze het goed doen op school.

Vaak is het bij het zoeken van een eerste school al bekend dat een kind extra ondersteuning nodig zal hebben, maar dat is niet altijd het geval. Soms wordt pas later duidelijk dat er extra ondersteuning nodig is. Als er sprake is van extra ondersteuning doen we een beroep op de deskundigheid en financiële mogelijkheden van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond.

4.2 Passend onderwijs

In een samenwerkingsverband werken basisscholen en speciale (basis-)scholen in de regio samen op het gebied van Passend Onderwijs. Het samenwerkingsverband beschikt over deskundigheid en financiële middelen om samen met de scholen en



ouders te zoeken naar de beste oplossing als een leerling extra ondersteuning nodig heeft. Samenwerking en afstemming met ouders, school en andere deskundigen is daarbij belangrijk. Het samenwerkingsverband beslist over eventuele toewijzing van extra ondersteuning en middelen naar de scholen.

De extra ondersteuning kan licht en kortdurend van aard zijn, of zwaar en langdurig. Meestal zijn daar randvoorwaarden (extra middelen, menskracht en deskundigheid) van buiten de school voor nodig.

Het kan voorkomen dat onze school de ondersteuning die een leerling nodig heeft zelf niet kan bieden. In overleg met de ouders zorgen we er dan voor - met ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband - dat er een school gevonden wordt die wel een passend aanbod kan doen.

4.3 Vorderingen van leerlingen

In het montessorionderwijs wordt ieder kind individueel begeleid. Daarbij proberen wij voortdurend vroegtijdig de kinderen te herkennen die extra ondersteuning nodig hebben, zodat snel en adequaat hulp geboden kan worden.

Bij de intake van een vierjarige wordt de ouders gevraagd om een uitgebreide anamnese in te vullen. Zo kunnen wij ons een goed beeld vormen van de voorschoolse ontwikkeling van het kind en ons onderwijs daarbij zo goed mogelijk laten aansluiten.

Als leerlingvolgsysteem voor de onderbouw maken wij gebruik van de volgende gegevens en instrumenten:

- observaties van de leerkracht
- gegevens in IEP Leerlingvolgsysteem voor groep 1 en 2
- onderzoek van de kinderen in groep 2 door de Jeugdgezondheidszorgteams van de GGD Hollandsnoorden op lichamelijke en zintuiglijke ontwikkeling.
- indien wenselijk de screeningslijst logopedie.

Van elk kind wordt de voortgang regelmatig geregistreerd. Het dagelijks werk van elke leerling wordt door de leerkracht bekeken en zo nodig met de leerling besproken. Geregeld wordt werk dat af is, aan de kinderen mee naar huis gegeven.

Tweemaal per jaar worden er in midden- en bovenbouw toetsen afgenomen op het gebied van lezen, begrijpend lezen, woordenschat, spelling en rekenen. Deze gegevens worden gedurende de gehele basisschoolperiode digitaal opgeslagen in het leerlingvolgsysteem.

Wij gebruiken hiervoor de digitale toetsen van IEP en de DMT toets;

Technisch lezen	groep 3 t/m 7 (twee keer per jaar)
Begrijpend lezen	groep 3 t/m 8 (twee keer per jaar vanaf eind groep 3)
Spelling	groep 3 t/m 8 (twee keer per jaar)
Spelling werkwoorden	groep 7 t/m 8 (eind groep 7 en midden groep 8)
Leeswoordenschat	groep 5 t/m 8 (een keer per jaar)
Rekenen/wiskunde	groep 3 t/m 8 (twee keer per jaar)
Hart en handen	groep 3 t/m 8 (twee keer per jaar)

Doorstroomtoets en schooladvies groep 8

Eind groep 7 krijgen alle leerlingen een voorlopig schooladvies voor het voortgezet onderwijs. Dit advies wordt opgesteld door de leerkracht, in overleg met de intern begeleider en directie. Daarbij wordt gekeken naar de resultaten van de afgelopen jaren, de werkhouding, leerontwikkeling en sociale vaardigheden van het kind. Het schooladvies wordt definitief na de uitslag van de doorstroomtoets in groep 8.

In februari maken de groep 8 leerlingen de IEP doorstroomtoets. Deze toets is verplicht en meet de basisvaardigheden op het gebied van taal en rekenen. Wanneer de uitkomst van de toets hoger uitvalt dan het gegeven voorlopig advies, volgen wij de wet- en regelgeving en stellen het eerder gegeven advies bij. In dat geval volgt een gesprek tussen school en ouders om het advies eventueel bij te stellen.

Aan de hand van het definitieve advies schrijven leerlingen zich in bij een passende middelbare school. We begeleiden ouders en leerlingen zorgvuldig in dit proces.

Drie keer per jaar vinden er groeps- en signaleringsbesprekingen, de klassenbespreking, plaats met de intern begeleider. Hierin wordt de ontwikkeling op individueel niveau en op groepsniveau besproken. Er worden plannen gemaakt voor eventuele extra ondersteuning en afspraken voor evaluatie.

Voor een aantal van onze leerlingen is het belangrijk dat zij de stof in kleine stapjes met veel herhaling en controle krijgen aangereikt. Dit noemen wij een afgestemde leerlijn. Deze wordt ingezet o.a. na een lange periode van extra werk zonder effect, of na een capaciteitenonderzoek. Voor deze kinderen kunnen wij ook aangepaste toetsen inzetten.

4.4 Zorg en ondersteuning op school.

Soms hebben kinderen, al of niet tijdelijk, wat extra ondersteuning nodig. Wij streven ernaar de extra hulp zoveel mogelijk in de klas te laten plaatsvinden.

Incidenteel krijgen kinderen nog individueel of in kleine groepjes extra hulp buiten de klas. De hulp wordt dan gegeven door een leerkracht, de intern begeleider, de ondersteuners, een

begeleider van het samenwerkingsverband, een externe expert, vrijwillig werkende leerkrachten of tutores uit de hogere leerjaren, afhankelijk van de gewenste ondersteuning.

Voor kinderen met een motorische ontwikkelingsachterstand bestaat de mogelijkheid om door te verwijzen naar de MRT-vakleerkracht die aan onze school verbonden is.

Meer- en hoogbegaafdheidsbeleid

Elk jaar wordt bekeken of er binnen de formatie ruimte is om een *Verrijkingsgroep* te draaien. We streven ernaar elk schooljaar deze groep te kunnen begeleiden, hoe dit eruit ziet ligt aan de kinderen die deelnemen.

Bij het gesprek voorafgaand aan de wendagen van de kinderen die bijna vier jaar zijn, vullen ouders een intakeformulier in waaraan een uitgebreide vragenlijst is gekoppeld. Daaruit kan een mogelijke ontwikkelingsvoorsprong naar voren komen. Op basis van de uitkomsten van de intake kunnen wij het onderwijs adequater afstemmen op de behoeften van het kind.

Ook de uitkomsten van de observaties van de leerkrachten worden daarbij gebruikt.

In een leerlingbespreking kan besloten worden om een leerling te laten deelnemen aan een *Verrijkingsgroep*. Hier is de intern begeleider nauw bij betrokken. Het gaat er onder andere om, dat kinderen met gelijkgestemden kunnen samenwerken. Daarnaast stellen de kinderen persoonlijke ontwikkelingsdoelen op die zij tijdens deze lessen en daarbuiten oefenen.

Voor een periode in het schooljaar krijgen deze kinderen projectmatig onderwijs dat een beroep doet op denkvaardigheden analyseren, evalueren en creëren. Als een kind in de *Verrijkingsgroep* wordt geplaatst, worden de ouders geïnformeerd.

Sinds het schooljaar 2020-2021 nemen wij deel aan de Day a Week school van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond. Na een identificatieprocedure kunnen kinderen vanaf groep 5 het aanbod krijgen een dag in de week specifiek op meer- en hoogbegaafden toegespitst onderwijs te krijgen op een locatie in Castricum. Zij volgen dit onderwijs dan samen met geïdentificeerde kinderen van andere scholen. Jaarlijks evalueren we het aanbod en deze manier van werken.

In de groepen kunnen we met de montessorimaterialen goed differentiëren. De lesjes die we geven en de vervolgstappen stemmen we af op de behoefte van het kind. Dat betekent dat er ook in de klas aanbod is voor kinderen die snellere denkstappen zetten. In het lesrooster houden we daar in voorkomende gevallen ook rekening mee. De reguliere lesstof wordt compact aangeboden, zodat er tijd is om met andere en/of verdiepende materialen of lesjes te werken.

Extra zorg

Als blijkt dat de extra hulp niet het gewenste effect heeft, kan het probleem van het kind besproken worden in de Leerlingbespreking. Deze Leerlingbespreking vindt plaats op aanvraag van de leerkracht of de intern begeleider. Hierbij zijn de leerkrachten van de betreffende bouw, de intern begeleider en de schoolleider aanwezig.

Na overleg kan worden besloten dat het nodig is de betreffende leerling bij het OndersteuningsTeam aan te melden. De ouders worden bij deze bespreking uitgenodigd.

Het OndersteuningsTeam bestaat uit:

- de klassenleerkracht
- de intern begeleider
- de schoolleider
- een begeleider van Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond
- een GZ-psycholoog/orthopedagoog van Onderwijsprofessionals.

Indien wenselijk kunnen eventueel ook nog andere professionals worden uitgenodigd.

Het OndersteuningsTeam komt vijf keer per jaar bijeen.

In de vergaderingen van het ondersteuningsteam wordt besproken wat de beste manier is om het aangemelde kind verder te helpen. Het kan zijn dat er een onderzoek wordt geadviseerd, waarna er wordt bekeken wat de beste vorm van hulp voor het kind kan zijn. Ook kan worden gekozen voor een gespecialiseerde aanpak van een leerprobleem of voor het zoeken van hulp buiten de school.

Ter voorbereiding op het ondersteuningsteamoverleg maakt de leerkracht met de intern begeleider een TOP dossier aan. Hierin staat de vraag van de school en ouders voor het overleg geformuleerd. Ook staat hierin een beeld van het kind op school, beschermende en stimulerende factoren en ondersteuning tot nu toe. Het kind geeft voorafgaand aan het ondersteuningsteamoverleg in een gesprek met de leerkracht aan wat hij/zij belangrijk vindt dat besproken wordt met betrekking tot zijn/haar ondersteuning. Wanneer mogelijk en wenselijk is het kind (gedeeltelijk) aanwezig bij het ondersteuningsteamoverleg.

Extern onderzoek op initiatief van ouders

Het kan voorkomen dat ouders naast of in plaats van onderzoek en hulp via het ondersteuningsteam van de school, kiezen voor het particuliere circuit.

Wanneer er dan van school verwacht wordt om eventueel iets met de adviezen die uit deze consultatie voortkomen te gaan doen, is het raadzaam om voordat extern hulp gezocht wordt dit met de school te bespreken. Dat kan met de klassenleerkracht of de intern

begeleider. Het is niet in alle gevallen mogelijk om de begeleiding op school af te stemmen op de adviezen van de extern geconsulteerde deskundige.

Basis of extra ondersteuning.

In bovenstaande leest u over extra ondersteuning. Op school maken we verschil tussen basis en extra ondersteuning.

Onder basisondersteuning verstaan we ondersteuning rondom:

- Dyslexie
- Dyscalculie
- Werkhoudingsproblemen, eventueel voortkomend uit een aandoening, die de leerkracht in de vaste rondes met extra aandacht kan aansturen en tot werken kan zetten. Eventueel met extra aandacht van de onderwijsassistent.
- Ondersteuning voor een kind met een fysieke, emotionele, sociale of didactische ondersteuningsvraag die de leerkracht in de normale rondes en met hulp van herhaling van instructie of een kindgesprek kan bieden.



Onder extra ondersteuning verstaan we ondersteuning rondom:

- Combinatie van twee of meer basisondersteuningsvragen
- Ondersteuningsvragen die specialistische aanpak vereisen op psychologisch of fysiek gebied
- Intensieve leerondersteuning waarbij tijdelijk of langdurig externe hulp nodig is
- Kinderen waarbij de ondersteuningsbehoefte zo groot of complex is dat er een fictieve TLV aangevraagd wordt of andere extra ondersteuningsmiddelen van het samenwerkingsverband of gemeente aangevraagd worden.
- Kinderen die (gedeeltelijk) een onderwijsaanbod volgen buiten onze school onder schooltijd.

Om op onze school tot bloei te kunnen komen is het van belang dat kinderen kunnen functioneren in een groep en aanwijzingen van de leerkracht kunnen opvolgen.

Onze grenzen zijn bereikt als:

- de veiligheid van het kind zelf, van medeleeringen of van de leerkracht(en) in gevaar komt;
- er sprake is van extreme stapeling van problematiek bij de leerling;
- de zorg van een leerling zeer specifieke expertise vraagt, die wij niet kunnen bieden of inkopen;

- de totale zwaarte van de groep het groepsproces teveel belast;
- ons gebouw kent grenzen m.b.t. mobiliteit.

Een belangrijke graadmeter in de vraag of wij kunnen bieden wat er nodig is aan een kind om bij ons op school voldoende te kunnen profiteren van het onderwijsaanbod is het welbevinden van het kind. Zodra het welbevinden van het kind onder druk staat door de setting waarin hij/zij hier moet functioneren schalen we op.

Voor kinderen die ondersteuning nodig hebben die valt onder de basisondersteuning stelt de leerkracht een handelingsplan op. Dit wordt drie keer per jaar geëvalueerd en bijgesteld.

Voor kinderen met een vraag die valt onder de extra ondersteuning stelt de leerkracht, in afstemming met de intern begeleider een OPP (onderwikkelperspectiefplan) op. Dit plan wordt altijd met ouders besproken. Het OPP wordt drie keer per jaar geëvalueerd met ouders. Het kind denkt, afhankelijk van de leeftijd en mogelijkheden mee bij het opstellen en evalueren van het OPP.

Onderzoek of behandeling buiten de school onder schooltijd

De school kan medewerking verlenen voor onderzoek/behandeling/begeleiding onder schooltijd door externe deskundigen of hulpverleners. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om logopedie, fysiotherapie, medisch of psychologisch onderzoek.

Uitgangspunt hierbij is, dat een leerling wel zoveel mogelijk meedoet met het geplande onderwijsprogramma. Afspraken buiten de school moeten zodanig gepland worden, dat de leerling zo weinig mogelijk afwezig is.

Om toestemming te kunnen krijgen moet een instemmingsformulier worden getekend. Bij ondertekening daarvan nemen de ouders zelf de verantwoordelijkheid over het kind op zich gedurende de tijd dat het kind niet op school kan zijn en wordt de school gevrijwaard voor aanspraken gedurende deze tijd. Er kan alleen toestemming worden gegeven als het zeker is dat de leerling buiten de school onder begeleiding naar een externe deskundige of hulpverlener gaat.

Onze ambities en ontwikkeldoelen voor onze ondersteuning

Onze school streeft ernaar zoveel mogelijk kinderen uit de wijk thuisnabij onderwijs te bieden. We nemen deel aan de pilot van SOOS. In schooljaar 2025-2026 neemt een teamlid deel aan de scholing Inclusief Onderwijs.



5. De Leerkrachten

Binnen het montessorionderwijs wordt de leerkracht ook wel aangeduid als leider of leidster. De meeste groepen hebben verdeeld over de week twee leerkrachten. Bij ziekte of nascholing van een teamlid wordt zoveel mogelijk geprobeerd de lessen door de andere leerkracht of een (vaste) invaller te laten overnemen. In het algemeen streven wij ernaar niet meer dan twee verschillende mensen in de groep te laten werken. Wij kunnen niet altijd voorkomen dat incidenteel een derde leerkracht wordt ingeschakeld.



5.1 Het team

Onderbouw groep 1 en 2 4 tot 6 jaar	Onderbouw 1	Kayleigh Besteman en Petra Lubbers
	Onderbouw 2	Mireille Koeleveld en Petra Lubbers
	Onderbouw 3	Marloes Glorie en Anne Tempelman
Middenbouw groep 3,4,5 6 tot 9 jaar	Middenbouw 1	Anouk Elzas en Daphne de Vries
	Middenbouw 2	Tessa Spee en Daphne de Vries
	Middenbouw 3	Emmy Kleij
Bovenbouw groep 6,7,8 9 tot 12 jaar	Bovenbouw 1	Jeroen Bos en Conny Laan
	Bovenbouw 2	Marieke van der Wel en Conny Laan

Schoolleider	Cindy Wolthuis
Intern Begeleider	Laura Keijsper-Meijer
Ondersteuner	Anne Tempelman
Conciërge	Sander Bax
Administratief medewerker	Martine Assink
Vakleerkracht gym	Mark van de Vall
Vakleerkracht muziek	Boelo de Smit
Vakleerkracht HVO	Olga de Wandeler
Projectgroep	Tessa Spee

5.2 (Na-)scholing van teamleden

De meeste leerkrachten zijn speciaal voor het montessorionderwijs opgeleid. Bij niet montessorigekwalificeerd nieuw personeel wordt affiniteit met het montessorionderwijs verwacht. Van het nieuwe personeelslid wordt verwacht dat deze de montessoriopleiding gaat volgen. Daarnaast volgen de leerkrachten regelmatig kort- of langlopende cursussen om in onze onderwijspraktijk op de hoogte te blijven van allerlei nieuwe ontwikkelingen. Deze cursussen vinden meestal na schooltijd of in de avonduren plaats. Indien een cursus onder schooltijd plaatsvindt is het mogelijk dat hierdoor leerkracht(en) voor kortere of langere tijd afwezig zijn. In dat geval wordt uiteraard voor vervanging gezorgd.

Enkele keren per jaar vindt er voor alle leerkrachten van deze school een studiedag plaats. Als deze tijdens schooltijd plaatsvinden, zijn de kinderen vrij. Zie hiervoor het vakantierooster op de website en in Social Schools.

5.3 Stagiairs

Geregeld komen er stagiairs van de Pabo ervaring opdoen in onze school. Daarbij hebben wij een voorkeur voor stagiairs die de module Montessori-onderwijs volgen.

Wij achten het van het grootste belang om op deze wijze een bijdrage te leveren aan het opleiden van nieuwe leerkrachten voor het basisonderwijs. Bovendien is contact met Pabo's en jonge collega's van belang om op de hoogte te blijven van de nieuwste onderwijsontwikkelingen. Samenwerking met Pabo's en stagiairs draagt bij tot dynamisch, modern en kwalitatief goed onderwijs.

Stagiairs van de hogeschool worden dan gedurende een heel schooljaar intern opgeleid. Daarnaast kunnen er ook stagiairs zijn die aan het Horizon College te Alkmaar en het Nova College te Beverwijk in opleiding zijn voor onderwijsassistent.

De eindverantwoordelijkheid van de lessen van de stagiairs berust altijd bij de betreffende groepsleerkracht, ook als stagiairs soms voor wat langere tijd zelfstandig voor de groep staan. Dit laatste is het geval bij vierdejaars studenten, die hun opleiding bijna hebben voltooid (de zogenaamde LIO'er: Leerkracht In Opleiding).

Ook maken wij gebruik van zijnstroomtrajecten. Daarbij is een leerkracht in opleiding al bevoegd om les te geven. Een kandidaat kan dit zijnstroomtraject alleen volgen als het geschiktheidsonderzoek voorafgaand aan het traject positief is afgerond.





6. DE OUDERS

De betrokkenheid van de ouders van onze kinderen is vooral belangrijk om te weten te kunnen komen hoe onze visie in praktijk wordt gebracht. Ideaal zou zijn, als de omgeving op school qua sfeer voor het kind herkenbaar is in die van thuis. Daarom zijn wij er groot voorstander van de ouders zoveel mogelijk bij de school te betrekken. Voor de communicatie met de ouders gebruiken wij Social Schools.

Informatievoorziening aan de ouders over de school en het onderwijs.

Informatie over school kunt u vinden in:

- o de website
- o de schoolgids (jaarlijkse gids met daarin onder meer informatie voor het komende schooljaar)
- o de jaarlijkse kennismakingsavond in september
- o het informatiebulletin *De Montesstory*
- o Het Montessori Nieuws. Deze verschijnt via Social Schools, behalve tijdens de schoolvakanties.

Direct contact tussen ouders en school vindt plaats op:

- o de informatieochtenden, (De data voor deze informatieochtenden kun je vinden op de website van de school)
- o op een landelijke open dag van de montessorischolen, waarbij nieuwe ouders in de gelegenheid worden gesteld de school 'in bedrijf' te zien, (De data voor deze open dag kun je vinden op de website van de school)
- o de lesjesochtenden voor ouders in de klassen,
- o podiumtijd; ouders zijn uitgenodigd om te komen kijken naar de optredens van de kinderen,
- o de jaarlijkse activiteiten en feesten.

In geval van gescheiden ouders gaat de school ervan uit de ouder die de informatie ontvangt deze doorgeeft aan de andere ouder. Op verzoek kan de informatie naar beide ouders worden gestuurd.

6.1 Medezeggenschapsraad (MR)

Aan elke school is wettelijk een medezeggenschapsraad (MR) verbonden bestaande uit een evenredig aantal ouders en leerkrachten. Van deze leden wordt er een als voorzitter en een als penningmeester benoemd. Elke vertegenwoordiger in de MR heeft een zittingstermijn van

drie jaar. Na deze periode kan er een nieuwe kandidaat verkiesbaar worden gesteld. Communicatie hierover gaat via SocialSchools.

Dit MR heeft tot doel de verschillende bij de school betrokken partijen medezeggenschap te geven. Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR het recht om advies te geven aan het bevoegd gezag: het Bestuur. Ook kan de MR beslissingen van dit bestuur goed- of afkeuren. De bijeenkomsten van de MR zijn openbaar. In de Montesstory publiceert de MR regelmatig een stukje over de onderwerpen die aan de orde zijn of zijn geweest.

De taken die de MR ook uitvoert zijn het beheren van de ouderbijdrage en er zorg voor dragen dat elke ouderhulpcommissie over de middelen kan beschikken, die gewenst en begroot zijn.

De ouders betalen voor hun kind(eren) een **vrijwillige** bijdrage aan de school van €50,- per kind per schooljaar. Dit bedrag wordt beheerd door de MR en onder andere gebruikt om de activiteiten van de verschillende commissies te financieren.

Daarnaast betalen de ouders van de bovenbouw leerlingen een vrijwillige bijdrage voor het bovenbouwkamp. Als een kind niet mee kan gaan met het uitje zorgt de school voor vervangend onderwijs.

Er worden geen kinderen uitgesloten van schoolactiviteiten die van de vrijwillige ouderbijdragen worden betaald.

Samenstelling MR

Namens het team:

Marloes Glorie

Tessa Spee

Conny Laan

Namens de ouders:

Rogier Schotvanger (voorzitter)

Robin Heuvels (penningmeester)

Mieke Mossing Holsteijn

Heeft u als ouder of leerkracht een belangrijke vraag of verzoek met betrekking tot het beleid op school, aarzel dan niet om ons op zaken te attenderen, persoonlijk of per e-mail aan: mr.moncas@gmail.com

6.2 Ouderhulp

Voor de organisatie van allerlei activiteiten is er een ouderraad/commissie in het leven geroepen, waarvoor je je kunt opgeven op de klassenavond aan het begin van het jaar.

De verschillende activiteiten zijn o.a.:

- o de bibliotheek
- o feesten
- o de Goede Doelen Dag
- o Koningssport
- o Het Zomerfeest

De klassenouder

Elke klas heeft een of twee klassenouders. Deze fungeert als eerste aanspreekpunt om het reilen en zeilen in de groepen inzichtelijk te maken. Ook kan de klassenouder de ouderhulp bij klasgebonden activiteiten coördineren. In alle groepen wordt aan het begin van het schooljaar een klassenavond gehouden waar de algemene gang van zaken in die groep belicht wordt. Aarzel niet hem of haar aan te spreken als je vragen hebt.

Soms werkt de klassenouder met een groepsapp. Die groepsapp is dan alleen bedoeld om te gebruiken voor het maken van afspraken over de ouderhulp in de klas. De klassenouder heeft de functie van beheerder.



ouder

6.3 Tevredenheidsonderzoek

Een keer per vier jaar wordt er een tevredenheidspeiling gehouden onder de ouders. Wij stellen het zeer op prijs als elke ouder hieraan meewerkt. Met de conclusies uit het onderzoek kunnen wij ons beleid aanscherpen.

Het laatste tevredenheidsonderzoek heeft in het schooljaar 2021-2022 plaatsgevonden. De ouders hebben de school gewaardeerd met een **8,2**. Voor een samenvatting van dit onderzoek verwijzen wij u naar onze website: www.obsdemontessori.nl.

In het schooljaar 2025-2026 houden we wederom een tevredenheidspeiling onder ouders.

6.4 Stichting Vrienden Montessorischool Castricum

De Vriendenstichting van de Montessorischool Castricum bestaat vanaf mei 2012. De stichting is, in samenspraak met de school, door enkele ouders opgericht om de Montessorischool extra financiële middelen te bieden. Deze middelen worden gebruikt om alle kinderen op het gebied van cultuur, drama, beeldende kunst en dansante vorming, natuur en milieu en duurzaamheid en techniek een extra programma te bieden. Denk hierbij aan uitstapjes, excursies en activiteiten in het kader van de thema's vanuit de



Kosmische lessen.

Zo heeft de Vriendenstichting o.a. een geweldige circusdag voor alle kinderen van de school georganiseerd die is afgesloten met een spetterend optreden voor de hele school en alle ouders.

Wij vragen alle ouders om (ook) volgend jaar de Vriendenstichting te steunen. Dat kan via een eenmalige gift, maar je kunt bijvoorbeeld ook maandelijks een bedrag overmaken op de bankrekening van de stichting NL 21 INGB 0006 850 073. Ook bedrijven kunnen doneren: de gift is zelfs aftrekbaar van de belasting.

Ben je nog geen donateur of wil je meer weten over de Vriendenstichting? Neem eens een kijkje op de website: www.vrienden-montessorischool-castricum.nl

Het bestuur van de Vriendenstichting is in handen van Sander Mossing Holsteijn en Joost Kromhout.



7. DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

Op montessorischolen wordt de nadruk niet gelegd op beloning in de vorm van een cijfer, maar komt de beloning tot uitdrukking in het eindproduct. Het plezier in het werk is de prikkel om tot een goed resultaat te komen.

7.1 Verslaggeving aan ouders

Tweemaal per jaar – in november en in februari- zijn er voor de ouders van alle kinderen van groep 1 tot en met 7 tienminutengesprekken met de leerkracht. Vanaf groep 6 zullen deze gesprekken driehoeksgesprekken (kind-ouders-leerkracht) zijn. Daarnaast ontvangen ouders tweemaal per jaar, in februari en in mei, een geschreven verslag over de ontwikkeling van hun kind.

Zie bijlage 5 voor het overzicht van de gesprekken per groep door het jaar heen.

Indien gewenst kunnen er tussentijds een of meerdere gesprekken plaatsvinden, hetzij op het initiatief van de ouders, hetzij op initiatief van de leerkracht. Voor de kinderen die zijn overgegaan van de onder- naar de middenbouw en van midden- naar bovenbouw– de kinderen van groep 3 en 6 – worden al in de derde schoolweek kennismakingsgesprekken gehouden. Dat biedt de mogelijkheid als ouder om veel te vertellen over uw kind aan de nieuwe leerkracht.

Voor een overzicht van gesprekken en

Voor groep 7 geldt dat er in mei/juni een schriftelijk voorlopig advies voor het voortgezet onderwijs wordt gegeven. Dit advies wordt gegeven in een oudergesprek waar de kinderen ook bij zijn uitgenodigd. Het definitieve advies volgt in januari van het volgende schooljaar wanneer het kind in groep 8 zit. Ons schooltype-eindadvies is gebaseerd op onze jarenlange bevindingen op cognitief, sociaal en emotioneel gebied en de kennis, aanleg, inzet en werkhouding van het kind. Daarnaast betrekken wij de cognitieve en sociaal-emotionele resultaten van het leerlingvolgsysteem van IEP erbij in onze meningsvorming.

Van het werk van de kinderen uit de onderbouw wordt een plakboek bijgehouden.

7.2 De overgang naar het voortgezet onderwijs

De leerlingen van groep 8 doen mee aan de IEP-Doorstroomtoets. De IEP-Doorstroomtoets heeft een oplopende moeilijkheidsgraad. Naast gesloten vragen heeft de toets ook open vragen en hij is overzichtelijk vormgegeven.

Voor de kinderen die de school aan het eind van groep 8 gaan verlaten wordt ten behoeve van het voortgezet onderwijs een onderwijskundig rapport opgemaakt. Als een kind vroegtijdig van school verandert, wordt er ook een onderwijskundig rapport opgemaakt.

De kinderen van groep 8 namen de afgelopen jaren allen deel aan de IEP-eindtoets/Doorstroomtoets.

De scores op deze toets waren de afgelopen jaren als volgt:

Schooljaar	Aantal leerlingen	score	Landelijk gemiddelde
2022-2023	12	74.5	79,4
2023-2024	14	76.6	78
2024-2025	14	77.9	78

De resultaten van de IEP-Doorstroomtoets zijn de afgelopen twee jaar lager dan onze adviezen voor het Voortgezet Onderwijs. De afgelopen schooljaren hebben wij een aantal onderwijskundige aanpassingen doorgevoerd, met als doel de kinderen beter op de manier van toetsen voor te bereiden. In het Voortgezet Onderwijs blijkt dat onze adviezen geheel in lijn zijn met wat de kinderen daar presteren.

We gebruiken voor de adviezen onze eigen observatie-en registratiegegevens en toets uitslagen van het IEP-leerlingvolgsysteem als hulpmiddelen om de advisering naar het voortgezet onderwijs te kunnen onderbouwen.

De afgelopen drie schooljaren zijn de adviezen voor het voortgezet onderwijs als volgt verdeeld:

Uitstroom naar VO

Schooljaar	II.	PRO	Vmvo bb	Vmbo kb	Vm bo TL	Vmbo TL HAVO	HAVO	HAVO VWO	VWO
2022 - 2023	1 1	0	1	0	1	4	3	0	2
2023 - 2024	1 4	0	0	0	2	1	5	3	3
2024 -2025	1 4	0	1	2	2	1	2	3	3



8. DE AANMELDING VAN NIEUWE LEERLINGEN

Als je meer wil weten over de Montessorischool in verband met de mogelijke inschrijving van je kind, dan kun je je aanmelden voor een van onze informatieochtenden. Je vindt de datums hiervoor op de website. Op deze informatieochtenden krijgt je dan van ons de gewenste informatie en word je rondgeleid door ouders van school.

Voordat een kind definitief geplaatst wordt, kan het al een of meerdere malen de school bezoeken om de school te leren kennen. In de meeste gevallen zal een nieuwe leerling vier jaar zijn.

Op onze school bestaat voor kinderen vanaf tweeëneenhalf jaar de mogelijkheid om een aantal ochtenden per week naar de peuterklas te gaan. Deze Peuterklas Montessorischool organiseren wij in samenwerking met Forte Kinderopvang. De peuters hebben een eigen ruimte en zij sluiten regelmatig aan bij verschillende activiteiten van de kleuters. Ook komen soms midden- of bovenbouwkinderen naar de peutergroep om bijvoorbeeld een groepje peuters voor te lezen. De overgang op vierjarige leeftijd naar de kleutergroep verloopt hierdoor soepel.

Wanneer kinderen ouder dan vier jaar als nieuwe leerling aangemeld worden, zal er eveneens een gesprek met de directeur plaatsvinden. De groeps grootte van de klassen en gegevens en ervaringen van de vorige school zijn voorwaarden om de leerling toe te kunnen laten en met ons montessorionderwijs zo goed mogelijk aan te kunnen sluiten bij wat het kind nodig heeft. Daarom wordt contact opgenomen met de vorige school en worden de gegevens over de afgelopen schoolperiode opgevraagd. In geval van plaatsing in groep 1 ontvangen wij graag van de ouders het overdrachtsformulier van de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf.

Het eerste gesprek tussen ouder(s) en schoolleiding is voor beide partijen uiterst nuttig en informatief.

De toelating is officieel als het inschrijfformulier volledig is ingevuld en het Bestuur hieraan zijn goedkeuring heeft verleend.

9. VAKANTIEREGELING, VERLOFAANVRAGEN EN JAARPLANNING

Voor de actuele planning verwijzen wij u naar de website en naar het ouderportaal van SocialSchools.

Vakantie en vrije dagen schooljaar 2025-2026:

- Herfstvakantie 20 oktober t/m 24 oktober 2025
- Kerstvakantie vrijdag 19 december 2025 t/m 2 januari 2026
- Voorjaarsvakantie 23 februari t/m 27 februari 2026
- Meivakantie 27 april t/m 8 mei 2026
- Hemelvaartsdag 14 en 15 mei 2026
- Pinksteren 25 mei 2026
- Zomervakantie vrijdag 6 juli t/m 14 augustus 2026

Studiedagen schooljaar 2025-2026:

- 22 september 2025
- 19 november 2025
- 5 februari 2026
- 17 maart 2026
- 5 juni 2026

9.1 Richtlijnen verlof buiten de schoolvakanties

De ouders of verzorgers zijn hiervoor verantwoordelijk voor het regelmatig schoolbezoek van de leerplichtige leerling. Volgens de leerplichtwet is verlof buiten de reguliere schoolvakanties alleen in uitzonderlijke gevallen mogelijk. Denk hierbij aan bijzondere familieomstandigheden of wanneer een ouder vanwege de aard van zijn of haar werk niet tijdens alle schoolvakanties op vakantie kan.

Verlof dient tijdig schriftelijk aangevraagd te worden bij de schoolleiding. Bij aanvragen van meer dan 10 schooldagen wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Meer informatie over de regels en uitzonderingen vind je op de website van de Rijksoverheid: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht

Bij ziekte moet de school zo spoedig mogelijk worden geïnformeerd. Bij bezoek aan arts of specialist dient vooraf aan de leerkracht of de schoolleider bekend te worden gemaakt dat de leerling een arts of specialist gaat bezoeken.

De schoolleider is verplicht (volgens art. 21 van de Leerplichtwet) de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

9.2 Jaarplanning

Onze jaarkalender staat op Social Schools.

9.3 Externe contacten, adressen en telefoonnummers

ISOB

Sokkerwei 2
1902 KZ Castricum
0251-319888
Info.isobbureau@isobscholen.nl
www.isob.net

Nederlandse Montessori Vereniging NMV

www.montessori.nl

Stichting Forte Kinderopvang bv

0251-658 058
www.fortekinderopvang.nl

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond

0251-707510
www.passendonderwijsijmond.nl

Zwembad De Witte Brug

0251-653 144
dewittebrug.com

GGD Hollands Noorden

088-010 0500
www.ggdhollandsnoorden.nl

Centrum Jeugd en Gezin

088-010 0562
www.cjgcastricum.nl

Inspectie van het onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl
Vertrouwensinspecteur: 0900 – 1113111

B. Deel schoolbestuur ISOB

I Inleiding



De Montessorischool Castricum valt onder het bestuur van de ISOB. Hierbij zijn zes gemeenten aangesloten. Onze school is binnen dit bestuur de enige montessorischool.

De ISOB heeft als statutaire opdracht en doel 'het geven van openbaar (primair) onderwijs aan scholen die onder haar gezag vallen, met inachtneming van de artikelen 46 t/m 49 van de Wet op het Primair Onderwijs'.

Om dit doel zo goed mogelijk te verwezenlijken is het beleid van de stichting gericht op het bevorderen van goed openbaar basisonderwijs op de scholen onder haar bevoegd gezag. De kwaliteit van het primair onderwijs, als grondslag voor alle vervolgonderwijs, is van wezenlijk belang voor de leerling en de samenleving. De Wet op het Primair Onderwijs geeft de minimum kwaliteitseisen voor het basisonderwijs. De ISOB gaat ervan uit dat de school hier minimaal aan voldoet. Daarnaast dienen de scholen te voldoen aan de kwaliteitseisen van de inspectie.

De scholen zijn openbaar en waarborgen onder toezicht van de stichting, de principes die ten grondslag liggen aan dit kenmerk en leven deze actief na.

Centraal in het beleid staan de leerkrachten, de leerlingen en de ouders.

Met de Wet Medezeggenschap Onderwijs als uitgangspunt overleggen ouders en leerkrachten in de medezeggenschapsraad. Alle gemeenschappelijke beleidszaken binnen de ISOB worden besproken in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Specifieke aandachtspunten met betrekking tot de gebouwen en de schoolterreinen betreffen:

- a. de bereikbaarheid en toegankelijkheid voor mindervaliden;
- b. het veiligheidsbeleid van de scholen.

Het bevoegd gezag staat zelf onder toezicht van de ISOB-raad, het gemeenschappelijk orgaan van de betrokken gemeenten, aan de hand van het toezien op de kwaliteit van het onderwijs en het goedkeuren van de begroting en jaarrekening.

II. Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) van de school bestaat uit een evenredige vertegenwoordiging van leerkrachten en ouders. Over alle beleidszaken de school aangaande geeft de MR advies of stemt in.

Elke twee jaar wordt een nieuwe MR gekozen. De leden kunnen zich voor maximaal twee termijnen beschikbaar stellen.

Voor algemene beleidszaken aangaande alle ISOB-scholen is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) in het leven geroepen. Hier wordt op dezelfde wijze advies gegeven en ingestemd.

III Statuten

De ISOB-organisatie kent drie geledingen: bestuur, bovenschools management en schoolmanagement. Al deze geledingen hebben hun eigen verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken, met als gezamenlijk doel 'het geven van openbaar (primair) onderwijs op de scholen die onder haar gezag vallen'. Om tot goed overleg en samenspel te komen onder eindverantwoordelijkheid van het bestuur, zijn drie statuten opgesteld, met als gekozen besturingsfilosofie *Besturen op hoofdlijnen*:

I het Bestuursstatuut

II het Managementstatuut (bovenschools)

III het Directiestatuut (schoolspecifiek)

Samen geven deze statuten een overzicht van de verdeling van verantwoordelijkheden, bevoegdheden en taken om functioneel en efficiënt alle bestuur- en managementzaken te onderscheiden, te regelen en tot een optimale samenhang te brengen.

IV Sponsoring

Scholen kunnen te maken krijgen met bedrijven die hen willen sponsoren. Dit kan uitkomst bieden om extraatjes te betalen. Maar er zijn ook risico's aan verbonden. Het is dus belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt. Het Ministerie van Onderwijs heeft met zestien organisaties een convenant gesloten waarin afspraken voor sponsoring in het primair onderwijs zijn vastgelegd. Hierbij zijn de volgende gedragsregels vastgelegd:

- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school;
- Sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden;
- Sponsoring mag geen aantasting betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen;
- Sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.

De afspraken tussen de sponsor en de school worden in overleg met het bevoegd gezag schriftelijk vastgelegd.

Het bevoegd gezag heeft een algemeen sponsorbeleid dat de instemming heeft van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Als ouders het niet eens zijn met beslissingen van de school, kunnen zij daarvoor een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school.

V Klachtenregeling

Ondanks de inzet om alles naar wens te laten verlopen op onze school kan het voorkomen dat u het gevoel heeft dat iets niet goed is gegaan, of dat de school in gebreke is gebleven. Als dit gebeurt dan betreuren wij dit zeer, maar waar gewerkt wordt kunnen fouten worden gemaakt.

In voorkomende gevallen vragen wij u te overleggen met de leerkrachten van uw kind of met de persoon in kwestie om problemen op te lossen of eventueel te herstellen.

Als dit niet lukt vragen wij u contact op te nemen met de directeur om de zaak alsnog te regelen.

Mocht dit ook niet lukken en wilt u hier een klacht over indienen, dan kunt u informatie van de contactpersoon krijgen over hoe u een klacht kunt indienen.

De contactpersoon van onze school is:

Mevrouw L. Keijsper-Meijer, telefoonnummer op school: 0251 – 645888.

De schoolcontactpersoon is ook het aanspreekpunt voor pesten.

Eventueel kunt u contact opnemen met mevrouw M. Bernoski, contactpersoon op het ISOB-bureau als er redenen zijn om niet met de eigen contactpersoon van de school te overleggen. Telefoonnummer ISOB-bureau: 0251 – 319888.

De vertrouwensinspecteur seksuele intimidatie en fysiek geweld voor het basisonderwijs kunt u bereiken op telefoonnummer 0900 – 1113111.

U kunt ook terecht bij de Landelijke Klachtencommissie. In overleg met de vertrouwenspersoon kunt u besluiten met uw klacht hogerop te gaan. U kunt ook zelfstandig tot dit besluit komen, zonder de vertrouwenspersoon in te schakelen.

Een klacht over iets dat zich meer dan een jaar voor het indienen van de klacht heeft voorgedaan, neemt de Landelijke Klachtencommissie in beginsel niet in behandeling. Zij kan hierop een uitzondering maken. Zie hiervoor de informatie op de website www.onderwijsgeschillen.nl. Hier is ook het reglement van de commissie te vinden.

Adresgegevens:

Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht.

Telefoon 030-280 9590.

VI Schoolzwemmen

Schoolzwemmen is een onderwijsactiviteit waarbij naast de school ook het zwembad betrokken is. In het kader van het ISOB-veiligheidsbeleid worden er naar inhoud, organisatie en verantwoordelijkheden duidelijke afspraken gemaakt. Deze worden vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en het zwembad.

De directie van de school en de vertegenwoordigers van het zwembad stellen daarnaast jaarlijks een Werkplan Schoolzwemmen op. In dit plan worden doelstellingen, verantwoordelijkheden en aansprakelijkheid vastgelegd. Tevens is een veiligheidsprotocol opgenomen. Voor verdere informatie verwijzen wij u naar de Samenwerkingsovereenkomst Schoolzwemmen. Deze ligt ter inzage op school.

VII Veiligheidsbeleid

Veiligheid is zeer belangrijk. Daarom heeft de ISOB intern verschillende beleidsmaatregelen genomen. Basis is de verantwoordelijkheid van alle betrokkenen om risico's zoveel mogelijk uit te sluiten. Om dit te bereiken zijn binnen de ISOB-scholen vijf beleidsmaatregelen veiligheidsbeleid vastgesteld:

- Per school zijn er minimaal twee bedrijfshulpverleners en twee EHBO'ers. Zij zorgen voor de coördinatie bij calamiteiten en verlenen zo nodig eerste hulp. Iedere school organiseert regelmatig ontruimingsoefeningen.
- Veilige gebouwen en schoolterreinen: iedere school beschikt over een duidelijk ontruimingsplan en zorgt voor een veilige werk- en speelomgeving.
- Goed afgestemd personeelsbeleid: er is onder de leerkrachten een duidelijke taakverdeling. Daarnaast wordt aandacht besteed aan een goede werksfeer waardoor verzuim tot een minimum wordt beperkt.
- Een goed pedagogisch klimaat: hierbij is het van belang dat de kinderen zich veilig voelen. Goed toezicht op de leerlingen en het creëren van een goede sfeer van respect en samenwerking staan hier centraal.
- Specifieke maatregelen: naast de eerdergenoemde beleidsmaatregelen worden specifieke maatregelen genomen om de veiligheid van de leerling en leerkracht te waarborgen. Om dit veiligheidsbeleid te optimaliseren wordt op alle scholen een RIE (Risico Inventarisatie en Evaluatie) afgenomen.
- Een Protocol Veiligheid is vastgesteld op ISOB-niveau.

Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Alle medewerkers die met kinderen werken op een basisschool moeten in bezit zijn van een geldige VOG. Teamleden die op een basisschool gaan werken, leveren bij indiensttreding een VOG aan. Deze wordt vergoed door de werkgever.

Als een externe professional (hieronder vallen ook stagiaires) op een school werkzaamheden verricht (ondersteuning en/of begeleiding van leerlingen, geven van een workshop of gastles), moet ook deze partij een originele geldige VOG kunnen overleggen. De originele VOG moet gecontroleerd worden op echtheid en een kopie van de VOG wordt op school bewaard.

Ouders en andere vrijwilligers die op een school incidenteel werkzaamheden met kinderen verrichten, staan altijd onder direct toezicht van een leerkracht.

Alle betrokkenen zonder VOG mogen nooit in een 1-op-1 situatie in een afgesloten ruimte zijn met een leerling.

VIII Passend Onderwijs: de integratie van kinderen met een zeer specifieke handicap binnen onze school

Wij gaan ervan uit dat de integratie van het betrokken kind niet uitsluitend 'integreren om het integreren' is, maar dat er werkelijk sprake moet zijn van functioneel integreren. Hieronder verstaan we dat wij willen dat het kind een zo breed mogelijke ontwikkeling doorloopt, bijvoorbeeld sociaal-emotioneel, cognitief en als totale persoonlijkheid.

Daarbij zijn de volgende punten van belang:

Bij kinderen van 4-5-6 jaar, globaal is dit de leeftijdscategorie die we aantreffen in de groepen 1 en 2:

- Interesse in de omgeving hebben;
- Enige communicatieve vaardigheden hebben, non-verbaal/verbaal;
- De bereidheid hebben tot luisteren, gelaatgericht kunnen zijn, oogcontact kunnen maken;
- De wil en interesse hebben om te manipuleren en experimenteren met materialen die in de klas aanwezig zijn;
- Het vermogen hebben om voor een korte periode op een stoel te zitten;
- Het vermogen hebben om te imiteren;
- Mogelijkheden hebben om te kunnen ingaan op contact van leeftijds/groepsgenootjes. De leerkracht moet erop kunnen vertrouwen, dat het kind niet wegloopt;
- De leerkracht moet erop kunnen vertrouwen dat het kind de

materialen die in het lokaal aanwezig zijn op de juiste manier gebruikt.

Bij kinderen van 6-7-8 jaar, globaal is dit de leeftijdsgroep die we aantreffen in de groepen 3, 4 en 5:

- Communicatieve vaardigheden hebben, liefst door middel van gesproken taal, en eenvoudige meerwoorzinnen. Taakbesef (binnen vijf minuten aan een taak beginnen) en vermogen tot zelfstandig werken hebben bij het uitvoeren van een opdracht, het vermogen zich om voor korte tijd (10 minuten) te concentreren op een taak/opdracht;
- Het kind moet leergierigheid tonen, belangstelling hebben voor schoolse vaardigheden;
- Uiteraard er vanuit gaande dat het leerprogramma op zijn haar niveau is aangepast;
- Het op redelijk niveau beheersen van fijn motorische vaardigheden als plakken, knippen, schrijfpatronen e.d. maakt het werken voor de leerlingen gemakkelijker;
- Het kind moet in voldoende mate over impulscontrole beschikken. Bijvoorbeeld: kunnen omgaan met uitgestelde aandacht;
- Enig niveau van zelfredzaamheid: kunnen aan - en uitkleden, zindelijk zijn, zelfstandig naar het toilet gaan;
- Er moet belangstelling zijn voor het groepsgebeuren;
- Het kind moet zich aangesproken voelen als de leerkracht aan de groep een opdracht geeft;
- Er moet sprake zijn van integratie met leeftijds/groepsgenootjes.

Bij kinderen van 9 tot en met 12 jaar, globaal is dit de leeftijdsgroep die we aantreffen in de bovenbouw:

De integratie van kinderen met een specifieke handicap in de bovenbouw. Vooral in de bovenbouw zal er een groot verschil zijn tussen de onderwijsaanpak van de kinderen, die uit het ZMLK-onderwijs komen en kinderen die uit andere clusters komen.

Kinderen uit het ZMLK-onderwijs

De verschillen in ontwikkeling tussen deze kinderen en de groep waarin ze zitten worden steeds groter. Denk bijvoorbeeld aan de belevingswereld, taalniveau (spreken en denken), werk- en handelingstempo. Dit betekent dat er in het klassengebeuren steeds meer momenten komen dat deze kinderen het 'niet meer kunnen volgen'. Denk bijvoorbeeld aan

voorlezen, groepsinstructies en kringgesprekken. Om te kunnen spreken van een zinvolle integratie vinden wij dat aan een aantal criteria moet worden voldaan.

Waar moeten deze kinderen aan voldoen?

- Ze moeten zich kunnen houden aan de school- en klassenregels
- Een zelfstandige werkhouding is noodzakelijk
- Tijdens zelfstandig werken moet uitgestelde aandacht mogelijk zijn
- Ze moeten kunnen communiceren met klasgenoten en leerkrachten
- Er moet in hun groep een aantal kinderen zijn waarmee ze een sociale interactieve band hebben.

Er moet een duidelijk waarneembare ontwikkeling zijn. Daarmee bedoelen we ontwikkeling op cognitief, sociaal, emotioneel, verbaal en motorisch gebied.

Wat willen wij als school kunnen bieden en wat vinden wij de ideale situatie om deze kinderen te kunnen begeleiden?

- Wat betreft een aantal vakgebieden is praktijkgericht onderwijs nodig, boodschappen doen e.d.;
- Wat betreft de vakken rekenen, taal en lezen, is individuele instructie nodig;
- We streven ernaar de groep waarin leerling die extra aandacht nodig heeft geplaatst is, zo klein mogelijk te houden. Een deel van de leerlinggebonden financiering zullen we daar zo nodig voor inzetten.

Kinderen uit andere clusters, te weten:

- Kinderen met een lichamelijk en/of cognitief probleem;
- Kinderen met een taalspraak en/of communicatief probleem;
- Kinderen met een fysiek en/of cognitief probleem.

Waar moeten deze kinderen aan kunnen voldoen?

- Ze moeten zich kunnen houden aan de school- en klassenregels;
- Een zelfstandige werkhouding is noodzakelijk;
- Tijdens het zelfstandig werken moet uitgestelde aandacht mogelijk zijn;
- Ze moeten kunnen communiceren met klasgenoten en leerkrachten;
- Er moet in hun groep een aantal kinderen zijn waarmee ze een sociaal - interactieve band hebben;
- Het kind moet zich aangesproken voelen als de leerkracht aan de groep een opdracht geeft;
- Er moet een duidelijk waarneembare ontwikkeling zijn.

Daarmee bedoelen we ontwikkeling op cognitief, sociaal, emotioneel, verbaal en motorisch gebied.

Waar liggen onze grenzen als school?

Elk voorjaar, in april, wordt bij onze zorgleerlingen gekeken naar: Hoe gaan we verder, het volgende jaar?

Kunnen wij dit kind volgend jaar bieden wat het nodig heeft?

Voldoet dit kind nog aan de voorwaarden die wij stellen als school?

Als een van deze vragen negatief wordt beantwoord, kan het betekenen dat de school ouders adviseert om hun kind op een andere basisschool te plaatsen, of overplaatsing naar het speciaal onderwijs te overwegen.

IX Beleid t.a.v. toelating en verwijdering van leerlingen

Wat betreft toelating en verwijdering van leerlingen van de 20 basisscholen binnen de ISOB hebben wij de volgende regels vastgesteld:

Toelatingsbeleid

- Om als leerling op een van onze scholen te worden toegelaten moet deze leerling de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.
- De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.
- In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen komen kennismaken. Hierbij wordt wettelijk uitgegaan van maximaal vijf dagen; eventueel over meer dagen verspreid. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin der wet.
- De leerlingen verlaten de school na 8 jaar basisonderwijs als de basis voor het volgen van voortgezet onderwijs is gelegd, mits hier overeenstemming bestaat met de ouders.

In elk geval verlaten de leerlingen de school aan het einde van het schooljaar waarin zij de leeftijd van 14 jaar hebben bereikt.

- De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bestuur (in overleg met de directie), dat beslist binnen 8 weken op een verzoek tot toelating. De toelating tot de school is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000. De toelating is ook niet afhankelijk van een

geldelijke bijdrage van de ouders.

- Toelating van leerlingen, afkomstig van een school voor speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs alsmede overgang van een leerling naar een dergelijke school of instelling vindt slechts plaats in overeenstemming met de ouders en het bestuur van de betreffende school.
- Als binnen een groep van één van onze basisscholen de samenstelling dusdanig is, dat toelating van uw kind een te grote belasting zou zijn voor de groep en/of de leerkracht, dan kunnen wij u adviseren contact op te nemen met een andere school.
- Wanneer ouders een kind bij ons plaatsen waarvan bekend is, dat deze leerling veel zorg en individuele aandacht nodig heeft, en/of een lichamelijke beperking, willen wij als school kunnen inschatten waaruit de zorgvraag van deze leerling bestaat. Dit kan betekenen dat rapportages worden opgevraagd bij de vorige school of van derde-deskundigen (conform de Wet Primair Onderwijs artikel 42).

Wanneer de zorgvraag duidelijk is gaan wij kijken naar de groep waarin het kind zou moeten worden geplaatst. Het zorgteam van de school, bestaande uit de directie en de intern begeleider, maakt de afweging of we het kind kunnen bieden wat het nodig heeft om bij ons een positieve ontwikkeling door te maken. Hierbij verwijzen wij ook naar de ISOB- tekst van de leerlinggebonden financiering ("rugzak-leerlingen"). Als een zorgteam, na zorgvuldige en gemotiveerde weging, van mening is dat een "rugzak-leerling" nog niet tot hun school kan worden toegelaten, dan vindt een gemotiveerde afwijzing plaats naar de ouders. Ook wordt de betrokken groepsleerkracht geraadpleegd.

Daarnaast wordt de zorgvraag getoetst aan het schoolspecifieke aannamebeleid. Dit is ter inzage op school aanwezig. Uiteindelijk beslist het bestuur, na advies van het zorgteam, over de toelating.

- Bij aanmelding gaan de ouders ermee akkoord dat hun kind(eren) aan alle onderwijsactiviteiten zal/zullen deelnemen met uitzondering van die activiteiten waarvoor het bestuur vrijstelling heeft verleend.
- Op besluiten inzake toelating van leerlingen is de Algemene Wet Bestuursrecht van toepassing.
- Als ouders/verzorgers formeel bezwaar maken tegen een beslissing van de school over toelating en begeleiding van hun kind en/of het handelingsplan van de school, dan is de school verplicht een verzoek om advies in te dienen bij de Advies Commissie Toelating en Begeleiding.

Verwijderingsbeleid

- In de huidige maatschappij liggen normen en waarden niet meer vanzelfsprekend voor iedereen op dezelfde lijn. Bij inschrijving van een leerling conformeren de ouders zich aan de schoolregels.
- Als door het niet in acht nemen van die regels door leerlingen en/of hun ouders escalaties optreden tussen leerkrachten en directie enerzijds en leerlingen en hun ouders anderzijds, en als gevolg daarvan de relatie tussen school en thuis onherstelbaar verstoord is, kan er na uiterste zorgvuldigheid overgegaan worden tot verwijdering van een leerling.
- Definitieve verwijdering vindt niet plaats dan nadat het bestuur ervoor heeft zorggedragen dat een andere school, een school voor speciaal onderwijs, een school of instelling voor voortgezet speciaal onderwijs bereid is de leerling toe te laten.
- Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan in afwijking van de vorige volzin alsnog tot definitieve verwijdering worden overgegaan.
- Voorafgaand aan verwijdering zullen lichte maatregelen ter voorkoming en herhaling van gedrag worden genomen. Hierbij kunt u denken aan een schriftelijke waarschuwing of schorsing.

Verwijdering kan plaatsvinden op basis van:

A. Gesignaleerde leer- en/of gedragsproblemen

Wanneer ouders/verzorgers geen medewerking wensen te verlenen aan de procedure zoals deze in het zorgplan is vastgelegd, dan kan de school haar onderwijskundige verantwoordelijkheid niet meer ten volle dragen en kan de directeur tot uitschrijving van de leerling overgaan. Dit nadat voldoende overleg heeft plaatsgevonden met ouders en bestuur.

B. Niet te tolereren gedrag van de leerling

Indien het gedrag van de leerling aanleiding geeft tot ernstige ordeverstoring in de klas en/of school, waardoor de voortgang van het onderwijs in het geding is, en indien genomen maatregelen geen of weinig effect sorteren dan kan tot uitschrijving van de leerling worden overgegaan.

C. Niet te tolereren gedrag van ouder(s)/verzorger(s)

Indien er sprake is van blijvend onbehoorlijk en/of intimiderend gedrag van de ouder(s)/verzorger(s) ten overstaan van leerlingen en/of medewerkers van de school, dan

kan de school haar onderwijskundige verantwoordelijkheid niet meer ten volle dragen en wordt tot uitschrijving van de leerling overgegaan.

Tegen de genomen besluiten kan bezwaar worden aangetekend. Het bestuur van de ISOB zal binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift alsnog besluiten.

Voor een specifieke uitwerking van de wetsteksten verwijzen wij u naar de onderstaande bronnen.

Bronnen: Wet op het Primair Onderwijs Maart 2005 artikel 39, 40, 40b, 41 en 42

Vos/ABB: Toelating en verwijdering PO-special. Katern Juridische zaken nr. A.

X Financiën

Binnen de ISOB wordt op bestuurlijk niveau jaarlijks een begroting opgesteld en verschijnt aan het eind van het cursusjaar een jaarverslag, waarin verslag wordt gedaan van de inkomsten en uitgaven van het betreffende cursusjaar.

De scholen beschikken over een eigen schoolbudget en verantwoorden op basis van een meerjarenbegroting en een financieel jaarverslag de inkomsten en uitgaven. Voor een verdere uitwerking van de financiële afspraken verwijzen wij u naar de ISOB nota *Financieel zelfbeheer*.

XI Externe samenwerking

De ISOB is een professionele organisatie die tracht de scholen zo optimaal mogelijk te besturen en te ondersteunen. Om dit te verwezenlijken wordt op allerlei manieren gebruik gemaakt van de diensten van externe instanties. Voor de samenwerking met deze instanties zijn protocollen opgesteld waarin taken en verantwoordelijkheden zijn opgenomen. De protocollen vindt u terug in de nota *ISOB en externe samenwerking*.

XII Protocol Medicijnverstrekking en medisch handelen

Binnen de directiegroep van de ISOB zijn voor alle ISOB-scholen uniforme afspraken vastgelegd in een protocol m.b.t. het verstrekken van medicijnen en het verrichten van medische handelingen door medewerkers van de school.

In het protocol worden drie situaties onderscheiden. Hierbij gelden de volgende afspraken:

- *Kind wordt ziek op school*

Dit is relatief de meest voorkomende situatie. Afsproken is, dat de scholen in voorkomende gevallen na overleg met de ouders bepalen of het kind opgehaald wordt of naar huis kan worden gestuurd.

- *Het verstrekken van medicijnen op verzoek*

Het ingaan op verzoeken van ouders voor het verstrekken van medicijnen wordt met

grote terughoudendheid gedaan. Afspraken daaromtrent worden schriftelijk vastgelegd.

o *Medische handelingen*

Verzoeken van ouders voor het uitvoeren van medische handelingen zullen in principe niet worden gehonoreerd. Slechts in uitzonderlijke gevallen kan een eenvoudige medische handeling op school door een personeelslid plaatsvinden. Dit is afhankelijk van de aard en complexiteit van deze medische handeling en de beschikbaarheid van een personeelslid om deze handeling te kunnen verrichten. De directeur beoordeelt een verzoek van de ouders en beslist of het verzoek gehonoreerd kan worden. Afspraken hierover worden schriftelijk vastgelegd.

In alle gevallen geldt, dat de eindverantwoordelijkheid bij de ouders ligt.

XIII Hoogbegaafdheidsbeleid

In elke klas zitten kinderen die méér leerstof kunnen dan gemiddeld. Deze kinderen hebben behoefte aan:

1. Uitdagende lesstof, die buiten het normale patroon van het onderwijs van de basisschool valt;
2. Experimenteren met verschillende materialen of vanuit een probleemstelling;
3. Samenwerking met andere kinderen, die hun denkniveau kunnen volgen en daarop adequate reacties kunnen geven.



XIV Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Om het aantal slachtoffers van kindermishandeling te verminderen, is er in de wet 'meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' vastgelegd dat elke organisatie en beroepskracht die met kinderen en ouders werkt moet beschikken over deskundigheid op het terrein van kindermishandeling en verplicht is om met een meldcode te werken.

In de meldcode staat welke stappen er gezet moeten worden als er een vermoeden is van geweld in huiselijke kring of kindermishandeling.

Op elke school van de ISOB is een aandachtsfunctionaris aangesteld. Vaak is dit de intern begeleider of de contactpersoon van de school. De aandachtsfunctionaris is opgeleid in het hanteren van de meldcode en is aanspreekpunt voor iedere medewerker in de school die kindermishandeling vermoedt of ermee geconfronteerd wordt.

Op de Montessorischool Castricum is Laura Keijsper-Meijer, intern begeleider, de aandachtsfunctionaris. Mocht er sprake zijn van een vermoeden van geweld in huiselijke kring of kindermishandeling dan coördineert zij de stappen die volgens de meldcode gezet worden.

BIJLAGE 1:



OVERBLIJFREGLEMENT MONTESSORISCHOOL CASTRICUM

Op de Montessorischool Castricum bestaat de mogelijkheid voor de kinderen om in de middagpauze van 12.00 tot 13.00 uur onder toezicht over te blijven.

De overblijf wordt georganiseerd door de overblijfcommissie die bestaat uit ouders, een professionele coördinator en professionele begeleider van de kinderopvang Forte. De school stelt de ruimte voor overblijven beschikbaar. De eindverantwoordelijkheid ligt bij het Bestuur gemandateerd aan de directie. Het aantal overblijfkrachten dat toezicht houdt en de leerlingen begeleidt en verzorgt, is afhankelijk van het aantal overblijvers. Gestreefd wordt naar minimaal een overblijfkracht per 13 kinderen.

Overblijven met Edith

De registratie en facturering van de overblijf wordt uitbesteed aan 'Overblijven met Edith', een onlinesysteem voor de tussenschoolse opvang.

U kunt als ouder/verzorger de overblijfmomenten van uw kind eenvoudig en flexibel bepalen, 24 uur per dag en zeven dagen per week. U kunt iedere dag tot 10.00 uur uw kind aan- of afmelden voor het overblijven van die dag. Dit kan eenvoudig via de tablet, smartphone of vaste computer op www.overblijvenmetedith.nl

U betaalt maandelijks **achteraf** voor de afgenomen overblijfmomenten, na ontvangst van een gespecificeerde factuur. De betaling gaat per automatische incasso direct aan de overblijfrekening van onze school. Deze betaling zal plaatsvinden rond de 25ste van de daaropvolgende maand. Het bedrag per overblijfmoment is € 3,-

De overblijfkrachten krijgen goed inzicht in de aanwezigheid van uw kind en kunnen adequaat reageren als dat nodig is. U wordt wel verzocht om ook de bijzonderheden als dieet en medicatie aan te geven in uw ouderaccount. Deze worden digitaal opgeslagen en de overblijfkrachten kunnen er zodoende aandacht aan besteden. U als ouder, voert dit zelf in.

U kunt rechtstreeks een ouderaccount aanmaken via de website www.overblijvenmetedith.nl

Verantwoordelijkheid en verzekering

De verantwoordelijkheid voor de kinderen die overblijven ligt bij de ouders. De overblijfkrachten houden toezicht, begeleiden en verzorgen de kinderen.

De kinderen zijn tijdens het overblijven verzekerd via de WA-verzekering van de ouders/voogd. Voor alle ouders die op school werkzaam zijn is er een WA-verzekering afgesloten door de school.

Maakt een kind gebruik van de overblijf, dan geven ouders/verzorgers automatisch toestemming om het kind zo nodig te laten behandelen door een arts dan wel in het ziekenhuis.

De overblijfcommissie valt onder verantwoordelijkheid van de directie van de school. Over besteding van overblijfgelden wordt beslist door de overblijfcommissie. Zij legt hiervoor verantwoording af aan de directie. De overblijfcommissie komt regelmatig in vergadering bijeen.

De vaste overblijfkrachten krijgen een vergoeding voor hun werkzaamheden. De vergoeding kan jaarlijks indien nodig worden herzien.

N.B. De kinderen van vaste overblijfkrachten betalen geen overblijfkosten op de dagen dat hun ouders meewerken.

Privacyverklaring

Een klein deel van de administratie van de overblijf wordt uitgevoerd door een ouder-penningmeester. Deze ouder-penningmeester heeft toegang tot de volgende gegevens:

- Namen en adressen van de kinderen die overblijven
- E-mailadressen van de ouders van de kinderen die overblijven
- Bankrekeningnummers van de ouders van de kinderen die overblijven
- Het overblijfrooster.

Presentielijst

Aan de hand van de inschrijvingen wordt gecontroleerd of alle kinderen aanwezig zijn. Indien een kind niet aanwezig kan zijn, kunt u dit voor 10.00 uur op de betreffende dag doorgeven in uw account bij *Overblijven met Edith*. Als u uw kind later afmeldt, moeten de overblijfkosten voor die dag wel betaald worden.

De kinderen uit groep 1 en 2 die zich hebben opgegeven voor de overblijf mogen op die dagen niet met andere kinderen afspreken.

Voor hen geldt: 'overblijven = overblijven'.

Kinderen uit de groepen 3 t/m 8 die zich hebben opgegeven voor de overblijf mogen op die dagen wel met andere kinderen afspreken, op voorwaarde dat hun ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. **De kinderen dienen zich echter af te melden bij de overblijf.** De overblijfkosten moeten voor die dag wel betaald worden.

In het ouderaccount van *Overblijven met Edith* kunnen ouders aangeven of hun kind(eren) incidenteel mogen afspreken met andere kinderen.

De dagelijkse gang van zaken tijdens de overblijf

De kinderen van de onderbouw van 12.00 uur tot ongeveer 12.30 uur in De Boomhut.

De kinderen van de bovenbouw spelen eerst buiten en eten van ongeveer 12.30 uur in MontePlaza.

De kinderen van de middenbouw eten van 12.00 uur tot ongeveer 12.30 uur en spelen daarna buiten.

Elke dag eet één middenbouwklas, volgens een vast rooster, in de eigen klas, de andere 2 klassen eten in de MontePlaza.

Als de kinderen niet eten spelen zij buiten of bij slecht weer binnen in de school.

De kinderen uit de onderbouw worden bij hun klas opgehaald door een overblijfkraacht. De kinderen uit de overige groepen komen zelf naar MontePlaza.

De kinderen eten aan tafel. Het eten en drinken nemen zij zelf mee van thuis. Snoep, koek e.d. mag **niet** worden meegenomen.

Van de kinderen wordt verwacht dat zij na het eten hun eigen afval in de daarvoor bestemde afvalbakken gooien.

Het spelen

Bij goed weer spelen de kinderen onder toezicht buiten. Bij slecht weer spelen de kinderen binnen. De overblijfkraachten die binnen toezicht houden op de spelende kinderen ruimen intussen zoveel mogelijk op.

De kinderen worden niet actief beziggehouden door de overblijfkraachten. Hiervoor is gekozen om een duidelijk onderscheid te maken met de schoolactiviteiten. Wel is er allerlei spelmateriaal aanwezig en zal bij aanhoudende regen een gezamenlijke spelactiviteit in het speellokaal worden aangeboden.

BIJLAGE 2

NASCHOOLSE OPVANG VAN FORTE KINDEROPVANG

In samenwerking met de stichting Forte Kinderopvang bieden we naschoolse opvang van de kinderen van groep 1 t/m 8 op de eigen school.

Op school zijn inschrijvingsformulieren verkrijgbaar. De verantwoordelijkheid voor de buitenschoolse opvang ligt bij de stichting Forte.

Hieronder treft u informatie aan van Forte Kinderopvang:

Buitenschoolse opvang en meer bij Forte Kinderopvang

Welkom bij Forte Kinderopvang!



Een geruststellende gedachte: bij Forte Kinderopvang voelt uw kind zich helemaal thuis. Maar van Forte Kinderopvang mag u meer verwachten. Door het rijke aanbod van activiteiten, toegespitst op de leeftijd en belangstelling van uw kind, is bij ons veel ruimte om de wereld te ontdekken. Spelen en ontspannen gaan daarbij hand in hand. Daarom is er altijd iets leuks te doen bij een Forte BSO! Kijk voor een overzicht van alle activiteiten en workshops op www.fortebso.nl. Daarnaast is er natuurlijk altijd de mogelijkheid om vrij te spelen of om gewoon lekker een boekje te lezen.

Praktisch

Bij Forte Kinderopvang kunt u terecht voor:

- Voorschoolse opvang.
- Naschoolse opvang inclusief 12 weken schoolvakantie.
- Naschoolse opvang exclusief 12 weken schoolvakantie.
- Alleen opvang tijdens vakanties (tijdens 6, 9 of 12 weken vakantie).
- Opvang op hele of halve dagen opvang tijdens vakanties.
- Flexibele opvang bij onregelmatige werkdagen of een wisselende behoefte in opvangdagen.
- Extra opvang is altijd mogelijk: vanaf een dagdeel, ook tijdens de schoolvakanties en studiedagen.
- Een zeer flexibel ruilbeleid: een vaste opvangdag (ook als deze valt op een erkende landelijke feestdag) mag binnen een periode van vier weken vóór of na de ruildag worden geruild.
- Het vervoer van en naar school (indien van toepassing).
- De mogelijkheid bij enkele vestigingen om tegen een kleine vergoeding een warme maaltijd voor uw kind af te nemen.

Samenwerking basisschool en Forte Kinderopvang

Forte Kinderopvang is een ervaren en enthousiaste vormgever van Brede Scholen en het Integraal Kindcentrum. Uw basisschool en de Forte BSO werken daarom intensief samen. Zo zorgen we tijdens de schoolperiode samen voor een doorgaande lijn op drie niveaus: onderwijs, opvang en ouders. De kinderen profiteren hierdoor van een samenwerking op maat.

- Leerkrachten en pedagogisch medewerkers zijn van elkaars werkwijze op de hoogte.
- De school en Forte Kinderopvang hebben gedurende de dag contact over uw kind.
- Praktische zaken worden op elkaar afgestemd (zoals thema's, opvangtijden enz.).
- Forte en de basisscholen zorgen samen voor een eenduidig pedagogisch klimaat.

- Bij enkele basisscholen bestaat de mogelijkheid voor peuteropvang in de basisscholen zelf. De peuters werken daarbij veel samen met de kleutergroepen: zo sluit de voorschoolse educatie nog beter aan op de basisschool.

Kom kijken en kennismaken! Bekijk de Forte BSO van uw school, de activiteiten, de openingstijden en alle opvangmogelijkheden op www.fortekinderopvang.nl, mail naar info@fortekinderopvang.nl of bel 0251-658058.

Welkom bij Forte Kinderopvang: buitenschoolse opvang waar uw kind zich thuis voelt.

BIJLAGE 3

GGD

Hieronder treft u informatie van de GGD die wij integraal hebben overgenomen op verzoek van GGD Hollands Noorden.

GGD Hollands Noorden/Jeugdgezondheidszorg GGD Hollands Noorden is de gemeentelijke gezondheidsdienst voor 17 gemeenten in het noorden van de provincie Noord-Holland.

Voor de gemeenten bewaken, beschermen en bevorderen wij de gezondheid en veiligheid van alle inwoners in Noord-Holland-Noord. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) maakt onderdeel uit van de GGD. Het doel van de JGZ is bijdragen aan een gezonde en veilige opgroeisituatie van jeugdigen, als individu en als groep. De JGZ volgt de lichamelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle kinderen (0-18 jaar).

De onderwerpen waar de JGZ zich mee bezighoudt zijn heel verschillend. Voorbeelden zijn: gezondheid, groei, voeding, pesten, zindelijkheid, opvoedingsvragen en ziekteverzuim.

Op onze website staat beschreven wat de JGZ op scholen doet en voor u kan betekenen. Aan iedere school is een JGZ-team verbonden.

Contactgegevens:

GGD Hollands Noorden
Bezoekadres: Hertog Aalbrechtweg 22
Postadres: Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar
Telefoon: 088- 0100 550

E info@ggdhn.nl

W www.ggdhollandsnoorden.nl/

BIJLAGE 4



SCHOOLAFSPRAKEN EN OMGANGSPROTOCOL

Om de goede gang van zaken in en rond de school te bevorderen, dient iedereen zich aan de volgende afspraken te houden:

- o In de onderbouw bestaat het pauzehapje elke dag uit fruit en of groenten. In de midden- en bovenbouw mogen kinderen op woensdagen een ander pauzehapje meenemen, zoals bijvoorbeeld een cracker, krentenbol, rijstwafel, boterham of plak ontbijtkoek.
- o Ziekmeldingen kunnen bij voorkeur telefonisch worden doorgegeven tussen 8.15 en 8.30 uur en 13.00 en 13.15 uur. Zo wordt het lesgeven niet verstoord. Wanneer je niet in de gelegenheid bent te bellen dan kan er een socialschools bericht worden gestuurd.
- o Als je met de fiets naar school komt: op de stoep en in de fietsenstalling loop je naast je fiets. Je fiets zet je in de daarvoor bestemde rekken. Stepjes worden ook in de fietsenstalling geparkeerd.
- o Het is niet toegestaan op rollerskates, skateboard, eenwieler en rolschaatsen de school binnen te gaan. Denk dus aan schoenen.
- o Elke bouw heeft zijn eigen ingang. Gebruik de deur van je eigen bouw.
- o Het gebruik van een luizenzak is in midden- en bovenbouw verplicht. Het kind hangt hierin de jas op als preventie tegen hoofdluizen. Bij vermissing of schade zorgen de ouders voor een nieuwe luizenzak. Deze zijn verkrijgbaar op school voor € 2,-. Nieuwe leerlingen krijgen eenmalig gratis een luizenzak. Kapotte lussen graag zo snel mogelijk repareren.
- o De schoolbel gaat om 8.20 en om 13.10 uur. Kom rustig de klas in, want vanaf 8.15 uur en 13.00 uur kunnen er al kinderen aan het werk zijn.
- o Tussen de middag en na schooltijd komen kinderen alleen in de klaslokalen met toestemming van een leerkracht of overblijf/BSO-kracht. Dit geldt ook voor de ouders.
- o Bij het naar huis gaan worden de kinderen van de onderbouw bij de onderbouwingang aan de ouders of verzorgers persoonlijk overgedragen. De kinderen van de midden- en bovenbouw mogen vanuit de klas zelfstandig over het plein naar de ouders en verzorgers lopen die bij het hek wachten. De kinderen krijgen de instructie dat zij teruggaan naar de leerkracht in de klas als zij onverwacht niet zouden worden opgehaald. Op het plein voor de school is tot een kwartier na schooltijd pleinwacht aanwezig.
- o Gevonden voorwerpen worden in de ton gedaan. De ton staat in MontePlaza. Deze ton wordt regelmatig geleegd. De gevonden voorwerpen worden dan uitgesteld op het podium en alle klassen

lopen er even langs om te kijken of de kinderen iets van zichzelf herkennen. Niet opgehaalde spullen worden naar de kringloopwinkel gebracht.

- o De meeste informatie wordt digitaal via Social Schools naar de ouders gezonden. Papieren informatie komt via het jongste kind van een gezin op deze school mee naar huis.
- o Als je jarig bent mag je uitdelen, het liefst een gezonde, eenvoudige traktatie. De leraren krijgen graag dezelfde traktatie.
- o Wanneer je kinderen van school uitnodigt voor je verjaardagsfeestje, deel je de uitnodiging niet op school uit, maar doe je hem bij hen thuis in de brievenbus.
- o Honden gaan niet mee de school in.
- o Je mag alleen voetballen op het schoolplein onder toezicht van een leerkracht of overblijfhulp.
- o Je mag geen software downloaden op schoolcomputers zonder toestemming van de leraar.
- o Het is niet toegestaan de instellingen van de computer/het beeldscherm te wijzigen. Op YouTube en sociale media mag je alleen na toestemming van je leraar.
- o Je mag een mobiele telefoon/smartwatch mee naar school nemen, maar deze staat tussen 8.15 uur en 15.15 uur uit en is opgeborgen op de hiervoor bestemde plek in de klas tijdens schooluren. De school is niet aansprakelijk voor het kwijtraken van persoonlijke spullen.
- O De school stelt zich niet aansprakelijk voor het geval een leerling individueel schade toebrengt aan een bedrijf via de computer, doordat hij/zij zich niet aan de gemaakte afspraken houdt.
- o Het meenemen van speelgoed is niet toegestaan, behalve bij bijzondere gelegenheden zoals verjaardagen en de dag na Sinterklaas.

BIJLAGE 5

Gesprekscyclus middenbouw en bovenbouw

	groep 3	groep 4	groep 5	groep 6	groep 7	groep 8
september	Kennismakingsgesprek			Kennismakingsgesprek driehoeksgesprek		
november	Oudergesprek zonder verslag	Oudergesprek zonder verslag	Oudergesprek zonder verslag	Driehoeksgesprek zonder verslag	Driehoeksgesprek zonder verslag	Driehoeksgesprek zonder verslag
januari						Definitief adviesverslag Driehoeksgesprek definitief advies
maart	Verslag 1 Oudergesprek n.a.v. verslag 1	Verslag 1 Oudergesprek n.a.v. verslag 1	Verslag 1 Oudergesprek n.a.v. verslag 1	Verslag 1 Driehoeksgesprek n.a.v. verslag 1	Verslag 1 Driehoeksgesprek n.a.v. verslag 1	
juni	Verslag 2	Verslag 2	Verslag 2 Oudergesprek n.a.v. verslag 2	Verslag 2	Voorlopig adviesverslag Driehoeksgesprek voorlopig advies	

Kennismakingsgesprek: een gesprek aan het begin van het schooljaar voor groep 3 (alleen met ouders) en groep 6 (driehoeksgesprek) om kennis te maken met elkaar.

Driehoeksgesprek: gesprek met het kind, ouder(s) en de leerkracht over de ontwikkeling van het kind.

Oudergesprek: gesprek met ouder(s) en leerkracht, zonder het kind over de ontwikkeling van het kind.

gesprekscyclus onderbouw		aug	sept	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	juni	jul
kind start tussen (jun) sept-nov	groep 1		6 weken gesprek						gesprek			verslag 1 en gesprek	
	groep 2				verslag 1 en gesprek							verslag 2 en gesprek	
kind start tussen jan-juni	groep 0								6 weken gesprek			gesprek jan/feb kind	
	groep 1				verslag 1 en gesprek							verslag 2 en gesprek	
	groep 2				verslag 1 en gesprek							verslag 2 en gesprek	

het kind komt nog niet naar school, is nog geen 4 jaar.

6 weken gesprek: gesprek met ouders en de leerkracht rond 6 weken na de start over hoe het kind de start heeft ervaren en hoe het gaat.

oudergesprek nav een verslag: gesprek met ouder(s) en leerkracht, zonder het kind over de ontwikkeling van het kind.